

Conf. univ. dr. Cezar BRAICU  
Conf. univ. dr. Corina Maria ENE  
(Coordonatori)

# TESTE GRILĂ

PENTRU

## PREGĂTIREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

# MANAGEMENT



**UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCURESTI  
FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE**

**Conf.univ.dr. Cezar BRAICU  
Conf.univ.dr. Corina – Maria ENE  
(coordonatori)**

**TESTE GRILĂ  
pentru pregatirea examenului de licenta  
*MANAGEMENT***

**Coordonatori volum:**

**Conf. univ. dr. Cezar BRAICU**

**Conf. univ. dr. Corina Maria ENE**

**Autori capitol in volum:**

**Prof. univ. dr. Mariana BĂLAN**

**Conf. univ. dr. Cezar BRAICU**

**Conf. univ. dr. Radu BUCEA-MANEA-ȚONIȘ**

**Conf. univ. dr. Cristian Ștefan CRĂCIUN**

**Conf. univ. dr. Anda GHEORGHIU**

**Conf. univ. dr. Nicoleta Luminița GUDĂNESCU**

**Conf. univ. dr. Nicolae MIHĂILESCU**

**Conf. univ. dr. Suzana POPA**

**Conf. univ. dr. Dan Marius VOICILAȘ**

**Lect. univ. dr. Vasile Ciprian TUDURACHI**

**Lect. univ. dr. Șerban Alexandru ȚĂRANU**

**Asist. univ. drd. Mihaela Daniela NICULESCU**

**In memoriam: Prof. univ. dr. Anca GHEORGHIU**

**UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Conf.univ.dr. Cezar BRAICU  
Conf.univ.dr. Corina – Maria ENE  
(coordonatori)**

# **TESTE GRILĂ**

**pentru pregătirea examenului de licență**

## **MANAGEMENT**



Editat de **Pro Universitaria SRL**, editură cu prestigiu recunoscut.

Editura **Pro Universitaria** este acreditată CNCS în domeniul Științelor Umaniste și CNATDCU (lista A2-Panel 4) în domeniul Științelor Sociale.

Copyright © **2024, Editura Pro Universitaria**

Toate drepturile asupra prezentei ediții aparțin **Editurii Pro Universitaria**.

Nicio parte din acest volum (fragment sau componentă grafică) nu poate fi copiată fără acordul scris al **Editurii Pro Universitaria**.

**Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României**

**Teste grilă pentru pregătirea examenului de licență : management /**

coord.: conf. univ. dr. Corina-Maria Ene, conf. univ. dr. Cezar Braicu. -

București : Pro Universitaria, 2024

Conține bibliografie

ISBN 978-606-26-1870-4

I. Ene, Corina-Maria (coord.)

II. Braicu, Cezar (coord.)

005

**Redactor:** Elena Onea

**Tehnoredactor:** Victor-Ovidiu Căpriceru

**Copertă:** Vlad Pătruță



**Redacție:**

tel.: 0732.320.664

e-mail: editura@prouniversitaria.ro

[www.prouniversitaria.ro](http://www.prouniversitaria.ro)

 Editura Pro Universitaria




**Librăria UJmag:**

tel.: 0733.673.555; 021.312.22.21

e-mail: comenzi@ujmag.ro

[www.ujmag.ro](http://www.ujmag.ro)

 Ujmag.ro

## Cuprins

<b>Cuvânt înainte</b> .....	7
Teste grila - <i>Managementul serviciilor</i> .....	9
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	22
Raspunsuri teste grila - Managementul serviciilor .....	23
Teste grila - <i>Managementul calitatii</i> .....	24
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	36
Raspunsuri teste grila - Managementul calitatii .....	37
Teste grila - <i>Econometrie</i> .....	38
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	55
Raspunsuri teste grila - Econometrie .....	56
Teste grila - <i>Managementul proiectelor</i> .....	57
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	69
Raspunsuri teste grila - Managementul proiectelor .....	70
Teste grila - <i>Managementul resurselor umane</i> .....	71
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	84
Raspunsuri teste grila - Managementul resurselor umane .....	85
Teste grila - <i>Comportament organizational</i> .....	86
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	97
Raspunsuri teste grila - Comportament organizational .....	98
Teste grila - <i>Managementul investitiilor</i> .....	99
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	111
Raspunsuri teste grila - Managementul investitiilor .....	112
Teste grila - <i>Management international</i> .....	113
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	134
Raspunsuri teste grila - Management international .....	135
Teste grila - <i>Managementul aprovizionarii si desfacerii</i> .....	136
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	150
Raspunsuri teste grila - Managementul aprovizionarii si desfacerii .....	151

Teste grilă - <i>Managementul productiei</i> .....	152
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	159
Raspunsuri teste grila - Managementul productiei .....	160
Teste grilă - <i>Management strategic</i> .....	161
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	170
Raspunsuri teste grila - Management strategic.....	171
Teste grile - <i>Analiza economico-financiara</i> .....	172
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	193
Raspunsuri teste grila - Analiza economico-financiara.....	194
Teste grilă - <i>Management financiar</i> .....	195
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	208
Raspunsuri teste grila - Management financiar .....	209
Teste grilă - <i>Audit</i> .....	210
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	219
Raspunsuri teste grila - Audit .....	220
Teste grila - <i>Baze de date pentru management</i> .....	221
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	236
Raspunsuri teste grila - Baze de date pentru management .....	237
Teste grilă - <i>Economia întreprinderii</i> .....	238
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	253
Raspunsuri teste grila - Economia intreprinderii .....	254
Teste grila - <i>Management comparat</i> .....	255
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ .....	268
Raspunsuri teste grila - Management Comparat.....	269
<b>Ghid pentru redactarea si prezentarea Lucrarii de licenta / disertatie .....</b>	<b>270</b>

## Cuvânt înainte

*„Fara scoala sa nu astepte nimeni  
nici parinti buni, nici fii buni, si prin urmare  
nici stat bine organizat si bine cârmuit si  
pastorit.”*

(Ion Heliade Radulescu scriitor,  
filolog si om politic român,  
membru fondator si  
primul presedinte al  
Academiei Române)

Incununarea unui proces de acumulare continua, pe parcursul a trei ani de studii universitare de licenta, de noi cunostinte, de dezvoltarea de noi abilitati, de descoperire a unor noi oportunitati si, nu in ultimul rând, de dezvoltare socio-profesionala il reprezinta sustinerea si promovarea examenului de licenta de catre absolventi.

Lucrarea de fata intitulata „Teste grila pentru pregatirea examenului de licenta – programul de studii de licenta Management”, se doreste a fi un sprijin real pentru absolventii Facultatii de Stiinte Economice programul de studii Management din cadrul Universitatii Hyperion din Bucuresti si nu numai, care urmeaza sa sustina examenul de licenta.

Prima probă a examenului de licență constă în verificarea cunoștințelor teoretice dobândite și se desfășoară sub forma unui examen scris, tip grilă ce cuprinde un număr de 45 teste grilă selectate aleator din acest volum. Ne rezervăm dreptul de a modifica datele aplicațiilor, cerințele de răspuns și ordinea variantelor de răspuns. Pentru a delimita răspunsul corect, absolvenții trebuie să examineze cu atenție opțiunile de răspuns și să țină cont de faptul că acestea se pot baza atât pe informații corecte, cât și pe informații voit eronate.

A doua probă a examenului de licență este reprezentată de susținerea lucrării de diplomă având ca temă o problemă aleasă de student, aprobată în prealabil de un profesor din cadrul Facultății de Științe Economice a Universității Hyperion din București, coordonată de respectivul profesor și notată printr-un referat întocmit de acesta la finalizarea lucrării.

În ultima parte a acestui volum sunt prezentate sub forma unui îndrumar câteva elemente referitoare la conceperea și prezentarea lucrării de diplomă. De asemenea, absolvenții pot analiza modul de organizare a unei lucrări de diplomă prin exemplificarea câtorva teme. Atenționăm absolvenții că acestea au rol strict orientativ!

Sub rezerva perfectabilității, considerăm că acest volum vine în întâmpinarea absolvenților noștri dornici să acumuleze rapid și corect cunoștințele necesare promovării cu succes a examenului de licență. Le dorim mult succes și sperăm să obțină rezultate foarte bune!

*Autorii*

## *Teste grila*

### **Managementul serviciilor**

#### **1. In cadrul particularitatilor serviciilor fata de produse nu regasim:**

- a) intangibilitatea (serviciile nu pot fi atinse, vazute, simtite inainte de a fi cumparate);
- b) inseparabilitatea (serviciile se consuma in momentul producerii lor si nu pot fi despartite de prestator si client);
- c) omogenitatea (serviciile sunt standardizate);
- d) variabilitatea (serviciile difera de la o prestatie la alta);
- e) perisabilitatea (serviciile nu pot fi stocate si pastrate in vederea unui consum ulterior).

#### **2. In cadrul particularitatilor serviciilor fata de produse nu regasim:**

- a) intangibilitatea;
- b) inseparabilitatea;
- c) variabilitatea;
- d) profitabilitatea;
- e) perisabilitatea.

#### **3. Faptul ca serviciile nu pot fi atinse, văzute, simtite inainte de a fi cumparate reprezinta o particularitate a serviciilor fata de produse care se refera la:**

- a) intangibilitate;
- b) inseparabilitate;
- c) perisabilitate;
- d) variabilitate;
- e) credibilitate.

#### **4. Faptul ca serviciile se consuma in momentul producerii lor si nu pot fi despartite de prestator si client reprezinta o particularitate a serviciilor fata de produse care se refera la:**

- a) intangibilitate;
- b) inseparabilitate;
- c) perisabilitate;
- d) variabilitate;
- e) credibilitate.

**5. Faptul ca serviciile difera de la o prestatie la alta si nu pot fi standardizate reprezinta o particularitate a serviciilor fata de produse care se refera la:**

- a) perisabilitate;
- b) inseparabilitate;
- c) intangibilitatea;
- d) credibilitate;
- e) variabilitate.

**6. Faptul ca serviciile nu pot fi stocate si pastrate in vederea unui consum ulterior reprezinta o particularitate a serviciilor fata de produse care se refera la:**

- a) perisabilitate;
- b) inseparabilitate;
- c) intangibilitatea;
- d) credibilitate;
- e) variabilitate.

**7. Ca particularitate a serviciilor fata de produse, intangibilitatea se refera la:**

- a) serviciile se consuma in momentul producerii lor si nu pot fi despartite de prestator si client;
- b) serviciile difera de la o prestatie la alta si nu pot fi standardizate;
- c) serviciile nu pot fi stocate si pastrate in vederea unui consum ulterior;
- d) serviciile sunt omogene;
- e) serviciile nu pot fi atinse, vazute, simtite inainte de a fi cumparate.

**8. Ca particularitate a serviciilor fata de produse, inseparabilitatea se refera la:**

- a) serviciile se consuma in momentul producerii lor si nu pot fi despartite de prestator si client;
- b) serviciile difera de la o prestatie la alta si nu pot fi standardizate;
- c) serviciile nu pot fi stocate si pastrate in vederea unui consum ulterior;
- d) serviciile sunt omogene;
- e) serviciile nu pot fi atinse, vazute, simtite inainte de a fi cumparate.

**9. Ca particularitate a serviciilor fata de produse, variabilitatea se refera la:**

- a) serviciile se consuma in momentul producerii lor si nu pot fi despartite de prestator si client;
- b) serviciile difera de la o prestatie la alta si nu pot fi standardizate;
- c) serviciile nu pot fi stocate si pastrate in vederea unui consum ulterior;

- d) serviciile sunt omogene;
- e) serviciile nu pot fi atinse, vazute, simtite inainte de a fi cumparate.

**10. Ca particularitate a serviciilor fata de produse, perisabilitatea se refera la:**

- a) serviciile se consuma in momentul producerii lor si nu pot fi despartite de prestator si client;
- b) serviciile difera de la o prestatie la alta si nu pot fi standardizate;
- c) serviciile nu pot fi stocate si pastrate in vederea unui consum ulterior;
- d) serviciile sunt omogene;
- e) serviciile nu pot fi atinse, vazute, simtite inainte de a fi cumparate.

**11. Nu reprezinta o caracteristica de calitate a serviciilor:**

- a) amabilitatea;
- b) siguranta;
- c) empatia;
- d) credibilitatea;
- e) omogenitatea.

**12. Nu reprezinta o caracteristica de calitate a serviciilor:**

- a) standardizarea;
- b) caracteristica de calitate a partii tangibile;
- c) empatia;
- d) credibilitatea;
- e) amabilitatea.

**13. Cea mai importanta caracteristica de calitate a serviciilor este:**

- a) amabilitatea;
- b) siguranta;
- c) caracteristica de calitate a partii tangibile;
- d) credibilitatea;
- e) empatia.

**14. Care caracteristica de calitate a serviciilor se refera la ceea ce se vede – cladiri, echipamente, aspectul personalului?**

- a) siguranta;
- b) amabilitatea;
- c) caracteristica de calitate a partii tangibile;
- d) credibilitatea;
- e) empatia.

**15. Care caracteristica de calitate a serviciilor presupune indeplinirea serviciului promis?**

- a) empatia;
- b) credibilitatea;
- c) caracteristica de calitate a partii tangibile;
- d) siguranta;
- e) amabilitatea.

**16. Care caracteristica de calitate a serviciilor presupune colaborarea cu clientii?**

- a) siguranta;
- b) amabilitatea;
- c) caracteristica de calitate a partii tangibile;
- d) credibilitatea;
- e) empatia.

**17. Care caracteristica de calitate a serviciilor se refera la competenta si atentia pe care o acorda prestatorul de servicii?**

- a) siguranta (increderea);
- b) amabilitatea;
- c) caracteristica de calitate a partii tangibile;
- d) credibilitatea;
- e) empatia.

**18. Care caracteristica de calitate a serviciilor presupune intelegerea nevoilor exacte ale clientilor?**

- a) siguranta;
- b) amabilitatea;
- c) caracteristica de calitate a partii tangibile;
- d) credibilitatea;
- e) empatia.

**19. Care caracteristica de calitate a serviciilor are in vedere servicii individualizate?**

- a) siguranta;
- b) amabilitatea;
- c) caracteristica de calitate a partii tangibile;
- d) credibilitatea;
- e) empatia.

**20. In domeniul serviciilor, caracteristica de calitate a partii tangibile se refera la:**

- a) indeplinirea serviciului promis;
- b) colaborarea cu clientii;
- c) competenta si atentia pe care o acorda prestatorul de servicii;
- d) la ceea ce se vede – cladiri, echipamente, aspectul personalului;
- e) intelegerea nevoilor exacte ale clientilor.

**21. In domeniul serviciilor, credibilitatea se refera la:**

- a) indeplinirea serviciului promis;
- b) colaborarea cu clientii;
- c) competenta si atentia pe care o acorda prestatorul de servicii;
- d) la ceea ce se vede – cladiri, echipamente, aspectul personalului;
- e) intelegerea nevoilor exacte ale clientilor.

**22. In domeniul serviciilor, amabilitatea se refera la:**

- a) indeplinirea serviciului promis;
- b) colaborarea cu clientii;
- c) competenta si atentia pe care o acorda prestatorul de servicii;
- d) la ceea ce se vede – cladiri, echipamente, aspectul personalului;
- e) intelegerea nevoilor exacte ale clientilor.

**23. In domeniul serviciilor, siguranta se refera la:**

- a) indeplinirea serviciului promis;
- b) colaborarea cu clientii;
- c) competenta si atentia pe care o acorda prestatorul de servicii;
- d) la ceea ce se vede – cladiri, echipamente, aspectul personalului;
- e) intelegerea nevoilor exacte ale clientilor.

**24. In domeniul serviciilor, empatia se refera la:**

- a) indeplinirea serviciului promis;
- b) colaborarea cu clientii;
- c) competenta si atentia pe care o acorda prestatorul de servicii;
- d) la ceea ce se vede – cladiri, echipamente, aspectul personalului;
- e) intelegerea nevoilor exacte ale clientilor.

**25. Printre caile de imbunatatire a calitatii serviciilor regasim:**

- a) pregatirea personalului;
- b) fluctuatia personalului;
- c) reducerea personalului;
- d) demotivarea personalului;
- e) concedierea personalului.

**26. Printre caile de imbunatatire a calitatii serviciilor regasim:**

- a) concedierea personalului;
- b) fluctuatia personalului;
- c) reducerea personalului;
- d) demotivarea personalului;
- e) motivarea personalului.

**27. Printre caile de imbunatatire a calitatii serviciilor regasim:**

- a) reducerea cotei de piata;
- b) introducerea sistemului de management al calitatii;
- c) evaziunea fiscala;
- d) scaderea cifrei de afaceri;
- e) fluctuatia personalului.

**28. Din categoria serviciilor prin care se proceseaza bunuri fac parte:**

- a) serviciile bancare;
- b) serviciile juridice;
- c) servicii de asigurari;
- d) serviciile de transport marfuri;
- e) serviciile contabile.

**29. Din categoria serviciilor in care clientii si prestatorii sunt separati in spatiu fac parte:**

- a) serviciile radio-TV;
- b) serviciile sanitar-veterinare;
- c) serviciile hoteliere;
- d) serviciile de transport public;
- e) serviciile de sanatate.

**30. Din categoria serviciilor in care atat gradul de influenta al echipamentelor cat si gradul de influenta al personalului sunt foarte inalte fac parte:**

- a) serviciile de consultanta;
- b) serviciile juridice;
- c) servicii de asigurari;
- d) serviciile contabile;
- e) serviciile stomatologice.

**31. „Un tip special de munca intelectuala, prin care o persoana (managerul, liderul) determina alte persoane (subordonatii) sa desfasoare anumite activitati in vederea realizarii unuia sau a mai multor obiective” reprezinta definitia:**

- a) managementului ca activitate practica;
- b) managementului ca activitate economica;

- c) managementului ca centru de decizie;
- d) managementului ca stiinta;
- e) managementului ca arta.

**32. „Persoana sau grupul de persoane investite cu o autoritate formala, in virtutea careia iau decizii prin care vor influenta activitatea si/sau comportamentul altor persoane” reprezinta definitia:**

- a) managementului ca activitate practica;
- b) managementului ca activitate economica;
- c) managementului ca centru de decizie;
- d) managementului ca disciplina stiintifica;
- e) managementului ca arta

**33. „Explicitarea naturii si trasaturilor procesului de management, conturarea unui ansamblu organizat de cunostinte specifice formarii managerilor si orientarii activitatii lor” reprezinta definitia:**

- a) managementului ca activitate practica;
- b) managementului ca activitate economica;
- c) managementului ca centru de decizie;
- d) managementului ca disciplina stiintifica;
- e) managementului ca arta.

**34. In cadrul functiilor specifice managementului serviciilor, „ansamblul proceselor prin intermediul carora se determina obiectivele organizatiei si a componentelor acesteia” reprezinta:**

- a) functia de prevedere;
- b) functia de organizare;
- c) functia de control-reglare;
- d) functia de coordonare;
- e) functia de antrenare.

**35. In cadrul functiilor specifice managementului serviciilor, „stabilirea si delimitarea proceselor de munca fizica si intelectuala, a componentelor acestora, precum si gruparea acestora pe posturi, formatii de munca, compartimente si atribuirea lor personalului, corespunzator anumitor criterii economice, tehnice si sociale, in vederea realizarii in cat mai bune conditii a obiectivelor stabilite” reprezinta:**

- a) functia de prevedere;
- b) functia de organizare;
- c) functia de control-reglare;
- d) functia de coordonare;
- e) functia de antrenare.

**36. In cadrul functiilor specifice managementului serviciilor, „ansamblul proceselor prin care se armonizeaza deciziile si actiunile personalului organizatiei si a subsistemelor componente, in cadrul obiectivelor stabilite prin prevedere si a sistemului organizatoric creat” reprezinta:**

- a) functia de prevedere;
- b) functia de organizare;
- c) functia de control-reglare;
- d) functia de coordonare;
- e) functia de antrenare.

**37. In cadrul functiilor specifice managementului serviciilor, „ansamblul proceselor prin care se determina personalul organizatiei sa contribuie la realizarea obiectivelor stabilite pe baza luarii in considerare a factorilor motivationali” reprezinta:**

- a) functia de prevedere;
- b) functia de organizare;
- c) functia de control-reglare;
- d) functia de coordonare;
- e) functia de antrenare.

**38. In cadrul functiilor specifice managementului serviciilor, „ansamblul proceselor prin care performantele organizatiei si componentelor acesteia sunt comparate cu obiectivele, cu scopul depistarii abaterilor, a cauzelor care le-au generat si luarii unor decizii pentru eliminarea deficientelor constatate” reprezinta:**

- a) functia de prevedere;
- b) functia de organizare;
- c) functia de control-reglare;
- d) functia de coordonare;
- e) functia de antrenare.

**39. Activitatile de planificare dintr-o firma prestatoare de servicii se structureaza in:**

- a) planificare strategica, planificare tactica si planificare economica;
- b) planificare strategica, planificare tactica si planificare manageriala;
- c) planificare strategica, planificare tactica si planificare operativa;
- d) planificare strategica, planificare economica si planificare manageriala;
- e) planificare tactica, planificare economica si planificare manageriala.

**40. Elaborarea unor programe pentru situarea organizatiei in cea mai buna pozitie posibila pe piata este o componenta a:**

- a) planificarii strategice;
- b) planificarii tactice;

- c) planificarii economice;
- d) planificarii manageriale;
- e) planificarii operative.

**41. Elaborarea planurilor de repartizare a resurselor este o componenta a:**

- a) planificarii strategice;
- b) planificarii tactice;
- c) planificarii economice;
- d) planificarii manageriale;
- e) planificarii operative.

**42. Planificarea care stabileste sarcinile de executat pentru fiecare loc de munca se numeste:**

- a) planificare strategica;
- b) planificare tactica;
- c) planificare economica;
- d) planificare manageriala;
- e) planificare operativa.

**43. Planificarea in managementul serviciilor implica realizarea urmatoarelor faze:**

- a) pregatirea planului;
- b) elaborarea planului;
- c) implementarea planului;
- d) revederea planului;
- e) toate cele de mai sus.

**44. Componenta de baza in cadrul organizarii procesuale dintr-o firma de prestari servicii o reprezinta:**

- a) compartimentul;
- b) functiunea;
- c) nivelul ierarhic;
- d) relatia ierarhica;
- e) planul strategic.

**45. Intr-o firma prestatoare de servicii, componenta organizarii procesuala reprezentata de „ansamblul sarcinilor executate periodic de personal cu cunostinte specifice unui domeniu restrans, care concura la realizarea unui obiectiv specific” poarta denumirea de:**

- a) post de lucru;
- b) relatie functionala;

- c) relatie ierarhica;
- d) contract de munca;
- e) atributie.

**46. Intr-o firma prestatoare de servicii, „activitatile menite sa concure la realizarea obiectivelor din domeniul stabilirii legaturilor organizatiei cu mediul ambiant extern, in vederea procurarii mijloacelor necesare si desfacerii produselor, serviciilor si lucrarilor care fac obiectul de baza al acesteia” reprezinta:**

- a) functiunea comerciala;
- b) functiunea cercetare - dezvoltare;
- c) functiunea prestare servicii;
- d) functiunea financiar-contabila;
- e) functiunea de personal.

**47. In cadrul principalelor activitati incluse in functiunea comerciala dintr-o firma prestatoare de servicii regasim:**

- a) cercetarea stiintifica;
- b) auditul financiar;
- c) recrutarea personalului;
- d) dezvoltarea organizatiei;
- e) marketingul.

**48. Intr-o firma prestatoare de servicii, „ansamblul activitatilor care se desfasoara in cadrul organizatiei in vederea realizarii obiectivelor din domeniul producerii de noi idei si transformarii ideilor in noutati utile in viitor” reprezinta:**

- a) functiunea comerciala;
- b) functiunea cercetare - dezvoltare;
- c) functiunea prestare servicii;
- d) functiunea financiar-contabila;
- e) functiunea de personal.

**49. In cadrul principalelor activitati incluse in functiunea cercetare - dezvoltare dintr-o firma prestatoare de servicii regasim:**

- a) cercetarea stiintifica, dezvoltarea organizatiei, ingineria tehnologica;
- b) cercetarea stiintifica, dezvoltarea organizatiei, mentenanta;
- c) cercetarea stiintifica, dezvoltarea organizatiei, negocierea;
- d) cercetarea stiintifica, dezvoltarea organizatiei, marketingul;
- e) cercetarea stiintifica, dezvoltarea organizatiei, motivarea personalului.

**50. Intr-o firma prestatoare de servicii, „ansamblul activitatilor de baza, auxiliare si de servire, prin care se realizeaza obiectivele din domeniul prestarii serviciilor in cadrul organizatiei” reprezinta:**

- a) functiunea comerciala;
- b) functiunea cercetare - dezvoltare;
- c) functiunea prestare servicii;
- d) functiunea financiar-contabila;
- e) functiunea de personal.

**51. In cadrul principalelor activitati incluse in functiunea prestare servicii dintr-o firma prestatoare de servicii nu regasim:**

- a) mentenanta;
- b) realizarea serviciilor;
- c) programarea serviciilor;
- d) retribuirea personalului care presteaza serviciile;
- e) lansarea serviciilor.

**52. Intr-o firma prestatoare de servicii, „ansamblul activitatilor prin care se realizeaza obiectivele privind obtinerea si folosirea mijloacelor financiare necesare organizatiei, precum si inregistrarea si evidenta in expresie valorica a fenomenelor economice din cadrul acesteia” reprezinta:**

- a) functiunea comerciala;
- b) functiunea cercetare - dezvoltare;
- c) functiunea prestare servicii;
- d) functiunea financiar-contabila;
- e) functiunea de personal.

**53. In cadrul principalelor activitati incluse in functiunea financiar - contabila dintr-o firma prestatoare de servicii regasim:**

- a) finantarea, contabilitatea, negocierea salariala;
- b) finantarea, contabilitatea, auditul financiar;
- c) finantarea, contabilitatea, mentenanta;
- d) finantarea, contabilitatea, marketingul;
- e) finantarea, contabilitatea, cercetarea.

**54. Intr-o firma prestatoare de servicii, „ansamblul activitatilor desfasurate in cadrul organizatiei pentru realizarea obiectivelor din domeniul asigurarii si dezvoltarii potentialului uman necesar” reprezinta:**

- a) functiunea comerciala;
- b) functiunea cercetare - dezvoltare;
- c) functiunea prestare servicii;
- d) functiunea financiar-contabila;
- e) functiunea de personal.

**55. In cadrul principalelor activitati incluse in functiunea personal dintr-o firma prestatoare de servicii nu regasim:**

- a) recrutarea personalului;
- b) formarea personalului;
- c) demotivarea personalului;
- d) retribuirea personalului;
- e) promovarea personalului.

**56. Organizarea structurala a unei firme prestatoare de servicii se materializeaza in:**

- a) planificarea strategica;
- b) sistemul de management al calitatii;
- c) functiunile firmei;
- d) structura organizatorica;
- e) bilantul contabil.

**57. In cadrul structurii organizatorice a unei firme prestatoare de servicii regasim:**

- a) posturi;
- b) compartimente;
- c) relatii ierarhice;
- d) nivele ierarhice;
- e) toate cele de mai sus.

**58. Intr-o firma prestatoare de servicii, totalitatea sarcinilor atribuite unui executant reprezinta:**

- a) functia;
- b) nivelul ierarhic;
- c) compartimentul;
- d) postul de lucru;
- e) departamentul.

**59. In cadrul structurii organizatorice a unei firme prestatoare de servicii, compartimentul:**

- a) se obtine prin gruparea unui numar rational de posturi dupa criteriile de omogenitate, complementaritate, continuitate a sarcinilor;
- b) reprezinta totalitatea sarcinilor atribuite unor executanti;
- c) asigura mentinerea cotei de piata;
- d) reprezinta un canal prin care se desfasoara procesele informational-decizionale;
- e) este principala componenta a unui plan de dezvoltare.

**60. Intr-o firma prestatoare de servicii, nivelul ierarhic reprezinta:**

- a) canalul prin care se desfasoara procesele informational-decizionale;
- b) ansamblul posturilor sau compartimentelor care dispun de aceeasi autoritate;
- c) gruparea unui numar rational de posturi dupa criterii de omogenitate, complementaritate, continuitate a sarcinilor;
- d) cea mai importanta functiune a firmei;
- e) totalitatea sarcinilor atribuite.

## BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Craciun, C.St., *Managementul serviciilor*, Suport de curs sintetic (disponibil pe platforma Universitatii Hyperion din Bucuresti, 2024;
2. Caprarescu G., Chendi G.B., Militaru C., *Management*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2007;
3. Craciun, C.St., *Managementul calitatii in afacerile internationale*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2013;
4. Craciun, C.St., *Managementul calitatii serviciilor de consultanta*, Editura Universitara, Bucuresti, 2012;
5. Militaru, C., Dragut, B., *Management prin calitate*, Editura Printech, Bucuresti, 2009;
6. Olteanu, V., *Marketingul serviciilor – o abordare manageriala*, Editura Ecomar, Bucuresti, 2003.

**Raspunsuri teste grila**  
**Managementul serviciilor**

<b>1.</b>	c	<b>11.</b>	e	<b>21.</b>	a	<b>31.</b>	a	<b>41.</b>	b	<b>51.</b>	d
<b>2.</b>	d	<b>12.</b>	a	<b>22.</b>	b	<b>32.</b>	c	<b>42.</b>	e	<b>52.</b>	d
<b>3.</b>	a	<b>13.</b>	d	<b>23.</b>	c	<b>33.</b>	d	<b>43.</b>	e	<b>53.</b>	b
<b>4.</b>	b	<b>14.</b>	c	<b>24.</b>	e	<b>34.</b>	a	<b>44.</b>	b	<b>54.</b>	e
<b>5.</b>	e	<b>15.</b>	b	<b>25.</b>	a	<b>35.</b>	b	<b>45.</b>	e	<b>55.</b>	c
<b>6.</b>	a	<b>16.</b>	b	<b>26.</b>	e	<b>36.</b>	d	<b>46.</b>	a	<b>56.</b>	d
<b>7.</b>	e	<b>17.</b>	a	<b>27.</b>	b	<b>37.</b>	e	<b>47.</b>	e	<b>57.</b>	e
<b>8.</b>	a	<b>18.</b>	e	<b>28.</b>	d	<b>38.</b>	c	<b>48.</b>	b	<b>58.</b>	d
<b>9.</b>	b	<b>19.</b>	e	<b>29.</b>	a	<b>39.</b>	c	<b>49.</b>	a	<b>59.</b>	a
<b>10.</b>	c	<b>20.</b>	d	<b>30.</b>	e	<b>40.</b>	a	<b>50.</b>	c	<b>60.</b>	b

*Teste grila*  
**Managementul calitatii**

**1. Modul in care un ansamblu de caracteristici intrinseci ale unui produs sau serviciu satisfac cerintele clientului poarta denumirea de:**

- a) valoare de intrebuintare (utilitate);
- b) standardizare;
- c) calitate;
- d) valoare psihosenzoriala;
- e) valoare de piata.

**2. Printre factorii care determina caracterul dinamic al calitatii nu regasim:**

- a) progresul tehnic;
- b) progresul stiintific;
- c) exigentele crescande ale consumatorilor;
- d) concurenta;
- e) publicitatea.

**3. Masurarea si estimarea calitatii produselor si serviciilor este obiectul de studiu al:**

- a) calimetriei;
- b) calitologiei;
- c) merceologiei;
- d) managementului calitatii;
- e) publicitatea.

**4. Indicatorul care reflecta aportul caracteristicilor produselor, ponderate dupa importanta si exprimate fie cantitativ (numeric), fie atributiv (notional) poarta denumirea de:**

- a) indicatorul noncalitatii;
- b) indicatorul complex (sintetic) al calitatii;
- c) indicatorul cauza-efect;
- d) indicatorul optim al calitatii;
- e) indicatorul standard al calitatii.

**5. Ce ipostaza a calitatii are ponderea cea mai mare (circa 70%) in obtinerea unui produs de calitate?**

- a) calitatea proiectata;
- b) calitatea contractata;

- c) calitatea reala;
- d) calitatea prescrisa;
- e) calitatea omologata.

**6. Calitatea specificata in standarde poarta denumirea de:**

- a) calitatea proiectata;
- b) calitatea contractata;
- c) calitatea reala;
- d) calitatea prescrisa;
- e) calitatea omologata.

**7. In categoria factorilor care influenteaza calitatea reala a marfurilor regasim:**

- a) cercetarea si proiectarea;
- b) transportul;
- c) standardele;
- d) managementul calitatii;
- e) calificarea profesionala a lucratorilor.

**8. In categoria factorilor care influenteaza calitatea reala a marfurilor regasim:**

- a) cercetarea si proiectarea;
- b) calificarea profesionala a lucratorilor;
- c) standardele;
- d) managementul calitatii;
- e) ambalarea.

**9. In categoria factorilor care influenteaza calitatea reala a marfurilor regasim:**

- a) managementul calitatii;
- b) calificarea profesionala a lucratorilor;
- c) pastrarea;
- d) cercetarea si proiectarea;
- e) standardele.

**10. In categoria factorilor care determina calitatea marfurilor regasim:**

- a) materiile prime si materialele;
- b) transportul;
- c) ambalarea;
- d) pastrarea;
- e) depozitarea.

**11. In categoria factorilor care determina calitatea marfurilor regasim:**

- a) cercetarea si proiectarea;
- b) transportul;
- c) ambalarea;
- d) pastrarea;
- e) depozitarea.

**12. In categoria factorilor care determina calitatea marfurilor regasim:**

- a) ambalarea;
- b) transportul;
- c) procesul tehnologic;
- d) pastrarea;
- e) depozitarea.

**13. In categoria factorilor care determina calitatea marfurilor regasim:**

- a) ambalarea;
- b) calificarea profesionala a lucratorilor;
- c) transportul;
- d) pastrarea;
- e) depozitarea.

**14. In categoria factorilor care determina calitatea marfurilor regasim:**

- a) transportul;
- b) pastrarea;
- c) ambalarea;
- d) managementul calitatii;
- e) depozitarea.

**15. In categoria factorilor care determina calitatea marfurilor regasim:**

- a) transportul;
- b) pastrarea;
- c) ambalarea;
- d) standardele;
- e) depozitarea.

**16. Activitatile coordonate pentru a orienta si controla o organizatie in ceea ce priveste calitatea reprezinta o definitie a:**

- a) managementului;
- b) merceologiei;
- c) calitologiei;
- d) calimetriei;
- e) managementului calitatii.

**17. Totalitatea activitatilor desfasurate pentru obtinerea calitatii, activitati ce se regasesc in toate etapele realizarii produsului/serviciului reprezinta o definitie a:**

- a) managementului calitatii;
- b) merceologiei;
- c) calitologiei;
- d) calimetriei;
- e) managementului.

**18. In cadrul evolutiei organizarii activitatii privind calitatea intr-o firma, modalitatea ce tinde catre excelenta si care integreaza toate conceptele anterioare se numeste:**

- a) managementul calitatii totale (TQM);
- b) inspectia calitatii;
- c) controlul calitatii;
- d) sistemul de asigurare a calitatii;
- e) sistemul de management al calitatii.

**19. Accentul pus pe verificarea produsului finit, cu rol pasiv, de depistare a greselilor se incadreaza in urmatoarea modalitate de organizare a calitatii in firme de-a lungul timpului:**

- a) managementul calitatii totale (TQM);
- b) inspectia calitatii;
- c) sistemul de asigurare a calitatii;
- d) controlul calitatii;
- e) sistemul de management al calitatii.

**20. Accentul pus pe controlul fluxului tehnologic in scopul identificarii aparitiei defectelor si pe folosirea metodelor de control statistic se incadreaza in urmatoarea modalitate de organizare a calitatii in firme de-a lungul timpului:**

- a) inspectia calitatii;
- b) controlul calitatii;
- c) sistemul de asigurare a calitatii;
- d) sistemul de management al calitatii;
- e) managementul calitatii totale (TQM).

**21. Accentul pus pe prevenirea defectelor si oferirea increderii atat propriei conduceri a firmei, cat si clientilor se incadreaza in urmatoarea modalitate de organizare a calitatii in firme de-a lungul timpului:**

- a) sistemul de management al calitatii;
- b) controlul calitatii;

- c) sistemul de asigurare a calitatii;
- d) inspectia calitatii;
- e) managementul calitatii totale (TQM).

**22. Accentul pus pe imbunatatirea continua a performantelor firmei se incadreaza in urmatoarea modalitate de organizare a calitatii in firme de-a lungul timpului:**

- a) sistemul de management al calitatii;
- b) managementul calitatii totale (TQM);
- c) sistemul de asigurare a calitatii;
- d) inspectia calitatii;
- e) controlul calitatii.

**23. Accentul pus pe depasirea asteptarilor clientilor se incadreaza in urmatoarea modalitate de organizare a calitatii in firme de-a lungul timpului:**

- a) sistemul de management al calitatii calitatii;
- b) controlul calitatii;
- c) sistemul de asigurare a calitatii;
- d) inspectia calitatii;
- e) managementul calitatii totale (TQM).

**24. Nu reprezinta un principiu al managementului calitatii:**

- a) implicarea personalului;
- b) abordarea sistemica a managementului;
- c) imbunatatirea continua;
- d) orientarea catre client;
- e) monitorizarea eficientei auditarii sistemului de management al calitatii.

**25. Cunoasterea trebuintelor actuale si potentiale ale clientilor se incadreaza la urmatorul principiu al managementului calitatii:**

- a) relatii reciproc avantajoase cu furnizorii;
- b) abordarea sistemica a managementului;
- c) imbunatatirea continua;
- d) orientarea catre client;
- e) abordarea faptica pentru luarea deciziei.

**26. Satisfacerea si depasirea asteptarilor clientilor se incadreaza la urmatorul principiu al managementului calitatii:**

- a) orientarea catre client;
- b) abordarea sistemica a managementului;
- c) imbunatatirea continua;

- d) orientarea catre client;
- e) abordarea procesuala.

**27. Faptul ca echipa de conducere trebuie sa stabileasca o unitate intre obiectivele propuse si orientarile organizatiei si trebuie sa creeze si sa mentina un mediu intern in care personalul sa poata fi total implicat in realizarea obiectivelor organizatiei se incadreaza la urmatorul principiu al managementului calitatii:**

- a) imbunatatirea continua;
- b) abordarea sistemica a managementului;
- c) leadership;
- d) orientarea catre client;
- e) abordarea procesuala.

**28. Implicarea totala a personalului de la toate nivelurile se incadreaza la urmatorul principiu al managementului calitatii:**

- a) imbunatatirea continua;
- b) abordarea sistemica a managementului;
- c) leadership;
- d) orientarea catre client;
- e) implicarea personalului.

**29. Faptul ca toate activitatile sunt conduse ca un proces, cu intrari si iesiri se incadreaza la urmatorul principiu al managementului calitatii:**

- a) imbunatatirea continua;
- b) abordarea sistemica a managementului;
- c) leadership;
- d) abordarea procesuala;
- e) abordarea factica pentru luarea deciziei.

**30. Faptul ca identificarea si conducerea principalelor activitati referitoare la calitate trebuie sa fie integrate si corelate in cadrul unui sistem coerent se incadreaza la urmatorul principiu al managementului calitatii:**

- a) orientarea catre client;
- b) abordarea sistemica a managementului;
- c) leadership;
- d) abordarea procesuala;
- e) abordarea factica pentru luarea deciziei.

**31. Faptul ca imbunatatirea performantelor globale ale unei organizatii ar trebui sa fie un obiectiv permanent al conducerii se incadreaza la urmatorul principiu al managementului calitatii:**

- a) orientarea catre client;
- b) abordarea sistemica a managementului;

- c) leadership;
- d) abordarea procesuala;
- e) imbunatatirea continua.

**32. Faptul ca deciziile eficiente se bazeaza pe analiza datelor si a informatiilor obtinute de la toate locurile de munca se incadreaza la urmatorul principiu al managementului calitatii:**

- a) abordarea factica pentru luarea deciziei;
- b) abordarea sistemica a managementului;
- c) orientarea catre client;
- d) abordarea procesuala;
- e) imbunatatirea continua.

**33. Relatiile dintre o organizatie si furnizorii sai, care maresc capabilitatea de a crea valoare, se incadreaza la urmatorul principiu al managementului calitatii:**

- a) leadership;
- b) abordarea sistemica a managementului;
- c) relatii reciproc avantajoase cu furnizorii;
- d) abordarea procesuala;
- e) imbunatatirea continua.

**34. Standardele din familia ISO 9000 sunt standarde de:**

- a) management de mediu;
- b) management al sanatatii si securitatii in munca;
- c) auditare a sistemelor de management;
- d) management al calitatii;
- e) etica si responsabilitate sociala.

**35. Standardele din familia ISO 14000 sunt standarde de:**

- a) management al calitatii;
- b) management al sanatatii si securitatii in munca;
- c) auditare a sistemelor de management;
- d) management de mediu;
- e) etica si responsabilitate sociala.

**36. Standardele din familia ISO 45000 sunt standarde de:**

- a) management al calitatii;
- b) etica si responsabilitate sociala;
- c) auditare a sistemelor de management;
- d) management de mediu;
- e) management al sanatatii si securitatii in munca.

**37. Standardul ISO 9001 se refera la:**

- a) sistemul de management al calitatii;
- b) sistemul de management al sanatatii si securitatii in munca;
- c) auditarea sistemelor de management;
- d) sistemul de management de mediu;
- e) etica si responsabilitatea sociala.

**38. Standardul ISO 14001 se refera la:**

- a) sistemul de management al calitatii;
- b) sistemul de management al sanatatii si securitatii in munca;
- c) auditarea sistemelor de management;
- d) sistemul de management de mediu;
- e) etica si responsabilitatea sociala.

**39. Standardul ISO 45001 se refera la:**

- a) sistemul de management al calitatii;
- b) sistemul de management al sanatatii si securitatii in munca;
- c) auditarea sistemelor de management;
- d) sistemul de management de mediu;
- e) etica si responsabilitatea sociala.

**40. Sistemul de management al calitatii are drept referential standardul:**

- a) ISO 9001;
- b) ISO 14001;
- c) ISO 45001;
- d) ISO 19011;
- e) ISO 26001.

**41. Sistemul de management de mediu are drept referential standardul:**

- a) ISO 9001;
- b) ISO 14001;
- c) ISO 45001;
- d) ISO 19011;
- e) ISO 26001.

**42. Sistemul de management al sanatatii si securitatii in munca are drept referential standardul:**

- a) ISO 9001;
- b) ISO 14001;
- c) ISO 45001;
- d) ISO 19011;
- e) ISO 26001.

**43. Actiunea unei terte parti care dovedeste existenta increderii ca un produs, proces sau serviciu este in conformitate cu un standard sau cu un alt document normativ poarta denumirea de:**

- a) garantarea calitatii;
- b) certificarea conformitatii;
- c) acreditarea organismelor de certificare;
- d) marcarea reglementata;
- e) standardizare.

**44. Printre avantajele implementarii sistemului de management al calitatii intr-o firma regasim:**

- a) cresterea gradului de satisfacere a clientilor;
- b) imbunatatirea perceptiei consumatorilor asupra organizatiei;
- c) imbunatatirea performantelor produselor/serviciilor;
- d) cresterea productivitatii si eficacitatii;
- e) toate cele de mai sus.

**45. Procesul de evaluare sistematica a elementelor specifice sistemului de management al calitatii pentru a vedea daca respecta cerintele prescrise poarta denumirea de:**

- a) acreditare;
- b) omologare;
- c) imbunatatire continua;
- d) auditare;
- e) standardizare.

**46. Documentul principal pentru elaborarea si implementarea sistemului de management al calitatii intr-o organizatie este:**

- a) manualul calitatii;
- b) declaratia de politica in domeniul calitatii;
- c) standardul calitatii;
- d) planul calitatii;
- e) procedura calitatii.

**47. In ce tara regasim Premiul Juran pentru calitate:**

- a) Romania;
- b) Japonia;
- c) Statele Unite ale Americii;
- d) Australia;
- e) Franta.

**48. Modelul european de excelenta in domeniul managementului calitatii poarta denumirea:**

- a) Malcolm Baldrige;
- b) Juran;
- c) Deming;
- d) EFQM;
- e) Ishikawa.

**49. Premiul national pentru calitate din Statele Unite ale Americii poarta denumirea:**

- a) Juran;
- b) Malcolm Baldrige;
- c) Deming;
- d) EFQM;
- e) Ishikawa.

**50. Premiul Deming pentru calitate se acorda in:**

- a) Romania;
- b) Statele Unite ale Americii;
- c) Japonia;
- d) Australia;
- e) Franta.

**51. Fazele si calendarul misiunii de consultanta in managementul calitatii, detaliate pe baza planului de actiune, fac parte din:**

- a) propunerea de consultanta;
- b) analiza diagnostic;
- c) planul de afaceri;
- d) raportul de expertiza;
- e) misiunea de audit.

**52. Obiectivele si natura misiunii de consultanta, cu precizarea rolului consultantului, al rezultatului asteptat de la misiune si al angajamentului consultantului referitor la acest rezultat, fac parte din:**

- a) misiunea de audit;
- b) analiza diagnostic;
- c) planul de afaceri;
- d) raportul de expertiza;
- e) propunerea de consultanta.

**53. Un rezumat al analizei diagnostic, insotit de concluziile consultantului si de definirea problemei, fac parte din:**

- a) misiunea de audit;
- b) propunerea de consultanta;

- c) planul de afaceri;
- d) raportul de expertiza;
- e) planul strategic de marketing.

**54. Etapele, activitatile si planificarea lor din cadrul misiunii de consultanta fac parte din:**

- a) raportul de expertiza;
- b) raportul de audit;
- c) analiza diagnostic;
- d) planul de afaceri;
- e) planul de actiune.

**55. Contributia fiecarui partener, responsabilitatile si conditiile de realizare din cadrul misiunii de consultanta fac parte din:**

- a) raportul de expertiza;
- b) planul de actiune;
- c) analiza diagnostic;
- d) planul de afaceri;
- e) raportul de audit.

**56. Activitatea de elaborare a unor proiecte, in care consultantul colaboreaza indeaproape cu clientul la formularea unor recomandari si la implementarea acestora poarta denumirea de:**

- a) analiza diagnostic;
- b) consultanta procesuala;
- c) audit intern;
- d) expertiza economica;
- e) certificarea conformitatii.

**57. Introducerea unei viziuni independente in abordarea unor probleme mai greu de percept pentru manageri, care sunt prea implicati in situatie si „nu vad padurea din cauza copacilor” reprezinta un avantaj al:**

- a) consultantei procesuale;
- b) analizei diagnostic;
- c) auditului intern;
- d) expertizei economice;
- e) certificarii conformitatii.

**58. Faptul de a contribui la intelegerea elementelor practice, concrete, ale problemelor care risca sa scape intelegerii intr-o abordare prea teoretica reprezinta un avantaj al:**

- a) certificarii conformitatii;
- b) analizei diagnostic;

- c) auditului intern;
- d) expertizei economice;
- e) consultantei procesuale.

**59. Faptul ca asigura o legatura coerenta intre consultant si client reprezinta un avantaj al:**

- a) certificarii conformitatii;
- b) analizei diagnostic;
- c) consultantei procesuale;
- d) expertizei economice;
- e) auditului intern.

**60. Faptul ca stimuleaza sentimentul de proprietate si angajamentul consultantului printr-o mai mare implicare in aplicarea unor metode si idei noi reprezinta un avantaj al:**

- a) certificarii conformitatii;
- b) consultantei procesuale;
- c) analizei diagnostic;
- d) expertizei economice;
- e) auditului intern.

## BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Craciun, C.St., *Managementul calitatii*, Suport de curs sintetic (disponibil pe platforma Universitatii Hyperion din Bucuresti, 2024
2. Craciun, C.St., *Managementul calitatii in afacerile internationale*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2013
3. Militaru, C., Dragut, B., *Management prin calitate*, Editura Printech, Bucuresti, 2009;
4. Olaru, M., Pamfilie, R., s.a., *Fundamentele stiintei marfurilor*, Editia a 2-a, Editura Economica, Bucuresti, 2005;
5. Stanciu, I., *Calitologia. Stiinta calitatii marfurilor. Bazele merceologiei*, Editura Renaissance, Bucuresti, 2010;
6. Stanciu, I., *Managementul calitatii totale*, Editia a II-a, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2008.

**Raspunsuri teste grila**  
**Managementul calitatii**

<b>1.</b>	c	<b>11.</b>	a	<b>21.</b>	c	<b>31.</b>	e	<b>41.</b>	b	<b>51.</b>	a
<b>2.</b>	e	<b>12.</b>	c	<b>22.</b>	a	<b>32.</b>	a	<b>42.</b>	c	<b>52.</b>	e
<b>3.</b>	a	<b>13.</b>	b	<b>23.</b>	e	<b>33.</b>	c	<b>43.</b>	b	<b>53.</b>	b
<b>4.</b>	b	<b>14.</b>	d	<b>24.</b>	e	<b>34.</b>	d	<b>44.</b>	e	<b>54.</b>	e
<b>5.</b>	a	<b>15.</b>	d	<b>25.</b>	d	<b>35.</b>	d	<b>45.</b>	d	<b>55.</b>	b
<b>6.</b>	d	<b>16.</b>	e	<b>26.</b>	a	<b>36.</b>	e	<b>46.</b>	a	<b>56.</b>	b
<b>7.</b>	b	<b>17.</b>	a	<b>27.</b>	c	<b>37.</b>	a	<b>47.</b>	a	<b>57.</b>	a
<b>8.</b>	e	<b>18.</b>	a	<b>28.</b>	e	<b>38.</b>	d	<b>48.</b>	d	<b>58.</b>	e
<b>9.</b>	c	<b>19.</b>	b	<b>29.</b>	d	<b>39.</b>	b	<b>49.</b>	b	<b>59.</b>	c
<b>10.</b>	a	<b>20.</b>	b	<b>30.</b>	b	<b>40.</b>	a	<b>50.</b>	c	<b>60.</b>	b

*Teste grila*  
**Econometrie**

**1. Anul de infiintare a Societatii de Econometrie la Cleveland si implicit de constituire al Econometriei este:**

- a) 1926;
- b) 1931;
- c) 1930;
- d) 1937;
- e) 1940.

**2. Cel care a introdus termenul de econometrie in anul 1926 a fost:**

- a) economistul britanic John Maynard Keynes;
- b) economistul norvegian Ragner Frisch;
- c) matematicianul rus Wassily Leontief;
- d) matematicianul Trygve Magnus Haavelmo;
- e) economistul olandez Jan Tinbergen.

**3. Econometria este:**

- a) o disciplina economica care se bazeaza pe aplicarea metodelor statistice si matematice in economie, urmarind sa introduca mai multa rigoare in demersul economic;
- b) ansamblul activitatilor umane desfasurate in sfera productiei, distributiei si consumului bunurilor si serviciilor;
- c) o metoda de cuantificare a fenomenelor sociale;
- d) o ramura a matematicii;
- e) un domeniu al economiei care studiaza structura produsului intern brut.

**4. Rolul esential al econometriei este:**

- a) descrierea cat mai fidela a realitatii economice;
- b) estimarea si testarea modelelor;
- c) transpunerea modelului teoretic intr-o forma matematica;
- d) de a pune la dispozitie tehnici statistice, matematice si economice care permit testarea unui model economic si transpunerea acestuia intr-un model econometric, care poate fi utilizat efectiv pentru a previziona evolutia variabilelor economice;
- e) aprecierea distantei “model – realitate”.

**5. In modelele econometrice diferitele tipuri de relatii, exprimate in ecuatii pot fi:**

- a) relatii de liniarizare;
- b) relatii de identitate sau deterministe, relatii de comportament, relatii tehnologice si relatii institutionale;
- c) relatii tehnologice;
- d) relatii structurale;
- e) relatii de comportament.

**6. Variabilele economice sunt:**

- a) date statistice despre o populatie;
- b) cele care determina structura modelului econometric;
- c) valori cantitative asociate unor variabile cauzale;
- d) marimi aleatoare continue;
- e) nivelul diferitelor marimi discrete asociate sistemului economic.

**7. Alegerea formei matematice a ecuatiei de regresie simpla se bazeaza pe:**

- a) studiul reprezentarii grafice a doua variabile considerate ca formeaza un sistem interdependent;
- b) calculul si analiza marimii abaterii medii patratice;
- c) interpretarea marimii coeficientului de variatie;
- d) semnificatia statistica a dispersiei;
- e) marimea indicatorilor de asimetrie si boltire sau aplatizare.

**8. O ecuatie de regresie simpla parabolica se prezinta sub forma:**

- a)  $y = a + bx$ ;
- b)  $y = a \cdot b^x$ ;
- c)  $y = a + bx + cx^2$ ;
- d)  $y = a + b \frac{1}{x}$ ;
- e)  $y = a + b \cdot c^x$ .

**9. Daca fenomenul economic descris de modelul economico-matematic este in concordanta cu ipotezele fundamentale, atunci estimatorii  $\beta_j$  indeplinesc urmatoarele proprietati:**

- a) nedeplasati;
- b) de dispersie minim;
- c) asimptotic eficienti;

- d) eficienti, nedepasati si consistenti, normal distribuiti si de maxima verosimilitate;
- e) consistenti.

**10. Etapele elaborarii modelului linear unifactorial sunt:**

- a) definirea modelului unifactorial;
- b) specificarea si definirea modelului unifactorial; identificarea modelului unifactorial; estimarea parametrilor unui model econometric unifactorial si verificarea modelului econometric;
- c) verificarea ipotezelor pe care se fundamenteaza estimarea parametrilor unui model econometric;
- d) verificarea semnificatiei estimatorilor parametrilor modelului econometric;
- e) verificarea similitudinii modelului econometric.

**11. In ce consta metoda celor mai mici patrate?**

- a) minimizarea abaterii medii patratice a nivelurilor variabilei dependente;
- b) minimizarea raportului de corelatie dintre doua sau mai multe variabile;
- c) maximizarea nivelului erorii medii a variabilei exogene;
- d) calculul mediei si dispersiei variabilei exogene;
- e) minimizarea sumei patratului abaterilor nivelurilor reale ale variabilei endogene de la niverile estimate, ale aceleasi variabile, pe baza ecuatiei de regresie.

**12. Care este semnificatia statistica a coeficientului de determinare?**

- a) masoara nivelul erorii relative a coeficientului de regresie;
- b) masoara nivelul convergentei distributiei variabilei reziduale fata de legea de repartitie normala;
- c) permite aprecierea modului in care se poate proceda la calculul unui indicator de prognoza;
- d) masoara semnificatia parametrilor din ecuatia de regresie;
- e) exprima proportia modificarii variabilei endogene prin modificarea variabilei sau variabilelor exogene.

**13. Verificarea intensitatii legaturii dintre variabilele economice cantitative presupune utilizarea:**

- a) testului F;
- b) coeficientului de contingenta;
- c) analizei dispersionale;
- d) coeficientului de corelatie, sau a raportului de determinare, metoda corelatiei rangurilor (coeficientul lui Kendal / Spearman);
- e) principiului verosimilitatii maxime.

**14. Verificarea normalitatii repartitiei variabilei reziduale se realizeaza cu ajutorul:**

- a) Testului F;
- b) coeficientului de determinare;
- c) estimatiei erorii medii a ecuatiei de regresie;
- d) criteriului statistic Jarque-Bera;
- e) coeficientului de neregularitate (inegalitate) al lui Theil.

**15. Gradul de asimetrie/simetrie al unei serii de repartitie se apreciaza cu Coeficientul de asimetrie, iar simetria este cu atat mai evidenta cu cat marimea coeficientului este mai apropiata de:**

- a) 0,00;
- b) 1,00;
- c) 0,50;
- d) 0,25;
- e) 0,40.

**16. Care este semnificatia termenului eroare sau rezidual?**

- a) este o eroare care nu poate fi estimata;
- b) termenul eroare este forma de reprezentare a inexactitatii datelor observate;
- c) termenul eroare este o valoare care nu trebuie luata in considerare la analiza modelului;
- d) termenul eroare este un indicator fara o valoare clara;
- e) termenul eroare este diferenta dintre nivelul real al variabilei endogene si nivelul estimat pe baza ecuatiei de regresie.

**17. Ecuatia de regresie nu poate cuprinde:**

- a) variabile endogene;
- b) variabile exogene;
- c) principiul dualismului;
- d) factorul de perturbare;
- e) variabile de intarziere.

**18. Cand se poate considera ca estimatorii parametrilor unui model econometric sunt semnificativ diferiti de zero?**

- a) cand  $t_{\text{statistic}} > t_{\text{tabelar}}$ ;
- b) cand  $F_{\text{statistic}} < F_{\text{tabelar}}$ ;
- c) cand coeficientul de determinare are o valoare care depaseste limita de 80%;
- d) cand coeficientul statistic Durbin-Watson are o marime cuprinsa intre 1,3 si 2,7;
- e) cand coeficientul Jarque-Bera este mai mic de 0,9.

**19. Cand un model econometric este multifactorial?**

- a) cand modelul este format dintr-o variabila exogena si una variabila endogena;
- b) cand modelul este reprezentat printr-o ecuatie de regresie simpla liniara;
- c) cand coeficientul de determinare are o valoare care depaseste limita de 50%;
- d) cand coeficientul statistic Durbin-Watson este egal cu 2;
- e) cand modelul este constituit din doua sau mai multe variabile exogene si o variabila endogena.

**20. Care este semnificatia statistica a raportului de corelatie?**

- a) dimensioneaza gradul de modificare al variabilei independente in raport cu variabila dependenta;
- b) exprima intensitatea corelatiei dintre doua sau mai multe variabile;
- c) exprima viteza de modificare a variabilei endogene;
- d) dimesioneaza raportul statistic dintre doi indicatori;
- e) masoara implicarea hazardului in evolutia unui fenomen socio-economic.

**21. Care este semnificatia coeficientului simplu de corelatie liniara daca are semnul minus?**

- a) se impune folosirea unei metode alternative de estimare a ecuatiei de regresie;
- b) corelatia dintre variabilele modelului simplu liniar este inversa;
- c) ecuatia de regresie nu exprima in mod corect interdependenta dintre variabile dintre variabile;
- d) cresterea numarului observatiilor este o conditie necesara pentru a asigura viabilitatea modelului;
- e) numarul observatiilor este insuficient pentru a formula o concluzie.

**22. Coeficientul simplu de corelatie liniara are urmatoarea semnificatie:**

- a) exprima gradul de incredere in ecuatia de regresie pentru a fi folosita la calculul prognozei;
- b) permite formularea unei concluzii statistice cu privire la nivelul de autocorelare a variantelor termenului de eroare;
- c) ofera o informatie utila pentru a aprecia intensitatea interdependentei dintre doua variabile reprezentate in modelul liniar;
- d) ofera o informatie cu privire la modul in care termenul rezidual se distribuie conform legii de repartitie normala;
- e) permite o apreciere corecta a starii de heteroscedasticitate.

**23. Care este semnificatia coeficientului simplu de corelatie liniara daca are semnul plus?**

- a) corelatia dintre variabilele unui model simplu liniar este directa;
- b) modelul econometric este viabil;

- c) numărul observațiilor este suficient de mare;
- d) corelația dintre variabilele unui model simplu liniar este inversă;
- e) numărul observațiilor este insuficient pentru a formula o concluzie.

**24. În condițiile unui raport de determinare de o mărime egală cu 0,9 se formulează următoarea concluzie:**

- a) modelul econometric trebuie redefinit;
- b) variabilele exogene nu sunt semnificative;
- c) intensitatea corelației dintre variabila endogenă și variabilele exogene ale modelului este foarte puternică;
- d) corelația dintre variabilele unui model econometric nu este concludentă;
- e) valoarea medie a varianțelor termenului de eroare este egală cu zero.

**25. Erorile de specificare ale modelului multifactorial de regresie liniară pot apărea datorită faptului că:**

- a) au fost omise unele variabile explicative importante sau au fost incluse variabile nerelevante;
- b) variabilele exogene sunt aleatoare;
- c) variabila eroare urmează o distribuție normală;
- d)  $\text{cov}(x_t; u_t) \neq 0$ , adică  $x_t$  și  $u_t$  nu sunt independente;
- e) estimatorul termenului liber ( $\hat{a}_0$ ) este, în general, deplasat

**26. Care este testul statistic cu ajutorul cărui se verifică semnificația parametrilor unei ecuații de regresie?**

- a) Statistica  $F$ , care se conformează legii de repartiție Fisher;
- b) Statistica Durbin-Watson;
- c) repartiția  $\chi^2$ ;
- d) Statistica  $t$ , care se conformează legii de repartiție Student;
- e)  $R^2_{y; x_1, x_2, \dots, x_i, x_j}$ .

**27. Când un model econometric este unifactorial?**

- a) când modelul este format dintr-o variabilă exogenă și una variabilă endogenă;
- b) când modelul este reprezentat printr-o ecuație de regresie de tip Cobb-Douglas;
- c) când coeficientul de determinare are o valoare mai mare de 0,6;
- d) când coeficientul statistic Durbin-Watson are o mărime cuprinsă între 1,4 și 2,6;
- e) când modelul este constituit din două sau mai multe variabile exogene și o variabilă endogenă.

**28. Pentru eficientizarea unor modele econometrice complicate pot fi folosite:**

- a) Testul White;
- b) Criteriul lui Akaike si al lui Scwartz;
- c) Statistica F;
- d) Algoritmul Goldeld-Quandt;
- e) Multiplicatorii Lagrange.

**29. Fenomenul de multicolaritate este atunci cand:**

- a) modelul econometric este viabil;
- b) variabilele exogene se coreleaza intre ele;
- c) numarul observatiilor este suficient de mare;
- d) corelatia dintre variabilele unui model econometric este de o intensitate foarte mare;
- e) valoarea medie a variantelor termenului de eroare este egala cu zero.

**30. Prezenta multicolaritatii in modelele econometrice multifactoriale poate fi pusa in evidenta de:**

- a) valorile apropiate de  $\pm 1$  ale coeficientilor de corelatie pentru variabilele factoriale luate doua cate doua;
- b) valorile negative ale statisticii t-Student
- c) prin aplicarea statisticii Durbin- Watson;
- d) valoarea coeficientului de determinare  $R^2$  este apropiata de cea a coeficientului de corelatie;
- e)  $\det(X^T \cdot X) \neq 0$

**31. Eliminarea fenomenului de multicolaritate se realizeaza prin:**

- a) modificarea formei matematice a modelului;
- b) estimarea parametrilor ecuatiei de regresie cu ajutorul metodei mediilor mobile;
- c) estimarea parametrilor ecuatiei de regresie cu ajutorul metodei celor mai mici patrate;
- d) eliminarea din model a unor variabilelor susceptibile de a produce multicolaritate, sau inlocuirea datelor primare exprimate in unitati naturale sau valorice cu valori rezultate din prelucrarea acestora (indici, sporuri, logaritmare, etc);
- e) includerea in model si a altor variabile.

**32. Fenomenul de multicolaritate este specific:**

- a) modelelor econometrice unifactoriale;
- b) seriilor statistice care nu converg catre forma legii de repartitie normale;

- c) modelelor econometrice care nu sunt atestate cu Testul F;
- d) seriilor statistice de date asimetrice;
- e) modelelor econometrice multifactoriale.

**33. Seria valorilor reziduale „ $u$ ” este reprezentata de:**

- a)  $u = \bar{x} - \bar{y}$ ;
- b)  $u = \bar{y} - x$ ;
- c)  $u = \hat{y} - \bar{y}$ ;
- d)  $u = y - \bar{y}$ ;
- e)  $u = y - \hat{y}$ .

**34. O motivatie a introducerii variabilelor calitative in modelul matematic econometric deriva din:**

- a) legea lui Malthus;
- b) legea lui Pareto;
- c) alegerea criteriului de decizie complex;
- d) imposibilitatea reproducerii tehnice a fenomenului economic;
- e) rolul lor important sau din efectele de natura calitativa care prezinta interes pentru studiul unui fenomen economic.

**35. Ipotezele care stau la baza modelarii seriilor de timp sunt:**

- a) evolutia in timp a unui fenomen socio-economic este rezultatul actiunii unui singur factor;
- b) legea de evolutie in timp a unui fenomen socio-economic nu poate fi determinata decat prin analiza trecutului si prezentului acestuia;
- c) evolutia unui proces socio-economic este generata de actiunea factorilor sezonieri;
- d) seriile de date nu au o distributie normala;
- e) numarul de observatii trebuie sa fie mai mare de 30.

**36. Cand o serie de timp este stationara?**

- a) covarinata este independenta de timp;
- b) varianta seriei se modifica pe perioada considerata;
- c) proprietatile statistice ale seriei de timp (media, varianta, autocorelatia si dispersia) nu se modifica in timp;
- d) invalidarea unor rezultate referitoare la testele statistice;
- e) aparitia de regresii eronate.

**37. Stabilirea caracterului stationar al unei serii de timp se realizeaza prin:**

- a) aplicarea testului ADF (Augmented Dickey-Fuller) sau a testului PP (Phillips-Perron);
- b) utilizarea modelului ARMA;
- c) metodologia Box-Jenkins;
- d) utilizarea modelelor tip ARIMA;
- e) utilizarea modelelor tip VAR.

**38. Cand dispersia erorilor este constanta?**

- a) cand media variabilei reziduale este nula;
- b) cand modelul este reprezentat printr-o ecuatie de regresie multipla;
- c) cand modelul econometric este homoscedastic;
- d) cand coeficientul de determinare are o marime cuprinsa intre 0 si 1;
- e) cand modelul nu este afectat de multicolaritate.

**39. Care este semnificatia starii de heteroscedasticitate?**

- a) variabila dependenta nu prezinta o egala imprastiere in raport cu valorile variabilei independente;
- b) variabila reziduala se distribuie conform legii de repartitie normala;
- c) proprietatea erorilor de a nu avea o dispersie constanta;
- d) variabilele statistice care formeaza un sistem interdependent se autocoreleaza;
- e) parametrii ecuatiei de regresie sunt corect calculati.

**40. Care sunt consecintele ignorarii fenomenului de heteroscedasticitate a erorilor?**

- a) Testul  $t$  Student aplicat pentru analiza semnificatiei estimatorilor este valid;
- b) estimatorii parametrilor au proprietatea de maxima verosimilitate;
- c) estimatorii calculati pentru dispersia si covarianta parametrilor sunt deplasati;
- d) estimatorii parametrilor din model sunt nedepasati, consistenti si nu sunt eficienti;
- e) estimatorii parametrilor din model sunt consistenti si eficienti.

**41. Testarea heteroscedasticitatii cu ajutorul testului White se bazeaza pe doua teste statistice de verificare a ipotezelor statistice:**

- a) Statistica  $W = nR^2$  si distributia  $\chi^2$  ( $W$  urmeaza asimptotic o distributie  $\chi^2$  cu gradele de libertate date de numarul de regresori din ecuatia auxiliara);
- b) Testul  $t$ -Student si Statistica  $Z$ ;

- c) Testul Jarque-Bera si Statistica Durbin-Watson;
- d) Testul Klein si Statistica Durbin-Watson;
- e) Testul Jarque-Bera si Statistica t -Student.

**42. Testul White se refera la:**

- a) testarea seriilor statistice asimetrice;
- b) numarul total al unitatilor statistice care sunt supuse cercetarii;
- c) o ecuatie de regresie auxiliara care are ca variabila dependenta patrutul valorilor reziduale;
- d) excluderea din model a variabilelor susceptibile de multicolaritate;
- e) estimarea parametrilor ecuatiei de regresie cu ajutorul metodei totalurilor partiale echidistante.

**43. Cele mai cunoscute teste statistice utilizate in identificarea fenomenului de heteroscedasticitate sunt:**

- a) Testul Lagrange;
- b) Procedura Cochran – Orcutt;
- c) Procedura Hildreth – Lu;
- d) Testul Jarque-Bera
- e) Testul Golgfeld-Quandt, testul Breusch-Pagan Godfrey, testul White si testul Glejser.

**44. Care este utilitatea statistica a Testului White?**

- a) ofera solutia formularii unei concluzii statistice privind semnificatia parametrilor ecuatiei de regresie;
- b) ofera solutia identificarii statistice a starii de heteroscedasticitate;
- c) cu ajutorul acestui test se verifica daca coeficientul simplu de corelatie este semnificativ diferit de zero;
- d) permite formularea unei concluzii statistice cu privire la starea de corelare sau necorelare a variantelor termenului de eroare;
- e) se utilizeaza pentru a testa semnificatia raportului de corelatie.

**45. Seria valorilor estimate ale variabilei endogene se obtine:**

- a) prin aplicarea unui test de verificare a ipotezelor statistice;
- b) prin folosirea ecuatiei de regresie;
- c) prin aplicarea Testului White;
- d) prin metoda multiplicatorilor Lagrange;
- e) prin estimarea unor intervale de incredere garantate cu o anumita probabilitate.

**46. Autocorelarea erorilor presupune:**

- a) existenta unei covariante nenule intre erorile din ecuatia de regresie;
- b) raportul de determinare are valori aproape de 1;
- c) media variabilei eroare este nula;

- d) o specificatie adecvata a formei modelului de regresie;
- e) eliminarea erorilor sistematice de masurare a fenomenului economic.

**47. Consecintele autocorelarii erorilor sunt:**

- a) estimatorii parametrilor din model sunt nedeplasati si consistenti, dar nu sunt eficienti;
- b) Testul  $t$  statistic (Student) aplicat pentru analiza semnificatiei estimatorilor este valid;
- c) abaterea standard a erorilor este subpradimensionata;
- d) dispersia erorilor nu este subestimata;
- e) estimatorii parametrilor din model sunt de maxima verosimilitate.

**48. Testarea autocorelarii erorilor se realizeaza cu ajutorul:**

- a) Testului Glejer;
- b) Testului "F";
- c) Testul Durbin – Watson sau Testul Lagrange;
- d) Testul Jarque-Bera;
- e) Testul White.

**49. Atenuarea fenomenului de autocorelare a erorilor se poate realiza prin utilizarea:**

- a) Testului Runs;
- b) eliminarea variabilei care induce fenomenul de autocorelare;
- c) Testului lagrange;
- d) Statisticii  $t$  – Student;
- e) Procedurii Cochrane – Orcutt sau procedurii Hildreth – Lu.

**50. Care este semnificatia coeficientul statistic Durbin–Watson ?**

- a) indica autocorelatia de ordinul intai a erorilor din modelele de regresie;
- b) masoara nivelul relativ al influentei variabilei reziduale asupra modificarii variabilei independente;
- c) masoara intensitatea corelatiei dintre doua variabile;
- d) masoara semnificatia raportului de corelatie;
- e) exprima proportia modificarii variabilei endogene prin modificarea variabilei exogene.

**51. Coeficientul statistic Durbin-Watson se calculeaza pe baza relatiei:**

a) 
$$dw = \sqrt{\frac{\sum_{y=0}^n (y_t - \bar{y}_t)^2}{n}};$$

$$b) \quad dw = \sqrt{\frac{\sum_{t=0}^n (y_t - \hat{y}_t)^2}{n-k}};$$

$$c) \quad dw = \frac{\sum_{t=0}^n (x_t - \bar{x}_t)^2}{n-1};$$

$$d) \quad dw = \frac{\sum_{t=2}^n (u_t - u_{t-1})^2}{\sum_{t=1}^n (u_t)^2};$$

$$e) \quad dw = \frac{\sum_{t=3}^n u_t \cdot u_{t-1}}{\sum_{t=2}^n u_t};$$

**52. Care este utilitatea statistica a coeficientului Theil?**

- a) ofera o informatie utila pentru a aprecia corectitudinea calculelor;
- b) exprima gradul de incredere in ecuatia de regresie pentru a fi folosita la calculul prognozei;
- c) permite formularea unei concluzii statistice cu privire la semnificatia raportului de determinare;
- d) ofera informatii cu privire la autocorelarea erorilor;
- e) permite o apreciere corecta a starii de homoscedasticitate.

**53. Care este valoarea semnificativa a coeficientului Theil in a aprecia utilitatea unui model econometric in prognoza unui fenomen economic?**

- a) 0,50;
- b) 1,00;
- c) 0,80;
- d) 0,05;
- e) 0,10.

**54. Ajustarea seriilor cronologice poate fi realizata prin aplicarea mai multor procedee statistice posibile, si anume:**

- a) ajustare prin simularea evolutiei, ajustare prin aplicarea metodei substituirilor succesive;
- b) ajustare grafica, ajustare mecanica, ajustare analitica;
- c) ajustare procentuala, ajustare relativa, ajustare prin analiza dispersionala;
- d) ajustare stratificata, ajustare sistematica, ajustare simpla;
- e) ajustare prin aplicarea unui procedeu de tip aleator, ajustare modala.

**55. O serie de repartitie se apropie ca forma de legea de repartitie normala, cu cat coeficientul de boltire/aplatizare este mai apropiat de:**

- a) 1,00;
- b) 2,00;
- c) 2,50;
- d) 3,00;
- e) 1,50.

**56. Testul Chow ofera o informatie asupra stabilitatii in timp a unui model econometric atunci cand:**

- a) seriile de date statistice sunt puternic asimetrice;
- b) este estimata o prognoza;
- c) se testeaza o ipoteza statistica de repartizare normala a erorilor;
- d) se alege forma matematica a modelului;
- e) se organizeaza un sondaj statistic.

**57. Repartitia  $\chi^2$  este utilizata pentru a testa:**

- a) daca un model econometric este afectat de multicolaritate;
- b) daca variabilele unui model se coreleaza intre ele;
- c) caracterul aleator al constituirii unui esantion;
- d) daca corelatia dintre variabilele unui model econometric este de o intensitate foarte puternica;
- e) normalitatea distributiei reziduurilor.

**58. Estimarea intervalului pentru un parametru al regresiei se face pe baza relatiei:**

a) 
$$P\left(-t_c \leq \frac{b_k - \beta_k}{s(b_k)} \leq t_c\right) = 1 - \alpha$$
, unde  $t_c$  este valoarea critica a t pentru t-K grade de libertate,  $s(b_k)$  este eroarea standard a coeficientului este eroarea standard a coeficientului  $b_k$ ;

- b)  $\Delta = \pm t_q; f = n - k$  ;
- c)  $\Delta = \pm \hat{\sigma}_{y;\hat{y}}$  ;
- d) prin metoda mediilor echidistante;
- e)  $\Delta = \pm z_q \cdot \hat{\sigma}_{y;\hat{y}}$  .

**59. Intervale de incredere se calculeaza pentru:**

- a) variabila eroare;
- b) numai pentru variabilele exogene;
- c) pentru parametrii modelului,  $\beta_t$  si pentru valorile prognozate cu ajutorul modelului estimat;
- d) numai cand esantionul de date este suficient de mare;
- a) regresii univariabile;
- b) pentru modele econometrice neliniare.

**60. Sondajul aleator sau probabilist este un sondaj care se constituie:**

- a) prin utilizarea procedurii concentrate si a observatorului mobil;
- b) prin utilizarea procedurii extragerilor la intervale egale sau neegale de timp;
- c) prin utilizarea unui esantion stratificat;
- d) prin utilizarea procedurii tragerii la sorti sau a procedurii sondajului cu ajutorul tabelului cu numere intamplatoare;
- e) prin utilizarea procedurii cotelor.

**61. Dupa numarul variantelor de raspuns, variabilele calitative se impart in:**

- a) variabile alternative (spatiul lor de observatii este compus din doua valori numerice) si variabile nealternative (multichotomice);
- b) variabile binare si dummy;
- c) variabile dummy si dichotomice;
- d) variabile calitative simple si compuse;
- e) variabile polichotomice si dummy.

**62. Care din urmatoarele metodologii nu au contribuit la cristalizarea si dezvoltarea disciplinei *Econometrie*?**

- a) analiza seriilor cronologice;
- b) teoria probabilitatilor;
- c) testarea ipotezelor statistice;
- d) termodinamica;
- e) teoria sondajelor.

**63. Estimatia erorii standard a ecuatiei de regresie se calculeaza pe baza relatiei:**

$$\begin{aligned} \text{a) } \sigma_y &= \sqrt{\frac{\Sigma(y - \bar{y})^2}{n}}; \\ \text{b) } \hat{\sigma}_{y, \hat{y}} &= \sqrt{\frac{\Sigma(y - \hat{y})^2}{n - k}}; \\ \text{c) } \sigma^2_x &= \frac{\Sigma(x - \bar{x})^2}{n - 1}; \\ \text{d) } dw &= \frac{\Sigma(u_t - u_{t-1})^2}{\Sigma u_t^2}; \\ r &= \frac{\Sigma u_t \cdot u_{t-1}}{\Sigma u_t}; \end{aligned}$$

**64. Esantionul aleator este constituit:**

- a) prin aplicarea unui test de verificare a ipotezelor statistice;
- b) prin folosirea unei ecuatie de regresie;
- c) prin aplicarea unui procedeu de tip probabilist de extragere a unitatilor statistice din colectivitatea totala;
- d) in mod dirijat;
- e) prin procedeu de cotelor.

**65. Forma analitica a functiei matematice neliniare intr-un model econometric este:**

- a)  $y = a + bx$ ;
- b)  $y = a + b \cdot \cos x + \ln(x+1)$ ;
- c)  $y = 2x + 1$ ;
- d)  $y = -x + 3$ ;
- e)  $y = a + bx + cz$ .

**66. Daca dependenta dintre doua variabile este reprezentata prin modelul nelinier de regresie,  $y_t = a \cdot b^{x_t} \cdot \varepsilon_t$ , atunci, modelul de regresie linier se obtine prin:**

- a) logaritmare;
- b) antilogaritmare;

- c) artificii de calcul;
- d) logaritmare si schimbari de variabile;
- e) dubla logaritmare.

**67. Prognoza economica reprezinta:**

- a) procesul prin care sunt anticipate evenimente si prin care este realizata estimarea evolutiei viitoare a unor indicatori economici;
- b) functia de baza ale managementului;
- c) descrierea estimativa a evolutiei unui fenomen economic pe o perioada scurta de timp;
- d) evaluari probabile asupra evolutiei calitative intr-un anumit domeniu si interval de timp dat;
- e) un suport al procesului decizional in timp.

**68. Etapele unei prognoze cu ajutorul modelelor econometrice sunt:**

- a) colectarea, prelucrarea, verificarea datelor;
- b) elaborarea modelului econometric;
- c) analiza si elaborarea prognozelor;
- d) analiza abaterilor pentru perioada ex-post;
- e) evaluarea prognozei

Combinatia care defineste corect „prognoza unui fenomen economic” este:

- a) a+b;
- b) b+d+e;
- c) a+b+c +d+ e;
- d) a+e;
- e) a+c+d.

**69. In raport cu celelalte discipline desprinse din arborele robust al econometriei, econometria financiara se delimiteaza de acestea, prin faptul ca:**

- a) acorda incertitudinii rolul central in obiectul ei de studiu, atat in teoria financiara, cat si in punerea in aplicare a acesteia de maniera empirica sau utilizand tehnici de modelare;
- b) raporturile econometriei financiare cu alte stiinte similare nu sunt de dependenta si interdependenta;
- c) in modelarea economico-financiara sunt utilizate numai modelele extinse de tip ARCH GARCH;
- d) integreaza continuu finantele si teoria probabilitatilor;
- e) includerea incertitudinii nu este punctul de plecare in procesul de autodefinire a econometriei financiare.

**70. Care este importanta econometrica a inegalitatii lui Cebâsev din *Legea numerelor mari*?**

- a) justifica calculul intervalelor de incredere pentru nivelurile estimate ale unui indicator, pe baza teoriei probabilitatilor;
- b) permite interpretarea corecta a raportului de corelatie;
- c) permite, din punct de vedere teoretic, minimizarea estimatiei nivelului erorii medii a ecuatiei de regresie;
- d) demonstreaza calculul mediei si dispersiei nedistorsionate;
- e) asigura motivatia statistica a verificarii ipotezelor de confirmare a viabilitatii unui model econometric.

## BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Andrei, T., Oancea, B., Toma, I. E., Mirica, A., Herteliu, C., (2018), *Econometrie. Teorie si aplicatii in EViews si R*, Editura Economica,
2. Andrei, T., Bourbonnais, R., (2017), *Econometrie*, Editura ASE,
3. Jemna, D., (2017), *Econometrie cu aplicatii in R*, Editura Universitatii „Al.I. Cuza”, Iasi,
4. Balan, M., (2009), *Econometrie cu aplicatii in economie*, Editura Printech, Bucuresti;
5. Tasnadi A., *Econometrie*, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro>;

**Raspunsuri teste grila**  
**Econometrie**

<b>1</b>	c	<b>11</b>	e	<b>21</b>	b	<b>31</b>	d	<b>41</b>	a	<b>51</b>	d	<b>61</b>	a
<b>2</b>	b	<b>12</b>	e	<b>22</b>	c	<b>32</b>	e	<b>42</b>	c	<b>52</b>	b	<b>62</b>	d
<b>3</b>	a	<b>13</b>	d	<b>23</b>	a	<b>33</b>	e	<b>43</b>	e	<b>53</b>	d	<b>63</b>	b
<b>4</b>	d	<b>14</b>	d	<b>24</b>	c	<b>34</b>	e	<b>44</b>	b	<b>54</b>	b	<b>64</b>	c
<b>5</b>	b	<b>15</b>	a	<b>25</b>	a	<b>35</b>	b	<b>45</b>	b	<b>55</b>	d	<b>65</b>	b
<b>6</b>	b	<b>16</b>	e	<b>26</b>	d	<b>36</b>	c	<b>46</b>	a	<b>56</b>	b	<b>66</b>	d
<b>7</b>	a	<b>17</b>	c	<b>27</b>	a	<b>37</b>	a	<b>47</b>	a	<b>57</b>	e	<b>67</b>	a
<b>8</b>	c	<b>18</b>	a	<b>28</b>	b	<b>38</b>	c	<b>48</b>	c	<b>58</b>	a	<b>68</b>	c
<b>9</b>	d	<b>19</b>	e	<b>29</b>	b	<b>39</b>	c	<b>49</b>	e	<b>59</b>	c	<b>69</b>	a
<b>10</b>	b	<b>20</b>	b	<b>30</b>	a	<b>40</b>	d	<b>50</b>	a	<b>60</b>	d	<b>70</b>	a

## *Teste grila*

### **Managementul proiectelor**

**1. Managerul de proiect trebuie sa urmareasca permanent urmatoarele aspecte; care dintre cele enumerate mai jos nu se coreleaza cu enuntul anterior?**

- a) identificarea responsabilitatilor functionale care vor asigura succesul tuturor activitatilor finalizate;
- b) minimizarea nevoii de a se intocmi rapoarte aproape continuu, referitor la activitatile derulate;
- c) identificarea necesarului de timp pentru buna planificare a agendei de proiect;
- d) identificarea institutiei de credit care va garanta cofinantarea;
- e) masurarea permanenta a indicatorilor principali ai proiectului (financiari, timp, resurse atrase) si evaluarea intermediara a utilizarii tuturor resurselor pe care proiectul le-a folosit pentru finalizarea proiectului.

**2. In planul proiectului pot aparea o serie de riscuri; care este enuntul gresit dintre cele de mai jos?**

- a) obiective nefezabile;
- b) inexistenta unui plan detaliat care sa ia in considerare toate cele 4 elemente caracteristice unui proiect (timp, buget, calitate, asteptarile participantilor);
- c) nu exista planuri de contingenta (actiunile care vor fi intreprinse in cazul de manifestare a unor evenimente nedorite);
- d) schimbarea managerului de proiect;
- e) nu este specificat bugetul pentru fiecare activitate.

**3. Managementul de proiect implica actiuni legate de planificare si monitorizare. Care este enuntul gresit dintre cele de mai jos?**

- a) planificarea de proiect;
- b) definirea cerintelor de efort/activitate (define work requirements);
- c) definirea cantitatii si calitatii de efort care trebuie intreprins;
- d) urmarirea evolutiei proiectului (tracking progress);
- e) urmarirea fluxurilor financiare derulate intre parteneri si finantator.

**4. In abordare generala, proiectul este alcatuit din:**

- a) prezentare financiara a unei investitii pe termen lung care necesita finantare multianuala;

- b) dintr-o suma de activitati, a caror finalitate contribuie la realizarea unui scop;
- c) solicitare scrisa pentru o anumita suma de bani, adresata unei autoritati de management;
- d) proiectul tehnic al unei investitii, realizat si avizat de catre Ordinul Arhitectilor din Romania;
- e) diagrama Gantt si bugetul unei cladiri care va face obiectul unui spatiu de productie.

**5. Identificati raspunsul corect in formularea urmatoare: *Pasii de urmat pentru pregatirea unei propuneri de proiect sunt:***

- a) stabilirea ideii de proiect;
- b) colectarea de informatii;
- c) monitorizarea informatiilor;
- d) participarea la seminarii;
- e) utilizarea de retele de informare.

**6. Identificati formularea care nu face parte din categoria factorilor situationali cu influenta asupra stilului de conducere:**

- a) caracteristicile personale;
- b) deciziile de grup;
- c) tendinta de a forta norocul;
- d) sursele de putere ale conducatorului;
- e) structura sarcinilor.

**7. Riscurile in proiecte apar inca de la conceptia initiala a proiectului, fiind de obicei generatoare de respingere a finantarii. Acestea se pot materializa in:**

- a) armonizarea obiectivelor proiectului cu cele ale programului de finantare;
  - b) grupuri-tinta alese gresit;
  - c) constructie eronata a bugetului;
  - d) beneficii necuantificate corespunzator;
  - e) echipa de proiect fara calificarile sau experienta.
- Alegeti raspunsul incorect.

**8. Factorii de succes ai proiectului sunt:**

- a) nivelul de salarizare al echipei de proiect;
- b) numarul partenerilor din administratia centrala;
- c) maturitatea organizationala a managementului proiectului si practica managementului;
- d) rambursarea facuta la termen;
- e) aplicarea procedurilor personalizate ale controlului intern.

**9. In cererea de finantare trebuie facuta o scurta descriere a proiectului care cuprinde planul de actiuni si metode de realizare. Care este elementul gresit?**

- a) planul actiunilor si termenele de realizare;
- b) persoanele responsabile de implementare;
- c) metodele concrete de realizare a activitatilor;
- d) informatii specifice proiectelor privind mass-media (tiraj, numar editii, aria de acoperire, frecventa, ora de difuzare, nr. de abonati etc);
- e) comunitatile straine beneficiare.

**10. Dintre procesele ajutatoare ale controlului in proiecte recunoastem:**

- a) controlul si verificarea managerului de proiect;
- b) controlul timpului;
- c) controlului costului si al calitatii;
- d) controlul standardelor IT;
- e) controlul relatiilor de munca si comunicările la REVISAL.

**11. Pe parcursul initializarii si derularii proiectelor au fost identificate momente de incertitudine si riscuri. Dintre enunturile de mai jos alegeti varianta gresita:**

- a) variatiile legate de costul ratei inflatiei;
- b) modificari sau schimbari specifice;
- c) conditii si situatii neasteptate, dificile;
- d) activitatile dureaza mai mult decat se preconiza;
- e) demisia unuia dintre coordonatori.

**12. Atributele ce caracterizeaza un proiect se pot materializa in:**

- a) scop;
- b) ciclul de viata;
- c) experienta;
- d) unicitate;
- e) conflict.

Alegeti raspunsul incorect.

**13. Conform principiului managerul si echipa de proiect:**

- a) managerul de proiect este numit de finantator si el poate sa aleaga membrii echipei de proiect;
- b) proiectul este condus de un singur manager de proiect; fiecare membru al echipei de proiect raspunde pentru propriile decizii in fata managerului;
- c) managerul comanda si membrii echipei de proiect care executa dispozitiile primite;

- d) managerul de proiect delega competentele catre responsabilul financiar;
- e) actul conducerii poate fi realizat de catre orice persoana desemnata de finantator.

**14. Alegeti varianta incorecta de raspuns: Pierderea poate lua, in cazul unui proiect, urmatoarele forme:**

- a) produsele finale au o calitate indoielnica sau inferioara celei proiectate initial;
- b) intervalul de timp dintre faza de planificare si faza de executie este mai extins;
- c) resursele nu au fost exploatate in mod eficient, sunt epuizate sau deteriorate;
- d) termenul pentru *livrarea* produsului final si pentru inchiderea proiectului a fost depasit;
- e) proiectul este un esec total.

**15. Conceptia integrata asupra managementului proiectelor ia in considerare 4 elemente de baza ale unui proiect:**

- a) Timpul, Bugetul (resurse), Calitatea, Asteptarile participantilor;
- b) Bugetul, Numarul membrilor echipei, Managementul calitatii, Numarul partenerilor;
- c) Calitatea, Asteptarile partenerilor, Respectarea Termenelor, Buget;
- d) Locatia, Beneficiarii, Bugetul, Autorizatiile obtinute;
- e) Locatia, Calitatea, Respectarea legislatiei, Distanța dintre finantator si beneficiari.

**16. Ce se intelege prin resurse in cadrul unui proiect? Care este enuntul gresit?**

- a) oameni - operatorii, functionarii si conducatorii reprezinta tot atatea categorii de personal angajat al organizatiei care dezvolta proiectele;
- b) bani - mijloacele financiare reprezinta resursa cea mai generala cu ajutorul careia se poate achizitiona oricare alta resursa umana, tehnica etc.;
- c) echipamente - utilajele reprezinta resurse in conditiile in care isi aduc un aport la dezvoltarea proiectului;
- d) timp - includerea timpului in categoria resurselor reprezinta un demers total dar justificat prin influenta pe care o are asupra proiectului;
- e) mijloacele de transport - numarul si tipul masinilor care asigura deplasarea membrilor echipei.

**17. Identificati formularea ce reprezinta regula pentru sporirea increderii in interiorul echipelor de proiect:**

- a) competenta de a-si perfectiona propriul stil de conducere;
- b) competenta de a identifica problemele si variabilele-cheie;

- c) competenta de a administra grupul in situatii conflictuale interne;
- d) sa fie corect fata de echipa;
- e) competenta de a efectua transformarea subordonatilor profesionisti in profesionisti.

**18. Etapele de planificare, executie si control fac parte din:**

- a) cererea de finantare;
- b) ciclul de viata al unui proiect;
- c) anexele la bugetul proiectului;
- d) matricea logica a proiectului;
- e) nota de fundamentare a bugetului.

**19. Managerul de proiect trebuie sa urmareasca permanent urmatoarele aspecte:**

- a) masurarea permanenta a indicatorilor principali ai proiectului (financiari, timp, resurse atrase) si evaluarea intermediara a utilizarii tuturor resurselor pe care proiectul le-a folosit pentru finalizarea proiectului;
- b) verificarea lunara a extraselor de cont pentru a avea o imagine detaliata a platilor;
- c) corectitudinea intocmirii rapoartelor de activitate lunare ale membrilor echipei;
- d) verificarea saptamanala a foilor de parcurs a masinilor aflate la dispozitia echipei de proiect;
- e) prezenta la locul de munca si intocmirea pontajelor.

**20. Strategiile optime de raspuns pentru reducerea riscurilor in cadrul proiectelor pot fi:**

- a) acceptarea riscurilor;
- b) evitarea riscurilor;
- c) monitorizarea riscului si pregatirea planului pentru situatii imprevizibile;
- d) transferul riscurilor;
- e) majorarea sistematica a riscurilor.

Alegeti raspunsul incorect.

**21. Alegeti varianta incorecta de raspuns: *Proiectul este ...***

- a) un ansamblu de procese;
- b) un efort de munca finit;
- c) un efort temporar;
- d) un set de multimi logice;
- e) un set bine definit de activitati ce utilizeaza resurse (bani, oameni, materiale, motivatii etc.) la atingerea scopurilor si obiectivelor.

**22. Care este momentul considerat ca a lansat managementul prin proiecte la mijlocul secolului XX?**

- a) infrangerea Germaniei si noul cadru de putere aparut dupa cel de al doilea Razboi Mondial;
- b) punerea in aplicare la nivel european a Planului Marshall;
- c) semnarea actului de infiintarea a Uniunii Europene la 25 martie 1957, in Capitoliul roman (Campodoglio);
- d) dezvoltarea fortelor de productie, a diviziunii mondiale a muncii si a specializarii internationale in productie, in conditiile revolutiei stiintifico-tehnice;
- e) prin punerea in aplicare a prevederilor aprobate in Statutul Europei din 1949.

**23. Care dintre enunturile de mai jos apartinand lui Seneca, referitoare la functiile principale ale managementului proiectului este adevarat:**

- a) planificarea diferitelor activitati care trebuie sa fie realizate intr-o perioada determinata, mentionand mijloacele materiale si umane care trebuie disponibilizate pentru a realiza proiectul;
- b) suma investitiilor alocate pentru realizarea obiectivelor;
- c) structurarea tuturor activitatilor dupa un anumit program in cadrul proiectelor, scurteaza timpul de executie;
- d) controlul, calcularea abaterilor si analiza acestora sunt obligatorii, astfel incat sa se poata asigura realizarea proiectului;
- e) coordonarea etapelor proiectului trebuie realizata de catre o singura persoana.

**24. Ciclul de viata al proiectului reprezinta o secventa de actiuni bazata pe trei**

**etape principale:**

- a) inceput, desfasurare si incheiere;
- b) scriere, implementare, evaluare;
- c) etapa planificarii strategice, etapa implementarii, etapa evaluarii;
- d) identificarea nevoilor la nivelul comunitatii, intocmirea bugetului, plata partenerilor;
- e) identificarea partenerilor, crearea cadrului institutional si a bazei legale.

**25. Fazele unui proiect sunt:**

- a) conceperea proiectului, formarea echipei, executia bugetara;
- b) scrierea cererii de finantare, derularea proiectului, diseminarea in media a rezultatelor proiectului;
- c) concepere, planificare, implementare, evaluare, control;
- d) planificare, gestionare resurse, implementare, efectuare plati;
- e) identificare parteneri, scriere proiect, derulare proiect, inchidere proiect.

**26. Dintre sarcinile prioritare, managementul de proiect de succes implica indeplinirea unor obiective. Care este enuntul gresit dintre cele de mai jos?**

- a) indeplinirea obiectivelor prin incadrarea in timp;
- b) indeplinirea obiectivelor prin incadrarea in costurile planificate;
- c) plata salariilor echipei de proiect la termenele stabilite prin contract;
- d) indeplinirea obiectivelor prin incadrarea in nivelul de performanta planificat;
- e) acceptarea rezultatelor de catre client sub forma beneficiilor potentiale de pe urma folosirii managementului de proiect.

**27. Managementul proiectelor are in vedere abordarea integrata a mai multor tipuri de management. Care este enuntul gresit?**

- a) managementul calitatii si managementul costului;
- b) managementul resurselor umane;
- c) managementul energiilor regenerabile;
- d) managementul riscului si managementul integrarii proiectelor;
- e) managementul timpului.

**28. Dupa castigarea unei finantari nerambursabile (grant) trebuie urmati o serie de pasi. Care este enuntul gresit?**

- a) se semneaza contractul de finantare;
- b) se acorda prima transa din suma totala acordata ca finantare nerambursabila;
- c) beneficiarul realizeaza rapoarte periodice, care sunt remise spre analiza si aprobare finantatorului;
- d) in urma aprobarii rapoartelor periodice, sunt acordate celelalte transe din suma totala;
- e) dupa finalul proiectului, se realizeaza evaluarea finala a acestuia; la aceasta activitate participa beneficiarul, finantatorul, reprezentantul Ministerului de Finante si Media.

**29. Pentru implementarea abordarii, ca proces a sistemului de managementul calitatii, se poate aplica urmatoarea metodologie:**

- a) identificarea proceselor din organizatie pentru intregul sistem;
  - b) planificarea proceselor;
  - c) implementarea, managementul si masurarea proceselor;
  - d) analiza proceselor altor proiecte asemanatoare;
  - e) actiuni corective, actiuni preventive si imbunatatirea proceselor.
- Alegeti raspunsul incorect.

**30. Identificati formularea ce nu face parte din factorii de influenta ai structurii interne a proiectului:**

- a) tipul proiectului;
- b) marimea proiectului;
- c) afectatii de derularea rezultatelor proiectului;
- d) importanta proiectului;
- e) legislatia in vigoare.

**31. Identificati formularea ce nu se refera la activitatile prin care se realizeaza controlul:**

- a) verificarea progreselor realizate;
- b) evaluarea personalului;
- c) reactii diverse la postcontrol;
- d) controlul input-urilor;
- e) schimbarea personalului.

**32. In raport de obiectivele de specialitate propuse, proiectele pot fi clasificate astfel:**

- a) proiecte de investitii;
- b) elaborarea unui software;
- c) proiecte de cercetare-dezvoltare;
- d) proiecte de organizare;
- e) niciuna din variantele de mai sus.

Identificati formularea care nu se refera la tipologia proiectelor.

**33. Tehnicile de planificare ofera posibilitatea fundamentarii stiintifice a planurilor si programelor. Cele generale sunt:**

- a) Tehnica Brainstorming;
- b) Tehnica grupului nominal;
- c) Metoda drumului critic;
- d) Tehnica Delphi;
- e) Tehnica Brainwriting.

Alegeti raspunsul incorect.

**34. Proiectul poate fi definit ca:**

a) un ansamblu de actiuni care se fundamenteaza pe garantia unor linii de finantare externe;

b) o activitate unica, ce urmareste realizarea intregului produs, avand un termen de incepere a activitatii si un termen de incheiere a activitatii iar toate operatiile trebuie sa fie ordonate in acest interval;

c) schita tehnica a unei cladiri care va adaposti spatii de birouri;

d) planul de actiune al unei companii intr-un interval de timp;

e) desenul tehnic avizat de o persoana autorizata sa execute lucrari cadastrale.

**35. Investitia intr-un proiect trebuie realizata cu:**

- a) autoritatile locale care au departamente specializate;
- b) organizatii neguvernamentale care au avut executie bugetara in care au fost evidentiata profiturile;
- c) societati private care au reinvestit profitul anului anterior;
- d) autoritatea de management din aria administrativa a aplicantului;
- e) parteneri care au activitati previzibile, care functioneaza pe o piata previzibila, cu evaluarea si minimizarea riscurilor.

**36. Care sunt fondurile care prin programe specializate pot asigura finantare de proiecte?**

- a) Fonduri de reconversie ale Directiilor de Asistenta Sociala;
- b) Fonduri la dispozitia Secretariatului General al Guvernului;
- c) ISPA, PHARE, SAPARD, Fonduri structurale;
- d) Fondurile proiectelor culturale ale ambasadelor;
- e) Fondurile de urgenta.

**37. Identificati formularea care nu face parte din fazele de derulare a proiectului:**

- a) studiul de detaliu;
- b) implementarea proiectului;
- c) initiativa de proiect;
- d) organizarea proceselor;
- e) studiul principal.

**38. Identificati formularea care se refera la efectele furnizarii la timp a rapoartelor detaliate de audit:**

- a) note subiective;
- b) planificarea mai realista;
- c) rapoarte – indicatori indirecti;
- d) caracterizari verbale;
- e) strangerea de noi informatii.

**39. In managementul proiectului prin *prezumtii* (ipoteze– cele pozitive sau riscuri - cele negative) se inteleg:**

- a) viitoarele evenimente politice care ar avea influenta asupra desfasurarii proiectului in etapa de implementare a acestuia;
- b) vointa finantatorului de a acorda sau nu finantarea pentru proiectul propus;
- c) factori care se afla in afara ariei de influenta a proiectului, dar care il influenteaza (pozitiv sau negativ);
- d) anticiparea unor riscuri si modul de a le preintampina;
- e) ipotezele de lucru care anticipeaza intarzieri/erori in executia bugetului.

**40. Managementul de proiect de succes implica indeplinirea obiectivelor legate de o serie de factori. Identificati raspunsul gresit:**

- a) indeplinirea obiectivelor prin incadrarea in timp;
- b) indeplinirea obiectivelor prin incadrarea in costurile planificate;
- c) indeplinirea obiectivelor prin incadrarea in nivelul de performanta planificat;
- d) achizitia instrumentelor IT numai prin contracte care au durata echivalenta cu cea a proiectului;
- e) acceptarea rezultatelor de catre client sub forma beneficiilor potentiale de pe urma folosirii managementului de proiect.

**41. Alegeti varianta incorecta de raspuns: In cadrul managementului proiectului, obiectivele principale ale procesului de control se pot materializa in:**

- a) controlul de tip *merge*;
- b) administrarea resurselor alocate proiectului;
- c) controlul cibernetic;
- d) postcontrolul;
- e) controlul de tip *nu merge*.

**42. In managementul proiectelor, un obiectiv trebuie sa fie SMART. Care dintre atributele de mai jos este corect?**

- a) selectiv sa mentioneze clar ce vom obtine;
- b) masurabil din punctul de vedere al obiectivelor propuse;
- c) adaptabil la eventualele schimbari;
- d) referitor la proiect;
- e) transferabil in viitor si la alte proiecte.

**43. In ce consta produsul final al proiectului ?**

- a) o multitudine de solutii tehnice si logistice;
- b) o noua directie generala intr-un minister;
- c) transferul de Know-how dintr-o alta tara;
- d) o tema de cercetare internationala;
- e) schimbarea legislatiei intr-un domeniu.

**44. Managementul proiectelor trebuie permanent corelat cu informatii si cunostinte teoretice si practice din:**

- a) management general, drept, economie, informatica;
- b) drept, geografie, securitate regionala, ecologie;
- c) protectia mediului, agronomie, politica si etica;
- d) informatica, ecoturism, contencios administrativ, matematici economice;
- e) protectia mediului, dezvoltare regionala, teorii educationale.

**45. Identificati formularea ce reprezinta avantaj al organizarii matriceale:**

- a) abordarea sistemica este mai usor de realizat;
- b) fenomenul dublei subordonari;
- c) conflicte de competente si resurse;
- d) aparitia unor conflicte;
- e) coordonarea in raport de obiectivele urmarite este dificila.

**46. Procesele planificarii proiectului sunt:**

- a) procese de identificare si raportare;
- b) procese de analiza si ajustare;
- c) procese fundamentale si procese ajutatoare;
- d) procese de studiu si cercetare;
- e) procese de reglementare si legiferare.

**47. Pentru identificarea riscurilor, orice manager de proiect trebuie sa isi puna urmatoarele intrebari. Care dintre intrebari nu este in contextul riscului de proiect?**

- a) ce reprezinta riscul pentru proiectul in curs?;
- b) ce reprezinta riscul pentru o anumita activitate a proiectului?;
- c) care sunt riscurile care pot aparea?;
- d) care este riscul de imbolnavire al echipei?;
- e) care este probabilitatea lor de manifestare?.

**48. Identificati formularea ce nu reprezinta o functie a comunicarii:**

- a) functia de codificare a mesajului;
- b) functia de informare;
- c) functia de comanda si instruire;
- d) functia de motivare;
- e) functia de instruire.

**49. Identificati raspunsul incorect in formularea urmatoare:**

***Elementele esentiale care se au in vedere pentru solicitarea unei finantari nerambursabile se pot constitui in:***

- a) bugete si cheltuieli;
- b) verificarea criteriilor de eligibilitate;
- b) procedura de evaluare a cererii de credit;
- d) verificarea conditiilor oferite.
- e) documentatia solicitata.

**50. In cazul proiectelor mari, de anvergura, aceste vor fi divizate in componente mai usor de coordonat, numite:**

- a) componente structurale;
- b) subdiviziuni;
- c) subproiecte;
- d) structuri profesionale;
- e) subdiviziuni finantate structural.

## BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Androniceanu, A., *Managementul proiectelor cu finantare externa*, Editura Universitara, Bucuresti, 2004;
2. Constantinescu, D.; Nistorescu, T., *Managementul proiectelor – fundamente, metode si tehnici*, Editura Sitech, Craiova, 2008;
3. Dimitrescu, M., *Managementul Proiectelor - suport de curs*, Universitatea Hyperion, Bucuresti, 2010;
5. Mocanu, M.; Schuster, C., *Managementul proiectelor*, Editura All Beck, Bucuresti, 2004;
6. Neagu, C., *Managementul operational al proiectelor*, Editura Bren, Bucuresti, 2005;
7. Simionescu, A.; Bute, F.; Bud, N., *Managementul proiectelor*, Editura Economica, Bucuresti, 2008;
8. Vasilescu, I., *Managementul proiectelor*, Editura Eficon Press, Bucuresti, 2005.

**Raspunsuri teste grila**  
**Managementul proiectelor**

<b>1</b>	d	<b>11</b>	e	<b>21</b>	d	<b>31</b>	c	<b>41</b>	b
<b>2</b>	a	<b>12</b>	c	<b>22</b>	d	<b>32</b>	b	<b>42</b>	b
<b>3</b>	e	<b>13</b>	b	<b>23</b>	a	<b>33</b>	c	<b>43</b>	d
<b>4</b>	b	<b>14</b>	b	<b>24</b>	b	<b>34</b>	b	<b>44</b>	e
<b>5</b>	a	<b>15</b>	e	<b>25</b>	e	<b>35</b>	e	<b>45</b>	a
<b>6</b>	c	<b>16</b>	d	<b>26</b>	c	<b>36</b>	c	<b>46</b>	c
<b>7</b>	a	<b>17</b>	d	<b>27</b>	d	<b>37</b>	d	<b>47</b>	c
<b>8</b>	b	<b>18</b>	d	<b>28</b>	e	<b>38</b>	b	<b>48</b>	a
<b>9</b>	b	<b>19</b>	a	<b>29</b>	d	<b>39</b>	c	<b>49</b>	a
<b>10</b>	c	<b>20</b>	e	<b>30</b>	c	<b>40</b>	d	<b>50</b>	a

## *Teste grila*

### **Managementul resurselor umane**

#### **1. Sunt functiuni ale firmei:**

- a) cercetarea-dezvoltarea, comerciala, financiar-contabila, productia, de personal;
- b) antrenarea, coordonarea, cercetarea-dezvoltarea;
- c) comerciala, de personal, financiar-contabila, controlul, productia;
- d) managementul resurselor umane, financiar-contabila, productia;
- e) previziunea, organizarea, coordonarea, antrenarea, control-evaluarea.

#### **2. Constitutie ceea ce numim managementul resurselor umane:**

- a) functiile de previziune si coordonare;
- b) functiile de organizare, coordonare si antrenare;
- c) functiile de coordonare, control-evaluare si previziune;
- d) functiile de coordonare, organizare si control;
- e) functiile de previziune si evaluare.

#### **3. Organizatia reprezinta:**

- a) o firma;
- b) o colectivitate umana care realizeaza bunuri sau presteaza servicii;
- c) o unitate sociala in care se incadreaza si se integreaza fiecare membru in scopul realizarii unor obiective prestabilite;
- e) o organizatie care desfasoara activitati ce aduc profit;
- f) o intreprindere mica sau mijlocie.

#### **4. Functiunea de personal a firmei implica activitati de:**

- a) atragere a resurselor umane, gestionarea salariilor si a nevoii de personal a firmei;
- b) utilizare a resurselor financiare de catre oameni;
- c) mentinere a sistemului de relatii cu alte firme;
- d) utilizare a resurselor umane ale firmei pentru obtinerea de profit;
- e) relationare intre persoanele care isi desfasoara activitatea intr-o organizatie.

#### **5. Decizia de selectare a personalului pentru o firma apartine:**

- a) managerului si salariatilor;
- b) managerului de personal si managerului general;
- c) managerului ethnic;

- d) sefului compartimentului/departamentului de resurse umane;
- e) actionarilor.

**6. Specializarea organizatorica se realizeaza pe baza urmatoarelor factori:**

- a) produs/proiect;
- b) regiune, proiect, produs;
- c) functiune, produs/serviciu, localizare geografica, proiect;
- d) regiune, produs, serviciu;
- e) functiune, produs, serviciu.

**7. Elementele componente ale organizatiei productive sunt:**

- a) scopul, obiectivele, oamenii, structura, tehnologia, mediul extern, cultura si valorile organizationale;
- b) viziunea, misiunea, obiectivele, mijloacele, resursele, termenele;
- c) cunostintele, tehnologiile, oamenii, valorile, cultura, informatiile;
- d) scopul, obiectivele si termenele de realizare a obiectivelor;
- e) viziunea, misiunea, strategia si politicile.

**8. Obiectivele planificarii resurselor umane constau in obtinerea:**

- a) timpului optim necesar efectuarii operatiilor de lucru;
- b) oamenilor potriviti, cu cunostintele, abilitatile si experienta necesare desfasurarii unei anume activitati;
- c) celor mai reduse costuri de productie;
- d) celor mai mici costuri cu manopera;
- e) profitului.

**9. Analiza posturilor reprezinta:**

- a) procesul de prognozare a necesarului de personal;
- b) procesul de comparare a posturilor existente cu cele nou create;
- c) procedeul prin care se determina sarcinile, activitatile, competentele si responsabilitatile specifice unui post;
- d) modul de realizare a structurii organizatorice;
- e) procesul de stabilire a categoriilor de personal ce va fi angajat.

**10. Dupa modul de imbinare si raporturile care se stabilesc intre subdiviziunile organizatorice, structurile organizatorice sunt:**

- a) structura organizatorica ierarhica, functionala si ierarhic-functionala;
- b) structura organizatorica de conducere si de executie;
- c) structura organizatorica functionala si operationala;
- d) structura organizatorica tip piramida si liniara;
- e) structura organizatorica formala si informala.

**11. Motivarea personalului este:**

- a) un comportament adaptat de personal in vederea atingerii scopurilor.
- b) un comportament adaptat de manager in vederea sanctionarii angajatilor;
- c) asigurarea unui climat organizational eficient;
- d) un comportament adaptat de manager in vederea motivarii angajatilor;
- e) realizarea obiectivelor individuale la locul de munca.

**12. Performanta in munca a angajatilor depinde de:**

- a) conditiile bune de munca, experienta si dorinta de autodepasire;
- b) mediul de munca, abilitatile personalului, motivatia personalului;
- c) mediul de lucru, stimulentele, capacitatea de munca;
- d) sanatatea si securitatea muncii;
- e) capacitatea managerului de a-i motiva pe angajati.

**13. Piata muncii se poate defini astfel:**

- a) mecanism complex, care asigura reglarea cererii si a ofertei de forta de munca atat prin decizii libere ale subiectilor economici cat si prin intermediul salariului nominal;
- b) negocierea permanenta intre purtatorii ofertei de munca si cei ai cererii de munca sub aspect cantitativ si structural;
- c) spatiu economic unde se incheie tranzactii in mod liber intre detinatorii de capital in calitate de cumparatori si posesorii de forta de munca in calitate de vanzatori;
- d) piata unde se intalnesc cererea si oferta de forta de munca;
- e) spatiul unde se deruleaza activitatile economice.

**14. Solutia la problema imbatranirii demografice este:**

- a) mentinerea persoanelor varstnice in activitate;
- b) disponibilizarea persoanelor varstnice;
- c) pensionarea;
- d) identificarea de forta de munca tanara provenita din alte tari;
- e) incurajarea natalitatii in tara respectiva pentru a contracara efectul imbatranirii populatiei.

**15. Programul de munca prin ore suplimentare presupune:**

- a) eficienta din punct de vedere al costurilor;
- b) utilizarea personalului existent si poate fi aplicata cu minimum de preaviz sau fara;
- c) angajatul este de acord sa fie disponibil pentru a munci un anumit numar de ore in plus pe saptamana;
- d) angajatul este inefficient si de aceea sunt necesare orele suplimentare;
- e) ineficienta din punct de vedere organizatoric si al costurilor.

**16. In domeniul sanatatii si securitatii in munca, angajatorul este obligat sa tina seama de:**

- a) adaptarea la schimbarile tehnologice;
- b) adoptarea masurilor de protectie individuala cu prioritate fata de masurile de protectie colectiva;
- c) aducerea la cunostinta salariatilor a instructiunilor corespunzatoare de protectie la locul de munca;
- d) sedinte lunare de protectia muncii;
- e) cursuri periodice de SSM.

**17. Organigramele pot fi:**

- a) de tip piramida, circular, liniar;
- b) de tip circular, liniar, pe zone geografice;
- c) de tip liniar, pe proiecte, mixte;
- d) de tip piramida, regionale;
- e) de tip ciorchine, liniare.

**18. Fisa de post este:**

- a) anexa la organigrama;
- b) documentul de management al resurselor umane care sintetizeaza elementele caracteristice ale unui post si este anexa a contractului individual de munca;
- c) instrument managerial care contine numai descrierea postului;
- d) anexa la conventia de colaborare;
- e) descrierea aptitudinilor persoanei care ocupa postul.

**19. Relatiile de autoritate pot fi:**

- a) ierarhice, de cooperare, de delegare;
- b) de subordonare, de control, de delegare;
- c) ierarhice, functionale, de stat major;
- d) de control, de reprezentare;
- e) de mandat, de reprezentare.

**20. In orice organizatie, politica salariala urmareste:**

- a) recompensarea angajatilor pentru efortul depus, pentru loialitate, experienta si realizari;
- b) atragerea unui numar suficient de angajati;
- c) pastrarea angajatilor necalificati cu salarii mici;
- d) reducerea salariilor;
- e) cresterea salariilor angajatilor.

**21. Regulamentul de Organizare si Functionare este instrumentul de organizare folosit pentru:**

- a) completarea organigramei;
- b) descrierea detaliata a structurii organizatorice si stabilirea regulilor de functionare din firma;
- c) stabilirea regulilor de ordine interioara ale organizatiei;
- d) regulile dupa care functioneaza orice organizatie;
- e) statutul organizatiei.

**22. Comunicarea formala verticala consta in:**

- a) transmiterea de mesaje de la nivelurile ierarhice superioare catre baza piramidei ierarhice;
- b) transmiterea de mesaje intre colegi, in cadrul aceleiasi compartiment sau intre persoane din diferite compartimente, aflate pe aceleasi niveluri ierarhice;
- c) transmiterea de mesaje intre sefi si subalterni, atat pe cale verbala, cat si sub celelalte forme de comunicare interpersonală, de jos in sus si de sus in jos;
- d) transmiterea de mesaje in interiorul organizatiei;
- e) transmiterea de mesaje de sus in jos si de jos in sus.

**23. Comunicarea formala orizontala consta in:**

- a) transmiterea de mesaje intre colegi, in cadrul aceleiasi compartiment sau intre persoane din diferite compartimente, aflate pe aceleasi niveluri ierarhice;
- b) transmiterea de mesaje intre sefi si subalterni, atat pe cale verbala, cat si sub celelalte forme de comunicare interpersonală;
- c) transmiterea de mesaje de la nivelurile ierarhice superioare catre baza piramidei ierarhice;
- d) transmiterea de informatii catre colegii din celelalte compartimente;
- e) comunicarea intre sefi si subalterni din acelasi compartiment/department.

**24. Care sunt consecintele evaluarii personalului?**

- a) cresterea performantelor angajatului in mod sistematic si planificat, disponibilizare;
- b) elaborarea unui plan de imbunatatire a caracteristicilor postului, promovare sau transfer, formare profesionala pentru perfectionare;
- c) analiza salariu, transfer, relocare;
- d) formarea personalului necalificat;
- e) urmarirea traseului carierei individului.

**25. Evaluarea conventionala reprezinta:**

- a) evaluarea continua a performantei unui angajat, facuta de seful sau direct in cursul activitatii obisnuite;
- b) evaluarea informala;

- c) evaluarea performanțelor angajatului în mod sistematic și planificat;
- e) evaluarea anuală;
- f) autoevaluarea.

**26. Formarea profesională a angajaților se poate realiza în următoarele moduri:**

- a) ucenicie organizată la locul de muncă, învățarea prin experiență, instruirea managerială;
- b) stagii de practică și specializare în țară și în străinătate, formare individualizată, ucenicie organizată la locul de muncă;
- c) cursuri de calificare și perfecționare derulate cu furnizori de formare acreditați;
- d) formare colectivă, stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă, delegarea sarcinilor;
- e) participarea la sesiuni interne de coaching și mentoring.

**27. Consilierea profesională poate fi descrisă ca:**

- a) un proces interactiv între formare, monitorizare, activități practice și interviuri personale formale;
- b) activitate în cadrul căreia o persoană este ajutată să se dezvolte și să accepte o imagine completă despre sine;
- c) ansamblul activităților care îi ajută pe participanți (clienți) să constientizeze calificarea și abilitățile de care dispun;
- d) îndrumarea profesionalizată pentru alegerea unei cariere;
- e) identificarea posibilităților de încadrare pe piața muncii a clienților și sprijinirea în găsirea job-ului adecvat.

**28. Promovarea personalului se face pe baza:**

- a) aplicării unui sistem de criterii stabilite de către managementul organizației;
- b) vârstei salariaților;
- c) pregătirii profesionale a salariaților;
- d) competențelor salariaților;
- e) în conformitate cu recomandările managerului.

**29. Sistemul de salarizare a personalului trebuie să fie:**

- a) variabil în funcție de criteriile de evaluare;
- b) flexibil, stabil, echitabil și stimulative;
- c) fix;
- d) flexibil;
- e) permanent.

**30. Etapele elaborarii structurii organizatorice sunt:**

- a) stabilirea obiectivelor, stabilirea locului ocupat de firma intre concurenti, stabilirea subdiviziunilor organizatorice, realizarea structurii organizatorice;
- b) stabilirea departamentelor si compartimentelor, elaborarea organigramei, strabilirea structurii organizatorice;
- c) definirea/redefinirea obiectivelor, analiza situatiei existente, elaborarea variantelor de strctura organizatorica, evaluarea eficientei variantelor si alegerea celei optime;
- d) stabilirea subdiviziunilor organizatorice, realizarea structurii organizatorice, stabilirea locului ocupat de firma intre concurenti;
- e) stabilirea subdiviziunilor organizatorice, realizarea organigramei.

**31. Etapele formarii unei echipe eficiente conform modelului Tuckman sunt:**

- a) formarea, furtuna, normarea, eficientizarea, incheierea;
- b) formarea, existenta, dizolvarea;
- c) formarea, dezvoltarea, eficientizarea, dizolvarea;
- d) constituirea echipei, stabilirea componentei, eficienta echipei, dizolvarea;
- e) formarea, normarea, incheierea, dizolvarea.

**32. Relocarea apare in situatia in care:**

- a) angajatorul nu doreste sa-si pastreze angajatii;
- b) o companie isi deschide un sediu nou intr-un alt oras si un angajat este trimis aici pentru desfasurarea activitatilor pentru care a fost angajat;
- c) desfasurarea activitatii in cadrul altei companii, pe un post diferit;
- d) schimbarea angajatorului;
- e) modificarea sediului unde isi desfasoara activitatea.

**33. Transferul poate fi:**

- a) voluntar, involuntar, de pozitie;
- b) voluntar, lateral, de proba;
- c) voluntar, involuntar;
- d) in alta localitate;
- e) din perspectiva functiei.

**34. Factorii demotivatori sunt:**

- a) probleme de sanatate, distanta mare pana la locul de munca, salariu scazut, conditii de munca periculoase;
- b) nesiguranta locului de munca, nivelul scazut al salariului, tratament diferit al salariatilor, probleme personale;
- c) lipsa bunavointei, lipsa banilor, probleme de sanatate si securitate personala;

- d) saracia, venituri scazute, probleme personale;
- e) lipsa de resurse materiale pentru asigurarea unui trai decent.

**35. Capitalul uman poate fi definit astfel:**

- a) stocul de cunostinte generale utilizate in productie;
- b) capacitatea creativa, sursa a veniturilor scontate a se obtine in viitor;
- c) capacitatea oamenilor de a produce in mod eficient bunuri materiale si servicii;
- d) capacitatea personalului organizatiei de a realiza profit;
- e) resursele umane dintr-o tara.

**36. Pentru respectarea normelor de protectie a muncii se impune:**

- a) instruirea, testarea si perfectionarea profesionala a salariatilor;
- b) echipament de protectie corespunzator si materialele igienico- sanitare;
- c) neincluderea timpului afectat activitatilor de instruire in timpul de munca;
- d) perfectionarea personalului;
- e) instruire lunara pentru protectia muncii.

**37. Egalitatea de sanse este conceptul potrivit caruia:**

- a) este pusa in discutie relevanta unei politici sau a unei actiuni cu privire la relatiile de gen, a egalitatii dintre femei si barbate;
- b) libertatea de realizare a aspiratiilor devine cea mai importanta;
- c) toate fiintele umane sunt libere sa-si dezvolte capacitatile personale si sa aleaga fara limitari impuse de roluri stricte;
- d) toate persoanele dintr-o societate care au aceleasi drepturi si libertati;
- e) persoanele nu au limite privind libertatea de exprimare.

**38. Contractul individual de munca este:**

- a) rezultatul acordului de vointa dintre anagajator si angajat;
- b) cu executare imediata si forma scrisa;
- c) bilateral si gratuit;
- d) conventia civila;
- e) un contract de colaborare.

**39. Organigrama de tip liniar:**

- a) distribuie persoanele in structura de sus in jos;
- b) este ordonata de la stanga spre dreapta;
- c) are personalul dispus circular in jurul top managementului care se afla in centrul cercului;
- d) este organigrama care face parte din ROF;
- e) are personalul structurat de jos in sus.

**40. Dintre consecintele pozitive ale comunicarii informale fac parte:**

- a) difuzarea rapida catre concurenti a unor informatii;
- b) contributia potentiala a comunicarii informale la formarea unor grupuri cu interese comune cu obiectivele de baza ale organizatiei;
- c) comunicarea informala intareste solidaritatea si spiritul de echipa;
- d) se practica in cadrul team-buildingurilor;
- e) este de tip ciorchine.

**41. Conflictetele de munca se pot clasifica in:**

- a) conflicte individuale, conflicte la nivelul unei categorii de lucratori dintr-un atelier sau specialitate profesionala , conflicte la nivelul intregii intreprinderi;
- b) conflicte colective si conflicte individuale;
- c) conflicte colective, la nivelul unei categorii de lucratori dintr-un atelier sau specialitate profesionala;
- d) conflicte intre salariatii si conflicte intre salariatii si manageri;
- e) conflicte in cadrul unui compartiment/departament, conflicte de ramura.

**42. Criteriile de evaluare a performantelor profesionale individuale ale personalului de executie sunt:**

- a) asumarea responsabilitatii, adecvarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitatea, rezolvarea problemelor;
- b) gradul de indeplinire a standardelor de performanta, asumarea responsabilitatii, adecvarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitatea;
- c) luarea deciziilor, adecvarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitatea, rezolvarea problemelor;
- d) nivelul de pregatire profesionala, gradul de realizare a obiectivelor individuale si asumarea responsabilitatii;
- e) initiativa si creativitate in solutionarea problemelor de serviciu, competente potrivite pentru locul de munca pe care il ocupa si 100% realizarea obiectivelor.

**43. Ca metode de pregatire si perfectionare profesionala pot fi utilizate:**

- a) invatare programata, studii de caz, simulari cu roluri, adecvarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitatea;
- b) prelegeri, exercitii de grup, lucru in echipa, comunicarea eficienta, adecvarea la complexitatea muncii;
- c) coaching, mentoring, antrenarea angajatilor in rezolvarea problemelor;
- d) formarea profesionala continua;
- e) initierea, calificarea si perfectionarea profesionala.

**44. Costurile formarii profesionale sunt suportate de catre:**

- a) Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale;
- b) organizatie;

- c) angajati;
- d) partial de catre firma/institutie, partial de catre angajat;
- e) AJOFM.

**45. Sunt considerate modalitati de evaluare a personalului dintr-o firma:**

- a) chestionarele, discutiile cu personalul si controlul direct realizat de catre manageri;
- b) deciziile managerului de personal;
- c) organizarea activitatilor de personal;
- d) testele de evaluare sustinute la intervale prestabilite;
- e) autoevaluarea.

**46. Coordonarea este functia managementului prin care:**

- a) o firma functioneaza in bune conditii;
- b) se identifica nevoile de forta de munca ale firmei si se armonizeaza deciziile si actiunile personalului pentru realizarea cu success a obiectivelor propuse;
- c) se realizeaza concentrarea eforturilor, in scopul realizarii obiectivelor previzionate;
- d) se conduce o firma/institutie;
- e) se stabilesc obiectivele pe termen lung ale organizatiei.

**47. Munca reprezinta:**

- a) efortul depus pentru realizarea unui obiectiv;
- b) o activitate umana;
- c) activitatea constienta indreptata spre un anumit scop;
- d) o activitate desfasurata de oameni in scopul obtinerii de profit;
- e) efortul realizat de om pentru a obtine cele necesare traiului.

**48. Varsta standard de pensionare conform legii pensiilor din Romania este in prezent:**

- a) 63 de ani pentru barbati si 60 de ani pentru femei;
- b) 65 de ani pentru barbati si 63 de ani pentru femei;
- c) 65 de ani pentru barbati si 62 de ani pentru femei;
- d) 68 de ani pentru barbati si 65 de ani pentru femei;
- e) 70 de ani pentru barbati si 68 de ani pentru femei.

**49. Metode de disponibilizare corecta a personalului pot fi:**

- a) concedierea pentru incalcarea disciplinei de munca, demisia;
- b) disponibilizarea amiabila, concediere fara preaviz;
- c) disponibilizarea amiabila, concediere in baza propriei cereri;

- d) disponibilizarea ca urmare reorganizarii activitatii firmei;
- e) concedierea colectiva.

**50. Strategiile de personal vizeaza:**

- a) dezvoltarea resurselor umane ale organizatiei;
- b) functiunea de personal a firmei;
- c) performanta salariatilor;
- d) obiectivele firmei;
- e) coordonarea activitatii firmei.

**51. Dimensiunea somajului si rata somajului sunt:**

- a) parametri cu variatii notabile in transferul fortei de munca;
- b) parametri cu grad de instabilitate ridicat;
- c) parametrii rezultativi ai pietei muncii si expresii ale starii de sanatate si functionalitate a organismului economic in ansamblu;
- d) indicatori ai pietei muncii;
- e) standarde ale pietei muncii.

**52. Categoriile de actori pe piata muncii sunt:**

- a) populatia cu varsta de munca, populatia activa, populatia ocupata, somerii, populatia inactiva, populatia descurajata;
- b) populatia activa, populatia ocupata si somerii;
- c) populatia cu varsta de munca, populatia inactiva si populatia active;
- d) populatia activa si populatia ocupata;
- e) populatia descurajata si populatia active.

**53. Fondul Social European este o sursa importanta de finantare a:**

- a) activitatilor de remunerare a fortei de munca;
- b) activitatilor destinate dezvoltarii capacitatii de ocupare a fortei de munca si a resurselor umane;
- c) activitatilor de reducere a pericolelor la locul de munca;
- d) proiectelor cu finantare europeana;
- e) activitatilor de calificare a personalului.

**54. Dintre etapele elaborarii unui sistem eficient de salarizare, se pot mentiona:**

- a) convenirea politicii de avansare;
- b) analiza rezultatelor pe termen scurt;
- c) analiza si evaluarea posturilor precum si analiza comparativa a salariilor;
- d) strategia de salarizare;
- e) stabilirea de politici de salarizare.

**55. Regulamentul de Organizare si Functionare este instrumentul de organizare folosit pentru:**

- a) descrierea detaliata a structurii organizatorice si stabilirea regulilor de functionare din firma;
- b) stabilirea regulilor de ordine interioara ale organizatiei;
- c) completarea organigramei;
- d) stabilirea verigilor organizatorice;
- e) stabilirea regulamentului intern.

**56. Organigrama de tip piramida:**

- a) ordonata de la stanga spre dreapta;
- b) distribuie persoanele in structura de sus in jos;
- c) are personalul dispus circular in jurul top managementului care se afla in centrul cercului;
- d) are personalul de executie la baza piramidei;
- e) are personalul de conducere dispus la baza piramidei.

**57. Reprezentantii salariatilor au urmatoarele atributii principale:**

- a) sa urmareasca includerea salariatilor in asociatii;
- b) sa participe la elaborarea organigramei;
- c) sa sesizeze inspectoratul de munca cu privire la nerespectarea dispozitiilor legale si ale contractului colectiv de munca aplicabil;
- d) sa participe la sedintele de lucru din firma;
- e) sa preia problemele personalului legate de activitatea de resurse umane si sa le solutioneze.

**58. Medierea presupune:**

- a) ca terta persoana care intervine, sa-si asume un rol activ, audiind partile si propunandu-le o solutie;
- b) interventia unei comisii de conciliere, care acorda asistenta partilor atunci cand negocierile directe intra in impas;
- c) solutionarea conflictelor de munca individuale;
- d) solutionarea conflictelor de munca colective;
- e) sa negocieze cu managementul firmelor conditiile de munca ale angajatilor.

**59. Principalele forme de pregatire profesionala a adultilor sunt:**

- a) initierea, calificarea, perfectionarea, specializarea, recalificarea;
- b) instruire in vederea dobandirii de aptitudini, si competente;
- c) instruire pe post (on the job), mentorat/consiliere, delegarea sarcinilor;
- d) delegarea de autoritate, calificarea personalului, recalificarea;
- e) tutorat, instruire la locul de munca, consilere si orientare.

**60. Metodele de dezvoltare manageriala sunt:**

- a) instruire in vederea dobandirii de aptitudini, instruirea manageriala, invatarea prin experienta;
- b) educatia manageriala, instruirea manageriala, invatarea prin experienta;
- c) instruire si perfectionare pe baza de competente, educatia manageriala, instruirea manageriala;
- d) studii masterale in domeniul managementului, experienta la locul de munca;
- e) studii postuniversitare manageriale.

## **BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ**

1. Gudanescu N., Popescu L – *Managementul Resurselor Umane*, Editura Victor, Bucuresti, 2013;
2. Lefter, V., Deaconu, A., Marinas, C., *Managementul resurselor umane – Teorie si practica*, Editura Economica, Bucuresti, 2008;
3. Moldovan-Scholz, M. - *Managementul resurselor umane* Editura Economica, Bucuresti, 2000.

**Raspunsuri teste grila**  
**Managementul resurselor umane**

<b>1</b>	a	<b>11</b>	a	<b>21</b>	b	<b>31</b>	a	<b>41</b>	a	<b>51</b>	c
<b>2</b>	b	<b>12</b>	b	<b>22</b>	c	<b>32</b>	b	<b>42</b>	b	<b>52</b>	a
<b>3</b>	c	<b>13</b>	c	<b>23</b>	a	<b>33</b>	c	<b>43</b>	c	<b>53</b>	b
<b>4</b>	a	<b>14</b>	a	<b>24</b>	b	<b>34</b>	b	<b>44</b>	b	<b>54</b>	c
<b>5</b>	b	<b>15</b>	b	<b>25</b>	c	<b>35</b>	c	<b>45</b>	a	<b>55</b>	a
<b>6</b>	c	<b>16</b>	c	<b>26</b>	b	<b>36</b>	b	<b>46</b>	b	<b>56</b>	b
<b>7</b>	a	<b>17</b>	a	<b>27</b>	c	<b>37</b>	c	<b>47</b>	c	<b>57</b>	c
<b>8</b>	b	<b>18</b>	b	<b>28</b>	a	<b>38</b>	a	<b>48</b>	b	<b>58</b>	a
<b>9</b>	c	<b>19</b>	c	<b>29</b>	b	<b>39</b>	b	<b>49</b>	c	<b>59</b>	a
<b>10</b>	a	<b>20</b>	a	<b>30</b>	c	<b>40</b>	c	<b>50</b>	a	<b>60</b>	b

## *Teste grila*

### **Comportament organizational**

#### **1. Ce este comportamentul organizational?**

- a) este un aspect important al functionarii firmei;
- b) disciplina ce se ocupa de cercetarea cauzelor, formelor si consecintelor comportamentului persoanelor intr-o organizatie;
- c) este disciplina ce cuprinde analiza de intelegere a comportamentului uman la locul de munca si coordonarea lor pentru a munci eficace;
- d) disciplina care studiaza modul in care se deruleaza procesele de business in cadrul organizatiei;
- e) este modul in care personalul se comporta la lucru.

#### **2. Aspectele cheie ale comportamentului organizational sunt:**

- a) comportamentul individual, comportamentul de grup, structura organizationala, cultura organizationala, managementul, schimbarea organizationala, satisfactia angajatilor, rezolvarea conflictelor;
- b) comportamentul individual si de grup, managementul, structura organizationala;
- c) structura si cultura organizationala, analiza modului de interactiune a persoanelor dintr-o organizatie;
- d) structura organizationala, managementul organizatiei, consilierea in cariera a angajatului, medierea conflictelor;
- e) comportamentul angajatului si al sefului la locul de munca.

#### **3. Obiectivele studiului comportamentului organizational**

- a) cunostintele, studiul comportamentului angajatului, satisfactia angajatului, instrumente pentru gestionarea conflictelor, adaptabilitatea;
- b) intelegerea comportamentului, cresterea satisfactiei angajatilor, gestionarea conflictelor, adaptarea la schimbare;
- c) identificarea problemelor, eficienta si rentabilitatea organizatiei, cresterea loialitatii persoanelor, fluctuatia personalului;
- d) studiul comportamentului conducatorilor si executantilor intr-o organizatie;
- e) eliminarea fluctuatiei personalului si cresterea adaptabilitatii salariatilor.

#### **4. Abordarile comportamentului organizational**

- a) abordarea umanista, abordarea structuralista, abordarea tehnica;
- b) abordarea clasica, abordarea umanista, abordarea structuralista, abordarea contingenta, abordarea comportamentala, abordarea sistemica, abordarea etica, abordarea empirica, abordarea calitativa;

- c) abordarea complexitatii, abordarea strategica, abordarea longitudinala;
- d) abordarea psihologica, sociologica, strategica si organizationala;
- e) abordare calitativa si cantitativa.

### **5. Ce implica Modelul SOBC?**

- a) un model ce arata comportamentul organizational;
- b) model teoretico-metodologic de comportament organizational;
- c) model stimulent-organism-comportament-consecinte;
- d) un model cu ajutorul caruia se organizeaza activitatea firmei;
- e) model sistemic.

### **6. Domeniile de aplicabilitate pentru modelul SOBC sunt:**

- a) comportament organizational, managementul resurselor umane, educatie, psihologie organizationala, ssm, marketing si publicitate;
- b) cercetare organizationala, managementul resurselor umane, educatie, psihologie clinica si terapie;
- c) ssm, managementul resurselor umane, psihologie, marketing, educatie;
- d) finante si contabilitate;
- e) educatie si formare profesionala continua.

### **7. La baza studiului comportamentului organizational stau:**

- a) psihologia, sociologia, economia, neurostiintele, statistica;
- b) marketing, psihologia sociologia, cercetarea, etica;
- c) psihologia, economia, sociologia, antropologia, managementul, teoria sistemelor, comunicarea, neurostiinta, statistica si cercetarea, etica si filosofia;
- d) antropologia si neurostiinta;
- e) marketingul, finantele, statistica si etica.

### **8. Definiti organizatia:**

- a) organizatia este orice entitate cu scop patrimonial;
- b) organizatia este orice entitate economica, sociala sau politica cu scop specific ce implica un grup de persoane fizice avand patrimoniu propriu si organizare juridica;
- c) organizatia este orice entitate care prezinta o structura organizatorica si organizare juridica;
- d) organizatia este un grup de persoane cae functioneaza dupa anumite reguli;
- e) organizatia este o entitate juridica care implica resurse umane, financiare, materiale.

### **9. La ce contribuie Comportamentul Organizational?**

- a) comportamentul organizational contribuie la eficienta si eficacitatea entitatilor economice;
- b) comportamentul organizational contribuie la competitivitatea economica, cultura organizationala, gestiunea financiara si a resurselor umane;

c) comportamentul organizational contribuie la eficienta organizationala, competitivitatea in piata, gestionarea resurselor umane, cultura organizationala, inovare si creativitate, managementul conflictelor, responsabilitate sociala, adaptarea la schimbare;

d) comportamentul organizational contribuie la gestionarea eficienta a oricarui tip de entitate economica;

e) comportamentul organizational este modul in care actioneaza indivizii la locul de munca.

**10. Relatia dintre organizatie si comportamentul organizational este data de:**

a) cultura organizationala, impactul satisfactiei angajatilor, managementul organizatiei;

b) motivatie, productivitate, colaborare;

c) politici, conflicte, colaborare, comunicare;

d) nivel de salarizare, conditii de munca, satisfactia angajatilor;

e) motivatie, strategii de personal, modalitatea de comunicare;

**11. Influenta oamenilor asupra comportamentului organizational depinde de:**

a) personalitatea, individualitatea, experienta, abilitatile si motivatia;

b) cultura organizationala, satisfactia angajatilor;

c) variabilitatea indivizilor atat comportamentala cat si personala;

d) tipul de personalitate, stilul de conducere, modul de interactiune cu membrii organizatiei;

e) coeziunea de grup.

**12. Nivelurile de comportament organizational sunt:**

a) nivel personal, nivel de grup, nivel de lider, nivel de firma;

b) nivel individual, nivelul grupurilor si echipelor, nivel managerial, nivel organizational, nivel interorganizational, nivel societal;

c) nivel individual, nivel organizational, nivel societal, nivel managerial;

d) nivel organizatoric, nivel individual, nivel social;

e) nivel de grup/echipa de lucru, nivel de conducere.

**13. Factorii personali ce influenteaza comportamentul angajatilor la locul de munca**

a) personalitate, motivatie, perceptie, atitudine, stres, abilitati, experienta, valori si etica, satisfactie in munca;

b) personalitate, cultura, aptitudini, experienta;

c) personalitate, valori si etica, satisfactie in munca;

d) motivatie, valori, capacitate de lucru;

e) etica si cultura organizationala, educatia si competentele.

#### **14. Caracteristicile personale ale angajatilor**

- a) harnicie, motivare, dorinta de a munci;
- b) extrovertire si introvertire, constiinciozitate, stabilitate emotionala, amabilitate, nivel de ambitie;
- c) extrovertire si introvertire;
- d) amabilitate, nivel de educatie si de competente;
- e) constiinciozitate si harnicie.

#### **15. Comportamentul la nivel de grup de lucru este influentat de urmatorii factori:**

- a) schimbarile organizationale, comunicarea, intelegerea clara a misiunii organizatiei, resursele disponibile;
- b) comunicarea, dinamica de grup, liderul de grup, obiectivele grupului, resursele, diversitatea grupului, evaluarea performantei, misiunea si scopul grupului;
- c) formarea grupului, dinamica de grup, liderul de grup, obiectivele si sarcinile grupului;
- d) fluctuatia personalului in cadrul grupului;
- e) liderul de grup si stilul de conducere.

#### **16. Etapele modelului Tuckman cunoscut ca „Modelul dezvoltarii echipelor” sunt:**

- a) formarea, conflictul, normarea, performanta, dizolvarea;
- b) formarea, normarea, dizolvarea;
- c) formarea, conflictul, normarea, dizolvarea;
- d) formarea, evolutia, dizolvarea;
- e) formarea, functionarea performanta, dizolvarea.

#### **17. Managementul organizatiei influenteaza comportamentul organizational prin:**

- a) managementul resurselor umane, leadership, adoptarea deciziilor;
- b) comunicare si comportamentul angajatilor;
- c) coordonarea, gestionarea oamenilor si resurselor;
- d) modul de relationare intre indivizi si conducatori;
- e) stilul de conducere si tipurile de manageri.

#### **18. Coordonarea echipelor eficiente de lucru se face prin:**

- a) sistemul decizional, sistemul de comunicare, sistemul de evaluare;
- b) stabilire de obiective clare, delegare de autoritate, management participativ, motivatia;
- c) obiective, responsabilitati, invatare continua;
- d) motivatie, comunicare, evaluare;
- e) stabilirea sistemului de obiective specific si individuale.

### **19. Ce este cultura organizationala?**

- a) modul in care actioneaza angajatii in cadrul firmei;
- b) politicile si procedurile organizationale;
- c) setul de valori, norme, obiceiuri si credinte care caracterizeaza o organizatie;
- d) urmarearea elaborarii strategiei organizationale;
- e) modalitatea de interactiune a indivizilor in cadrul organizatiei.

### **20. Tipurile de cultura organizationala sunt:**

- a) cultura puterii, cultura rolului, cultura sarcinilor, cultura suportului, cultura realizarii, cultura inovarii, cultura sigurantei, cultura diversitatii si incluziunii;
- b) cultura puterii, cultura incluziunii, cultura realizarii, cultura inovarii;
- c) cultura personala, cultura rolului, cultura realizarii, cultura diversitatii;
- d) cultura puterii, cultura increderii si sigurantei;
- e) cultura diversitatii si incluziunii.

### **21. Influenta culturii organizationale asupra angajatilor este data de:**

- a) valori, norme, reguli, traditii, obiceiuri, cultura diversitatii;
- b) valori si etica, norme si reguli de conduita, motivatie si angajament, comunicare, recrutarea si retentia angajatilor, raspunderea sociala;
- c) setul de valori, obiceiuri si credinte, cultura personala, cultura realizarii;
- d) modul de insusire a valorilor organizationale;
- e) modul de interactiune a conducerii cu angajatii.

### **22. Structura organizationala influenteaza actiunile angajatilor la locul de munca:**

- a) ierarhia si puterea, decizii si control, comunicare si informatii, specializarea, flexibilitate si adaptabilitate, cultura organizationala, grupuri si echipe de lucru;
- b) ierarhie, centralizare, fluxuri de informatii, flexibilitate, coeziune, colaborare;
- c) comportamentul angajatilor, puterea si autoritatea, decizii, descentralizare, comunicare, grupuri si echipe de lucru;
- d) regulamentul de organizare si functionare si politicile de personal;
- e) modul de organizare si coordonare a activitatii.

### **23. Ce reprezinta invatarea organizationala**

- a) procesul prin care o organizatie dobandeste cunostine, experienta si abilitati noi pentru a se adapta la schimbarile din mediul sau;
- b) procesul de dobandire de cunostinte, feedback, cultura invatarii, adaptare si rezilienta;

- c) procesul de schimbare a paradigmei de gandire si transferul de cunostinte precum si imbunatatirea procesului de invatare;
- d) procesul de formare profesionala continua;
- e) procesul de mentorat.

**24. Impactul tehnologiei asupra culturii organizationale implica:**

- a) schimbari tehnologice, transfer tehnologic;
- b) schimbarea modului de lucru, flexibilitate in lucrul la distanta, inovatie, securitate informationala, cresterea competitivitatii;
- c) inovare, flexibilitate tehnologica, comunicare, competitivitate;
- d) facilitarea proceselor tehnologice si de munca;
- e) utilizarea celor mai modern tehnologii in domeniul de activitate al organizatiei.

**25. Nivelul de motivatie influenteaza comportamentul organizational al individului astfel:**

- a) creste productivitatea, implicarea, calitatea muncii, colaborare, inovare si creativitate;
- b) absenteism si rata de retentie, comunicare si colaborare;
- c) luarea deciziilor, dezvoltare profesionala;
- d) creste profitul organizatiei;
- e) cresc veniturile organizatiei si salariile angajatilor.

**26. Comunicarea orizontala:**

- a) cuprinde fluxuri de informatii (mesaje) generate de managerii de la nivelurile cele mai inalte ale organizatiei si adresate celor de la nivelurile inferioare;
- b) se stabileste intre conducere si subordonati, fiind caracterizata de fluxuri de informatii orientate „de jos in sus” in cadrul unei organizatii, pe verticala sistemului de management;
- c) apare intre persoane care ocupa pozitii situate la acelasi nivel ierarhic in sistemul de management, intre care exista relatii organizatorice de cooperare;
- d) apare, de obicei intre persoane ce ocupa posturi situate pe niveluri ierarhice diferite, fara ca intre acestea sa existe relatii de autoritate de tip ierarhic;
- e) se stabileste intre conducere si subordonati, fiind caracterizata de fluxuri de informatii orientate „de sus in jos” in cadrul unei organizatii, pe verticala sistemului de management.

**27. Limbajele, sloganurile, povestirile si miturile prin care se vehiculeaza mesaje esentiale ale culturii unei organizatii apartin produselor artificiale:**

- a) verbale;
- b) orale;
- c) scrise;

- d) traditionale;
- e) de prestigiu.

**28. Care din urmatoarele sunt componente ale culturii organizationale:**

- a) micromediul si macromediul;
- b) produsele artificiale, actorii, eroii, valorile;
- c) valorile interne, influentele externe, clientii;
- d) clientii, concurenta, furnizorii;
- e) stilul de management, leaderii.

**29. Convingerile exprimate prin propozitii generale privind functionarea mediului in care evolueaza grupul reprezinta:**

- a) cutume;
- b) obiceiuri;
- c) credinte;
- d) convingeri;
- e) certitudini.

**30. Care din urmatoarele caracteristici apartin culturii de tip paianjen:**

- a) influenta se exercita de la centru catre exterior;
- b) influenta se exercita de la exterior catre centru;
- c) are forma unei retele concentrice, cu mai multe centre de autoritate;
- d) fiecare nod al retelei este un centru de autoritate;
- e) are forma circulara cu influenta exercitata in toate sensurile.

**31. Ansamblul produselor artificiale, a valorilor si conceptiilor de baza, a modurilor de gândire si comportament acceptate in general intr-o organizatie ca baza comuna de actiune, defineste:**

- a) comportamentul organizational;
- b) cultura organizationala;
- c) managementul performant;
- d) leadershipul;
- e) stilul de management.

**32. Procesul de alegere a unei cai de actiune din mai multe posibile in vederea realizarii unor obiective a carei aplicare influenteaza activitatea si/sau comportamentul a cel putin unei alte persoane decât decidentul, defineste:**

- a) dispozitia de management;
- b) comportamentul managerial;
- c) varianta de lucru;
- d) sarcina zilnica a unui manager;
- e) decizia de management.

**33. Deciziile care se fundamenteaza si se elaboreaza la intervale foarte mari de timp si greu de anticipat sau de cele mai multe ori se regasesc o singura data in cadrul firmei, reprezinta:**

- a) decizii aleatorii;
- b) decizii sezoniere;
- c) decizii rare;
- d) decizii unice;
- e) decizii dificile.

**34. Individul sau multimea de indivizi care urmeaza sa aleaga varianta cea mai avantajoasa din mai multe posibile, defineste:**

- a) decidentul;
- b) leaderul;
- c) managerul;
- d) decizia;
- e) abilitatea de conducere.

**35. Deciziile caracterizate prin: manifestarea cu o anumita probabilitate ce poate fi determinata obiectiv, mai multe stari ale conditiilor obiective care influenteaza nivelul consecintelor variantelor decizionale sunt decizii:**

- a) zilnice;
- b) rare;
- c) manageriale;
- d) de risc;
- e) generale.

**36. Care din urmatoarele elemente reprezinta forte externe care exercita presiune asupra organizatiei pentru schimbare:**

- a) schimbari majore in tehnologie, tendinta de globalizare a competitiei, uzura morala accelerata a produselor;
- b) ciclul de viata al produselor, aria pietei;
- c) concurenta, preturile si extinderea pietei organizatiei;
- d) produsul, pretul, distributia si promovarea;
- e) mediul intern, micromediul si macromediul.

**37. Ansamblul legaturilor care se stabilesc intre componentele structurii, instituite prin reglementari oficiale reprezinta:**

- a) relatiile ierarhice;
- b) relatiile organizatorice;
- c) organigrama;
- d) circuitul intern al documentelor;
- e) relatiile de colaborare.

**38. Procesul prin care se stabilesc reguli si proceduri de desfasurare a activitatilor si de functionare a intregii firme, defineste:**

- a) reglementarea;
- b) regularizarea;
- c) functionarea;
- d) standardizarea;
- e) formalizarea.

**39. Procesul de oficializare prin documente scrise, a regulilor, procedurilor, instructiunilor din cadrul organizatiei, defineste:**

- a) reglementarea;
- b) regularizarea;
- c) functionarea;
- d) standardizarea;
- e) formalizarea.

**40. Selectati din urmatoarele deficiente, elementele care compun suprainformarea:**

- a) scurtcircuitarea, sistemul informational;
- b) filtrajul;
- c) redundanta, supraincercarea canalelor de informatii;
- d) fluxul informational, procedura informationala;
- e) data, informatia.

**41. Ansamblul elementelor prin care se stabilesc si se utilizeaza modalitatile de culegere, inregistrare, prelucrare si transmitere a informatiilor cuprinse in anumite circuite si fluxuri informationale, defineste:**

- a) filtrajul;
- b) procedura informationala;
- c) sistemul informational;
- d) frecventa;
- e) distorsiunea.

**42. Ansamblul operatiilor de transmitere si primire a simbolurilor cu intelesurile atasate lor, defineste procesul de:**

- a) comunicare;
- b) distributie;
- c) promovare;
- d) predare-primire;
- e) simbolism.

**43. Procesul de selectie, orientare si mentinere a comportamentului uman in functie de anumite nevoi si aspiratii defineste:**

- a) vointa;
- b) putinta;
- c) motivatia;
- d) selectia;
- e) comportamentul.

**44. Componentele motivatiei resimtite ca expresie a nevoilor si asteptarile umane, personale, interne si care de regula, creeaza anumite tensiuni sunt:**

- a) principale;
- b) secundare;
- c) motivele;
- d) cauzele;
- e) scopurile.

**45. Procesul de alterare a comportamentului uman generat de dificultatile in realizarea obiectivelor individuale, defineste:**

- a) nereusita;
- b) demotivatia;
- c) pozitia negativa,
- d) lipsa motivatiei;
- e) lipsa obiectivelor.

**46. Conform lui Maslow, nevoi de auto-actualizare sunt:**

- a) compensatiile, planul de pensionare, conditiile sigure de munca, echipament de protectie;
- b) salariu minim, conditii de munca optime, pauze de lucru, masa gratuita;
- c) prietenii profesionale, organizarea unor intruniri la nivel de organizatie;
- d) marirea salariului, lauda, birou propriu, titlu si rang, premii;
- e) posibilitati de performanta, incurajarea creativitatii, responsabilitate, avansare, autonomie.

**47. Cele trei nevoi din modelul ERG dezvoltat de Alderfer sunt:**

- a) existentiale, relationale si dezvoltare;
- b) afiliere, putere si realizare;
- c) fiziologice, securitate si sociale;
- d) fiziologice, securitate si stima;
- e) igienice, motivatorii si autorealizare.

#### **48. Teoria asteptarilor pleaca de la premisa ca:**

- a) intensitatea efortului depus de individ intr-o activitate depinde de valoare recompensei pe care se asteapta sa o primeasca in schimb;
- b) angajatii, membri oricarui grup, isi compara efortul depus la locul de munca, cu efortul altora, respectiv recompensele pe care le obtin in urma depunerii acestui efort, cu cele pe care altii le obtin;
- c) oamenii sunt interesati nu numai de valoarea recompenselor primite si de obtinerea acestora, cât de justetea acordarii acestora in comparatie cu ceea ce li se ofera altora;
- d) reperul de comparatie folosit de individ este foarte important in contextul teoriei echitatii;
- e) starea de tensiune negativa generata de perceperea unei inechitati motiveaza oamenii sa actioneze in directia restabilirii echitatii.

#### **49. Teoria echitatii a lui Adams precizeaza:**

- a) angajatii, membri oricarui grup, isi compara efortul depus la locul de munca, cu efortul altora, respectiv recompensele pe care le obtin in urma depunerii acestui efort, cu cele pe care altii le obtin;
- b) in orice situatie, omul este interesat de maximizarea câstigului si minimalizarea pierderilor;
- c) oamenii iau decizii prin selectarea si evaluarea alternativelor dinainte cunoscute care le ofera cele mai mari avantaje;
- d) intensitatea efortului depus de individ intr-o activitate depinde de valoare recompensei pe care se asteapta sa o primeasca in schimb;
- e) pentru a fi motivat sa desfasoare o anumita activitate, omul trebuie sa valorizeze recompensa asociata, sa creada ca poate indeplini respectiva activitate si sa dispuna de indiciile potrivit carora performanta sa in activitate va fi rasplatita.

#### **50. Care este o cauza obiectiva ce genereaza disfunctionalitati in utilizarea timpului managerului:**

- a) insuficienta cunostintelor, calitatilor si aptitudinilor manageriale sau, ceea ce este mai grav, incompetenta unor manageri;
- b) evitarea asumarii unor responsabilitati "fuga de raspundere", respectiv tendinta de a transmite rezolvarea unor probleme pe verticala sistemului de management;
- c) lipsa listei de prioritati in abordarea decizionala si operationala a problemelor cu care se confrunta domeniul condus;
- d) contactarea managerilor amplasati in pozitii ierarhice superioare in rezolvarea problemelor specifice postului ocupat;
- e) folosirea necorespunzatoare a instrumentarului managerial.

## **BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ**

1. Popescu Doina, Comportament organizational, Editura ASE, Bucuresti, 2013
2. Vlasceanu Mihaela, Comportament organizational, Editura Polirom, Iasi, 2003

**Raspunsuri teste grila**  
**Comportament organizational**

<b>1</b>	b	<b>11</b>	a	<b>21</b>	b	<b>31</b>	b	<b>41</b>	b
<b>2</b>	a	<b>12</b>	b	<b>22</b>	a	<b>32</b>	e	<b>42</b>	a
<b>3</b>	b	<b>13</b>	a	<b>23</b>	a	<b>33</b>	d	<b>43</b>	c
<b>4</b>	b	<b>14</b>	b	<b>24</b>	b	<b>34</b>	a	<b>44</b>	c
<b>5</b>	c	<b>15</b>	b	<b>25</b>	a	<b>35</b>	d	<b>45</b>	b
<b>6</b>	a	<b>16</b>	a	<b>26</b>	c	<b>36</b>	a	<b>46</b>	e
<b>7</b>	c	<b>17</b>	a	<b>27</b>	a	<b>37</b>	b	<b>47</b>	a
<b>8</b>	b	<b>18</b>	b	<b>28</b>	b	<b>38</b>	d	<b>48</b>	a
<b>9</b>	c	<b>19</b>	c	<b>29</b>	c	<b>39</b>	e	<b>49</b>	a
<b>10</b>	a	<b>20</b>	a	<b>30</b>	a	<b>40</b>	c	<b>50</b>	c

## *Teste grila*

### **Managementul investitiilor**

#### **1. Ce reprezinta investitiile?**

- a) O marime a bugetelor nationale;
- b) O cale de crestere economica;
- c) Un venit al firmelor private;
- d) Un venit al bugetelor locale;
- e) O marime a bugetelor locale.

#### **2. Ce regiuni au ocolit investitorii straini?**

- a) Zonele defavorizate;
- b) Zonele libere;
- c) Zonele rurale;
- d) Zonele urbane;
- e) Zonele transfrontaliere.

#### **3. Ce relatie exista intre optimul si eficienta unei investitii?**

- a) De subordonare;
- b) De ordonare;
- c) Parte si intreg;
- d) Teorie si practica;
- e) Interdisciplinara.

#### **4. Eficienta economica a investitiilor trebuie sa fie minima atunci cand:**

- a) Exista raport intre efect si efort;
- b) Exista raport intre eforturi;
- c) Exista raport intre efecte;
- d) Exista raport intre creante si credite;
- e) Niciuna din variante.

#### **5. Formula de calcul a coeficientului capitalului (Modelul Harrod) este:**

- a)  $C=A/K$ ;
- b)  $C=K/(A+Q)$ ;
- c)  $C=I_h/(Q_h - Q_{h-1})$ ;
- d)  $C=K/V$ ;
- e)  $C=(I*V)/(Q*A)$ .

**6. Care sunt cele trei momente importante in evolutia fluxurilor de ISD in UE, in perioada 1989-2010?**

- a) 1989, 2001, 2008;
- b) 1990, 1991, 2008;
- c) 1989, 2001, 2007;
- d) 1991, 2001, 2007;
- e) 1991, 2007, 2008.

**7. Care sunt cele trei tari din Centrul si Estul Europei care au atras cele mai multe ISD ?**

- a) Cehia, Slovenia, Ungaria;
- b) Slovenia, Ungaria, Polonia;
- c) Ungaria, Polonia, Cehia;
- d) Ungaria, Cehia, Slovacia;
- e) Cehia, Slovacia, Polonia.

**8. Care a fost relatia intre fluxurile si stocurile de ISD in Romania, in perioada de tranzitie?**

- a) Fluxuri mai mari decat Stocuri;
- b) Fluxuri egale cu Stocurile;
- c) Fluxurile au crescut, Stocurile au scazut;
- d) Fluxurile mai mici decat Stocurile;
- e) Fluxurile au scazut, Stocurile au crescut.

**9. In ce an s-au inregistrat cele mai mari fluxuri de ISD in economia Romaniei, in perioada 1991-2005?**

- a) 1991;
- b) 2005;
- c) 2000;
- d) 2001;
- e) 1996.

**10. In ce regiune economica de dezvoltare a Romaniei au fost inregistrati cei mai putini investitori straini, in perioada 1991-2005, dintre regiunile selectate mai jos?**

- a) Nord-Est;
- b) Sud-Est;
- c) Sud;
- d) Vest;
- e) Nord-Vest.

**11. Care sunt tarile extra-comunitare care au investit cel mai mult in Romania, in perioada 1993-2005 si sunt prezente in clasamentul primilor zece investitori straini?**

- a) SUA, China;
- b) Antilele Olandeze, SUA;
- c) SUA, Turcia;
- d) Turcia, China;
- e) Antilele Olandeze, Turcia.

**12. Cat reprezenta stocul de ISD al Bulgariei in anul 2005?**

- a) Aproximativ 20 mld USD;
- b) Aproximativ 10 mld USD;
- c) Aproximativ 5 mld USD;
- d) Aproximativ 15 mld USD.
- e) Aproximativ 17 mld. USD.

**13. Ce sector al economiei Romaniei a atras cele mai multe ISD in perioada de pre-aderare la UE?**

- a) Industria;
- b) Comertul;
- c) Agricultura;
- d) Constructiile;
- e) Serviciile.

**14. Evolutia fluxului mediu pe locuitor de ISD, in Romaia, in perioada 1991-2005, a fost:**

- a) Liniara;
- b) Convexa;
- c) Concava;
- d) Crescatoare;
- e) Descrescatoare.

**15. In ce regiune istorica a tarii s-au facut mai multe ISD, in perioada de preaderare la UE?**

- a) Dobrogea;
- b) Oltenia;
- c) Moldova;
- d) Maramures;
- e) Bucovina.

**16. In ce regiune economica de dezvoltare s-au facut mai multe ISD, in perioada de preaderare la UE?**

- a) Sud-Est;
- b) Sud-Vest;
- c) Bucuresti-Ilfov;
- d) Vest;
- e) Centru.

**17. Cati investitori straini au fost inregistrati in regiunea economica de dezvoltare Bucuresti-Ilfov, ca procent din totalul investitorilor straini directi inregistrati la nivel national?**

- a) Aproximativ 5%;
- b) Aproximativ 10%;
- c) Aproximativ 25%;
- d) Aproximativ 50%;
- e) Aproximativ 75%.

**18. Precizati cauzele pentru care influxul de ISD in Romania, in perioada de tranzitie, a fost cel inregistrat statistic:**

- a) Lipsa monedei Euro;
- b) Lipsa apartenentei la Spatiul Schengen;
- c) Lipsa politicilor reformatoare clare si stabile;
- d) Lipsa exporturilor;
- e) Lipsa denominarii monedei nationale.

**19. Ce forma de atitudine investitionala au manifestat investitorii straini din Romania, in perioada 2004-2005?**

- a) Ofensiva;
- b) Defensiva;
- c) Indiferenta;
- d) Prudenta;
- e) Hazardata.

**20. Elemente definitorii de care investitorii trebuie sa tina cont cand investesc sunt:**

- a) PIB national;
- b) Balanta de plati externe;
- c) Bugetul national;
- d) Bugetul local;
- e) Niciuna din variante.

**21. Ce stat vecin al Romaniei a investit mai mult in tara noastra ?**

- a) Grecia;
- b) Serbia;
- c) Moldova;
- d) Ucraina;
- e) Ungaria.

**22. Ce investitie este mai profitabila, la nivel sectorial?**

- a) In industria de morarit si panificatie;
- b) In telecomunicatii;
- c) In industria textila;
- d) In turism;
- e) Depinde de managementul firmei.

**23. In ce regiune istorica a tarii s-au facut cele mai putine ISD, in perioada de preaderare la UE?**

- a) Dobrogea;
- b) Oltenia;
- c) Transilvania;
- d) Maramures
- e) Muntenia.

**24. In ce regiune economica de dezvoltare s-au facut cele mai putine ISD, in perioada de preaderare la UE?**

- a) Sud-Est;
- b) Sud-Vest;
- c) Bucuresti-Ilfov;
- d) Vest;
- e) Centru.

**25. Sunt societatile bancare mai profitabile decat societatile de constructii?**

- a) Da;
- b) Nu;
- c) Doar pe pietele din tarile slab dezvoltate;
- d) Doar pe pietele din tarile in curs de dezvoltare;
- e) Depinde de managementul firmei.

**26. Calculati care investitie este mai profitabila:**

- a) O unitate de reparatii nave maritime in Mongolia;
- b) O fabrica de sticla mata in Mozambic;
- c) O firma de abatorizare porcine in Kuwait;

d) O fabrica de sticla mata in Europa;

e) O fabrica de sticla mata in Serbia;

Luati in considerare ca:

investitia initiala este aceasi in toate cele 3 cazuri si reprezinta 0,05% din PIB-ul Mongoliei in anul 2020, care a fost de circa 5 ori mai mic decat PIB-ul Mozambicului in anul 2010 (100 mld. USD) si 15 ori mai mic decat PIB-ul din Kuwait in anul 2000;

populatia Kuwait-ului este de circa 2 ori mai mare decat cea a Mongoliei, care este de circa 5 de ori mai mica decat cea din Mozambic;

cresterea economica medie in cele 3 tari a fost in ultimii 3 ani de: 1% in Mozambic, 1% in Mongolia, 5% in Kuwait.

**27. Care din urmatoarele marci prezente pe piata romaneasca reprezinta investitie straina directa?**

a) Lapte Milupa;

b) Produse lactate Meggle;

c) Produse Topoloveni;

d) Produse Boromir

e) Produse lactate Danone.

**28. Care din urmatoarele programe ale Bancii Mondiale au sprijinit economia Romaniei, in perioada de tranzitie?**

a) FESAN;

b) CORE;

c) FESAL;

d) CORDIC;

e) ASAL.

**29. Care este valoarea Indicelui de Opacitate pentru Romania, conform studiului Price-Waterhouse-Coopers efectuat in anul 2002?**

a) 21;

b) 35;

c) 71;

d) 7;

e) 12.

**30. Care este formula de calcul a acceleratorului, conform modelului lui Clark?**

a)  $a = I_h / (Q_h - Q_{h-1})$ ;

b)  $a = I/V$ ;

c)  $a = FA / (PNN - 1)$ ;

d)  $a = (I * V) / (Q * A)$ ;

e)  $a = (PNN - PNA) / (Q - I)$ .

**31. Calculati si alegeti care este Rata Interna de Rentabilitate in cazul unei investitii in industria aeronautica, in Romania:**

- a) 5;
- b) 15;
- c) 25;
- d) 35;
- e) Niciuna din variante.

Luati in considerare ca:

Populatia Romaniei este 19,5 mil persoane;

Media cresterii economice in ultimii 10 ani a fost 5%;

Coeficientul de actualizare este considerat 5.

**32. Care sunt principalele grupe de tari furnizoare de investitii straine directe pentru Romania?**

- a) SUA si ASEAN;
- b) OPEC si Turcia;
- c) UE si SUA;
- d) ASEAN si Turcia;
- e) SUA si OPEC.

**33. Ce forma de atitudine investitionala au manifestat investitorii straini din Romania in perioada 2001-2003?**

- a) Ofensiva;
- b) Defensiva;
- c) Prudenta;
- d) Nicio atitudine;
- e) Dinamica.

**34. Care din urmatoarele sunt rezultatul unei investitii straine directe de "Greenfield"?**

- a) Televizoare Panasonic;
- b) Autoturisme Dacia-Renault;
- c) Telecomunicatii Mobifon;
- d) Ingrasaminte chimice Oltchim;
- e) Mobila Mobexpert.

**35. Cele trei elemente definitorii de care investitorii trebuie sa tina cont sunt:**

- a) Tara, Regiunea, PIB national;
- b) Capitalul investit, Anul cand investeste, Balanta de plati externe;
- c) Buget national, Buget local, Datoria publica;
- d) Riscul asumat, Anul cand investeste, Datoria externa;
- e) Durata investitiei, Riscul asumat, Eficienta investitiei.

**36. Ce sunt investitiile?**

- a) Modalitate de economisire;
- b) Cale de crestere economica;
- c) Venituri;
- d) Profit;
- e) Niciuna din variante.

**37. Tipuri majore de investitii acceptate in teoria economica:**

- a) Exceptionale si financiare;
- b) Temporare si permanente;
- c) Financiare si de capital;
- c) Contabile si fiscale;
- e) Niciuna din variante.

**38. Alegeti toate destinatiile investitiilor, cele unanim acceptate in teoria economica?**

- a) Pentru crearea, modernizarea si dezvoltarea afacerilor;
- b) In comert, industrie si turism;
- c) Pentru crearea de capacitati de productie noi;
- d) Pentru crearea de capacitati noi si modernizarea celor existente;
- e) In comert, agricultura, industrie si constructii.

**39. Care sunt cele mai importante investitii pentru o economie in tranzitie?**

- a) Investitiile autohtone directe pentru privatizare;
- b) Investitiile straine directe de "Greenfield";
- c) Investitiile de portofoliu;
- d) Investitii straine;
- e) Niciuna din variante.

**40. Ce exprima eficienta economica a investitiilor?**

- a) O suma de cheltuieli;
- b) Un raport intre efecte si eforturi;
- c) O diferenta de plata;
- d) Un raport intre cheltuieli previzionate si cheltuieli recalulate;
- e) Un raport intre venituri realizate si venituri actualizate.

**41. Care sunt sursele proprii de finantare a investitiilor?**

- a) Vanzarea de active;
- b) Creditele;
- c) Fondurile mutuale;
- d) Imprumuturi participative;
- e) Alocatii de la buget.

**42. Care sunt sursele atrase/externe de finantare a investitiilor?**

- a) Fondul de dezvoltare;
- b) Vanzarea de active;
- c) Imprumuturile participative;
- d) Emiterea de actiuni/obligatiuni;
- e) Vanzarea de actiuni/obligatiuni.

**43. In ce organizatie economica se fac circa 50% din investitiile straine directe (ISD) mondiale?**

- a) UE;
- b) SUA;
- c) ASEAN;
- d) TIGER;
- e) OPEC.

**44. Pe ce loc se afla Romania intre tarile in tranzitie din Europa, dupa stocul de ISD, in perioada de preaderare la UE?**

- a) 4;
- b) 1;
- c) 2;
- d) 3;
- e) Niciuna din variante.

**45. Cum se caracterizeaza evolutia fluxurilor de ISD in Romania, in perioada 1990-2004?**

- a) O evolutie dinamica;
- b) O evolutie sinusoidala;
- c) O evolutie constanta;
- d) O evolutie constanta, usor crescatoare;
- e) O evolutie constanta, usor descrescatoare.

**46. In ce ramura a economiei s-au facut cele mai mici ISD, in perioada de preaderare la UE ?**

- a) Industrie;
- b) Comert;
- c) Servicii;
- d) Agricultura;
- e) Constructii.

**47. Ce forma de atitudine investitionala au manifestat investitorii straini in perioada 1992-2000?**

- a) Ofensiva;
- b) Defensiva;

- c) Prudenta;
- d) Activa;
- e) Toate variantele de mai sus.

**48. In ce regiune economica de dezvoltare s-au investit peste 50% din ISD din Romania, in perioada de preaderare la UE?**

- a) Centru;
- b) Vest;
- c) Bucuresti-Ilfov;
- d) Sud-Est;
- e) Nord-Vest.

**49. Care au fost cele mai putin atractive regiuni economice de dezvoltare pentru investitorii straini, in perioada de preaderare la UE?**

- a) Sud-Est si Centru;
- b) Sud-Vest si Nord-Est.
- c) Nord-Est si Nord-Vest;
- d) Centru si Nord-Vest;
- e) Sud-Est si Sud-Vest.

**50. Care au fost principalele tari furnizoare de ISD pentru Romania, in perioada de preaderare la UE?**

- a) SUA si Canada;
- b) Germania, Austria si Olanda;
- c) Tarile asiatice si tarile arabe;
- d) Tarile asiatice si Turcia;
- e) Tarile baltice si din balcani.

**51. Cum se clasifica indicatorii de eficienta economica a investitiilor dupa factorul timp?**

- a) Analitici, Sintetici, Complecsi;
- b) De efecte, De eforturi, De timp;
- c) Statici si Dinamici;
- d) Activi si Inactivi;
- e) Mari, Mijlocii si Mici.

**52. Ce loc a ocupat UE in fluxul mondial de ISD, in anii 2000 ?**

- a) 1;
- b) 2;
- c) 3;
- d) 4;
- e) 5.

**53. Ce loc a ocupat UE in fluxul mondial de ISD, in anii 90 ?**

- a) 1;
- b) 2;
- c) 3;
- d) 4;
- e) 5.

**54. Care sunt cei trei ani care au influentat evolutia mondiala a ISD in perioada 1989-2010 ?**

- a) 1990, 1991, 1992;
- b) 1990, 2004, 2007;
- c) 1989, 1990, 1991;
- d) 1989, 2001, 2008;
- e) 2001, 2008, 2009.

**55. Ce loc a ocupat SUA in fluxul mondial de ISD, in anii 90?**

- a) 1;
- b) 2;
- c) 3;
- d) 4;
- e) 10

**56. Ce formula are Factorul de fructificare folosit in Tehnica actualizarii ?**

- a)  $Y=x*(1+e)^h$
- b)  $Y=x*(1+e^2)^h$
- c)  $Y=x*1/(1+e)^h$
- d)  $Y=x*1/(1+e^2)^h$
- e) Niciuna din variante.

**57. Ce formula are Factorul de actualizare folosit in Tehnica actualizarii ?**

- a)  $Y=x*(1+e)^h$
- b)  $Y=x*(1+e^2)^h$
- c)  $Y=x*1/(1+e)^h$
- d)  $Y=x*1/(1+e^2)^h$
- e) Niciuna din variante.

**58. Care sunt cele trei etape folosite in metodologia BM in analiza eficientei economice a unui proiect investitional ?**

- a) Analiza teoretica, Analiza practica, Verificarea;
- b) Etapa proiectarii, Etapa consultarii, Etapa receptiei;

- c) Analiza indicatorilor statici, Analiza indicatorilor dinamici, Analiza BM;
- d) Analiza pietei, Analiza teoriei, Analiza concurenței;
- e) Etapa inițială, Etapa intermediară, Etapa finală.

**59. Care din următorii este indicator static ?**

- a) Cheltuieli recalculat;
- b) Marimea imobilizărilor;
- c) Efectul economic al imobilizărilor;
- d) Efectul economic al imobilizărilor recalculat;
- e) Randamentul actualizat.

**60. Care din următorii este indicator dinamic ?**

- a) Investiția totală;
- b) Cheltuieli recalculat;
- c) Investiția specifică;
- d) Coeficientul de eficiență economică;
- e) Investiția totală actualizată.

## **BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ**

1. Ionita, I., Blidaru, Gh., 1999, Eficienta investitiilor in agricultura, Ed. Ceres, Bucuresti
2. Românu, I., Vasilescu, I. (coord.), 1997, Managementul investitiilor, Ed. Margaritar, Bucuresti
3. Voicilas, D.M., 2011, Investitii-aspecte teoretice si practice, Ed. Terra Nostra, Iasi, România, ISBN: 978-973-1888-17-0
4. Voicilas, D.M., 2009, Capacitatea de fructificare a investitiilor in sectorul agro-alimentar Românesc, Revista “Probleme economice” INCE, Bucuresti.

**Raspunsuri teste grila**  
**Managementul investitiilor**

<b>1</b>	a	<b>11</b>	b	<b>21</b>	e	<b>31</b>	e	<b>41</b>	a	<b>51</b>	c
<b>2</b>	c	<b>12</b>	b	<b>22</b>	e	<b>32</b>	c	<b>42</b>	c	<b>52</b>	a
<b>3</b>	c	<b>13</b>	a	<b>23</b>	b	<b>33</b>	c	<b>43</b>	a	<b>53</b>	a
<b>4</b>	e	<b>14</b>	c	<b>24</b>	a	<b>34</b>	c	<b>44</b>	a	<b>54</b>	d
<b>5</b>	d	<b>15</b>	a	<b>25</b>	e	<b>35</b>	e	<b>45</b>	d	<b>55</b>	b
<b>6</b>	a	<b>16</b>	c	<b>26</b>	b	<b>36</b>	b	<b>46</b>	d	<b>56</b>	a
<b>7</b>	c	<b>17</b>	d	<b>27</b>	e	<b>37</b>	c	<b>47</b>	b	<b>57</b>	c
<b>8</b>	d	<b>18</b>	c	<b>28</b>	e	<b>38</b>	a	<b>48</b>	c	<b>58</b>	c
<b>9</b>	b	<b>19</b>	a	<b>29</b>	c	<b>39</b>	b	<b>49</b>	b	<b>59</b>	a
<b>10</b>	a	<b>20</b>	e	<b>30</b>	a	<b>40</b>	b	<b>50</b>	b	<b>60</b>	e

## *Teste grila*

### **Management international**

#### **1. Exportul nu se refera la:**

- a) vanzarea de bunuri sau servicii in strainatate;
- b) o modalitate de intrare pe pietele straine;
- c) cumpararea de bunuri sau servicii din strainatate;
- d) o metoda de internationalizare;
- e) acordarea de credite pe pietele internationale.

#### **2. Contractul de baza, cel care guverneaza tranzactia de comert exterior este:**

- a) contractul de transport (contract of carriage);
- b) polita de asigurare;
- c) acreditivul documentar;
- d) contractul international de vanzare-cumparare;
- e) AWB, MAWB

#### **3. In cadrul strategiilor “cand” sau strategiilor momentului de actiune nu intra:**

- a) strategia faptului implinit;
- b) strategia rasturnarii pozitiei;
- c) strategia surprizei;
- d) strategia disocierii,
- e) strategia schimbarii nivelelor.

#### **4. Cand in contractul de comert exterior apare clauza “neto”, atunci:**

- a) vanzatorul nu pretinde nimic pentru ambalaj, costul acestuia fiind cuprins in pretul marfii;
- b) vanzatorul calculeaza separat costul ambalajului;
- c) ambalajul are un pret fixat de normele vamale;
- d) ambalajul va fi calculat la pretul unitar al marfii;
- e) ambalajul e returnabil catre vanzator.

#### **5. Productia in lohn se defineste ca:**

- a) tehnica de afaceri economice internationale ce consta intr-o tranzactie desfasurata pe baza contractuala intre doua firme din tari diferite, in care una (executant) executa un produs la comanda, dupa modelele, desenele si sub marca celeilalte firme (ordonator) care isi pastreaza dreptul de a comercializa produsul respectiv;

b) cumpararea si revanzarea unei marfi in scopul obtinerii unei diferente intre pretul de cumparare si cel de vanzare, care sa acopere cheltuielile ocazionale de derularea operatiilor respective si sa asigure un beneficiu pentru intreprinzator sau in scopul promovarii relatiilor comerciale cu diferite tari;

c) intreprindere a tranzactiilor comerciale cu o serie de operatiuni financiar-valutare in vederea transformarii unor disponibilitati in clearing, in devize libere (sau in disponibilitati in alte clearing-uri) sau a schimbului unor fonduri libere in rezerve de clearing;

d) un export-import realizat prin licitatie internationala;

e) productie destinata exclusiv pietei interne.

#### **6. Tranzactiile comerciale internationale includ:**

a) acordarea/primirea de credite pe termen scurt, mediu si lung;

b) plasamente in valorile mobiliare primare (actiuni, obligatiuni, etc.) sau derivate (futures, options, etc.);

c) operatiuni pe pietele valutare;

d) operatiuni internationale in sfera comertului si operatiuni internationale in sfera productiei;

e) ISD.

#### **7. Dupa tehnicile de comercializare, preturile internationale sunt:**

a) curente si constante;

b) de monopol, de oligopol;

c) ale produselor, ale serviciilor;

d) de tranzactie, cotationi bursiere, preturi de licitatie;

e) de monopson, de oligopson.

#### **8. In functie de gradul de prelucrare suplimentara realizata de catre intreprinderea exportatoare, exista:**

a) reexporturi care au drept scop testarea unor piete noi;

b) reexporturi de marfuri asupra carora s-a intervenit prin operatiuni de ambalare, marcare, etichetare;

c) reexporturi ce tranziteaza teritoriul tarii reexportatoare;

d) reexporturi efectuate in vederea promovarii unor relatii comerciale reciproce;

e) reexporturi in cadrul acordurilor de clearing.

#### **9. Taxa vamala este:**

a) Valoarea in vama a marfii;

b) Pretul de export al marfii;

c) Pretul de import al marfii;

d) Valoarea adaugata marfii de catre cheltuielile cu exportul;

e) Un impozit perceput de catre stat atunci cand marfurile trec frontiera vamala a tarii respective.

### **10. Tariful vamal este:**

- a) Pretul serviciilor ce fac obiectul tranzactiilor internationale;
- b) Pretul serviciilor necesare desfasurarii operatiunilor de export-import (transport, servicii de expeditii, servicii vamale);
- c) Tariful practicat de transportatori pentru a deplasa marfa dintr-o tara in alta;
- d) Suma tuturor cheltuielilor ocazionate de trecerea frontierei vamale a unei tari;
- e) Un nomenclator (catalog) ce cuprinde toate taxele vamale percepute de un stat atat la export cat si la import dar si la tranzit, pe marfuri si grupe de marfuri, pe categorii de origine, pe acorduri bi sau multilaterale in domeniul comertului international (reduceri sau scutiri de taxe).

### **11. Comertul exterior, in sens restrans, se refera la:**

- a) aliante strategice;
- b) comertul international cu bunuri si servicii si operatiunile combinate;
- c) implantari in strainatate;
- d) investitii si cooperari in strainatate;
- e) fuziuni si achizitii de firme.

### **12. Tranzactiile financiar-valutare internationale includ:**

- a) plasamente in valorile mobiliare primare (actiuni, obligatiuni, etc.) sau derivate (futures, options, etc.);
- b) tranzactii internationale in sfera comertului;
- c) investitii straine directe;
- d) operatiuni internationale in sfera productiei;
- e) investitii straine de portofoliu.

### **13. Importul se refera la:**

- a) vanzarea de bunuri sau servicii in strainatate;
- b) cumpararea de bunuri sau servicii din strainatate;
- c) aliantele strategice;
- d) cooperarea internationala;
- e) plasamente pe pietele de capital.

### **14. La derularea operatiunilor de export-import, pe langa partile contractante (exportator, importator) participa:**

- a) transportatorul, expeditionarul, comisionarul vamal, asiguratorul, banca, autoritatile vamale, ministere sau departamente cu atributii in domeniul comertului exterior, camere de comert;
- b) transportatorul, asiguratorul, comisionari;
- c) expeditionarul, comisionarul vamal, banca, agenti reprezentanti;

- d) ministere sau departamente cu atributii in domeniul comertului exterior, ministerul mediului, producatorii, distribuitorii, consumatorii;
- e) agentii vamali.

**15. Intermediarii in tranzactiile de comert exterior sunt:**

- a) firmele producatoare;
- b) exportatorii;
- c) comisionarii si agentii reprezentanti;
- d) firmele de comert exterior;
- e) consumatorii.

**16. In categoria documentelor generate de mecanismul operatiunilor de export-import, prin intermediul carora se realizeaza transferul drepturilor asupra marfii si plata contravalorii acestora nu se includ:**

- a) factura;
- b) acreditivul, cambia;
- c) declaratia vamala;
- d) lista de colisaj, documentul de transport;
- e) nota de receptie a marfii la destinatie.

**17. Licentele de export/import sunt documente emise de:**

- a) autoritati;
- b) exportator;
- c) importator;
- d) banca;
- e) expeditionar.

**18. Factura consulara si factura vamala sunt documente emise de:**

- a) autoritati;
- b) exportator, importator;
- d) caraus;
- d) banca;
- e) comandantul navei.

**19. Conosamentul este un document emis de:**

- a) exportator;
- b) autoritati;
- c) transportator;
- d) importator;
- e) agentul vamal.

**20. Cererea de deschidere a acreditivului este emisa de:**

- a) banca;
- b) importator;

- c) exportator;
- d) caraus;
- e) autoritatea vamala din tara exportatorului.

**21. Acreditivul documentar este un document emis de:**

- a) banca;
- b) exportator;
- c) autoritati;
- d) transportator;
- e) comisionarul vamal.

**22. Strategia de negociere privind efectuarea unor concesi doar pentru depasirea unor impasuri se inscrie in categoria:**

- a) win-win;
- b) strategiilor care vizeaza acordarea sau obtinerea de concesi;
- c) strategiilor care nu vizeaza ajungerea la un acord;
- d) strategiei actionarii in vederea incheierii acordului;
- e) strategia asocierii.

**23. In cadrul strategiilor “cum si unde” sau ale modului si locului de actiune nu intra:**

- a) strategia asocierii;
- b) strategia intersectarii;
- c) strategia schimbarii nivelelor;
- d) strategia simulacrului;
- e) strategia disocierii.

**24. In cadrul strategiilor “cum si unde” sau ale modului si locului de actiune nu intra:**

- a) strategia rationamentului „la rece“;
- b) strategia hazardului;
- c) strategia stabilirii unui interval;
- d) strategia participarii;
- e) strategia Salami.

**25. In cadrul strategiilor “cand” sau ale momentului de actiune nu intra:**

- a) strategia limitei;
- b) strategia retragerii;
- c) strategia acoperirii unei arii largi de probleme (strategia „paturii”);
- d) strategia rasturnarii pozitiei;
- e) strategia surprizei.

**26. Atunci cand unul din partenerii de negociere incepe prin a sublinia aspectele de concordanta intre cele doua parti, incercand sa scoata in evidenta scopul comun si faptul ca diferentele de opinii decurg in principal din modalitatile de a atinge acest scop, el foloseste tactica:**

- a) propunerilor de tip “win-win”;
- b) propunerilor de incercare;
- c) dezbaterii;
- d) “Secretul lui Socrate”;
- e) tactica de solicitare a reciprocitatii.

**27. Atunci cand unul din partenerii de negociere face o oferta sau o contraoferta considerata nenegociabila, cand in realitate sunt negociabile, sau cand ameninta partenerul cu o consecinta nefavorabila daca va refuza termenii propusi, in conditiile in care stie bine ca nu poate pune in aplicare respectiva amenintare, el foloseste tactica:**

- a) bluff-ului;
- b) efectuarii propunerilor de incercare;
- c) “focus and down plan”;
- d) folosirii impasului;
- e) solicitarii unei intreruperi.

**28. Atunci cand un negociator schimba subiectul, amana luarea deciziei, creeaza confuzie, el foloseste tehnica:**

- a) “scurt-circuitarii”;
- b) abaterii atentiei;
- c) negocierii sterile;
- d) obosirii partenerului;
- e) mandatului limitat.

**29. Atunci cand un negociator face o oferta de instalatii fara piese de schimb, asistenta de specialitate, service, etc., sau de cladire fara terenul de sub ea, pentru care se negociaza ulterior, separat de pretul discutat initial, el foloseste tehnica:**

- a) negocierii in spirala;
- b) negocierii sterile;
- c) “ostatecului”;
- d) ultimatumului;
- e) obosirii partenerului.

**30. Daca un negociator conditioneaza continuarea tratativelor de acceptarea de catre partenerul de discutii a unor termeni sau propuneri, atunci el utilizeaza tehnica:**

- a) ultimatumului;
- b) mandatului limitat;

- c) obosirii partenerului;
- d) “scurt-circuitarii”;
- e) abaterii atentiei.

**31. Cand in contractul de comert exterior apare clauza “neto plus ambalajul”, atunci:**

- a) vanzatorul nu pretinde nimic pentru ambalaj, costul acestuia fiind cuprins in pretul marfii;
- b) vanzatorul calculeaza separat costul ambalajului;
- c) ambalajul are un pret fixat de normele vamale;
- d) ambalajul va fi calculat la pretul unitar al marfii;
- e) ambalajul ramane in proprietatea vanzatorului si se returneaza la acesta.

**32. Cand in contractul de comert exterior apare clauza “bruto per neto”, atunci:**

- a) vanzatorul nu pretinde nimic pentru ambalaj, costul acestuia fiind cuprins in pretul marfii;
- b) vanzatorul calculeaza separat costul ambalajului;
- c) ambalajul are un pret fixat de normele vamale;
- d) ambalajul va fi calculat la pretul unitar al marfii;
- e) ambalajul se returneaza la vanzator.

**33. Se considera ca exportatorul si-a respectat obligatia de a livra marfa in conditiile contractuale cand:**

- a) a livrat o cantitate peste sau sub toleranta prevazuta in mod express in contract;
- b) a livrat marfa prevazuta in contract, in cantitatea, calitatea si termenul prevazute in contract;
- c) a livrat alta marfa, neconforma cu mostra sau modelul prezentate cumparatorului;
- d) a livrat o marfa care nu poseda calitatile necesare pentru utilizarea comerciala;
- e) a livrat marfa in alt loc decat cel prevazut in contract.

**34. Dupa etapele afacerii de comert exterior, preturile internationale sunt:**

- a) de catalog, de oferta, contractuale, de facturare;
- b) nominale si reale;
- c) formate prin negocieri directe, cursuri de bursa, preturi de licitatie;
- d) de cartel, de acord comercial si de cooperare economica internationala;
- e) de monopol si de oligopol.

**35. Intre titlurile de credit pe termen scurt folosite in comertul international nu se regaseste:**

- a) cambia;
- b) ordinul de plata;
- c) biletul la ordin;
- d) cecul;
- e) acreditivul documentar.

**36. Intre modalitatile de plata internationale nu se regaseste:**

- a) cecul;
- b) creditul documentar;
- c) incasso-ul documentar;
- d) ordinul de plata;
- e) cambia.

**37. Acreditivul documentar nu este:**

a) un angajament prin care o banca, actionand la cererea si in conformitate cu instructiunile clientului sau , se obliga sa efectueze o plata catre o terta persoana sau sa plateasca, ori sa accepte, ca urmare a ordinului dat de beneficiarul acreditivului, cambii care au fost trase de catre beneficiar, sau sa autorizeze o alta banca sa efectueze o plata catre beneficiar, sa accepte ori sa negocieze cambii;

b) o promisiune irevocabila, de plata din partea unei banci, conditionata de prezentarea de catre el, intr-un anumit termen, a setului de documente care atesta expeditia marfii;

c) un mijloc de siguranta relativa care nu asigura pe vanzator ca va incasa contravaloarea marfurilor livrate, daca a efectuat livrarea in termenii si conditiile stabilite de cumparator;

d) o dispozitie de plata irevocabila, in favoarea exportatorului, conditionata de prezentarea de catre beneficiar la banca sa a documentelor;

e) revocabil si irevocabil.

**38. Ordinul de plata in afacerile economice internationale:**

a) este irevocabil;

b) este revocabil, putand fi anulat de catre ordonator inainte de a fi incasat de catre beneficiar, deoarece pana in momentul platii sumele se afla la dispozitia ordonatorului;

c) este cea mai sigura modalitate de plata;

d) este cel mai des utilizata modalitate de plata;

e) nu poate fi anulat de catre ordonator.

**39. Intre tehnicile, mecanismele si instrumentele destinate finantarii afacerilor economice internationale nu se numara:**

a) scontarea si forfetarea;

b) factoringul si creditul revolving;

- c) cofinantarea;
- d) avalizarea;
- e) creditarea.

#### **40. Barterul este:**

a) compensatie globala, realizata la nivel de grupe de intreprinderi, ramuri sau sectoare economice realizata in baza unor acorduri incheiate intre ministere din tari diferite si chiar la nivel interguvernamental;

b) o compensatie globala privind schimbul reciproc de marfurii si servicii intre doua sau mai multe tari;

c) o compensatie individuala simpla care se incheie intre intreprinderi din doua tari, fiecare dintre ele aparand atat in calitate de exportator, cat si de importator, valorile celor doua partizi de marfuri fiind egale si compensandu-se reciproc;

d) o compensatie individuala progresiva sub forma compensatiilor bilaterale largite, triunghiulare si multiple in lant;

e) o operatiune de productie la comanda.

#### **41. In cazul clearingului nu este valabila afirmatia:**

a) reprezinta o compensatie globala privind schimbul reciproc de marfuri si servicii intre doua sau mai multe tari;

b) plata exportatorilor nationali se va face in limitele disponibilitatilor bancii, constituite din varsamintele importatorilor nationali;

c) calculul de compensatie se efectueaza in mod global la sfarsitul anului, iar eventualul sold urmeaza a fi compensat de partea debitoare intr-un mod convenit in prealabil de catre doua parti;

d) intre cele doua tari partenere la clearing se efectueaza schimburi de bunuri si servicii insotite de un schimb de devize;

e) intre cele doua tari partenere la clearing se efectueaza schimburi de bunuri si servicii, fara a fi insotite de un schimb de devize .

#### **42. In cazul operatiunilor paralele nu este valabila afirmatia:**

a) valoarea celor doua partizi de marfuri nu trebuie sa fie egala si de regula, nu este egala, ceea ce inseamna ca numai o parte din valoarea importului este acoperita printr-un export concomitent, restul urmand sa fie acoperit prin plata in devize libere;

b) intre cele doua tari se efectueaza numai schimburi, fara a fi insotite si de un schimb de devize;

c) contravalorile celor doua partizi de marfuri sunt decontate in valuta, utilizandu-se una din modalitatile de plata cunoscute: acreditiv sau incasso;

d) numărul partenerilor din cele două țări care participă la operațiune nu este egal, el fiind diferit de la o țară la alta, în funcție de întreprinderile antrenate în realizarea operațiunilor;

e) se mai numesc operațiuni conexe, conjugate sau de reciprocitate.

**43. Formula românească de cooperare industrială se înscrie în categoria:**

a) cumpărare de produse rezultate („buy-back”, „achat en retour”);

b) operațiuni iunctimate sau adresate (compensatii inverse, rezerve concurențiale);

c) achiziționari (cumpărările) legate;

d) barter;

e) prelucrare în lohn.

**44. Reexportul se definește ca:**

a) tehnica de afaceri economice internaționale ce constă într-o tranzacție desfășurată pe baza contractuală între două firme din țări diferite, în care una (executant) execută un produs la comandă, după modelele, desenele și sub marca celeilalte firme (ordonator) care își păstrează dreptul de a comercializa produsul respectiv;

b) cumpărarea și revanzarea unei marfi în scopul obținerii unei diferențe între prețul de cumpărare și cel de vânzare, care să acopere cheltuielile ocazionale de derularea operațiilor respective și să asigure un beneficiu pentru întreprinzător sau în scopul promovării relațiilor comerciale cu diferite țări;

c) întreprindere a tranzacțiilor comerciale cu o serie de operațiuni financiar-valutare în vederea transformării unor disponibilități în clearing, în deize libere (sau în disponibilități în alte clearing-uri) sau a schimbului unor fonduri libere în rezerve de clearing;

d) un export-import realizat prin licitație internațională;

e) un export realizat prin intermediul tranzacțiilor bursiere.

**45. Switch-ul se definește ca:**

a) tehnica de afaceri economice internaționale ce constă într-o tranzacție desfășurată pe baza contractuală între două firme din țări diferite, în care una (executant) execută un produs la comandă, după modelele, desenele și sub marca celeilalte firme (ordonator) care își păstrează dreptul de a comercializa produsul respectiv;

b) cumpărarea și revanzarea unei marfi în scopul obținerii unei diferențe între prețul de cumpărare și cel de vânzare, care să acopere cheltuielile ocazionale de derularea operațiilor respective și să asigure un beneficiu pentru întreprinzător sau în scopul promovării relațiilor comerciale cu diferite țări;

c) intreprindere a tranzactiilor comerciale cu o serie de operatiuni financiar-valutare in vederea transformarii unor disponibilitati in clearing, in devize libere (sau in disponibilitati in alte clearing-uri) sau a schimbului unor fonduri libere in rezerve de clearing;

d) un export-import realizat prin licitatie internationala;

e) un tip de tranzactie bursiera.

**46. Inchirierea de containere fie pe o perioada data, fie pe calatorie, de catre expeditorii de marfuri si carausi, in anumite situatii, se numeste:**

a) leasing back;

b) time-sharing;

c) leasing experimental;

d) master leasing;

e) leasing actionar.

**47. Leasing-ul functional:**

a) presupune ca in perioada de baza sa se realizeze doar o parte din pretul de export al obiectului contractului, societatea de leasing asumandu-si riscurile uzurii morale si raspunzand de service-ul si de plata diverselor taxe si impozite;

b) presupune ca in perioada de inchiriere de baza (prima inchiriere) sa se realizeze intregul pret de export al obiectului contractat, inclusiv costurile auxiliare, precum si un beneficiu;

c) cuprinde in ratele sale pretul de vanzare al marfii, cheltuielile de intretinere, service si reparatii, instruirea si specializarea personalului clientului;

d) cuprinde in ratele sale numai pretul de export al obiectului de inchiriat;

e) presupune inchirierea pe timpi partajati, simultan de mai multe intreprinderi.

**48. Leasing-ul financiar:**

a) presupune ca in perioada de baza sa se realizeze doar o parte din pretul de export al obiectului contractului, societatea de leasing asumandu-si riscurile uzurii morale si raspunzand de service-ul si de plata diverselor taxe si impozite;

b) presupune ca in perioada de inchiriere de baza (prima inchiriere) sa se realizeze intregul pret de export al obiectului contractat, inclusiv costurile auxiliare, precum si un beneficiu;

c) cuprinde in ratele sale pretul de vanzare al marfii, cheltuielile de intretinere, service si reparatii, instruirea si specializarea personalului clientului;

d) cuprinde in ratele sale numai pretul de export al obiectului de inchiriat;

e) presupune inchirierea pe timpi partajati, simultan de mai multe intreprinderi.

#### **49. Leasing-ul brut:**

a) presupune ca in perioada de baza sa se realizeze doar o parte din pretul de export al obiectului contractului, societatea de leasing asumandu-si riscurile uzurii morale si raspunzand de service-ul si de plata diverselor taxe si impozite;

b) presupune ca in perioada de inchiriere de baza (prima inchiriere) sa se realizeze intregul pret de export al obiectului contractat, inclusiv costurile auxiliare, precum si un beneficiu;

c) cuprinde in ratele sale pretul de vanzare al marfii, cheltuielile de intretinere, service si reparatii, instruirea si specializarea personalului clientului;

d) cuprinde in ratele sale numai pretul de export al obiectului de inchiriat;

e) presupune ca in perioada de baza sa se realizeze doar o parte din pretul de export al obiectului contractului, societatea de leasing asumandu-si riscurile uzurii morale si raspunzand de service-ul si de plata diverselor taxe si impozite.

#### **50. Leasing-ul net:**

a) presupune ca in perioada de baza sa se realizeze doar o parte din pretul de export al obiectului contractului, societatea de leasing asumandu-si riscurile uzurii morale si raspunzand de service-ul si de plata diverselor taxe si impozite;

b) presupune ca in perioada de inchiriere de baza (prima inchiriere) sa se realizeze intregul pret de export al obiectului contractat, inclusiv costurile auxiliare, precum si un beneficiu;

c) cuprinde in ratele sale pretul de vanzare al marfii, cheltuielile de intretinere, service si reparatii, instruirea si specializarea personalului clientului;

d) cuprinde in ratele sale numai pretul de export al obiectului de inchiriat;

e) cuprinde operatiunile pe care proprietarul unei afaceri, avand urgent nevoie de fonduri banesti, isi vinde afacerea unei societati de leasing si apoi o inchiriaza printr-un contract obisnuit.

#### **51. Operatiunea de franchising se defineste ca:**

a) licenta contractuala cedata de o persoana numita franchisor (cedent) unei alte persoane numita franchiser (cesionar sau beneficiar), care permite sau cere franchiserului sa desfasoare in perioada de valabilitate o anumita afacere, folosind un nume specificat apartinand franchisorului sau in legatura cu acesta;

b) licenta contractuala cedata de o persoana numita franchiser (cesionar sau beneficiar) unei alte persoane numita franchisor (cedent), care permite sau cere franchisorului sa desfasoare in perioada de valabilitate o anumita afacere, folosind un nume specificat apartinand franchisorului sau in legatura cu acesta;

c) un acord legal de a desfasura o anumita afacere pe un anumit teritoriu;

d) un acord legal de a desfasura o anumita afacere pe o perioada determinata de timp;

e) cumpararea si revanzarea unei marfi in scopul obtinerii unei diferente intre pretul de cumparare si cel de vanzare, care sa acopere cheltuielile ocazionale

de derularea operatiilor respective si sa asigure un beneficiu pentru intreprinzator sau in scopul promovarii relatiilor comerciale cu diferite tari.

**52. Know-how-ul nu se defineste ca:**

- a) inventie brevetata;
- b) inventie nebrevetabila;
- c) inventie brevetabila dar nebrevetata;
- d) un drept de proprietate industriala;
- e) abilitatea tehnica, experienta tehnica, cunostintele tehnice si procedeele.

**53. Licenta exclusiva absoluta:**

- a) presupune ca licentiarul acorda licentiatului dreptul de exploatare a inventiei brevetate, dar isi rezerva dreptul de a acorda licenta in cauza si altor beneficiari;
- b) presupune ca licentiarul acorda licentiatului dreptul exclusiv de utilizare a inventiei, renuntand la concedarea unor drepturi indentice tertilor;
- c) licentiarul se obliga in afara faptului ca nu va acorda alte licente, sa renunte el insusi la orice exploatare a inventiei, obiect al contractului;
- d) licentiarul acorda licentiatului dreptul exclusiv de utilizare a inventiei, renuntand la concedarea unor drepturi indentice tertilor, dar isi pastreaza dreptul sa foloseasca in nume si pe cont propriu inventia;
- e) licentiarul acorda mai multor licentiati dreptul egal de folosire a inventiei.

**54. Licenta exclusiva atenuata:**

- a) presupune ca licentiarul acorda licentiatului dreptul de exploatare a inventiei brevetate, dar isi rezerva dreptul de a acorda licenta in cauza si altor beneficiari;
- b) presupune ca licentiarul acorda licentiatului dreptul exclusiv de utilizare a inventiei, renuntand la concedarea unor drepturi indentice tertilor;
- c) licentiarul se obliga in afara faptului ca nu va acorda alte licente, sa renunte el insusi la orice exploatare a inventiei, obiect al contractului;
- d) licentiarul acorda licentiatului dreptul exclusiv de utilizare a inventiei, renuntand la concedarea unor drepturi indentice tertilor, dar isi pastreaza dreptul sa foloseasca in nume si pe cont propriu inventia;
- e) licentiarul acorda mai multor licentiati dreptul egal de folosire a inventiei.

**55. Licenta exclusiva:**

- a) presupune ca licentiarul acorda licentiatului dreptul de exploatare a inventiei brevetate, dar isi rezerva dreptul de a acorda licenta in cauza si altor beneficiari;
- b) presupune ca licentiarul acorda licentiatului dreptul exclusiv de utilizare a inventiei, renuntand la concedarea unor drepturi indentice tertilor;

c) licentiarul se obliga in afara faptului ca nu va acorda alte licente, sa renunte el insusi la orice exploatare a inventiei, obiect al contractului;

d) licentiarul acorda licentiatului dreptul exclusiv de utilizare a inventiei, renuntand la concedarea unor drepturi indentice tertilor, dar isi pastreaza dreptul sa foloseasca in nume si pe cont propriu inventia;

e) licentiarul acorda mai multor licentiați dreptul egal de folosire a inventiei in schimbul unor avantaje diferite..

### **56. Licenta simpla:**

a) presupune ca licentiarul acorda licentiatului dreptul de exploatare a inventiei brevetate, dar isi rezerva dreptul de a acorda licenta in cauza si altor beneficiari;

b) presupune ca licentiarul acorda licentiatului dreptul exclusiv de utilizare a inventiei, renuntand la concedarea unor drepturi indentice tertilor;

c) licentiarul se obliga in afara faptului ca nu va acorda alte licente, sa renunte el insusi la orice exploatare a inventiei, obiect al contractului;

d) licentiarul acorda licentiatului dreptul exclusiv de utilizare a inventiei, renuntand la concedarea unor drepturi indentice tertilor, dar isi pastreaza dreptul sa foloseasca in nume si pe cont propriu inventia;

e) licentiarul foloseste in mod exclusiv dreptul asupra licentei fara a o conceda unor licentiate.

### **57. Transferul international de creativitate si tehnologii nu se refera la:**

a) licentierea brevetelor de inventii;

b) transferul de know-how;

c) serviciile de consulting-engineering;

d) vanzarea internationala de bunuri tangibile;

e) serviciile de asistenta tehnica.

### **58. In cadrul licitatiilor de vanzare (de export) pretul se poate forma:**

a) prin negociere directa;

b) pornind de la pretul minim de strigare care reprezinta minimul la care vanzatorul este dispus sa-si ofere marfa, conducand la suprasolicitarea cumparatorului;

c) prin comparatie cu pretul pietei;

d) in functie de evaluarea pe care o face vanzatorul;

e) pretul nu este negociabil.

### **59. In cazul licitatiilor de cumparare ( de import), una din urmatoarele afirmatii nu este valabila:**

a) nu necesita depunerea unor garantii bancare pentru participare;

b) sunt cunoscute si sub denumirea de tratative de concurenta sau adjudecari;

c) ofertele participantilor se intocmesc pe baza unui caiet de sarcini elaborat de organizatori, care are functia unei cereri de oferta;

d) adjudecarea se face printr-o procedura specifica concretizata in reglementari de valabilitate mai larga emise de organisme internationale sau de catre state, precum si in regulamentele licitatiilor;

e) sunt initiate de importatori.

**60. Din punct de vedere al realizarii tranzactiilor de bursa, cotatiile sunt:**

a) medii, limita si de lichidare;

b) efective si nominale;

c) oficiale si neoficiale;

d) la vedere si la termen;

e) subevaluate si supraevaluate.

**61. In tranzactiile de bursa, Basis Price reprezinta:**

a) pretul intr-un contract de bursa, stabilit la inchiderea zilei;

b) pretul tuturor contractelor stabilit la incheierea zilei;

c) pretul curent al pietei pentru un produs cu termen de livrare identic cu termenul la care se vinde operatiunea;

d) pretul fixat de casa de clearing pentru facturarea livrarilor in executarea in natura a unui contract de bursa, dar si pretul la care contractul de bursa este decontat cu ocazia livrarii;

e) pretul pentru fiecare livrare determinat prin strigari sau controlul presedintelui.

**62. In tranzactiile de bursa, Closing Price reprezinta:**

a) pretul intr-un contract de bursa, stabilit la inchiderea zilei;

b) pretul tuturor contractelor stabilit la incheierea zilei;

c) pretul curent al pietei pentru un produs cu termen de livrare identic cu termenul la care se vinde operatiunea;

d) pretul fixat de casa de clearing pentru facturarea livrarilor in executarea in natura a unui contract de bursa, dar si pretul la care contractul de bursa este decontat cu ocazia livrarii;

e) pretul pentru fiecare livrare determinat prin strigari sau controlul presedintelui.

**63. In tranzactiile de bursa, Closing Range reprezinta:**

a) pretul intr-un contract de bursa, stabilit la inchiderea zilei;

b) pretul tuturor contractelor stabilit la incheierea zilei;

c) pretul curent al pietei pentru un produs cu termen de livrare identic cu termenul la care se vinde operatiunea;

d) pretul fixat de casa de clearing pentru facturarea livrarilor in executarea in natura a unui contract de bursa, dar si pretul la care contractul de bursa este decontat cu ocazia livrarii;

e) pretul pentru fiecare livrare determinat prin strigari sau controlul presedintelui.

**64. In tranzactiile de bursa, Delivery Price reprezinta:**

a) pretul intr-un contract de bursa, stabilit la inchiderea zilei;

b) pretul tuturor contractelor stabilit la incheierea zilei;

c) pretul curent al pietei pentru un produs cu termen de livrare identic cu termenul la care se vinde operatiunea;

d) pretul fixat de casa de clearing pentru facturarea livrarilor in executarea in natura a unui contract de bursa, dar si pretul la care contractul de bursa este decontat cu ocazia livrarii;

e) pretul pentru fiecare livrare determinat prin strigari sau controlul presedintelui.

**65. In tranzactiile de bursa, Gall Price reprezinta:**

a) pretul intr-un contract de bursa, stabilit la inchiderea zilei;

b) pretul tuturor contractelor stabilit la incheierea zilei;

c) pretul pentru fiecare livrare determinat prin strigari sau controlul presedintelui;

d) pretul fixat de casa de clearing pentru facturarea livrarilor in executarea in natura a unui contract de bursa, dar si pretul la care contractul de bursa este decontat cu ocazia livrarii;

e) pretul curent al pietei pentru un produs cu termen de livrare identic cu termenul la care se vinde operatiunea.

**66. Operatiunea bursiera “a la hausse”:**

a) consta in faptul ca initiatorul acesteia cumpara marfa la o anumita data( $t_0$ ), iar livrarea/plata se va face ulterior( $t_1$ ); el spera ca in intervalul  $t_0-t_1$  (de la cumparare pana la livrare) pretul va creste. Daca previziunea se realizeaza, el revinde marfa in momentul livrarii ( $t_1$ ) la pretul mai mare al zilei, inregistrand astfel un castig;

b) consta in faptul ca operatorul vinde marfa la o anumita data ( $t_0$ ), cu termen de livrare ulterior ( $t_1$ ); el estimeaza o scadere a pretului in acest interval. Daca previziunea se indeplineste, speculantul va castiga, intrucat se poate aproviziona cu marfa la pretul cel mai mic din perioada livrarii ( $t_1$ );

c) se caracterizeaza prin faptul ca vanzatorul sau cumparatorul isi rezerva dreptul de a realiza contractul, achitand o suma de bani, numita prima, in cazul in care previziunea referitoare la evolutia pretului nu s-a indeplinit;

d) presupune preluarea marfii la termenul stabilit si punerea ei in gaj pentru obtinerea de credite pentru plata sau mobilizarea propriilor fonduri, speculantul asteptand in continuare cresterea preturilor;

e) consta in faptul ca cele doua parti contractante convin sa-si indeplineasca fara rezerve, dupa o anumita perioada de timp obligatiile asumate prin contract.

### **67. Operatiunea bursiera “a la baisse”:**

a) consta in faptul ca initiatorul acesteia cumpara marfa la o anumita data( $t_0$ ), iar livrarea/plata se va face ulterior( $t_1$ ); el spera ca in intervalul  $t_0-t_1$  (de la cumparare pana la livrare) pretul va creste. Daca previziunea se realizeaza, el revinde marfa in momentul livrarii ( $t_1$ ) la pretul mai mare al zilei, inregistrand astfel un castig;

b) consta in aceea ca operatorul vinde marfa la o anumita data ( $t_0$ ), cu termen de livrare ulterior ( $t_1$ ); el estimeaza o scadere a pretului in acest interval. Daca previziunea se indeplineste, speculantul va castiga, intrucat se poate aproviziona cu marfa la pretul cel mai mic din perioada livrarii ( $t_1$ );

c) se caracterizeaza prin faptul ca vanzatorul sau cumparatorul isi rezerva dreptul de a realiza contractul, achitand o suma de bani, numita prima, in cazul in care previziunea referitoare la evolutia pretului nu s-a indeplinit;

d) presupune preluarea marfii la termenul stabilit si punerea ei in gaj pentru obtinerea de credite pentru plata sau mobilizarea propriilor fonduri, speculantul asteptand in continuare cresterea preturilor,

e) consta in faptul ca cele doua parti contractante convin sa-si indeplineasca fara rezerve, dupa o anumita perioada de timp obligatiile asumate prin contract.

### **68. Operatiunea de heading:**

a) se inscrie in sfera engineering-ului;

b) este o imbinare a doua contracte futures opuse, presupunand luarea simultana sau la date apropiate de pozitii contrabalansate de cumparare si de vanzare;

c) consta in imbinarea unor tranzactii de sens opus (vanzare/cumparare) in scopul reducerii sau eliminarii riscului de pret si presupune stabilirea unei pozitii viitoare la bursa, pozitie inversa celei detinute pe piata fizica, dar pe aceeasi baza de pret;

d) nu urmareste acoperirea fata de riscurile de pret;

e) se inscrie in categoria ISD.

### **69. Operatiunea de spreading:**

a) se inscrie in categoria reexporturilor;

b) consta in imbinarea unor tranzactii de sens opus (vanzare/cumparare) in scopul reducerii sau eliminarii riscului de pret si presupune stabilirea unei pozitii viitoare la bursa, pozitie inversa celei detinute pe piata fizica, dar pe aceeasi baza de pret;

c) este o imbinare a doua contracte futures opuse, presupunand luarea simultana sau la date apropiate de pozitii contrabalansate de cumparare si de vanzare;

d) nu urmaresc acoperirea fata de riscurile de pret.;

e) se inscrie in categoria licitatii internationale.

**70. Prelucrarea in lohn, ca tehnica de afaceri economice internationale, consta:**

a) in executarea unui produs la comanda dupa modelele si desenele si cu materialele si sub numele ordonatorului-importator;

b) o tranzactie desfasurata pe baza contractuala in care exportatorul vinde un produs fabricat de un producator conational;

c) in executarea unui produs la comanda dupa instructiunile importatorului, dar sub marca producatorului;

d) in executarea unui produs la comanda dupa modelele si desenele si cu materialele si sub numele ordonatorului, iar dreptul de comercializare pe pietele externe ii apartine exportatorului-executant;

e) in cumpararea si revanzarea unei marfi in scopul obtinerii unei diferente intre pretul de cumparare si cel de vanzare, care sa acopere cheltuielile ocazionale de derularea operatiilor respective si sa asigure un beneficiu pentru intreprinzator sau in scopul promovarii relatiilor comerciale cu diferite tari.

**71. Leasingul nu este:**

a) o forma de comert si de finantare prin locatie de catre societati specializate, de catre institutii financiare sau chiar de catre producatori a unor masini, utilaje, echipamente si a altor bunuri unor intreprinderi care au o motivatie sa recurga la aceasta tehnica de comert;

b) o forma de privatizare;

c) o inchiriere;

d) o forma de comert exterior utilizata in tranzactiile cu marfuri in vrac;

e) un tip de afacere internationala.

**72. Conceptul de proprietate industrială nu se refera la:**

a) brevete de inventii, marci de fabrica, de comert sau servicii, know-how;

b) documentatia de infiintare a firmelor;

c) consulting, engineering;

d) indicatiile de provenienta sau denumirile de origine;

e) drepturile privind operele literare, artistice si stiintifice.

**73. Pe piata internationala a tehnologiilor, cele mai importante sunt:**

a) tranzactiile cu drepturi de autor;

b) vanzarile de software;

- c) tranzactiile cu masini si echipamente complexe, comertul cu brevete, know-how, operatiunile de consulting-engineering;
- d) schimbul de informatii tehnico-stiintifice;
- e) vanzarile de hardware.

**74. Licenta exclusiva se refera la:**

- a) faptul ca licentiarul acorda dreptul de exploatare a inventiei brevetate mai multor beneficiari in conditii diferite;
- b) faptul ca licentiarul acorda dreptul de exploatare a inventiei brevetate unui singur beneficiar, renuntand la concedarea unor drepturi identice tertilor;
- c) incurajarea concurentei in domeniul la care se refera brevetul obiect al contractului;
- d) un singur licentiar si doi sau mai multi licentiati;
- e) licentiarul pastreaza pentru sine dreptul de utilizare a licentei.

**75. Principalele elemente componente ale know-how-ului:**

- a) sunt brevetate si complet transmisibile;
- b) pot circula sub forma licentelor simple;
- c) sunt complet superpozabile secretului de fabricatie;
- d) sunt abilitatea tehnica, experienta tehnica, cunostintele tehnice si procedeele;
- e) sunt abilitatea tehnica si secretul de fabricatie.

**76. Dupa obiectul de activitate, burse pot fi:**

- a) burse generale si burse specializate;
- b) burse de marfuri, burse de valori, burse de devize;
- c) burse private si burse publice;
- d) burse cu participare nelimitata si burse cu participare limitata;
- e) burse nationale si burse internationale.

**77. Una din particularitatile de mai jos nu apartine licitatiilor de import:**

- a) ofertele participantilor se intocmesc pe baza unui caiet de sarcini elaborat de organizatori, care are functia unei cereri de oferta;
- b) adjudecarea se face printr-o procedura specifica;
- c) sunt initiate de exportatori;
- d) pentru importatori prezinta avantajul de a obtine un numar mare de oferte care pot fi comparate intr-un interval de timp scurt;
- e) sunt cunoscute sub denumirea de tratative de concurenta sau adjudecari.

**78. Originea marfurilor, un element important in aplicarea politicii vamale, nu are incidenta in:**

- a) tratarea diferentiata a marfurilor care patrund pe teritoriul vamal al unui stat sau uniuni vamale;
- b) determinarea nivelului taxelor vamale aplicabile la import;
- c) aplicarea reglementarilor specifice si masurilor de politica comerciala;
- d) cazul reexportului;
- e) aplicarea preferintelor vamale.

**79. Regimul vamal comun:**

- a) are ca efect suspendarea platii anumitor taxe vamale;
- b) se aplica automat, in conformitate cu legea vamala si priveste toate marfurile de export si import;
- c) presupune suspendarea aplicarii unor masuri de control;
- d) se acorda la solicitarea expresa a titularului operatiunii comerciale, pentru o perioada determinata;
- e) permite transportul marfurilor fara transbordari.

**80. Reexportul nu are ca scop:**

- a) obtinerea de profit din diferentele de pret pe diverse piete;
- b) promovarea relatiilor comerciale reciproce in conditii deosebite;
- c) completarea anumitor exporturi;
- d) patrunderea pe noi piete a unor firme concurente, producatoare ale produselor reexportate;
- e) sporirea masei profitului.

**81. Franchisingul nu:**

- a) este o licenta contractuala cedata de un cedent (franchisor) unui cesionar (beneficiar);
- b) este o licenta contractuala cedata de un cesionar (beneficiar) unui cedent (franchisor);
- c) permite sau cere franchiserului sa desfasoare in perioada de valabilitate o anumita afacere, folosind numele cedentului;
- d) da dreptul franchisorului de a exercita pe parcursul contractului un control continuu asupra activitatii cesionarului si il obliga pe primul sa ii acorde asistenta in desfasurarea activitatii celui de-al doilea;
- e) este o tehnica de afaceri comerciale internationale.

**82. Conceptul de proprietate intelectuala nu se refera la:**

- a) operele literare, artistice si stiintifice;
- b) descoperirile stiintifice;
- c) abilitatea personalului productiv;

- d) activitatea intelectuala in domeniul industrial, stiintific, literar si artistic;
- e) drepturile asupra emisiunilor radio si tv.

**83. Care din afirmatiile referitoare la brevetul de inventie este falsa:**

- a) are valabilitate nelimitata;
- b) garanteaza titularului dreptul de proprietate asupra inventiei;
- c) faciliteaza transferul dreptului de proprietate a inventiei;
- d) obliga titularul la plata anuitatilor;
- e) este un titlu eliberat de stat care atesta caracterul de inventie.

**84. Contrafacerea se refera la:**

- a) producerea materiala unui produs brevetat sau utilizarea unui procedeu brevetat, fara detinere de licenta
- b) crearea unor confuzii cu privire la provenienta unor marfuri
- c) reclama comparativa critica
- d) divulgarea unor secrete de fabrica prin care se aduc prejudicii celor care beneficiaza de dreptul exclusiv de exploatare a inventiei
- e) tranzactionarea de licente false.

**85. Caietul de sarcini sau de conditii, documentul cel mai important al mecanismului unei licitatii de import cuprinde:**

- a) conditii tehnice, comerciale si generale;
- b) oferta tehnica, oferta comerciala, oferta generala;
- c) garantia bancara de participare si garantia de onoare pentru pozitia castigatoare;
- d) criteriile de determinare a ofertei celei mai avantajoase;
- e) principalele etape ale organizarii licitatiei.

**86. Valoarea vamala la export se calculeaza:**

- a) pentru cale maritima: FOB port de expeditie;
- b) pentru cale aeriana: franco aeroport de destinatie;
- c) pentru cale rutiera: EXW loc numit de imbarcare;
- d) pentru cale feroviara: DAF frontiera tarii importatoare;
- e) pentru cale fluviala: CIP port de destinatie.

**87. Regimul vamal suspensiv:**

- a) se aplica automat, in conformitate cu legea vamala;
- b) priveste toate marfurile de export si import;
- c) se acorda pe o perioada nelimitata;
- d) se acorda la solicitarea expresa a titularului operatiunii comerciale, pentru o perioada determinata;
- e) este permanent.

## **BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ**

1. Popa, Ioan, Filip, Radu, Management international, Editura Economica, Bucuresti, 1999;
2. Iamandi, Irina-Eugenia, Filip, Radu, Etica si responsabilitate sociala corporativa in afacerile internationale, Editura Economica, Bucuresti, 2008
3. Popa Suzana, note de curs

**Raspunsuri teste grila**  
**Management international**

<b>1</b>	c	<b>11</b>	b	<b>21</b>	a	<b>31</b>	b	<b>41</b>	d	<b>51</b>	a	<b>61</b>	c	<b>71</b>	d	<b>81</b>	b
<b>2</b>	d	<b>12</b>	a	<b>22</b>	b	<b>32</b>	d	<b>42</b>	b	<b>52</b>	a	<b>62</b>	a	<b>72</b>	b	<b>82</b>	c
<b>3</b>	d	<b>13</b>	b	<b>23</b>	d	<b>33</b>	b	<b>43</b>	a	<b>53</b>	c	<b>63</b>	b	<b>73</b>	c	<b>83</b>	a
<b>4</b>	a	<b>14</b>	a	<b>24</b>	a	<b>34</b>	a	<b>44</b>	b	<b>54</b>	d	<b>64</b>	d	<b>74</b>	b	<b>84</b>	a
<b>5</b>	a	<b>15</b>	c	<b>25</b>	c	<b>35</b>	b	<b>45</b>	c	<b>55</b>	b	<b>65</b>	c	<b>75</b>	d	<b>85</b>	a
<b>6</b>	d	<b>16</b>	c	<b>26</b>	d	<b>36</b>	a	<b>46</b>	d	<b>56</b>	a	<b>66</b>	a	<b>76</b>	b	<b>86</b>	a
<b>7</b>	d	<b>17</b>	a	<b>27</b>	a	<b>37</b>	c	<b>47</b>	a	<b>57</b>	d	<b>67</b>	b	<b>77</b>	c	<b>87</b>	d
<b>8</b>	b	<b>18</b>	a	<b>28</b>	b	<b>38</b>	b	<b>48</b>	b	<b>58</b>	b	<b>68</b>	c	<b>78</b>	d		
<b>9</b>	e	<b>19</b>	c	<b>29</b>	c	<b>39</b>	d	<b>49</b>	c	<b>59</b>	a	<b>69</b>	c	<b>79</b>	b		
<b>10</b>	e	<b>20</b>	b	<b>30</b>	a	<b>40</b>	a	<b>50</b>	d	<b>60</b>	b	<b>70</b>	a	<b>80</b>	d		

## *Teste grila*

### **Managementul aprovizionarii si desfacerii**

#### **1. In structura activitatilor componente ale managementului aprovizionarii se incadreaza:**

- a) stabilirea volumului si structurii materiale si energetice necesare unitatii economice pentru realizarea activitatii de ansamblu a acesteia;
- b) alegerea furnizorilor a caror oferta prezinta cele mai avantajoase conditii economice;
- c) extinderea relatiilor de vânzare pe baza de comenzii, conventii si contracte comerciale;
- d) controlul sistematic al evolutiei stocurilor efective de materiale in raport cu limitele estimate;
- e) selectarea si angajarea (dupa principiul competentei) personalului de specialitate in structura profesionala specifica a subsistemului aprovizionare.

**Precizati activitatea neadevarata.**

#### **2. In structura activitatilor componente ale managementului aprovizionarii se incadreaza:**

- a) identificarea structurii materiale necesare desfasurarii activitatii de ansamblu a unitatii economice;
- b) elaborarea de bilanturi materiale;
- c) prospectarea pietei de furnizare de resurse materiale si echipament tehnic;
- d) extinderea si modernizarea retelei proprii de service;
- e) stabilirea anticipata a spatiilor de depozitare a resurselor materiale si dotarea lor cu mobilier adecvat.

**Precizati activitatea neadevarata.**

#### **3. Managementul aprovizionarii integreaza intr-un "tot unitar" fluxul si controlul resurselor materiale de la:**

- a) studiul pietei de furnizare pâna la trecerea in consum a acestora;
- b) fundamentarea programelor de aprovizionare pâna la controlul utilizarii resurselor in consum;
- c) dimensionarea stocurilor pâna la alimentarea sectiilor de productie;
- d) alegerea furnizorilor pâna la eliberarea pentru consum a resurselor materiale;
- e) momentul initierii procesului de asigurare a lor si pâna la transformarea acestora in produse vandabile.

**Precizati textul considerat adevarat.**

**4. In structura activitatilor de aprovizionare pentru a caror realizare se impune o atentie sporita in economia de piata se incadreaza:**

- a) urmarirea derularii contractelor de aprovizionare;
- b) alimentarea ritmica a consumului;
- c) organizarea rationala a primirii-receptiei loturilor de materiale sosite de la furnizor;
- d) selectarea si testarea credibilitatii furnizorilor;
- e) fundamentarea programelor de aprovizionare.

**Precizati activitatea care raspunde corect afirmatiei.**

**5. Aprovizionarea directa este avantajoasa in cazul resurselor materiale, produselor care fac obiectul cumpararii - vânzarii in cantitati mari. Care sunt avantajele care se pot obtine in astfel de situatii?**

- 1) preturi avantajoase la achizitie;
  - 2) cheltuieli mari de transport;
  - 3) rabaturi comerciale/bonificatii;
  - 4) usureaza munca producatorilor si consumatorilor pentru studierea pietei;
  - 5) cheltuieli de transport mai mici.
- a) 1,2,3;
  - b) 1,3,5;
  - c) 2,4,5;
  - d) 2,3,4;
  - e) 1,3,4.

**6. Stocul de productie cuprinde:**

- a) stocul curent, de siguranta, de conditionare, in curs de fabricatie, de iarna;
- b) stocul curent, in curs de transport, speculativ, de conditionare, pentru transport intern, de iarna;
- c) stocul curent, in curs de transport, de siguranta, de desfacere, pentru transport intern, de iarna;
- d) stocul curent, in curs de transport, de siguranta, de conditionare, de livrare, pentru transport intern;
- e) stocul curent, in curs de transport, de siguranta, de conditionare, de iarna, pentru transport intern.

**Precizati combinatia integral adevarata.**

**7. Inregistrarea fenomenului de lipsa de resursa materiala in stoc implica stabilirea unor decizii de genul:**

- a) impulsinarea furnizorilor pentru respectarea termenelor de livrare prestabilite, sau livrarea cu anticipatie a resurselor;
- b) reconstituirea urgenta a stocului indiferent de efortul necesar si sursa de provenienta a materialelor;

- c) aprobarea consumului din stocul de siguranta;
- d) formarea de stocuri anticipate;
- e) acceptarea lipsei de stoc.

**Precizati textul considerat neadevarat.**

**8. Stocul curent asigura:**

- a) alimentarea cererilor de consum pe timpul conditionarii materialelor;
- b) alimentarea cererilor de consum pe timpul deplasarii materialelor de la furnizor la consumator;
- c) alimentarea cererilor de consum pe timpul deplasarii resurselor de la depozitul central la subunitatile de consum ale intreprinderii;
- d) alimentarea cererilor pentru consum pe intervalul dintre doua aprovizionari succesive;
- e) alimentarea cererilor de consum pe perioada de intrerupere a livrarilor de la furnizor.

**Precizati textul considerat integral adevarat.**

**9. Aprovizionarea prin tranzit organizat cât si prin tranzit achitat, prezinta unele avantaje:**

- a) scurteaza perioada de timp in care se realizeaza contactul dintre producatorii si consumatorii anumitor produse;
- b) usureaza munca producatorilor si consumatorilor pentru studierea pietei;
- c) pot face negocierile mai usoare, deoarece cunosc mai bine caracteristicile pietei de furnizare;
- d) promoveaza produse noi realizate de anumiți producatori;
- e) pot influenta realizarea contractelor a caror incheiere o inlesnesc.

**Precizati textul considerat neadevarat.**

**10. Cauzele care determina formarea unor stocuri neeconomice (lipsa de stoc, suprastocarea, stocuri cu miscare lenta si fara miscare) sunt in cea mai mare parte de ordin subiectiv, dependente sau nu de unitatea la care se constituie si anume:**

- a) livrarea de catre furnizori a unor materiale in sortimente, dimensiuni, calitati diferite de cele prevazute in comenzile clientilor;
- b) supradimensionarea necesarului de resurse materiale ca urmare a folosirii in calculele de fundamentare a unor norme de consum specifice si indici de consum mai mari;
- c) cumpararea de catre agentul de aprovizionare a unor materiale care concorda cantitativ si structural cu cerintele de consum ale unitatii pe care o reprezinta;
- d) livrarea de catre furnizori a materialelor comandate, contractate la alte termene decât cele initial stabilite cu partenerii sai;

e) incetarea fabricatiei unor produse comandate sau contractate pentru care s-au facut renuntari sau rezilieri de contracte din partea anumitor clienti.

**Precizati textul considerat neadevarat.**

**11. Analizând continutul managementului desfacerii productiei, se poate concludiona ca aceasta activitate asigura:**

**Precizati activitatea care raspunde corect afirmatiei.**

- a) baza motivationala pentru organizarea si desfasurarea fabricatiei de produse;
- b) studierea pietei de furnizare, a furnizorilor reali si potentiali;
- c) elaborarea strategiilor in achizitionarea de resurse materiale si echipamente tehnice, ca si in domeniul gestiunii stocurilor;
- d) negocierea conditiilor de vânzare-cumparare, de comercializare in general si finalizarea actiunii, in cea mai mare masura, pe baza de contracte comerciale;
- e) urmarirea evolutiei pietei de furnizare, a structurii si potentialului de resurse, etc..

**12. Dupa elementele componente ale resurselor materiale si energetice, normele de consum se clasifica astfel:**

- 1) norma de consum tehnologic;
- 2) norme de consum pentru materii prime de baza;
- 3) norma de consum de aprovizionare;
- 4) norme de consum pentru materiale auxiliare;
- 5) norme de consum pentru carburanti.

**Precizati varianta considerata adevarata.**

- a) 2,4;
- b) 1,3;
- c) 4,5;
- d) 1,4;
- e) 3,5.

**13. Managementul desfacerii productiei industriale are ca obiectiv vânzarea produselor din profilul propriu de fabricatie in conditii de eficienta. In acest scop se desfasoara mai multe activitati specifice:**

- a) elaborarea studiilor de marketing, in vederea asigurarii portofoliului de comenzi si a contractelor comerciale;
- b) colectarea comenzilor emise de clienti si constituirea portofoliului de comenzi;
- c) dimensionarea pe baza de documentatie tehnico-economica a consumurilor materiale si energetice (elaborarea de norme de consumuri);

- d) elaborarea planului strategic si a programelor de livrare-vânzare a produselor contractate pe sortimente si pe caile de distributie-vânzare stabilite;
- e) urmarirea stadiului executiei produselor in procesele de fabricatie, prevenirea realizarii de produse necorespunzatoare calitativ.

**Precizati activitatea neadevarata.**

**14. Etapa de elaborare propriu-zisa a nomenclatorului de materiale presupune urmatoarele momente de lucru:**

- a) intocmirea listei centralizatoare a tuturor resurselor materiale necesare intreprinderii de productie;
- b) restructurarea si rearanjarea articolelor de grupe, subgrupe, familii, clase etc.;
- c) strângerea purtatorilor de informatii care servesc la definirea continutului nomenclatorului de materiale;
- d) codificarea materialelor incluse in nomenclator;
- e) nominalizarea furnizorilor pentru fiecare articol din nomenclator.

**Precizati textul considerat neadevarat.**

**15. La alegerea formei de aprovizionare se va avea in vedere ca optiunea sa asigure:**

- a) acces usor la servire;
- b) satisfacerea prompta, in conditii economice avantajoase, a intregii structuri de produse necesare si la momentele dorite;
- c) cumpararea si aducerea resurselor materiale la destinatie la preturi de aprovizionare cât mai mici;
- d) suprastocarea de resurse materiale pe perioade lungi de timp;
- e) afectarea unor spatii de depozitare mai reduse pentru stocarea resurselor aprovizionate in cantitati mai mici, la intervale mai scurte de timp.

**Precizati activitatea neadevarata.**

**16. Obiectivul principal al desfacerii il reprezinta:**

- a) elaborarea studiilor de marketing;
- b) realizarea schimbului de produse;
- c) vânzarea produselor din profilul propriu de fabricatie in conditii de eficienta;
- d) prestarea de servicii in baza unui contract;
- e) repartizarea produselor.

**Identificati in textele de mai sus obiectivul principal al activitatii de desfacere.**

**17. Analiza continutului managementului desfacerii productiei conduce la concluzia ca aceasta activitate este importanta prin faptul ca asigura:**

- a) baza motivationala pentru organizarea si desfasurarea fabricatiei de produse;
- b) elementele pentru fundamentarea programelor de fabricatie;

- c) condițiile în care urmează a se exploata sau utiliza produsele fabricate;
- d) spațiul de derulare a activităților de marketing;
- e) cerințele pe care trebuie să le satisfacă producția pentru a răspunde comenzii sociale.

**Identificați în cadrul textelor de mai sus formularea ce nu reprezintă un element atribuit importanței activității de desfacere.**

**18. Precizați răspunsul corect ce se referă la: „managementul aprovizionării integrează într-un tot unitar fluxul și controlul resurselor materiale din momentul”:**

- a) inițierii procesului de asigurare și până la transformarea acestora în produse vandabile;
- b) fundamentării programelor de aprovizionare până la controlul utilizării resurselor în consum;
- c) dimensionării stocurilor până la alimentarea secțiilor de producție;
- d) alegerii furnizorilor până la eliberarea pentru consum a resurselor materiale;
- e) identificării pe structura a resurselor materiale necesare firmei până la controlul utilizării acestora în consum.

**19. Identificați care dintre formularile de mai jos nu se constituie în indicator de consum și valorificare:**

- a) normele de consum (consumurile specifice);
- b) coeficienții tehnici de utilizare productivă a resurselor materiale;
- c) coeficienții de valorificare a resurselor materiale noi și refolosibile;
- d) coeficienții produs - material;
- e) coeficienții de masă netă și specifică a produselor.

**20. Identificați în textele de mai jos pe cel care se referă la rolul stocurilor:**

- a) efectele negative ale uzurii morale a materialelor stocate;
- b) infaptuirea unor ritmuri ridicate de dezvoltare economică;
- c) asigură condiții optime pentru desfasurarea, după un sistem rațional, a activității firmelor;
- d) prelungirea duratei vieții produselor;
- e) utilizarea resurselor secundare rezultate din procesul de producție și din consum.

**21. Identificați în cadrul formularilor de mai jos pe cea care nu se referă la un criteriu de clasificare a normelor de consum:**

- a) după elementele componente;
- b) după destinația de consum;

- c) după locul ocupat în cadrul circuitului productiv;
- d) după natura resurselor materiale;
- e) după orizontul de timp de aplicare sau perioada de valabilitate.

**22. Precizați modul corect de exprimare a stocurilor conținut de enunțurile următoare:**

- a) în unități convenționale, calitative;
- b) în unități de producție, cantitative;
- c) în unități de măsură proprii;
- d) în unități naturale, unități valorice, zile;
- e) în unități de masă și volum.

**23. Identificați în textele de mai jos formularea care nu reprezintă consecințe ale deținerii stocurilor fără mișcare în firmă:**

- a) cheltuieli mari pentru întreținerea, depozitarea și conservarea materialelor;
- b) supradimensionarea necesarului de materii prime și materiale;
- c) dobânzi penalizatoare pentru creditele acordate;
- d) blocarea spațiilor de depozitare;
- e) degradarea sau demodarea materialelor depozitate o perioadă mai îndelungată de timp.

**24. Formele de aprovizionare care pot fi folosite de unitățile consumatoare de resurse materiale sunt:**

- a) aprovizionarea directă de la producători - furnizori;
- b) prin tranzit organizat;
- c) prin tranzit achitat;
- d) de la depozitul angrosistului;
- e) prin tranzit neachitat.

**Precizați varianta neadeverată.**

**25. Ieșirea micilor consumatori de sub incidența formei directe de aprovizionare (când nu le este avantajoasă) se asigură prin orientarea către intermediarii comerciali, care, prin poziția pe piață, au posibilitatea:**

- 1) comandării produselor direct de la producători;
  - 2) onorarea oricăror comenzi, indiferent de mărime;
  - 3) practicarea unor adaosuri comerciale mari, care să conducă la prețuri de revânzare și mai mari;
  - 4) comandării produselor indirect de la producători;
  - 5) practicarea unor adaosuri comerciale rezonabile, care să conducă la prețuri de revânzare accesibile.
- a) 1,2,5;
  - b) 2,3,4;

- c) 3,4,5;
- d) 1,3,4;
- e) 2,4,5.

**26. Pentru realizarea trecerii materialelor si produselor de la producator la consumator se constituie canale de aprovizionare pe care le vom prezenta in textele de mai jos.**

**Precizati care dintre afirmatii nu se incadreaza la tipuri de canale de aprovizionare.**

- a) canale scurte;
- b) canale medii;
- c) canale lungi;
- d) canale cu intermediari;
- e) canale de furnizori.

**27. Aprovizionarea de la depozitele intermediarilor comerciali prezinta mai multe avantaje:**

- a) cresterea gradului de certitudine in asigurarea micilor consumatori cu o structura materiala si de produse extinsa;
- b) cresterea fondurilor financiare antrenate in cumpararea si stocarea de resurse materiale la un moment dat;
- c) reducerea substantiala a stocurilor la consumatori;
- d) degajarea producatorilor de un numar prea mare de clienti si simplificarea activitatii de desfacere a produselor la nivelul lor;
- e) promovarea produselor noi realizate de anumiti producatori.

**Precizati varianta neadevarata.**

**28. Stocul in curs de transport:**

- a) reprezinta cantitatea de materii prime si materiale noi si re folosibile, de combustibili si lubrifianti, de piese de schimb, subansamble etc. care se acumuleaza in depozitele si magaziiile unei unitati economice;
- b) reprezinta cantitatea de resurse materiale care se gaseste in mijloacele de transport pe timpul deplasarii acestora de la sursele de furnizare la depozitele destinatarilor;
- c) reprezinta cantitatea de materiale acumulate in depozitul consumatorului, fiind destinata asigurarii continuitatii consumului când stocul curent a fost epuizat si întârzie reintregirea lui;
- d) reprezinta cantitatea de resurse materiale care se acumuleaza in depozitele si magaziiile subunitatilor de consum (sectii sau ateliere de fabricatie) in scopul acoperirii cererilor pentru consum pe durata eliberarii si transportului materialelor de la depozitul central (comun) la destinatiile de folosire;

e) reprezinta cantitatea de materiale care se acumuleaza in depozitele unitatilor in scopul alimentarii continue a consumului pe perioada de intrerupere a exploatarei si/sau transportului unor resurse, ca urmare a conditiilor naturale si de clima.

### **29. Stocul de siguranta:**

a) reprezinta cantitatea de materii prime si materiale noi si re folosibile, de combustibili si lubrifianti, de piese de schimb, subansamble etc. care se acumuleaza in depozitele si magaziiile unei unitati economice;

b) reprezinta cantitatea de resurse materiale care se gaseste in mijloacele de transport pe timpul deplasarii acestora de la sursele de furnizare la depozitele destinatarilor;

c) reprezinta cantitatea de materiale acumulata in depozitul consumatorului, fiind destinata asigurarii continuitatii consumului când stocul curent a fost epuizat si întârzie reintregirea lui;

d) reprezinta cantitatea de resurse materiale care se acumuleaza in depozitele si magaziiile subunitatilor de consum (sectii sau ateliere de fabricatie) in scopul acoperirii cererilor pentru consum pe durata eliberarii si transportului materialelor de la depozitul central (comun) la destinatiile de folosire;

e) reprezinta cantitatea de materiale care se acumuleaza in depozitele unitatilor in scopul alimentarii continue a consumului pe perioada de intrerupere a exploatarei si/sau transportului unor resurse, ca urmare a conditiilor naturale si de clima.

### **30. Stocul de pregatire sau de conditionare:**

a) reprezinta cantitatea de materii prime si materiale noi si re folosibile, de combustibili si lubrifianti, de piese de schimb, subansamble etc. care se acumuleaza in depozitele si magaziiile unei unitati economice;

b) reprezinta cantitatea de resurse materiale care se gaseste in mijloacele de transport pe timpul deplasarii acestora de la sursele de furnizare la depozitele destinatarilor;

c) reprezinta cantitatea de materiale acumulata in depozitul consumatorului, fiind destinata asigurarii continuitatii consumului când stocul curent a fost epuizat si întârzie reintregirea lui;

d) reprezinta cantitatea de materiale care se acumuleaza si este stationata o perioada de timp in spatii special amenajate, in vederea aducerii resurselor respective, prin operatii de conditionare, la parametrii fizico-chimici care sa permita prelucrarea lor corespunzator conditiilor impuse de normele tehnologice;

e) reprezinta cantitatea de materiale care se acumuleaza in depozitele unitatilor in scopul alimentarii continue a consumului pe perioada de intrerupere a exploatarei si/sau transportului unor resurse, ca urmare a conditiilor naturale si de clima.

### **31. Stocul de iarna:**

a) reprezinta cantitatea de resurse materiale care se acumuleaza in depozitele si magazinele subunitatilor de consum (sectii sau ateliere de fabricatie) in scopul acoperirii cererilor pentru consum pe durata eliberarii si transportului materialelor de la depozitul central (comun) la destinatiile de folosire;

b) reprezinta cantitatea de resurse materiale care se gaseste in mijloacele de transport pe timpul deplasarii acestora de la sursele de furnizare la depozitele destinatarilor;

c) reprezinta cantitatea de materiale acumulate in depozitul consumatorului, fiind destinata asigurarii continuitatii consumului când stocul curent a fost epuizat si întârzie reintregirea lui;

d) reprezinta cantitatea de materiale care se acumuleaza si este stationata o perioada de timp in spatii special amenajate, in vederea aducerii resurselor respective, prin operatii de conditionare, la parametrii fizico-chimici care sa permita prelucrarea lor corespunzator conditiilor impuse de normele tehnologice;

e) reprezinta cantitatea de materiale care se acumuleaza in depozitele unitatilor in scopul alimentarii continue a consumului pe perioada de intrerupere a exploatarei si/sau transportului unor resurse, ca urmare a conditiilor naturale si de clima.

### **32. Stocul pentru transport intern:**

a) reprezinta cantitatea de resurse materiale care se acumuleaza in depozitele si magazinele subunitatilor de consum (sectii sau ateliere de fabricatie) in scopul acoperirii cererilor pentru consum pe durata eliberarii si transportului materialelor de la depozitul central (comun) la destinatiile de folosire;

b) reprezinta cantitatea de resurse materiale care se gaseste in mijloacele de transport pe timpul deplasarii acestora de la sursele de furnizare la depozitele destinatarilor;

c) reprezinta cantitatea de materiale acumulate in depozitul consumatorului, fiind destinata asigurarii continuitatii consumului când stocul curent a fost epuizat si întârzie reintregirea lui;

d) reprezinta cantitatea de materiale care se acumuleaza si este stationata o perioada de timp in spatii special amenajate, in vederea aducerii resurselor respective, prin operatii de conditionare, la parametrii fizico-chimici care sa permita prelucrarea lor corespunzator conditiilor impuse de normele tehnologice;

e) reprezinta cantitatea de materiale care se acumuleaza in depozitele unitatilor in scopul alimentarii continue a consumului pe perioada de intrerupere a exploatarei si/sau transportului unor resurse, ca urmare a conditiilor naturale si de clima.

**33. Dupa destinatia de consum a resurselor materiale si energetice, normele de consum se clasifica astfel:**

- 1) norma de consum tehnologic;
- 2) norme de consum pentru materii prime de baza;
- 3) norma de consum de aprovizionare;
- 4) norme de consum pentru materiale auxiliare;
- 5) norme de consum pentru carburanti.

**Precizati varianta considerata adevarata.**

- a) 2,4;
- b) 1,3;
- c) 4,5;
- d) 1,4;
- e) 3,5.

**34. Dupa natura resurselor materiale, normele de consum se clasifica astfel:**

- 1) norma de consum tehnologic;
- 2) norme de consum pentru materiale si produse chimice;
- 3) norme de consum pentru carburanti;
- 4) norme de consum pentru materiale auxiliare;
- 5) norme de consum pentru carburanti.

- a) 2,4;
- b) 2,3;
- c) 4,5;
- d) 1,4;
- e) 3,5.

**35. Dupa orizontul de timp de aplicare sau perioada de valabilitate, normele de consum se clasifica astfel:**

- 1) norma de consum tehnologic;
- 2) norme de consum pentru materiale si produse chimice;
- 3) norme de consum pentru carburanti;
- 4) norme de consum pe termen scurt;
- 5) norme de consum de perspectiva.

- a) 2,4;
- b) 2,3;
- c) 4,5;
- d) 1,4;
- e) 3,5.

**36. Dupa modul de grupare si nivelul de agregare, normele de consum se clasifica astfel:**

- 1) norme de consum individuale;
  - 2) norme de consum pentru materiale si produse chimice;
  - 3) norme de consum pentru carburanti;
  - 4) norme de consum grupate pe material sau familia de materiale, pe produs sau grupa de produse;
  - 5) norme de consum de perspectiva.
- a) 2,4;
  - b) 2,3;
  - c) 4,5;
  - d) 1,4;
  - e) 3,5.

**37. Principalele metode de determinare a normelor de consum de materiale sunt:**

- 1) metoda bazata pe calculul tehnico-analitic;
  - 2) metoda minim - maxim;
  - 3) metoda experimentală;
  - 4) metoda statistica;
  - 5) metoda arborelui decizional.
- a) 1,3,4;
  - b) 2,3,4;
  - c) 3,4,5;
  - d) 1,2,3;
  - e) 2,4,5.

**38. Pentru ca nomenclatorul de resurse materiale si echipamente tehnice sa fie de utilitate practica, sa raspunda scopului esential pentru care se elaboreaza, acesta trebuie sa raspunda urmatoarelor cerinte:**

- 1) sa fie fundamentat stiintific;
  - 2) sa fie complet, adica sa cuprinda toate articolele de care are nevoie intreprinderea;
  - 3) sa prevada pozitii de rezerva pentru includerea ulterioara in cadrul acestuia a noi articole neprevazute sau neidentificate initial;
  - 4) sa cuprinda fiecare articol distinct la o singura pozitie si sa ii corespunda un singur cod;
  - 5) sa fie completat la zi cu noile informatii care impun actiunea.
- a) 1,2,3,4;
  - b) 2,3,4,5;
  - c) 1,3,4,5;
  - d) 1,2,3,5;
  - e) 1,2,4,5.

**39. Principalele metode care au rolul de a preveni suprastocarea sau formarea stocurilor cu miscare lenta sau fara miscare sunt:**

- 1) metode bazate pe calculul tehnico-analitic;
  - 2) metoda minim - maxim;
  - 3) sistemul ABC;
  - 4) metoda statistica;
  - 5) metoda arborelui decizional.
- a) 1,3;
  - b) 2,3;
  - c) 3,4;
  - d) 1,2;
  - e) 2,5.

**40. Principalele metode de calcul al necesitatilor de materiale si echipamente tehnice sunt:**

- 1) metoda de calcul direct;
  - 2) metoda minim - maxim;
  - 3) metoda indicelui global de consum la un milion de lei productie nominalizata;
  - 4) metoda coeficientilor dinamici;
  - 5) metoda arborelui decizional.
- a) 1,3,4;
  - b) 2,3,4;
  - c) 3,4,5;
  - d) 1,2,3;
  - e) 2,4,5.

**41. Nomenclatorul de resurse materiale si echipamente trebuie sa raspunda unor cerinte. Identificati in textele de mai jos formularea ce nu reprezinta cerinta.**

- a) sa cuprinda toate articolele de care are nevoie firma, pe toate subsistemele componente, pe intreaga perioada de gestiune;
- b) sa prevada pozitii de rezerva pentru includerea ulterioara in cadrul acestuia a noi articole neprevazute sau neidentificate initial;
- c) sa asigure o ordonare stricta a materiilor prime si materialelor;
- d) sa cuprinda fiecare articol distinct la o singura pozitie si sa ii corespunda un singur numar de cod;
- e) sa fie completat la zi.

**42. Precizati care din textele de mai jos nu se incadreaza la activitatea operativa de desfacere a produselor:**

- a) organizarea minutioasa a operatiunilor de pregatire a produselor pentru livrare;
- b) formarea loturilor complete si complexe, unitare pentru livrare;

- c) întocmirea documentelor de expediție;
- d) pregătirea pieței cu privire la apariția unor noi produse;
- e) derularea propriu-zisă a acțiunii.

**43. Care din variantele enumerate, nu este etapa în organizarea și concretizarea relațiilor comerciale de aprovizionare-desfacere:**

- a) studierea pieței de materiale și produse;
- b) alegerea furnizorului în baza condițiilor precizate în oferte sau rezultate din alte investigații;
- c) primirea și recepționarea produselor finite;
- d) testarea credibilității furnizorilor, după caz și poziție, a clienților;
- e) negocierea condițiilor viitoare de vânzare-cumpărare.

**44. După forma în care se concretizează, contractele economice pot fi:**

- 1) contracte scrise;
  - 2) pentru executarea de lucrări (de reparații, de construcții-montaj s.a.);
  - 3) contracte verbale;
  - 4) pentru prestarea de servicii (de transport, de informatică, de asistență tehnică s.a.);
  - 5) contracte pe termen scurt.
- a) 1,3;
  - b) 3,5;
  - c) 1,2;
  - d) 3,4;
  - e) 1,5.

**45. După obiect, contractele economice pot fi:**

- 1) de vânzare-cumpărare de bunuri materiale;
  - 2) pentru executarea de lucrări (de reparații, de construcții-montaj s.a.);
  - 3) contracte verbale;
  - 4) pentru prestarea de servicii (de transport, de informatică, de asistență tehnică s.a.);
  - 5) contracte pe termen scurt.
- a) 1,2,3;
  - b) 3,4,5;
  - c) 1,2,4;
  - d) 2,3,4;
  - e) 1,3,5.

## BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

- 1) Gheorghe Basanu, Mihai Pricop – *Managementul aprovizionarii si desfacerii (vanzarii)*, Editura Economica, Bucuresti, 1996, ISBN: 973 – 9198 – 48 – 1;
- 2) Gheorghe Basanu, Mihai Pricop, Andrei Vlad Gluvacov – *Managementul aprovizionarii si desfacerii. Aplicatii practice. Studii de caz. Teste grila.*, Editura Economica, Bucuresti, 1999, ISBN: 973 – 590 – 191 – 9;
- 3) Gheorghe Basanu, Mihai Pricop – *Managementul aprovizionarii si desfacerii Editia a II – a revizuita*, Editura Economica, Bucuresti, 2001, ISBN: 973 – 590 – 475 – 6;
- 4) Gheorghe Basanu, Mihai Pricop – *Managementul aprovizionarii si desfacerii Editia a III – a*, Editura Economica, Bucuresti, 2004, ISBN: 973 – 590 – 788 – 7;
- 5) Gheorghe Basanu, Mihai Pricop – *Managementul aprovizionarii si desfacerii Editia a IV – a*, Editura Economica, Bucuresti, 2012.

**Raspunsuri teste grila**  
**Managementul aprovizionarii si desfacerii**

<b>1</b>	c	<b>11</b>	a	<b>21</b>	c	<b>31</b>	e	<b>41</b>	c
<b>2</b>	d	<b>12</b>	b	<b>22</b>	d	<b>32</b>	a	<b>42</b>	d
<b>3</b>	e	<b>13</b>	c	<b>23</b>	b	<b>33</b>	a	<b>43</b>	c
<b>4</b>	d	<b>14</b>	c	<b>24</b>	e	<b>34</b>	b	<b>44</b>	a
<b>5</b>	b	<b>15</b>	d	<b>25</b>	a	<b>35</b>	c	<b>45</b>	c
<b>6</b>	e	<b>16</b>	c	<b>26</b>	e	<b>36</b>	d		
<b>7</b>	d	<b>17</b>	d	<b>27</b>	b	<b>37</b>	a		
<b>8</b>	d	<b>18</b>	a	<b>28</b>	b	<b>38</b>	b		
<b>9</b>	d	<b>19</b>	d	<b>29</b>	c	<b>39</b>	b		
<b>10</b>	c	<b>20</b>	c	<b>30</b>	d	<b>40</b>	a		

## *Teste grilă*

### **Managementul productiei**

**1) Dintre urmatoarele elemente, unul nu sta la baza elaborarii unei strategii economice:**

- a) obiectivul;
- b) scopul;
- c) politicile;
- d) aria de cuprindere;
- e) regulile de aplicare.

**2) Misiunea se concretizeaza prin definirea:**

- a) tehnologiilor utilizate;
- b) gradului de specializare a intreprinderii;
- c) relatiilor de cooperare ale intreprinderii;
- d) produselor care urmeaza a fi executate;
- e) gradului de utilizare a resurselor alocate.

**3) Nu este etapa in elaborarea strategiei de dezvoltare:**

- a) formularea misiunii;
- b) stabilirea obiectivelor si a optiunilor strategice;
- c) fezabilitatea;
- d) evidentierea punctelor slabe si forte;
- e) formularea strategiei de dezvoltare.

**4) In functie de continutul activitatii de planificare la nivel de intreprindere, exista:**

- a) planificare tehnico-economica;
- b) planificare de perspectiva;
- c) planificare operativa;
- d) planificare formala;
- e) planificare informala.

**5) Nu este stoc de productie neterminata:**

- a) stocul de ciclu;
- b) stocul normal;
- c) stocul curent;
- d) stocul de circulatie;
- e) stocul de siguranta.

**6) Poate fi criteriu de alegere a verigii conducatoare:**

- a) suprafața de producție a verigii de producție;
- b) numărul de utilaje existente în cadrul acesteia;
- c) ponderea manoperei verigii de producție în total manopera a întreprinderii;
- d) gradul de specializare a verigii de producție;
- e) volumul producției fabricate în cadrul verigii de producție.

**7) Nu este etapa specifică a activității de asigurare a calității:**

- a) asigurarea calității prin control;
- b) asigurarea calității prin organizare structurală;
- c) asigurarea calității prin metode statistice;
- d) asigurarea calității prin motivarea personalului;
- e) concepte integratoare de asigurare a calității.

**8) Nu sunt cheltuieli comune de secție:**

- a) cheltuielile cu întreținerea și funcționarea utilajelor;
- b) cheltuielile generale de secție;
- c) cheltuielile de interes general;
- d) cheltuielile administrative-gospodărești;
- e) cheltuielile neproductive.

**9) Nu este efect economic în urma aplicării unei măsuri tehnico-organizatorice:**

- a) reducerea cheltuielilor materiale;
- b) economiile la fondul de salarii;
- c) reducerea numărului de schimburi lucrătore;
- d) reducerea cheltuielilor indirecte;
- e) creșterea volumului de producție.

**10) Nu este atribuție a compartimentului CTC:**

- a) coordonarea analizelor de calitate;
- b) pregătirea produselor în vederea certificării;
- c) coordonarea auditurilor interne;
- d) coordonarea auditurilor externe;
- e) coordonarea activităților de instruire în domeniul calității.

**11) Graficul de analiză detaliată se întocmește pentru urmărirea:**

- a) unui produs sau piesă;
- b) a unui muncitor;
- c) a unui utilaj;
- d) a unei suprafețe de producție;
- e) niciuna din variante.

**12) Nu este mod de abordare a procesului de conducere strategica:**

- a) modul de abordare antreprenorial;
- b) modul de abordare anticipativ;
- c) modul de abordare adaptiv;
- d) modul de abordare planificat;
- e) niciuna din variante.

**13) In functie de nivelul ierarhic la care se executa activitatea de planificare, aceasta poate fi:**

- a) planificare formala;
- b) planificare de perspectiva;
- c) planificare operativa;
- d) planificare de corporatie;
- e) planificare informala.

**14) Nu sunt unitati de masura a volumului productiei:**

- a) unitatile naturale;
- b) unitatile conventionale-constante;
- c) unitatile conventional-naturale;
- d) unitatile valorice;
- e) unitatile de timp de munca.

**15) Cheltuielile materiale pentru calculul valorii adaugate nu includ:**

- a) valoarea pieselor si subansamblelor din afara;
- b) valoarea combustibilului din afara;
- c) cheltuieli anticipate;
- d) valoarea cheltuielilor de interes general;
- e) toate variantele.

**16) Numarul de cod al SDV-urilor este format din:**

- a) 4 cifre;
- b) 6 cifre;
- c) 8 cifre;
- d) 10 cifre;
- e) 12 cifre.

**17) Din grupa posibilitatilor extensive de crestere a gradului de utilizare a capacitatii de productie fac parte:**

- a) folosirea unor metode moderne de organizare a productiei;
- b) marirea numarului de schimburi;
- c) reducerea rebuturilor;
- d) cresterea calificarii muncitorilor;
- e) automatizarea si modernizarea proceselor de productie.

**18) Din grupa cheltuielilor materiale nu fac parte:**

- a) combustibilul (din afara);
- b) apa (din afara);
- c) cota de productie sociala;
- d) energia din afara;
- e) amortizarea mijloacelor fixe.

**19) Nu este indicator de reducere a costului de productie marfa comparabila:**

- a) reducerea (cresterea) costului complet pe fiecare fel de produs;
  - b) reducerea (cresterea) costului pe total productie marfa comparabila
- reducerea (cresterea) costului tehnologic total;
- c) reducerea (cresterea) relativa a costului complet pe fiecare produs;
  - d) reducerea (cresterea) relativa a costului complet al productiei marfa comparabila;
  - e) toate variantele.

**20) Marimea cheltuielilor materiale nu este influentata de:**

- a) felul produsului;
- b) cantitatea de produse;
- c) norma de consum;
- d) amortizarea utilajelor;
- e) pretul unitar al materialelor.

**21) Intreprinderea reprezinta:**

- a) veriga conductoare a economiei;
- b) veriga de baza a economiei;
- c) veriga secundara a economiei;
- d) veriga prestatoare de servicii;
- e) veriga comerciala.

**22) In functie de raspunderea asociatiilor intreprinderii pot fi:**

- a) SNC;
- b) SCS/SCA;
- c) SA/SRL;
- d) Nici un raspuns corect;
- e) a+b+c.

**23) Etapele proiectarii si infiintarii intreprinderii:**

- a) studierea amplasamentului si executia proiectului de ansamblu;
- b) elaborarea proiectului de executie;
- c) construirea propriu-zisa;
- d) a+b;
- e) nici un raspuns corect.

**24) Principiile organizarii productiei sunt:**

- a) principiul proportionalitatii si principiul ritmicitatii;
- b) principiul paralelismului si principiul liniei drepte;
- c) principiul continuitatii;
- d)  $a+b$ ;
- e)  $a+b+c$ .

**25) In functie de natura lor procesele de productie pot fi:**

- a) procese de fabricatie a bunurilor materiale si de prestari servicii;
- b) procese de munca;
- c) procese chimice;
- d) procese naturale;
- e) procese pe baza de comanda.

**26) Productia hibrida cuprinde:**

- a) productia de imbracaminte;
- b) productia artizanala;
- c) procese industriale si procese naturale;
- d) procese metalurgice;
- e) procese pe linii de fabricatie.

**27) Simbolul "D" reprezinta:**

- a) operatiunea de control;
- b) operatiunea de asteptare;
- c) operatiunea de depozitare;
- d) operatiunea de imobilizare corporala;
- e) operatiunea de imobilizare necorporala.

**28) Structura organizatorica a unei intreprinderi are 2 componente:**

- a) structura tehnologica si structura omogena;
- b) structura macroeconomica si structura microeconomica;
- c) structura economica si structura metalurgica;
- d) structura de management si structura de productie;
- e) structura auxiliara si de inovare.

**29) Tactul reprezinta:**

- a) intervalul de timp la care linia de fabricatie livreaza un produs;
- b) intervalul de timp la care linia de fabricatie livreaza 2 produse;
- c) intervalul de timp la care linia de fabricatie livreaza 3 produse;
- d) intervalul de timp la care linia de fabricatie livreaza 4 produse;
- e) intervalul de timp la care linia de fabricatie livreaza 5 produse.

**30) Legatura reprezinta:**

- a) metoda gamelor fictive;
- b) metoda simularilor;
- c) metoda machetelor bidimensionala;
- d) diagrama cu fire;
- e) deplasarea unei piese intr-o veriga.

**31) Etapele necesare pentru stabilirea variantei optime de amplasare sunt:**

- a) evidentierea verigilor la fiecare proces tehnologic;
- b) centralizarea datelor referitoare la verigi intr-o matrice;
- c) transpunerea informatiilor la un nivel superior;
- d) a+b;
- e) a+b+c.

**32) Având in vedere modalitatea de defectare, aceasta poate fi:**

- a) omogena;
- b) partiala si totala;
- c) neomogena;
- d) vectoriala;
- e) tangentiala.

**33) In raport cu nivelul de adaptare si orizontul de timp, planificarea poate fi:**

- a) strategica;
- b) tactica;
- c) operationala;
- d) toate raspunsurile corecte;
- e) nici un raspuns corect.

**34) Decizia, parte componenta a conducerii stiintifice, se reflecta in:**

- a) planul orizontal;
- b) planul vectorial;
- c) planul de actiune;
- d) planul vertical;
- e) planul agregat.

**35) Un graf decizional se deosebeste de un graf obisnuit utilizat in ADC prin existenta:**

- a) nodurilor verticale;
- b) nodurilor decizionale;
- c) nodurile contractuale;
- d) nodurile implementate;
- e) noduri aleatoare.

**36) Dintre principalele tehnici de planificare operationala amintim:**

- a) metoda graficului GANTT;
- b) planificarea in retea si metoda ADC;
- c) metoda drumului critic;
- d) metoda PERT;
- e) toate cele de mai sus.

**37) Programarea productiei reprezinta:**

- a) strategia productiei;
- b) complexitatea productiei;
- c) repartizarea in timp si spatiu a sarcinilor productiei;
- d) agregarea productiei;
- e) schimbarea productiei.

**38) Productia se obtine in special in perioada:**

- a) timpului exponential;
- b) timpului de baza;
- c) timpului calendaristic;
- d) timpului hipocrat;
- e) timpului calafat.

**39) Lotul optim este lotul de fabricatie calculat pe baza:**

- a) obstructionarii cheltuielilor de productie;
- b) absolutizarii cheltuielilor de productie;
- c) maximizarii cheltuielilor de productie;
- d) minimizarii cheltuielilor de productie;
- e) dezvoltarii cheltuielilor de productie.

**40) Diagrama Gozinto se foloseste la:**

- a) ordonantarea productiei;
- b) angajarea reala;
- c) graficul modular;
- d) corelarea agregatelor;
- e) interconectarea retelelor.

## **BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ**

- 1) Florica BADEA - *Managementul productiei (Editie revizuita)*, 2012, România;
- 2) Dragos Mihai PATE - *Sisteme avansate de managementul productiei*, 2015, România;
- 3) Dragos Mihai PATE - *Managementul productiei*, 2007-2008, România.
- 4) Taranu Serban Alexandru, Note de curs

**Raspunsuri teste grila**  
**Managementul productiei**

<b>1</b>	d	<b>11</b>	a	<b>21</b>	b	<b>31</b>	d
<b>2</b>	d	<b>12</b>	c	<b>22</b>	e	<b>32</b>	b
<b>3</b>	c	<b>13</b>	d	<b>23</b>	c	<b>33</b>	d
<b>4</b>	a	<b>14</b>	b	<b>24</b>	e	<b>34</b>	c
<b>5</b>	d	<b>15</b>	d	<b>25</b>	a	<b>35</b>	b
<b>6</b>	c	<b>16</b>	c	<b>26</b>	c	<b>36</b>	e
<b>7</b>	c	<b>17</b>	d	<b>27</b>	b	<b>37</b>	c
<b>8</b>	d	<b>18</b>	c	<b>28</b>	d	<b>38</b>	b
<b>9</b>	c	<b>19</b>	c	<b>29</b>	a	<b>39</b>	d
<b>10</b>	d	<b>20</b>	c	<b>30</b>	e	<b>40</b>	a

## *Teste grilă*

### **Management strategic**

#### **1. Principalele teorii care au marcat etapele dezvoltării managementului strategic au fost:**

- a) Teoria sistemică;
- b) Teoria clasică;
- c) Teoria avantajului comparativ;
- d) Teoria creșterii și teoria portofoliului;
- e) Teoria deciziei.

#### **2. B. Strategia de diferențiere are în vedere:**

- a) Obținerea unui avantaj competitiv prin crearea unui produs ce este perceput de către consumatori ca fiind unic;
- b) Oferirea unui cost mic și în același timp, a unei calități apropiate de cea a mediei de pe piață;
- c) Coordonarea competențelor și a mijloacelor necesare pentru evitarea riscului;
- d) Ocuparea unei poziții de neînlocuit pe un anumit segment;
- e) Realizarea unor noi piețe de desfacere.

#### **3. Avantajele oferite firmei de managementului strategic sunt:**

- a) Asigură unitatea de viziune a acționarilor;
- b) Asigură un cadru legal deciziilor managerilor;
- c) Furnizează un cadru științific deciziilor managerilor;
- d) Contribuie la creșterea profitului acționarilor;
- e) Constituie forma de conducere cea mai bine adaptată pentru anticiparea problemelor viitoare.

#### **4. Elementele de care trebuie să țină seama un proces strategic sunt:**

- a) Mărirea firmei;
- b) Competența tehnică, tehnologică a întreprinderii și modul de organizare a acesteia;
- c) Sistemul de salarizare a salariaților;
- d) Domeniul de acțiune a firmei;
- e) Politica de perfecționare profesională.

**5. Etapa comuna a modelelor lui: W. Glueck, A. Sharplin, L.Rue si Ph.Holland si a lui A. Thompson Jr. si A. Strickland III este:**

- a) Aplicarea strategiei;
- b) Stabilirea obiectivelor strategice;
- c) Analiza mediului intern si extern firmei;
- d) Evaluarea performantelor;
- e) Compararea alternativelor strategice.

**6. Matricea marii strategii evalueaza:**

- a) Factorii externi si interni;
- b) Aria de desfacere a firmei;
- c) Nivelul costurilor;
- d) Doua dimensiuni: pozitia competitiva si cresterea pietei;
- e) Gradul de inovare tehnologica a firmei.

**7. Realizarea unei strategii de crestere inseamna:**

- a) Integrarea vertical;
- b) Dizolvarea firmei prin absorbtie;
- c) Adresarea produselor catre clientii traditionali;
- d) Sporirea volumului vânzarilor;
- e) Integrarea orizontala.

**8.Strategiile de produs se refera la:**

- a) Satisfacerea cerintelor pietei;
- b) Introducerea celor mai noi tehnologii de productie si desfacere;
- c) Cresterea volumului activitatii;
- d) Diversificarea productiei;
- e) Concentrarea productiei.

**9. Determinantii endogeni sunt:**

- a) Ofertantii;
- b) Firmele juridice;
- c) Sectorul de activitate;
- d) Dimensiunea firmei;
- e) Cultura economico-sociala.

**10. Politicile se caracterizeaza prin:**

- a) Coerenta;
- b) Realism;
- c) Complementaritate;
- d) Detaliere;
- e) Eficienta.

**11. Principalelor trasaturi ale managementului strategic asa cum era el cunoscut pâna in anii 1970 regasite in lucrarea lui Ellen-Earle Chaffee din anul 1985 sunt:**

- a) Dinamism;
- b) Imbina gândirea conceptuala cu cea analitica;
- c) Veridicitate;
- d) Obiectivitate;
- e) Adaptare cerintele clientilor.

**12. Determinantii exogeni sunt:**

- a) Factorii demografici;
- b) Grupurile de salariati;
- c) Organizatii de mediu;
- d) Factorii politici;
- e) Piata de capital.

**13. Strategiile defensive (de restrângere) se refera la:**

- a) Fuziune-sciziune;
- b) Absorbție;
- c) Indatorare publica;
- d) Imbunatatirea calitatii produselor;
- e) Depozitare partiala de active.

**14. Managementul strategic ca proces presupune:**

- a) Abordarea factorilor de mediu;
- b) Confirmarea gap-ului dintre obiective;
- c) Validarea deciziei strategice a firmei;
- d) Elaborarea unor strategii riguroase si implementarea acestora;
- e) Economie de scara.

**15. Elementele esentiale in practica managementului japonez sunt:**

- a) Cunoaste mediul;
- b) Fa cum este mai bine;
- c) Orientarea catre valori a conducerii de vârf a firmei;
- d) Realizarea de studii si analize;
- e) Conducerea dictatoriala.

**16. Ipotezele pe care se bazeaza managementul strategic din perspectiva sociologica sunt:**

- a) Rationalitate;
- b) Maximizare profit;
- c) Minimizare costuri;
- d) Comportament de satisfactie;
- e) Valorificarea resurselor umane.

**17. Procesul strategic depinde de:**

- a) Vointa actionarilor;
- b) Relatiile existente intre strategia actuala si cea dorita pentru viitor;
- c) Evolutia mediului de afaceri;
- d) Marimea pietei;
- e) Cerintele clientilor.

**18. Dimensiunea economica a managementului strategi se articuleaza in jurul urmatoarelor intrebari:**

- a) Care este situatia actuala a firmei ?;
- b) Ce pot acestia face ?;
- c) Ce se poate face cu sau impotriva lor ?;
- d) Ce stil de motivare ?;
- e) Care este situatia mediului?.

**19. Strategiile de gasire a unei brese ecologice se refera la:**

- a) Strategia reducerii consumurilor;
- b) Strategia protectiei mediului;
- c) Strategia reducerii noxelor;
- d) Strategia barierei;
- e) Strategia eficientizarii energetice.

**20. Cele patru abordari ale managementului strategic ale lui Whittington (2001) sunt:**

- a) Evolutionista;
- b) Progresista;
- c) Clasica;
- d) Empirica;
- e) Sociala.

**21. Dimensiunea organizationala a managementului strategic se articuleaza in jurul urmatoarelor intrebari:**

- a) Ce vrea firma ?;
- b) Ce se decide a face ?;
- c) Care sunt stakeholderii in prezent ?;
- d) Ce proces de control ?;
- e) Ce va face managerul ?.

**22. Procesul socio-politic (dimensiunea umana) al managementului strategic este concentrat in jurul urmatoarelor intrebari:**

- a) Ce proceduri de control ?;
- b) Ce influenteaza actorii ?;
- c) Ce procedure de evaluare ?;

- d) Cum abordezi riscul ?;
- e) Cine sunt "actorii ?".

**23. Abordarea antreprenoriala a lui Mintzberg implica:**

- a) Concentrarea autoritatii in mâinile managerului;
- b) Elaborarea planului firmei;
- c) Cresterea competitivitatii firmei;
- d) Cercetarea oportunitatilor pietei si posibilitatile firmei de a le exploata;
- e) Stabilirea misiunii firmei.

**24. In cadrul matricei SPACE pozitia strategica totala este data de:**

- a) Alegerea strategiei;
- b) Avantajele financiare, avantajele competitive, stabilitatea mediului si punctele tari ale industriei;
- c) Pozitia strategica externa;
- d) Pozitia defensiva;
- e) Pozitia strategica interna.

**25. Care din aceste strategii este o strategie de piata?**

- a) Concentrarea pe gasirea unor nise de piata;
- b) Dezvoltarea de noi cai de comunicatie;
- c) Cresterea nivelului salariilor angajatilor;
- d) Mentinerea numarului de angajati;
- e) Dezvoltarea de noi compartimente la nivelul firmei.

**26. Obiectivele firmei pot fi:**

- a) Obiective fezabile;
- b) Obiective durabile;
- c) Obiective divizionale;
- d) Obiective calitative;
- e) Obiective subiective.

**27. Tehnicile cantitative utilizate in planificarea strategica sunt:**

- a) Analiza SWOT;
- b) Analiza BPEST;
- c) Analiza decizionala;
- d) Planificarea bugetului;
- e) Tehnica Delphi.

**28. Managementul strategic din perspectiva economica lucreaza cu urmatoarele concepte:**

- a) Estimari viitoare;
- b) Maximizarea profitului;

- c) Organizare piramidala;
- d) Colaborare si armonie;
- e) Economie de piata.

**29. Dimensiunea umana a managementului strategi se concentreaza in jurul urmatoarelor intrebari:**

- a) Ce vrea sa faca ?;
- b) Ce proces de luare a deciziilor ?;
- c) Ce va face ?;
- d) Ce se decide a face ?;
- e) Ce stil de motivare ?.

**30. Tehnicile calitative utilizate in planificarea strategica sunt:**

- a) Analiza de tip PIMS;
- b) Simple proiectii calitative;
- c) Analiza indicatorilor de tip raport;
- d) Tehnici Delphi;
- e) Anchete.

**31. Strategia este definita drept:**

a) ansamblul obiectivelor majore ale organizatiei pe termen lung, principalele modalitati de realizare impreuna cu resursele alocate, in vederea obtinerii avantajului competitiv potrivit misiunii organizatiei;

b) ansamblul obiectivelor majore ale organizatiei pe termen scurt, principalele modalitati de realizare impreuna cu resursele alocate, in vederea obtinerii avantajului competitiv potrivit misiunii organizatiei;

c) ansamblul obiectivelor individuale ale resurselor umane pe termen lung, principalele modalitati de realizare impreuna cu resursele alocate, in vederea obtinerii avantajului competitiv potrivit misiunii organizatiei;

d) ansamblul obiectivelor individuale ale resurselor umane pe termen scurt, principalele modalitati de realizare impreuna cu resursele alocate, in vederea obtinerii avantajului competitiv potrivit misiunii organizatiei;

e) nici un raspuns corect.

**32. Avantajul competitiv se bazeaza in prezent pe investitia in factori avansati de productie, dintre care ii retinem pe urmatoarii:**

- a) abilitati deosebite ale resursei lunare
- b) tehnologia de reciclare
- c) sisteme avansate de management
- d) sistemele primare de transport si telecomunicatii
- e) nici un raspuns corect.

### **33. Managementul strategic se refera la:**

a) procesul prin care managerii stabilesc directia de evolutie pe termen scurt a organizatiei, stabilesc obiectivele de performanta specifice, elaboreaza strategii pentru asigurarea atingerii acestor obiective – luând in considerare variate circumstante interne si externe – si intreprind realizarea planului de decizii si de actiuni ales;

b) procesul prin care angajatii stabilesc directia de evolutie pe termen scurt a organizatiei, stabilesc obiectivele de performanta specifice, elaboreaza strategii pentru asigurarea atingerii acestor obiective – luând in considerare variate circumstante interne si externe – si intreprind realizarea planului de decizii si de actiuni ales;

c) procesul prin care furnizorii firmei stabilesc directia de evolutie pe termen scurt a organizatiei, stabilesc obiectivele de performanta specifice, elaboreaza strategii pentru asigurarea atingerii acestor obiective – luând in considerare variate circumstante interne si externe – si intreprind realizarea planului de decizii si de actiuni ales;

d) ) procesul prin care angajatii stabilesc directia de evolutie pe termen lung a organizatiei, stabilesc obiectivele de performanta specifice, elaboreaza strategii pentru asigurarea atingerii acestor obiective – luând in considerare variate circumstante interne si externe – si intreprind realizarea planului de decizii si de actiuni ales;

e) nici un raspuns corect

### **34. Principalele avantaje de natura economica urmarite cu prioritate prin practicarea managementului strategic sunt:**

1) concentrarea eforturilor salariatilor in scopul realizarii obiectivelor personale

2) consecventa actiunilor managementului si a celorlalti salariati ai organizatiei in vederea realizarii strategiei propuse

3) asigurarea inflexibilitatii organizationale

4) Stabilirea directiei de actiune a firmei

a) 1+2

b) 2+3

c) 3+4

d) 2+4

e) 1+3

### **35. Procesul de decizie strategica contine trei etape esentiale (conform Modelului lui S. Oréal):**

a) alegerea obiectivelor strategice pe care le va urmari firma

b) formularea unei strategii locale a firmei pentru a le putea realiza

- c) alegerea strategiilor functionale, in scopul administrarii necorespunzatoare a dezvoltarii portofoliului de activitati din firma
- d) alegerea obiectivelor individuale pe care le va urmari firma
- e) nici un raspuns corect.

**36. Care din urmatoarele combinatii reprezinta etape ce se afla la baza modelului dinamic, conceput pentru procesul strategic desfasurat in firmele românesti:**

- 1) identificarea si definirea problemei decizionale
  - 2) precizarea obiectivului decizional si stabilirea criteriilor decizionale
  - 3) stabilirea alternativelor sau variantelor decizionale
  - 4) adoptarea variantei decizionale considerata cea mai buna
  - 5) aplicarea deciziei si evaluarea rezultatelor aplicarii deciziei
- a) 1+2+3
  - b) 3+4+5
  - c) 1+4+5
  - d) 2+4+5
  - e) 1+2+2+4

**37. Planificarea strategica este necesara, potrivit lui H. Mintzberg din mai multe considerente:**

- a) organizatiile trebuie sa planifice pentru a-si coordona oamenii, intrucât planurile si planificarea pot servi ca mecanisme importante pentru a reuni activitatile disparate
- b) organizatiile trebuie sa planifice pentru a se asigura ca viitorul este corect inteles si luat in considerare
- c) organizatiile trebuie sa planifice pentru a fi irationale, adica adaptate cerintelor pietei si conjuncturii economice
- d) ) organizatiile trebuie sa posede drept de vot in Consiliul de Administratie
- e) nici un raspuns corect

**38. Reusita apelarii la modelarea managerial este conditionata de cunoasterea mai multor factori, in functie de care se decide asupra modelului ales. Printre cei mai importanti sunt urmatorii:**

- a) managementul vânzarii, un factor care poate avea o influenta pozitiva (dat fiind faptul ca acesta cunoaste bine "nevoile" firmei in materie de strategie), dar si negativa (daca nu este bine informat in acest domeniu)
- b) misiunea firmei, stabilita de catre managementul sau sau de catre proprietari sau actionari, poate reprezenta un factor pozitiv, favorabil pentru alegerea celui mai adecvat model strategic decizional sau de planificare strategica

c) cultura, locala a regiunii care poate avea, in functie de gradul de dezvoltare si de integrare a modelarii culturii manageriale, o influenta pozitiva sau negative

d) managementul aprovizionarii

e) politica in domeniul managementului resurselor umane, stabilita de catre managementul sau sau de catre proprietari sau actionari, poate reprezenta un factor pozitiv

**39. Cauzele trecerii de la amatorism, bazat exclusiv pe intuitie, fler, talent la un management profesionist, competent, adica una dintre cele mai actuale si complexe modificari survenite in ultimele doua decenii pe plan mondial in domeniul managementului, sunt:**

1) complexitatea crescânda a activitatilor economice

2) interdependentele cultural manifestate la scara mondiala

3) dinamica nemaiintâlnita a evolutiilor din cultura

4) evolutiile recente din domeniul managementului stiintific

a) 1+2

b) 2+3

c) 3+4

d) 1+3

e) 1+2+3+4

**40. Avantajele utilizarii managementului strategic la nivel comportamental sunt:**

a) motivarea personalului de management si de executie este putin corelata cu nivelul de participare a acestuia la stabilirea obiectivelor organizatiei si la realizarea lor

b) cele mai bune decizii pentru organizatie sunt cele care rezulta din practicarea consecventa a managementului strategic

c) anticiparea de catre managementul firmei si maximizarea posibilelor consecinte negative ale nerespectarii termenelor stabilite pentru realizarea unor obiective cuprinse in strategie

d) golurile si suprapunerile in activitati intre diversi membri ai grupului sau intre grupuri pot fi crescute in cadrul participarii la procesul de formulare a strategiei prin clarificarea asemanarii rolurilor

e) nici un raspuns corect

## **BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ**

1. Popa, I., *Management strategic*, Editura Economica, 2011
2. Nanes Marcela, *Management Strategic. Concepte, Metodologie, Studii de caz*, Editura Prouniversitaria, Bucuresti, 2006
3. Tantau Adrian, *Management strategic. De la teorie la practica*, Editura CHBeck, Bucuresti 2011
4. Tuclea Claudia, *management strategic*, Ed. URANUS, Bucuresti, 2020
5. Braicu Cezar, *Note de curs*

**Raspunsuri teste grila**  
**Management strategic**

<b>1</b>	d	<b>11</b>	b	<b>21</b>	d	<b>31</b>	a
<b>2</b>	a	<b>12</b>	a	<b>22</b>	a	<b>32</b>	c
<b>3</b>	e	<b>13</b>	e	<b>23</b>	d	<b>33</b>	a
<b>4</b>	b	<b>14</b>	d	<b>24</b>	b	<b>34</b>	d
<b>5</b>	a	<b>15</b>	c	<b>25</b>	a	<b>35</b>	a
<b>6</b>	d	<b>16</b>	d	<b>26</b>	c	<b>36</b>	a
<b>7</b>	d	<b>17</b>	b	<b>27</b>	d	<b>37</b>	b
<b>8</b>	b	<b>18</b>	a	<b>28</b>	a	<b>38</b>	b
<b>9</b>	d	<b>19</b>	d	<b>29</b>	d	<b>39</b>	d
<b>10</b>	a	<b>20</b>	c	<b>30</b>	d	<b>40</b>	b

## *Teste grile*

### **Analiza economico-financiara**

**1. Indicele capitalului propriu = 112%; indicele capitalului permanent = 108%; indicele activelor imobilizate = 118%. Aceasta semnifica:**

- a) cresterea ratei rentabilitatii financiare si scaderea fondului de rulment;
- b) cresterea fondului de rulment si scaderea ratei rentabilitatii financiare;
- c) reducerea ponderii resurselor proprii in capitalul permanent;
- d) cresterea ponderii resurselor proprii in capitalul permanent;
- e) scaderea fondului de rulment si cresterea ponderii surselor proprii in capitalul permanent.

**2. Cifra de afaceri reprezinta:**

- a) veniturile totale obtinute de un agent economic;
- b) eficienta utilizarii activelor de care dispune un agent economic;
- c) productia marfa fabricata si veniturile reprezentate de productia stocata si imobilizata;
- d) veniturile din productia vanduta, prestarea de servicii si veniturile din vanzarea marfurilor, care se inscriu in activitatea curenta a entitatii;
- e) profitul net al exercitiului financiar inregistrat de un agent economic, la sfarsitul anului.

**3. Indicele de dinamica a productiei exercitiului: 108%;**

**Indicele de dinamica a valorii adaugate: 105%;**

**Indicele de dinamica a productivitatii muncii anuale (calculata pe baza productiei exercitiului): 97%.**

**Aceste rezultate au urmatoarea semnificatie:**

- a) cresterea numarului mediu al personalului si reducerea ponderii consumului intermediar in productia exercitiului;
- b) scaderea numarului mediu al personalului si reducerea ponderii consumului intermediar in productia exercitiului;
- c) cresterea numarului mediu al personalului si a ponderii consumului intermediar in productia exercitiului;
- d) cresterea productivitatii muncii si reducerea stocurilor de produse finite si semifabricate destinate vanzarii;
- e) scaderea numarului mediu al personalului si cresterea cheltuielilor de exploatare.

**4. Influenta cu semnul plus a modificarii structurii fizice a cifrei de afaceri asupra modificarii rezultatului (profitului sau pierderii) din exploatare aferent cifrei de afaceri semnifica:**

- a) cresterea ponderii sortimentelor vandute la care rentabilitatea este mai mare decat media inregistrata pe totalul cifrei de afaceri;
- b) cresterea ponderii sortimentelor vandute la care rentabilitatea este mai mica decat media inregistrata pe totalul cifrei de afaceri;
- c) reducerea ponderii sortimentelor vandute pentru care cheltuielile cu materiile prime sunt mai mici;
- d) cresterea rentabilitatii unitare la toate categoriile de produse vandute;
- e) cresterea ponderii sortimentelor vandute la care pretul de vanzare este mai mare.

**5. Daca cifra de afaceri creste cu 8%, iar eficienta utilizarii mijloacelor fixe, calculata pe baza cifrei de afaceri, creste cu 4%, se apreciaza ca:**

- a) au scazut cheltuielile cu amortizarea mijloacelor fixe;
- b) s-au diminuat cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri;
- c) a crescut valoarea medie a mijloacelor fixe;
- d) a crescut rata rentabilitatii economice;
- e) a crescut gradul de inzestrare tehnica a muncii.

**6. Indicele de dinamica a cheltuielilor cu personalul: 96%;**

**Indicele de dinamica a productivitatii muncii: 98%;**

**Indicele de dinamica a cifrei de afaceri: 88%;**

**Aceste rezultate au urmatoarea semnificatie:**

- a) a scazut productivitatea muncii, si a crescut numarul mediu al personalului;
- b) s-a redus numarul mediu al personalului si au crescut cheltuielile cu pesonalul la 1000 lei cifra de afaceri;
- c) a scazut salariul mediu si profitul sau pierderea bruta a exercitiului;
- d) au crescut cheltuielile efectuate cu resursele materiale si energetice si s-a redus gradul inzestrarii tehnice a muncii;
- e) a crescut productivitatea muncii si au scazut cheltuielile cu pesonalul la 1000 lei cifra de afaceri.

**7. Cresterea preturilor de vanzare are ca efect:**

- a) cresterea cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri;
- b) reducerea cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri;
- c) cresterea cheltuielilor de exploatare cu amortizarea activelor imobilizate corporale si necorporale;

- d) reducerea profitului din exploatare aferent cifrei de afaceri;
- e) scaderea ratei rentabilitatii vanzarilor (comerciale).

**8. Scaderea costurilor unitare complete are ca efect:**

- a) cresterea cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri;
- b) reducerea cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri;
- c) cresterea productivitatii muncii;
- d) reducerea rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri;
- e) scaderea ratei rentabilitatii vanzarilor (comerciale).

**9. Influenta cu semnul minus a modificarii preturilor de vanzare asupra cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri are urmatoarea semnificatie:**

- a) scaderea cheltuielilor la 1000 lei cifra de afaceri;
- b) cresterea costurilor unitare complete;
- c) diminuarea preturilor de vanzare;
- d) cresterea cheltuielilor de exploatare cu amortizarea activelor corporale si necorporale;
- e) scaderea profitului din exploatare.

**10. Influenta cu semnul plus a modificarii structurii fizice a cifrei de afaceri asupra cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri, semnifica:**

- a) cresterea ponderii vanzarilor din categoriile de produse care au un nivel al costului mai mic comparativ cu media aferenta intregii cifrei de afaceri;
- b) cresterea ponderii vanzarilor din categoriile de produse care au un nivel al costului mai mare comparativ cu media aferenta intregii cifrei de afaceri;
- c) reducerea ponderii vanzarilor din categoriile de produse care au in structura costului unitar cheltuieli cu personalul mai mari;
- d) reducerea ponderii vanzarilor din categoriile de produse care au un nivel al costului mai mare comparativ cu media aferenta intregii cifrei de afaceri;
- e) cresterea volumului fizic al vanzarilor.

**11. Cheltuielile variabile pe unitatea de produs se modifica odata cu modificarea volumului de activitate, astfel:**

- a) cresc odata cu cresterea volumului de activitate;
- b) scad odata cu cresterea volumului de activitate;
- c) scad odata cu reducerea volumului de activitate;
- d) cresc odata cu reducerea volumului de activitate;
- e) au un nivel relativ constant.

**12. Cheltuielile fixe (conventional constante) pe unitatea de produs se modifica odata cu modificarea volumului de activitate, astfel:**

- a) cresc odata cu cresterea volumului de activitate;
- b) scad odata cu cresterea cheltuielilor cu personalul;
- c) scad odata cu reducerea volumului de activitate;
- d) cresc odata cu reducerea volumului de activitate;
- e) au un nivel relativ constant.

**13. Cresterea costurilor complete pe unitatea de produs are ca efect:**

- a) cresterea cheltuielilor la 1000 lei cifra de afaceri;
- b) cresterea rezultatului (profitului) din exploatare aferent cifrei de afaceri;
- c) reducerea cheltuielilor cu personalul;
- d) cresterea cifrei de afaceri;
- e) cresterea ratei rentabilitatii vanzarilor.

**14. Indicele de dinamica a cifrei de afaceri = 110%;**

**Indicele de dinamica a cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri = 111%.**

**Pe baza acestor date se considera ca:**

- a) a crescut rezultatul (profitul) net al exercitiului financiar;
- b) a crescut rata rentabilitatii economice;
- c) s-a diminuat rezultatul (profitul) curent al exercitiului;
- d) s-a diminuat profitul din exploatare aferent cifrei de afaceri;
- e) au crescut cheltuielile financiare.

**15. Se cunosc urmatoarele date:**

- cantitatea de produse fabricata ( $q = 100$  buc.),
- pretul de vanzare unitar ( $p = 2.000$  lei),
- suma totala a cheltuielilor fixe ( $CF = 50.000$  lei).

Care este marimea costului variabil unitar pentru a se obtine un profit de 40.000 lei, ( $Re = 40.000$  lei)?

- a) 1.100 lei;
- b) 1.600 lei;
- c) 2.100 lei;
- d) 950 lei;
- e) 1.200 lei.

**16. Se cunosc urmatoarele date:**

Tipul produselor vandute	Cantitatea (bucati)	Pretul de vanzare (mii lei/buc.)	Costul complet unitar (mii lei/buc.)	Cheltuielile fixe totale (mii lei)
A	2.000	5	4	3.000
B	1.500	10	9	4.500
Total				7.500

Cunoscand ca totalul activelor este de 10.000 mil. lei, nivelul cifrei de afaceri care permite obtinerea unei rate a rentabilitatii economice de 20,0% este:

- a) 21.591 mii lei;
- b) 11.691 mii lei;
- c) 22.891 mii lei;
- d) 25.591 mii lei;
- e) 20.291 mii lei.

**17. Rata rentabilitatii cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri este influentata de modificarea urmatorilor factori directi, in urmatoarea ordine:**

- a) volumul fizic al cifrei de afaceri, costurile unitare complete, preturile de vanzare;
- b) structura volumului fizic al cifrei de afaceri, volumul fizic al cifrei de afaceri, preturile de vanzare, costurile unitare complete;
- c) costurile unitare complete, preturile de vanzare, volumul fizic al cifrei de afaceri;
- d) structura volumului fizic al cifrei de afaceri, productivitatea muncii, rezultatul din exploatare pe unitatea de produs;
- e) structura volumului fizic al cifrei de afaceri, costurile unitare complete, preturile de vanzare.

**18. Indicele de dinamica a capitalului propriu: 108%;**

**Indicele de dinamica a capitalului permanent: 107%;**

**Indicele de dinamica a valorii activelor imobilizate: 110%.**

**Indicele de dinamica a rezultatului (profitului) net al exercitiului financiar: 106%.**

**Aceste rezultate au urmatoarea semnificatie:**

- a) cresterea fondului de rulment si reducerea ratei rentabilitatii economice;
- b) scaderea ponderii surselor proprii in capitalul permanent si reducerea ratei rentabilitatii financiare;
- c) scaderea proportiei fondului de rulment in capitalul permanent si a ratei rentabilitatii financiare;
- d) cresterea ratei rentabilitatii comerciale si cresterea ponderii surselor atrase in totalul pasivului contabil;
- e) cresterea ratei rentabilitatii financiare si a fondului de rulment.

**19. Rata finantarii activelor imobilizate**  $= \frac{\text{Capitalul permanent}}{\text{Active imobilizate}} < 1$ ,  
**semnifica:**

- a) un risc de insolvabilitate scazut;
- b) o incapacitate de plata;
- c) o stare financiara echilibrata;

- d) un fond de rulment negativ;
- e) un grad scazut de profitabilitate.

**20. Coeficientul de determinare arata:**

- 1. daca exista legatura intre doua fenomene economice;
  - 2. intensitatea legaturii intre doua fenomene economice;
  - 3. semnul legaturii
- a) 1, 2, 3;
  - b) 1;
  - c) 2;
  - d) 1, 2;
  - e) 1, 3.

**21. Cresterea ponderii produselor cu rentabilitate mai mare, in totalul cifrei de afaceri, are ca efect:**

- a) cresterea cheltuielilor la 1000 lei cifra de afaceri;
- b) reducerea cheltuielilor la 1000 lei cifra de afaceri;
- c) cresterea productivitatii muncii;
- d) reducerea profitului din exploatare aferent cifrei de afaceri;
- e) cresterea preturilor de vanzare ale produselor.

**22. Marimea ratei lichiditatii reduse *Testul acid* este considerata ca fiind corespunzatoare atunci cand:**

- a) creantele, investitiile pe termen scurt, disponibilitatile banesti din casa si conturi la banci sunt cel putin egale cu suma datoriilor curente;
- b) disponibilitatile banesti din casa si conturi la banci pot asigura achitarea datoriilor exigibile;
- c) disponibilitatile banesti din conturile deschise la banci si valoarea stocului de produse finite sunt cel putin egale cu datoriile totale;
- d) datoriile totale sunt egale cu activele circulante;
- e) datoriile catre furnizori sunt acoperite de disponibilitatile existente in casa si conturi la banci.

**23. Rata autonomiei financiare reprezinta:**

- a) modalitatea de finantare a circuitului economic;
- b) independenta financiara;
- c) gradul de eficienta a utilizarii datoriilor financiare;
- d) toate variantele enumerate;
- e) nici una din variante.

**24. Se cunosc urmatoarele informatii:**

- indicele de dinamica a veniturilor totale ( $I^{Vr}$ ): 112%,
- indicele de dinamica a activelor totale ( $I^{Act}$ ): 110%,

- indicele de dinamica a ratei rentabilitatii economice a activelor totale ( $I^{Rre}$ ): 106%.

Rezulta ca:

- a) s-a accelerat viteza de rotatie a activelor totale si a scazut rata rentabilitatii veniturilor;
- b) s-a accelerat viteza de rotatie a activelor totale si a crescut rata rentabilitatii veniturilor;
- c) s-a incetinit viteza de rotatie a activelor totale si a crescut rata rentabilitatii comerciale;
- d) s-au diminuat veniturile totale si a crescut rata rentabilitatii comerciale;
- e) a scazut valoarea activelor totale si a crescut rata rentabilitatii comerciale.

$$\frac{\sum q_1 p_0 - \sum q_1 c_0}{\sum q_1 c_0} \cdot 100 - \frac{\sum q_0 p_0 - \sum q_0 c_0}{\sum q_0 c_0} \cdot 100$$

**25. Pe baza relatiei:** , se determina:

- a) influenta modificarii preturilor de livrare asupra ratei rentabilitatii resurselor consumate pentru cifra de afaceri;
- b) influenta modificarii costurilor unitare complete asupra ratei rentabilitatii resurselor consumate pentru cifra de afaceri;
- c) influenta modificarii structurii fizice a cifrei de afaceri asupra ratei rentabilitatii financiare;
- d) influenta modificarii structurii fizice a cifrei de afaceri asupra ratei rentabilitatii resurselor consumate pentru cifra de afaceri;
- e) influenta modificarii structurii fizice a cifrei de afaceri asupra cheltuielilor la 1000 lei cifra de afaceri.

**26. In ce conditii rata rentabilitatii vanzarilor (rata rentabilitatii comerciale) este devansata de rata rentabilitatii resurselor consumate (cheltuielilor) pentru cifra de afaceri:**

- a) atunci cand se constata o crestere a valorii adaugate;
- b) atunci cand se practica preturi de vanzare mai mici;
- c) atunci cand cresc cheltuielile variabile la 1000 lei cifra de afaceri;
- d) atunci cand se micsoreaza cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri;
- e) atunci cand creste cifra de afaceri.

**27. Daca productia exercitiului creste cu 10%, iar valoarea adaugata creste cu 20%, se poate aprecia ca:**

- a) au crescut stocurile de produse finite;
- b) a scazut proportia consumului intermediar in productia exercitiului;

c) au crescut productia realizata de entitate pentru scopurile sale proprii si capitalizata;

d) s-au redus stocurile de productie in curs de executie;

e) s-a incetinit viteza de rotatie a activelor circulante.

**28. Daca cifra de afaceri creste cu 3%, iar productia marfa fabricata creste cu 5%, se poate aprecia ca:**

a) au scazut stocurile de produse finite;

b) a crescut proportia stocurilor de produse finite si semifabricate destinate vanzarii in productia marfa fabricata;

c) a crescut soldul facturilor neincasate;

d) a crescut rata rentabilitatii financiare;

e) s-au redus cheltuielile cu prestatile externe.

**29. Daca cifra de afaceri creste cu 10%, iar numarul mediu al personalului creste cu 8%, se apreciaza ca:**

a) a scazut rezultatul din exploatare aferent cifrei de afaceri;

b) au crescut cheltuielile la 1000 lei cifra de afaceri;

c) a crescut productivitatea muncii;

d) a crescut viteza de rotatie a activelor circulante;

e) a crescut rata rentabilitatii comerciale.

**30. Daca cifra de afaceri creste cu 8%, iar valoarea medie a mijloacelor fixe creste cu 10%, se apreciaza ca:**

a) a scazut eficienta utilizarii mijloacelor fixe;

b) au scazut cheltuielile la 1000 lei cifra de afaceri;

c) mijloacele fixe vor fi amortizate intr-o perioada mai lunga de timp;

d) a crescut productivitatea muncii;

e) s-a diminuat numarul mediu al personalului.

**31. Cu ajutorul urmatoarei relatii de calcul:**

$\Delta = \left[ \sum q_1 p_0 - \sum q_1 c_0 \right] - \left[ \sum q_0 p_0 - \sum q_0 c_0 \right]$  se determina modificarea absoluta a rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri, datorita:

a) modificarii preturilor de livrare;

b) modificarii numarului mediu al personalului;

c) modificarii volumului fizic al cifrei de afaceri;

d) modificarii costurilor unitare complete;

e) modificarii eficientei utilizarii activelor circulante.

**32. Dinamica cheltuielilor cu forta de munca la 1000 lei cifra de afaceri este influentata de modificarea urmatoarelor factori:**

a) productivitatea muncii si costurile unitare complete;

b) productivitatea muncii si viteza de rotatie a activelor circulante;

- c) productivitatea muncii si cheltuielile cu forta de munca care revin la un salariat;
- d) valoarea medie a mijloacelor fixe si productivitatea muncii;
- e) cheltuielile cu resursele materiale si energetice.

**33. Rata rentabilitatii financiare exprima raportul dintre:**

- a) profitul net si capitalul propriu;
- b) profitul net si numarul mediu al personalului;
- c) cifra de afaceri si valoarea medie a mijloacelor fixe;
- d) cifra de afaceri si valoarea medie a activelor circulante;
- e) profitul brut si cifra de afaceri.

**34. Viteza de rotatie a activelor circulante este un indicator care exprima:**

- a) stocul mediu al produselor finite si semifabricatelor destinate vanzarii;
- b) eficienta utilizarii activelor circulante;
- c) viteza cu care sunt diminuate creantele;
- d) durata medie in care sunt incasate facturile emise;
- e) durata medie de stocare a productiei in curs de executie.

**35. Viteza de rotatie a activelor circulante exprimata prin durata medie in zile a unei rotatii,  $d$ , se calculeaza pe baza urmatoarei relatii:**

a)  $d = \frac{Z \cdot Ac}{w}$  ;

b)  $d = \frac{Z \cdot Ac}{VA}$  ;

c)  $d = \frac{CA}{Ac}$  ;

d)  $d = \frac{Ac}{CA}$  ;

e)  $d = \frac{Z \cdot Ac}{CA}$  .

**36. Viteza de rotatie a activelor circulante exprimata prin numarul mediu de rotatii,  $n$ , se calculeaza pe baza urmatoarei relatii:**

a)  $n = \frac{Z \cdot Ac}{w}$  ;

b)  $n = \frac{Z \cdot Ac}{VA}$  ;

- c)  $n = \frac{CA}{Ac}$  ;
- d)  $n = \frac{Ac}{CA}$  ;
- e)  $n = \frac{Z \cdot Ac}{CA}$

**37. Modificarea rezultatului (profitul sau pierderea) din exploatare aferent cifrei de afaceri ca urmare a influentei modificarii numarului mediu de rotatii al activelor circulante,  $\Delta(n)$ , se calculeaza pe baza urmatoarei relatii:**

- a)  $\Delta(n) = (Ac_1 - Ac_0) \cdot N_1$  ;
- b)  $\Delta(n) = (Ac_1 - Ac_0) \cdot w_1$  ;
- c)  $\Delta(n) = (n_1 - n_0) \cdot Ac_1$  ;
- d)  $\Delta(n) = (n_1 - n_0) \cdot Ac_1 \cdot Rrv_0$  ;
- e)  $\Delta(n) = n_1 - n_0$  .

**38. Indicele numarului mediu al personalului:  $I^N = 94\%$**

**Indicele valorii medii anuale a mijloacelor fixe:  $I^{Mf} = 104\%$**

**Indicele productiei exercitiului:  $I^Q = 106\%$**

**Indicele cifrei de afaceri:  $I^{CA} = 109\%$**

**Rezulta:**

- a) cresterea gradului de inzestrare tehnica a fortei de munca, a productivitatii muncii si a gradului de valorificare a productiei exercitiului;
- b) cresterea productivitatii muncii si scaderea gradului de inzestrare tehnica a muncii si a gradului de valorificare a productiei;
- c) cresterea productivitatii muncii si a gradului de inzestrare tehnica a muncii si scaderea gradului de valorificare a productiei exercitiului;
- d) cresterea gradului de valorificare a productiei exercitiului si scaderea productivitatii muncii;
- e) sporirea gradului de inzestrare tehnica a muncii si scaderea gradului de valorificare a productiei exercitiului.

**39. Indicele cifrei de afaceri:  $I^{CA} = 108\%$**

**Indicele productivitatii muncii:  $I^W = 98\%$**

**Indicele profitului aferent cifrei de afaceri:  $I^{Re} = 105\%$**

**Rezulta:**

- a) s-a redus numarul mediu al personalului, a crescut productivitatea muncii si costurile;
- b) s-au redus numarul mediu al personalului, productivitate muncii si costurile;
- c) a crescut numarul mediu al personalului, s-a redus productivitatea muncii si au crescut costurile;
- d) a crescut cifra de afaceri si s-au redus costurile;
- e) s-au redus productivitate muncii si costurile.

**40. Indicele rezultatului exploatarei:  $I^{Re} = 104\%$**

**Indicele cifrei de afaceri:  $I^{CA} = 107\%$**

**Indicele numarului mediu al personalului:  $I^N = 98\%$**

**Rezulta:**

- a) cresterea productivitatii muncii si a costurilor;
- b) scaderea productivitatii muncii si a costurilor;
- c)scaderea productivitatii muncii si cresterea preturilor de vanzare;
- d) sporirea productivitatii muncii si cresterea ponderii consumurilor intermediare in cifra de afaceri;
- e) scaderea numarului mediu al personalului si a productivitatii muncii.

**41. Indicele cifrei de afaceri:  $I^{CA} = 104\%$**

**Indicele productivitatii muncii anuale:  $I^w = 107\%$**

**Indicele productivitatii muncii zilnice:  $I^{wz} = 109\%$**

**Indicele productivitatii muncii orare:  $I^{wh} = 112\%$**

**Rezulta:**

- a) s-au redus numarul mediu al personalului, zilele lucrate de un salariat, in medie, pe an si numarul mediu de ore lucrate de un salariat intr-o zi;
- b) a crescut numarul mediu de zile lucrate de un salariat pe an, durata medie a zilei de lucru si numarul mediu al personalului;
- c) s-a redus numarul mediu al personalului si a crescut durata medie a zilei de lucru;
- d) au crescut numarul mediu de zile lucrate de un salariat pe an si durata medie a zilei de lucru;
- e) s-a diminuat productivitatea muncii orara si durata medie a zilei de lucru dar a crescut numarul mediu de zile lucrate de un salariat pe an.

**42. Indicele productiei exercitiului:**  $I^Q = 102\%$

**Indicele valorii adaugate:**  $I^{VA} = 105\%$

**Indicele numarului mediu al personalului:**  $I^N = 96\%$

**A rezultat:**

- a) cresterea productivitatii muncii si reducerea ponderii consumurilor intermediare in productia exercitiului;
- b) scaderea productivitatii muncii si reducerea ponderii consumurilor intermediare in productia exercitiului;
- c) scaderea productivitatii muncii si cresterea ponderii consumurilor intermediare in productia exercitiului;
- d) sporirea productivitatii muncii si cresterea ponderii consumurilor intermediare in productia exercitiului;
- e) scaderea numarului mediu al personalului si a productivitatii muncii.

**43. Modificarea rezultatului (profitul sau pierderea) din exploatare aferent cifrei de afaceri ca urmare a influentei modificarii ratei rentabilitatii vanzarilor (rentabilitatii comerciale),  $\Delta(Rrv)$ , se calculeaza pe baza urmatoarei relatii:**

- a)  $\Delta(Rrv) = (Ac_1 - Ac_0) \cdot N_1$ ;
- b)  $\Delta(Rrv) = (Ac_1 - Ac_0) \cdot Rrv_1$ ;
- c)  $\Delta(Rrv) = (Rrv_1 - Rrv_0) \cdot Ac_1$ ;
- d)  $\Delta(Rrv) = (n_1 - n_0) \cdot Ac_1 \cdot Rrv_0$ ;
- e)  $\Delta(Rrv) = Ac_1 \cdot n_1 (Rrv_1 - Rrv_0)$ .

**44. Cu ajutorul urmatoarei relatii de calcul:**

$\Delta = \left[ \sum q_1 p_1 - \sum q_1 c_0 \right] - \left[ \sum q_1 p_0 - \sum q_1 c_0 \right]$  se determina modificarea

**absoluta a rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri, datorita:**

- a) modificarii preturilor de livrare;
- b) modificarii numarului mediu al personalului;
- c) modificarii volumului fizic al cifrei de afaceri;
- d) modificarii costurilor unitare complete;
- e) modificarii eficientei utilizarii activelor circulante.

**45. Cu ajutorul urmatoarei relatii de calcul:**

$\Delta = \left[ \sum q_1 p_1 - \sum q_1 c_1 \right] - \left[ \sum q_1 p_1 - \sum q_1 c_0 \right]$  se determina modificarea absoluta

**a rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri, datorita:**

- a) modificarii preturilor de livrare;
- b) modificarii numarului mediu al personalului;

- c) modificarii volumului fizic al cifrei de afaceri;
- d) modificarii costurilor unitare complete;
- e) modificarii eficientei utilizarii activelor circulante.

**46. Rata rentabilitatii economice exprima raportul dintre:**

- a) profitul net si capitalul propriu;
- b) profitul net si numarul mediu al personalului;
- c) cifra de afaceri si valoarea medie a mijloacelor fixe;
- d) cifra de afaceri si valoarea medie a activelor circulante;
- e) profitul net si totalul activului contabil.

**47. Cheltuielile aferente activitatii economice de exploatare se clasifica dupa destinatie in urmatoarele categorii:**

- a) fixe sau conventional constante si variabile;
- b) de exploatare, financiare si extraordinare;
- c) directe si financiare;
- d) variabile, indirecte si extraordinare;
- e) directe, indirecte, de desfacere si generale de administratie.

**48. Capitalul angajat este format din:**

- a) fondul de rulment;
- b) capitalul propriu si capitalul imprumutat;
- c) activele imobilizate si activele circulante;
- d) capitalul scris si varsat;
- e) patrimoniul regiei.

**49. Datoriile curente sunt constituite din:**

- a) sumele care trebuie platite intr-o perioada de pana la un an si cheltuieli in avans;
- b) sumele care trebuie platite intr-o perioada de pana la un an si activele circulante nete;
- c) sumele care trebuie platite intr-o perioada de pana la un an, provizioanele si venituri inregistrate in avans;
- d) datoriile totale si provizioanele;
- e) activele circulante si capitalul scris nevarsat.

**50. Cheltuielile aferente activitatii economice se clasifica dupa natura lor in urmatoarele categorii:**

- a) fixe sau conventional constante si variabile;
- b) de exploatare, financiare si extraordinare;
- c) directe si financiare;
- d) variabile, indirecte si extraordinare;
- e) directe, indirecte, de desfacere si generale de administratie.

**51. Indicele valorii medii anuale a mijloacelor fixe:  $I^{Mf} = 103\%$**

**Indicele cifrei de afaceri la 1000 lei mijloace fixe:  $I^{CA/Mf} = 104\%$**

**Indicele rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri:  $I^{Re} = 108\%$**

**Rezulta:**

- a) au crescut valoarea medie anuala a mijloacelor fixe si cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;
- b) au crescut eficienta utilizarii mijloacelor fixe si cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;
- c) s-a diminuat eficienta utilizarii mijloacelor fixe si au crescut cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;
- d) s-au redus valoarea medie anuala a mijloacelor fixe si eficienta utilizarii mijloacelor fixe;
- e) a crescut cifra de afaceri si s-au redus cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri.

**52. Indicele valorii medii anuale a mijloacelor fixe:  $I^{Mf} = 103\%$**

**Indicele cifrei de afaceri la 1000 lei mijloace fixe:  $I^{CA/Mf} = 104\%$**

**Indicele rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri:  $I^{Re} = 108\%$**

**Rezulta:**

- a) au crescut valoarea medie anuala a mijloacelor fixe si cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;
- b) au crescut eficienta utilizarii mijloacelor fixe si cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;
- c) s-a diminuat eficienta utilizarii mijloacelor fixe si au crescut cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;
- d) s-au redus valoarea medie anuala a mijloacelor fixe si eficienta utilizarii mijloacelor fixe;
- e) a crescut cifra de afaceri si s-au redus cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri.

**53. Daca indicele de dinamica al cheltuielilor medii efectuate cu un salariat este mai mare comparativ cu indicele de dinamica al productivitatii muncii, se apreciaza ca:**

- a) au crescut cheltuielile efectuate cu forta de munca la 1000 lei cifra de afaceri si s-a diminuat rezultatul din exploatare aferent cifrei de afaceri;
- b) s-au redus cheltuielile la 1000 lei cifra de afaceri;
- c) a scazut ponderea cheltuielilor cu personalul in valoarea adaugata;
- d) a crescut valoarea adaugata;
- e) a crescut eficienta utilizarii activelor circulante.

**54. Factorii care influenteaza, in mod direct, modificarea cheltuielilor materiale la 1000 lei cifra de afaceri, sunt dimensionati, in baza procedurii substituirilor succesive, in urmatoarea ordine:**

- a) cifra de afaceri, pretul unitar de aprovizionare al resurselor materiale si structura valorica a vanzarilor;
- b) structura fizica a cifrei de afaceri, preturile unitare de vanzare si cheltuielile materiale pe unitatea de produs;
- c) cheltuielile materiale efectuate la 1 leu cifra de afaceri, pretul de aprovizionare al resurselor materiale si pretul unitar de vanzare;
- d) structura cheltuielilor materiale, pretul de aprovizionare al resurselor materiale si cheltuielile materiale pe unitatea de produs;
- e) volumul fizic al productiei, structura valorica a cifrei de afaceri pe feluri de produse si cheltuielile materiale pe unitatea de produs.

**55. Indicele valorii medii a activelor circulante:  $I^{Ac} = 111\%$ . Indicele cifrei de afaceri:  $I^{CA} = 115\%$**

**Indicele rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri:  $I^{Re} = 119\%$**

**Rezulta:**

- a) s-a accelerat viteza de rotatie a activelor circulante si a crescut rentabilitatea activelor imobilizate;
- b) s-a accelerat viteza de rotatie a activelor circulante si s-a redus rata rentabilitatii economice;
- c) s-a accelerat viteza de rotatie a activelor circulante si a crescut rata rentabilitatii vanzarilor;
- d) s-a incetinit viteza de rotatie a activelor circulante si a crescut rata rentabilitatii financiare;
- e) a crescut valoarea medie a activului contabil si viteza de rotatie a activelor circulante s-a incetinit.

**56. Solvabilitatea unei firme presupune:**

- a) capacitatea firmei de a-si achita datoriile la scadenta;
- b) capacitatea firmei de a-si transforma activele in disponibilitati;
- c) capacitatea firmei de a-si onora obligatiile fata de stat;
- d) capacitatea firmei de a plati furnizorii de materiale;
- e) capacitatea firmei de a-si onora obligatiile bancare.

**57. Cifra de afaceri reprezinta:**

- a) veniturile din exploatare;
- b) suma totala a veniturilor din vanzarea marfurilor si produselor intr-o perioada determinata;
- c) incasari din vanzari de marfuri si produse;

- d) productia marfa vanduta si incasata din activitatea de baza si alte activitati;
- e) productia livrata din activitatea de baza.

**58. Indicele productiei exercitiului = 104%;**

**Indicele valorii adaugate = 102%;**

**Indicele cifrei de afaceri = 106%.**

**Inseamna ca:**

- a) s-au redus consumurile intermediare si stocul de produse finite;
- b) s-a redus stocul de productie in curs de executie si a crescut stocul de produse finite;
- c) a crescut ponderea consumurilor intermediare si s-a redus stocul de produse finite de la sfarsitul perioadei;
- d) a crescut ponderea consumurilor intermediare si s-a redus stocul de produse finite de la sfarsitul perioadei;
- e) a crescut cifra de afaceri si s-a redus stocul de produse finite.

**59. Influenta modificarii structurii productiei exercitiului asupra valorii adaugate este de „+ 10.000 lei”. Aceasta situatie semnifica:**

- a) cresterea ponderii produselor cu valoare adaugata la 1 leu productie mai mare decat media valorii adaugate la 1 leu productie pe intreprindere;
- b) scaderea valorii adaugate pe produs;
- c) cresterea ponderii produselor cu valoare adaugata la 1 leu productie mai mica fata de media valorii adaugate pe intreprindere;
- d) scaderea ponderii produsului cu valoare adaugata la 1 leu productie sub media efectiva pe intreprindere;
- e) cresterea ponderii produselor cu valoare adaugata unitara mai mica decat media valorii adaugate pe intreprindere.

**60. Pe baza relatiei valoare adaugata/cifra de afaceri se determina:**

- a) contributia factorului uman la formarea cifrei de afaceri;
- b) contributia factorului uman la formarea valorii adaugate;
- c) gradul de folosire a capacitatii de productie;
- d) gradul de integrare pe verticala;
- e) gradul de valorificare a productiei fabricate.

**61. Indicele productiei exercitiului ( $Q_e$ ) = 102%;**

**Indicele valorii adaugate ( $Q_a$ ) = 105%;**

**Indicele numarului de personal ( $N_s$ ) = 98%.**

**Rezulta:**

- a) cresterea productivitatii muncii si reducerea ponderii consumurilor intermediare (cumparatorilor);
- b) scaderea productivitatii muncii si reducerea ponderii consumurilor intermediare;

- c) scaderea productivitatii muncii si cresterea ponderii consumurilor intermediare;
- d) sporirea productivitatii muncii si cresterea ponderii consumurilor intermediare;
- e) scaderea numarului de personal si a productivitatii muncii.

**62. Indicele cifrei de afaceri este de 130%, iar indicele stocurilor de produse finite 112%. Aceasta reprezinta:**

- a) cresterea stocurilor si incetinirea vitezei de rotatie a stocurilor;
- b) reducerea volumului de activitate, fapt care genereaza sporirea stocurilor;
- c) cresterea volumului vanzarilor prin reducerea stocurilor;
- d) cresterea stocurilor ca urmare a supra-aprovizionarii;
- e) cresterea stocurilor si accelerarea vitezei de rotatie a acestora.

**63. Factorii directi de influenta a cheltuielilor materiale la 1000 lei cifra de afaceri in ordinea de analiza sunt:**

- a) cifra de afaceri, structura si pretul materialelor;
- b) structura si pretul de vanzare, cheltuielile materiale pe unitate de produs;
- c) structura si pretul de vanzare, cheltuielile materiale la 1 leu cifra de afaceri;
- d) structura, cheltuielile materiale pe produs, pretul materialelor;
- e) volumul productiei, costul materialelor, pretul de vanzare

**64. Influenta modificarii costurilor unitare asupra cheltuielilor la 1.000 lei cifra de afaceri fata de nivelul prevazut este „- 15 lei”.**

**Aceasta reprezinta:**

- a) situatie pozitiva, datorita cresterii preturilor produselor fata de nivelul prevazut;
- b) situatie negativa, datorita modificarii costurilor unitare in functie de oferta de pe piata a materiilor prime;
- c) situatie pozitiva, datorita scaderii costurilor unitare fata de nivelul prevazut;
- d) situatie negativa, datorita scaderii costurilor unitare la majoritatea produselor fata de nivelul prevazut;
- e) situatie pozitiva, datorita cresterii costurilor unitare fata de nivelul prevazut.

**65. Indicele cheltuielilor medii cu personalul este mai mare decat indicele productivitatii muncii. Aceasta reprezinta:**

- a) consecinte nefavorabile ale utilizarii timpului de munca;
- b) cresterea cheltuielilor de exploatare pe seama salariilor;
- c) cresterea cheltuielilor variabile cu salariile la 1000 lei cifra de afaceri;

- d) ineficienta utilizarii factorului munca;
- e) sporirea eficientei utilizarii factorului munca.

**66. Indicele cheltuielilor medii cu personalul este mai mic decat indicele productivitatii muncii. Aceasta inseamna:**

- a) consecinte nefavorabile ale utilizarii timpului de munca;
- b) cresterea cheltuielilor de exploatare pe seama salariilor;
- c) cresterea cheltuielilor variabile cu salariile la 1000 lei cifra de afaceri;
- d) ineficienta utilizarii factorului munca;
- e) sporirea eficientei utilizarii factorului munca.

**67. Raportul dintre capitalul permanent si activele imobilizate este supraunitar. Aceasta situatie are urmatoarea semnificatie:**

- a) un dezechilibru financiar;
- b) o incapacitate de plata;
- c) un risc de insolvabilitate scazut;
- d) o capacitate de autofinantare sporita;
- e) un fond de rulment pozitiv.

**68. Rata stocurilor se calculeaza astfel:**

- a) ca raport intre stoc si pasivul total;
- b) ca raport intre stocul productiei neterminata si activul total;
- c) ca raport intre stocul de materii prime si activul total;
- d) ca raport intre stoc si activul total;
- e) ca raport intre stocul de produse finite si activul total.

**69. Raportul dintre capitalul permanent si activele imobilizate este subunitar. Aceasta situatie are urmatoarea semnificatie:**

- a) o incapacitate de plata;
- b) o capacitate de autofinantare sporita;
- c) un risc de insolvabilitate scazut;
- d) un fond de rulment negativ;
- e) un dezechilibru financiar.

**70. Rata stocurilor se calculeaza astfel:**

- a) ca raport intre stoc si activele circulante;
- b) ca raport intre stoc si activul total;
- c) ca raport intre stoc si pasivul total;
- d) ca raport intre stocul de produse finite si activul total;
- e) ca raport intre stocul de materii prime si activul total.

**71. Ratele financiare, ca instrument de masurare a fenomenului economico-financiar privind performanta, sunt:**

- a) rate de eficienta;
- b) rate de structura;
- c) rate de gestiune;
- d) rate de acoperire financiara;
- e) rate de rotatie.

**72. Rata lichiditatii imediate, cunoscuta si sub denumirea de rata capacitatii de plata imediate, masoara:**

- a) capacitatea firmei de rambursare a datoriilor, utilizand activele imobilizate;
- b) capacitatea firmei de rambursare a datoriilor curente, utilizand disponibilitatile existente;
- c) capacitatea firmei de rambursare a datoriilor, utilizand creantele existente;
- d) capacitatea firmei de rambursare a datoriilor, utilizand stocurile existente;
- e) banii din banca ai firmei.

**73. Rata rentabilitatii comerciale caracterizeaza:**

- a) eficienta vanzarilor firmei, determinandu-se ca raport intre profitul obtinut si cifra de afaceri;
- b) rezultatele obtinute de firma in comparatie cu nivelul consumurilor considerate necesare;
- c) performantele capitalului investit in activitatea unei firme;
- d) eficienta capitalurilor proprii ale firmei in functie de profitul net realizat;
- e) eficienta firmelor de productie.

**74. Din Situatiile financiare anuale ale firmei ABCD SRL au fost extrase informatii in baza carora s-a determinat evolutia urmatoarelor indicatori: indicele datoriilor totale = 110 %, indicele activelor totale = 116 % si indicele capitalurilor permanente = 106 %. Activitatea firmei ABCD SRL este caracterizata prin:**

- a) cresterea gradului de indatorare si scaderea stabilitatii financiare;
- b) scaderea gradului de indatorare si cresterea stabilitatii financiare;
- c) scaderea lichiditatii la vedere si cresterea gradului de indatorare pe termen scurt;
- d) scaderea lichiditatii imediate si cresterea gradului de indatorare pe termen lung;
- e) nu se poate stabili situatia in care se afla firma.

**75. Cresterea in anul N comparativ cu anul N-1 a activelor circulante cu 13% si a datoriilor pe termen scurt cu 7% reprezinta:**

- a) scaderea ratei lichiditatii generale;
- b) cresterea ratei solvabilitatii patrimoniale;

- c) creșterea gradului de îndatorare a firmei;
- d) creșterea ratei autonomiei financiare;
- e) creșterea ratei lichidității curente.

**76. Creșterea în anul N comparativ cu anul N-1 a activelor totale cu 14% și a datoriilor totale cu 8% semnifică:**

- a) creșterea ratei lichidității curente;
- b) creșterea fondului de rulment;
- c) creșterea necesarului de fond de rulment;
- d) scăderea ratei lichidității generale;
- e) creșterea ratei solvabilității generale.

**77. Distribuirea de dividende asociaților firmei Global SRL va avea ca efect:**

- a) creșterea ratei rentabilității financiare;
- b) scăderea ratei rentabilității comerciale;
- c) creșterea ratei rentabilității resurselor consumate;
- d) creșterea excedentului brut din exploatare;
- e) scăderea ratei rentabilității financiare.

**78. Majorarea capitalului social al firmei Global SRL va avea ca efect:**

- a) creșterea ratei rentabilității financiare;
- b) creșterea ratei lichidității imediate;
- c) creșterea ratei rentabilității resurselor consumate;
- d) scăderea excedentului brut din exploatare;
- e) scăderea ratei rentabilității financiare.

**79. Din Situațiile financiare anuale ale firmei ABCD SRL au fost extrase informații în baza cărora s-a determinat evoluția următorilor indicatori: indicele profitului brut – 115%, indicele profitului net – 107%, indicele activelor totale – 104%, indicele capitalurilor proprii – 111%. Activitatea firmei ABCD SRL este caracterizată prin:**

- a) creșterea ratei rentabilității financiare și scăderea ratei rentabilității economice;
- b) creșterea ratei rentabilității comerciale și scăderea ratei rentabilității resurselor consumate;
- c) scăderea ratei rentabilității comerciale și creșterea ratei rentabilității resurselor consumate;
- d) scăderea ratei rentabilității financiare și creșterea ratei rentabilității economice;
- e) scăderea ratei rentabilității financiare.

**80. Din Situațiile financiare anuale ale firmei ABCD SRL au fost extrase informații în baza cărora s-a determinat evoluția următorilor indicatori: indicele capitalului propriu - 104 %, indicele activelor totale = 108 % și indicele activelor imobilizate = 102 %. Activitatea firmei ABCD SRL este caracterizată prin:**

a) creșterea ratei autonomiei globale și scăderea ponderii activelor imobilizate în total active;

b) scăderea ratei autonomiei globale și creșterea ponderii activelor imobilizate în total active;

c) scăderea ratei autonomiei globale și scăderea ponderii activelor circulante în total active

d) creșterea gradului de îndatorare pe termen scurt și scăderea ponderii activelor circulante în total active;

e) menținerea stabilității financiare. a

## BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Gheorghiu, Al., (2004), *Analiza economico-financiara la nivel microeconomic*, Editura Economica, Bucuresti
2. Isfanescu, A.; Robu, V.; Hristea, A.; Vasilescu, C., (2002), *Analiza economico-financiara*, Editura ASE, Bucuresti
3. Mihailescu, N.; Raducan, M., (2008), *Analiza activitatii economico-financiare*, Editura Victor, Bucuresti
4. Mihailescu, N., *Analiza activitatii economico-financiare. Metodologii de cercetare, studii de caz rezolvate pentru fundamentarea deciziilor economico – financiare si teste de cunostinte*, Editia a VII, Editura Transversal, Bucuresti, 2022
5. Mihailescu, N., *Analiza activitatii economico-financiare - Caiet de aplicatii*, Editura Victor, Bucuresti, 2005
6. Mihailescu, N., (2012), *Analiza activitatii economico-financiare – teste de cunostinte si studii de caz rezolvate pentru fundamentarea deciziilor economico-financiare*, Editura Bren, Bucuresti
7. Niculescu, M., (1997), *Diagnostic global strategic*, Editura Economica, Bucuresti
8. Niculescu, M., (2003), *Diagnostic economic*, Editura Economica, Bucuresti
9. Petcu, M., (2003), *Analiza economico-financiara a intreprinderii*, Editura Economica, Bucuresti
10. Stanescu, C.; Isfanescu, A.; Baicusi, A., (1996), *Analiza economico-financiara*, Editura Economica, Bucuresti
11. Valceanu, Ghe.; Robu, V.; Georgescu, N. (coordonatori), (2005), *Analiza economico-financiara*, Editia a II-a, Editura Economica, Bucuresti
12. \*\*\*CAFR Teste grila pentru verificarea cunostintelor in vederea accesului la stagi, Bucuresti, 2021
13. \*\*\*Reglementari contabile conforme cu Directivele a IV-a si a VI-a ale C.E.E., (2012), Editura Con Fisc, Bucuresti

**Raspunsuri teste grila**  
**Analiza economico-financiara**

<b>1</b>	e	<b>11</b>	e	<b>21</b>	b	<b>31</b>	c	<b>41</b>	a	<b>51</b>	e	<b>61</b>	a	<b>71</b>	a
<b>2</b>	d	<b>12</b>	d	<b>22</b>	a	<b>32</b>	c	<b>42</b>	a	<b>52</b>	d	<b>62</b>	e	<b>72</b>	c
<b>3</b>	c	<b>13</b>	a	<b>23</b>	a	<b>33</b>	a	<b>43</b>	e	<b>53</b>	a	<b>63</b>	b	<b>73</b>	a
<b>4</b>	a	<b>14</b>	d	<b>24</b>	b	<b>34</b>	b	<b>44</b>	a	<b>54</b>	b	<b>64</b>	c	<b>74</b>	b
<b>5</b>	c	<b>15</b>	a	<b>25</b>	d	<b>35</b>	e	<b>45</b>	d	<b>55</b>	c	<b>65</b>	d	<b>75</b>	e
<b>6</b>	b	<b>16</b>	a	<b>26</b>	d	<b>36</b>	c	<b>46</b>	e	<b>56</b>	a	<b>66</b>	e	<b>76</b>	e
<b>7</b>	b	<b>17</b>	e	<b>27</b>	b	<b>37</b>	d	<b>47</b>	e	<b>57</b>	b	<b>67</b>	e	<b>77</b>	a
<b>8</b>	b	<b>18</b>	c	<b>28</b>	b	<b>38</b>	a	<b>48</b>	b	<b>58</b>	d	<b>68</b>	d	<b>78</b>	e
<b>9</b>	a	<b>19</b>	d	<b>29</b>	c	<b>39</b>	c	<b>49</b>	c	<b>59</b>	a	<b>69</b>	d	<b>79</b>	d
<b>10</b>	b	<b>20</b>	a	<b>30</b>	a	<b>40</b>	a	<b>50</b>	b	<b>60</b>	d	<b>70</b>	b	<b>80</b>	a

## *Teste grilă*

### **Management financiar**

#### **1. Profitul pe o actiune se calculeaza conform relatiei:**

- a) dividend pe o actiune/cursul actiunilor;
- b) profitul net anual/numarul actiunilor emise;
- c) volumul total de dividende platite anual/profitul net anual;
- d) dividend pe o actiune/numarul actiunilor emise;
- e) profit net – dividend.

#### **2. Decizia de investire, ca parte componenta a politicii generale a intreprinderii, este:**

- a) o decizie financiara strategica, pentru ca vizeaza cresterea economica pentru o perioada indelungata;
- b) o decizie financiara tactica, intrucât urmareste obtinerea de profit;
- c) o decizie manageriala, deoarece presupune o imobilizare de capital in prezent, in speranta unei rentabilitati viitoare;
- d) o decizie financiara tactica si strategica;
- e) o decizie financiara manageriala curenta.

#### **3. Grupa activelor imobilizate, adica acele bunuri achizitionate care sunt utilizate o perioada mai lunga de un an si se transforma mai greu in bani, nu cuprinde:**

- a) grupa 1: teren si constructii (cladiri si constructii finalizate);
- b) grupa 2: linii tehnologice; instalatii de comanda electronica pentru linii tehnologice, cantare si alte aparate de masura si control, calculatoarele electronice; autovehiculele; animale si plantatii;
- c) grupa 3: mobilier, centrale telefonice, aparate fax, aparate de copiat, alte obiecte de birotica;
- d) stocuri de materii prime, materiale, produse, ambalaje;
- e) active corporale si necorporale realizate pentru nevoi proprii si capitalizate.

#### **4. Marja comerciala se calculeaza astfel:**

- a) cifra de afaceri minus valoarea de cumparare a marfurilor vândute;
- b) cheltuielile de exploatare minus cheltuielile de desfacere;
- c) cheltuielile de exploatare minus cheltuielile generale cu administratia;
- d) cheltuielile de exploatare plus alte venituri de exploatare;
- e) cheltuielile de exploatare minus ajustari de valoare privind activele corporale si necorporale.

**5. Profitul net se calculeaza, astfel:**

- a) venituri din exploatare minus cheltuieli pentru exploatare;
- b) total venituri minus total cheltuieli;
- c) profit brut minus impozit pe profit;
- d) venituri financiare minus cheltuieli financiare;
- e) venituri financiare minus impozit pe profit.

**6. Intrarile si iesirile de numerar se inregistreaza in:**

- a) contul de profit si pierderi;
- b) activul din bilant;
- c) pasivul din bilant;
- d) situatia veniturilor si cheltuielilor;
- e) situatia fluxului de numerar.

**7. Tabloul de finantare cuprinde una din urmatoarele resurse:**

- a) imprumuturi bancare pe termen mai mare de 1 an;
- b) fond de rulment, când variatia fondului de rulment este negativa;
- c) achizitii de imobilizari;
- d) fluxuri de numerar din afara exploatarei;
- e) majorare de capital.

**8. Pragul de rentabilitate al cifrei de afaceri este atunci când:**

- a) cifra de afaceri este mai mica decât costul vânzării;
- b) cifra de afaceri egalează cheltuielile variabile;
- c) cifra de afaceri egalează cheltuielile fixe;
- d) cifra de afaceri este egală cu producția exercițiului;
- e) cifra de afaceri egalează costurile totale și nu avem nici profit, nici pierdere.

**9. Principalele obiective ale managementului financiar sunt:**

- 1. să asigure un echilibru între lichiditatea activelor și exigibilitatea pasivelor;
  - 2. să asigure un echilibru funcțional între nevoile de consum economic și resurse;
  - 3. să asigure o corelație globală între resursele consumate și randamentul întrebuințării lor;
  - 4. să cuantifice efectele obiectivelor fixate.
- a) 1, 2, 4;
  - b) 2, 3, 4;
  - c) 1, 3, 4;
  - d) 1, 2, 3;
  - e) 1, 2, 3, 4

**10. Care din modalitatile de crestere a capitalului propriu vor influenta pozitiv trezoreria intreprinderii:**

- a) emisiunile de noi actiuni;
- b) aporturile in natura de catre vechii actionari;
- c) incorporarea rezervelor;
- d) convertirea datoriilor in actiuni;
- e) convertirea obligatiunilor in actiuni.

**11. Comportamentul rational al tuturor operatorilor economici se caracterizeaza prin:**

- 1. maximizarea eficientei utilizarii resurselor materiale si energetice;
  - 2. inclinatia pentru a realiza profit;
  - 3. aversiunea fata de risc;
  - 4. maximizarea valorii proprietatii operatorului economic.
- a) 1, 2;
  - b) 2;
  - c) 3, 4;
  - d) 1, 2, 3;
  - e) 1, 2, 3, 4.

**12. Managementul financiar presupune parcurgerea a 4 pasi de lucru. Care nu se cuprinde in procedura:**

- a) planificarea: planificarea programului, planificarea operatiilor, planificarea investitiilor;
- b) implementarea: planurilor financiare, finantarile, controlul administratorilor;
- c) evaluarea performantelor: sistemul informational managerial, analiza financiara;
- d) auditarea: controlul financiar specific;
- e) aprovizionarea cu resurse materiale.

**13. Responsabilitatea deciziilor privind modalitatea de finantare a activelor unei intreprinderi apartine:**

- a) compartimentului financiar-contabil;
- b) directorului tehnic;
- c) managementului societatii;
- d) actionarilor sau asociatilor;
- e) conducerii sindicatului salariatilor din intreprindere.

**14. Functia de control a managementului operatorilor economici nu are drept scop:**

- a) fiecare contribuabil este interesat de modul in care se cheltuiesc banii publici;
- b) cresterea rentabilitatii si eficientei utilizarii resurselor;
- c) respectarea legislatiei economico-financiare si fiscale;

- d) apararea integritatii patrimoniului;
- e) prevenirea pierderilor.

**15. Prin utilizarea mijloacelor fixe - ca resursa- se calculeaza cheltuiala cu amortizarea- care este:**

1. o cheltuiala interna a organizatiei care se retine din venituri pentru a prevedea utilizarea sau deteriorarea progresiva a activelor fixe utilizate in procesul de transformare a resurselor;

2. o notiune inteleasa ca fiind atribuita oricarui obiect care are o durata de functionare mai mare de un an;

3. o notiune care se refera la un obiect care are o valoare suficient de mare (stabilita prin norme ale Ministerului Finantelor Publice);

4. o notiune atribuita unui obiect care isi transfera valoarea asupra costului produselor sau serviciilor create de un operator economic in cote anuale (egale sau inegale) in functie de politica de amortizare adoptata.

- a) 1, 2, 3;
- b) 1, 2, 3, 4;
- c) 4;
- d) 2;
- e) 1, 3.

**16. Managementul financiar are urmatoarele functii:**

- a) functia de identificare si masurare a disfunctionalitatilor si corectia acestora;
- b) functia de utilizare eficienta a patrimoniului si capitalului;
- c) functia de realizare a conexiunii cu sistemul bancar, cu sistemul fiscal si cu operatorii parteneri;
- d) functia de audit financiar-contabil;
- e) toate cele de mai sus.

**17. Cu privire la fondul de rulment una din afirmatiile urmatoare nu este adevarata:**

- a) este puterea financiara a operatorului economic de a plati obligatiile la timp;
- b) se mai numeste necesar de fond de rulment;
- c) reflecta lichiditatea si pe de alta parte este o sursa de investire in active circulante;
- d) se calculeaza: Active curente minus Datorii curente;
- e) se calculeaza: Capitalul permanent minus Active imobilizate.

**18. Cu privire la nevoia de fond de rulment una din afirmatiile urmatoare nu este adevarata:**

- a) se calculeaza: Stocuri plus Creante minus Obligatii curente nefinanciare;
- b) este fluxul de numerar de care trebuie sa dispuna un operator economic peste cel necesar finantarii imobiliarilor pentru a functiona normal;

- c) se mai numeste capital de lucru;
- d) reprezinta una din componentele echilibrului financiar;
- e) este unul din principalele instrumente utilizate de managementul unui operator economic pentru luarea deciziilor in scopul realizarii obiectivelor programate.

**19. Una din urmatoarele calcule nu se refera la lichiditatea unei operator economic:**

- a) active curente raportat la datorii curente;
- b) disponibilitati banesti (casa si contura la banci si respectiv investitii pe termen scurt) plus creante raportat la datorii curente;
- c) stocuri plus creante plus disponibilitati banesti raportat la datorii curente;
- d) costul bunurilor vandute raportat la stocul mediu;
- e) disponibilitati banesti raportat la datorii curente.

**20. Care este perioada de timp considerata in previziunea activitatii unei operator economic ca fiind "pe termen mediu":**

- a) sub 1 an;
- b) 1 an;
- c) 1-3 ani;
- d) 3-5 ani;
- e) 5-10 ani.

**21. Infiintarea si cresterea valorii unui operator economic nu este posibila fara:**

- a) investitii;
- b) plata dividendelor;
- c) concedierea unor salariati;
- d) schimbarea managementului;
- e) schimbarea sediului organizatiei.

**22. Indicati care din riscurile enumerate mai jos este un risc intern asociat investitiei:**

- a) risc de operare, de dotare, de manipulare, de constructie, de management;
- b) risc de tara;
- c) risc de piata;
- d) risc de schimb valutar;
- e) forta majora.

**23. Leasing-ul este:**

- 1. sursa de finantare a investitiilor;
  - 2. o operatiune de creditare;
  - 3. o operatiune de inchiriere;
  - 4. un mijloc de plata.
- a) 2, 3;

- b) 1, 2;
- c) 1;
- d) 1, 2, 3, 4;
- e) 1, 2, 3.

**24. Cheltuielile aferente activitatii economice se clasifica dupa natura lor in urmatoarele categorii:**

- a) fixe sau conventional constante si variabile;
- b) de exploatare si financiare;
- c) directe si financiare;
- d) variabile, indirecte si extraordinare;
- e) directe, indirecte, de desfacere si generale de administratie.

**25. Cheltuielile aferente activitatii economice de exploatare se clasifica dupa destinatie in urmatoarele categorii:**

- a) fixe sau conventional constante si variabile;
- b) de exploatare si financiare;
- c) directe si financiare;
- d) variabile, indirecte si extraordinare;
- e) directe, indirecte, de desfacere si generale de administratie.

**26. Se cunoaste urmatoarea situatie:**

Denumirea indicatorilor	Mii lei	Notatii
1- Cifra de afaceri	4.000	CA
2- Cheltuieli totale aferente cifrei de afaceri, din care:	3.500	C
- cheltuieli variabile	3.000	CV
- cheltuieli fixe	500	CF

Pragul de rentabilitate pentru cifra de afaceri este:

- a) 5.000 mii. lei;
- b) 4.000 mii. lei;
- c) 3.000 mii. lei;
- d) 2.000 mii. lei;
- e) 2.500 mii. lei

**27. Se cunoaste urmatoarea situatie:**

Denumirea indicatorilor	Mii lei	Notatii
1- Cifra de afaceri	4.000	CA
2- Cheltuieli totale aferente cifrei de afaceri, din care:	3.500	C
- cheltuieli variabile	3.000	CV
- cheltuieli fixe	500	CF

Marimea cifrei de afaceri care trebuie realizata pentru a obtine o rata a rentabilitatii comerciale de 15% este:

- a) 5.000 mii. lei;
- b) 4.000 mii. lei;
- c) 3.000 mii. lei;
- d) 2.000 mii. lei;
- e) 2.500 mii. lei.

**28. Capitalul angajat este format din:**

- a) fondul de rulment;
- b) capitalul propriu si capitalul imprumutat;
- c) activele imobilizate si activele circulante;
- d) capitalul subscris si varsat;
- e) patrimoniul regiei.

**29. Datoriile curente sunt constituite din:**

- a) sumele care trebuie platite intr-o perioada de pâna la un an si cheltuieli in avans;
- b) sumele care trebuie platite intr-o perioada de pâna la un an si activele circulante nete;
- c) sumele care trebuie platite intr-o perioada de pâna la un an, provizioanele (constituite pentru perioade de pâna la un an) si veniturile in avans reprezentate prin sumele de reluat intr-o perioada de pâna la un an;
- d) datoriile totale si provizioanele;
- e) activele circulante si capitalul subscris nevarsat.

**30. Rata finantarii activelor imobilizate** =  $\frac{\text{Capitalul permanent}}{\text{Active imobilizate}} < 1$ ,  
**semnifica:**

- a) un risc de insolvabilitate scazut;
- b) o incapacitate de plata;
- c) o stare financiara echilibrata;
- d) un fond de rulment pozitiv;
- e) un dezechilibru financiar.

**31. Cresterea fondului de rulment poate avea loc prin:**

- a) cresterea capitalului propriu;
- b) achizitionarea unor mijloace fixe;
- c) contractarea unui credit pentru finantarea unor nevoi curente;
- d) reducerea stocurilor de materii prime si materiale consumabile;
- e) cresterea productivitatii muncii.

**32. Marimea ratei lichiditatii reduse („Testul acid”) este considerata ca fiind corespunzatoare atunci când:**

a) creantele, investitiile pe termen scurt, disponibilitatile banesti din casa si conturi la banci si cheltuielile in avans pentru sume de reluat intr-o perioada de pâna la un an sunt cel putin egale cu suma datoriilor curente;

b) disponibilitatile banesti din casa si conturi la banci pot asigura achitarea datoriilor exigibile;

c) disponibilitatile banesti din conturile deschise la banci si valoarea stocului de produse finite sunt cel putin egale cu datoriile totale;

d) datoriile totale sunt egale cu activele circulante;

e) datoriile catre furnizori sunt acoperite de disponibilitatile existente in casa si conturi la banci.

**33. Bilantul unei societati comerciale pune in evidenta urmatoarele informatii:**

- valoarea activului total este de 100.000 mii lei, finantata in proportie de 30% din capitaluri proprii, 40% din datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an si restul de 30% din datorii curente. Rata activelor curente (proportia activelor curente in activul total) este de 55%. In aceste conditii, rata lichiditatii generale (*Rlg*) va fi:

a) 1,833;

b) 0,545;

c) 3,333;

d) 0,785;

e) 1,550

**34. Se cunosc urmatoarele date, prezentate in bilantul incheiat la 31 decembrie:**

Denumirea indicatorilor	Valoare (mii lei)
1- Active imobilizate	3.500
2- Stocuri	1.600
3- Creante	900
4- Casa si conturi la banci	100
5- Fondul de rulment financiar	400
6- Necesarul de fond de rulment	800
7- Credite pentru nevoi curente	500
8- Datorii: sumele care trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an	300

Rata activelor imobilizate (proportia activelor imobilizate in totalul activelor), rata autonomiei financiare generale (proportia capitalului propriu in totalul pasivelor) si rata lichiditatii generale inregistreaza urmatoarele valori:

a) 57,4%; 59,0%; 118,2%

- b) 57,4%; 69,0%; 118,2%
- c) 77,4%; 59,0%; 128,2%
- d) 57,4%; 65,0%; 128,2%
- e) 67,4%; 79,0%; 118,2%

**35. Rata rentabilitatii economice exprima raportul dintre:**

- a) profitul net si capitalul propriu;
- b) profitul net si numarul mediu al personalului;
- c) cifra de afaceri si valoarea medie a mijloacelor fixe;
- d) cifra de afaceri si valoarea medie a activelor circulante;
- e) profitul net si totalul activului contabil.

**36. Se cunoaste urmatoarea situatie:**

Indicatori	Notatii	Perioada de baza	Perioada de calcul
1– Cifra de afaceri ( lei)	<i>CA</i>	620.000	740.000
2– Valoarea medie a activelor circulante (lei)	<i>Ac</i>	60.800	65.370
3– Numarul de zile al perioadei	<i>Z</i>	360	360

Cresterea cifrei de afaceri a determinat modificarea duratei medii in zile a unei rotatii a activelor circulante cu:

- a) + 3,50 zile pe o rotatie;
- b) – 6,15 zile pe o rotatie;
- c) – 5,72 zile pe o rotatie;
- d) + 2,03 zile pe o rotatie;
- e) – 2,70 zile pe o rotatie.

**37. Se cunoaste urmatoarea situatie:**

Indicatori	Notatii	Perioada de baza	Perioada de calcul
1– Cifra de afaceri ( lei)	<i>CA</i>	620.000	740.000
2– Valoarea medie a activelor circulante (lei)	<i>Ac</i>	60.800	65.370
3– Numarul de zile al perioadei	<i>Z</i>	360	360

Cresterea valorii medii a activelor circulante a fost influentata de modificarea vitezei de rotatie a activelor circulante exprimata prin durata medie in zile a unei rotatii cu:

- a) + 8.100 lei;
- b) – 10.100 lei;
- c) – 7.198 lei;
- d) – 5.123 lei;
- e) + 4.160 lei.

$$\frac{\Sigma q_1 p_0 - \Sigma q_1 c_0}{\Sigma q_1 c_0} \cdot 100 - \frac{\Sigma q_0 p_0 - \Sigma q_0 c_0}{\Sigma q_0 c_0} \cdot 100$$

**38. Pe baza relatiei:  
se determina:**

- influenta modificarii preturilor de livrare asupra ratei rentabilitatii resurselor consumate pentru cifra de afaceri,
- influenta modificarii costurilor unitare complete asupra ratei rentabilitatii resurselor consumate pentru cifra de afaceri,
- influenta modificarii structurii fizice a cifrei de afaceri asupra ratei rentabilitatii financiare,
- influenta modificarii structurii fizice a cifrei de afaceri asupra ratei rentabilitatii resurselor consumate pentru cifra de afaceri,
- influenta modificarii structurii fizice a cifrei de afaceri asupra cheltuielilor la 1000 lei cifra de afaceri.

**39. Se cunoaste urmatoarea situatie:**

Denumirea indicatorilor	Perioada de baza	Perioada de calcul
1- Capitalul propriu (mii lei)	75.000	80.000
2- Datorii totale	58.000	65.000

Rata autonomiei financiare (*Raf*) s-a modificat cu:

- 3,70 puncte procentuale;
- +4,22 puncte procentuale;
- 2,54 puncte procentuale;
- +2,75 puncte procentuale;
- +3,92 puncte procentuale.

**40. Una din urmatoarele afirmatii cu privire la ratele financiare si analiza acestora nu este corecta:**

- conduce la o mai buna intelegere si informare asupra sanatatii financiare si starii unui operator economic;
- permite evaluarea a ceea ce a fost realizat fata de ce a fost programat sau ceea ce este normal sa se intâmpile;
- permite gasirea unor noi clienti si cucerirea unor noi pietele de vânzare a produselor si serviciilor;
- poate da informatii utile asupra impactului si contributiei diferitelor departamente asupra intregii activitati;
- arata performanta operatorului economic.

**41. Care dintre urmatoarele elemente se includ in valoarea adaugata:**

- cheltuielile cu personalul;
- cheltuielile cu serviciile telefonice;
- rezultatul (profitul) din exploatare aferent indicatorului pe baza caruia s-a calculat valoarea adaugata;
- valoarea marfurilor vândute;

- 5) ajustari de valoare privind imobiliarile corporale si necorporale
- 6) cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate
- 7) costul marfurilor vândute.
- a) 2, 4;
- b) 2, 4, 5, 6;
- c) 4, 5;
- d) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- e) 1, 3, 5, 6

**42. Cifra de afaceri reprezinta:**

- a) veniturile din exploatare si financiare obtinute de un agent economic;
- b) eficienta utilizarii activelor de care dispune un agent economic;
- c) productia marfa fabricata si veniturile reprezentate de productia stocata si imobilizata;
- d) veniturile din vânzarea de produse si furnizarea de servicii, care se inscriu in activitatea curenta a entitatii, dupa deducerea reducerilor comerciale si a taxei pe valoarea adaugata, precum si a altor taxe legate direct de cifra de afaceri;
- e) profitul net al exercitiului financiar inregistrat de un agent economic, la sfârșitul anului.

**43. Sa se calculeze cifra de afaceri neta pe baza urmatoarelor date de informare contabila:**

- venituri din vânzarea produselor finite: 580 mii lei
- venituri din vânzarea semifabricatelor: 100 mii lei
- venituri din vânzarea produselor reziduale: 20 mii lei
- venituri din servicii prestate: 50 mii lei
- venituri din studii de cercetare: 50 mii lei
- venituri din redevente, locatii de gestiune si chirii: 80 mii lei
- venituri din vânzarea marfurilor: 100 mii lei
- venituri din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri: 50 mii lei
- venituri din subventii pentru plata personalului: 40 mii lei
- venituri din subventii pentru investitii: 50 mii lei
- venituri din titluri de participare: 10 mii lei
- cheltuieli cu personalul: 45 mii lei

Care este varianta de raspuns corecta?

- a) Cifra de afaceri neta = 800 mii lei
- b) Cifra de afaceri neta = 1030 mii lei
- c) Cifra de afaceri neta = 600 mii lei
- d) Cifra de afaceri neta = 900 mii lei
- e) Cifra de afaceri neta = 780 mii lei

**44. Metoda lanturilor Markov este utilizata pentru:**

- a) analiza sezonality activitatilor economice;
- b) analiza dinamicii indicatorilor economico-financiari;

- c) analiza corelatiilor dintre indicatorii economico-financiari;
- d) analiza modificarii si previziunii structurii indicatorilor complecsi;
- e) calculul influentei factorilor care explica modificarea unui indicator complcs.

**45. Indicele de dinamica a cifrei de afaceri:  $I^{CA} = 108\%$**

Indicele de dinamica a productivitatii muncii:  $I^W = 98\%$

Indicele de dinamica a profitului aferent cifrei de afaceri:  $I^{Re} = 105\%$

Rezulta:

- a) s-a redus numarul mediu al personalului, a crescut productivitatea muncii si cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;
- b) s-au redus numarul mediu al personalului, productivitate muncii si cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;
- c) a crescut numarul mediu al personalului, s-a redus productivitatea muncii si a crescut proportia cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri in cifra de afaceri;
- d) a crescut cifra de afaceri si s-au redus cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;
- e) s-au redus productivitate muncii si proportia cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri in cifra de afaceri.

**46. Indicele de dinamica a productiei exercitiului:  $I^Q = 102\%$**

Indicele de dinamica a valorii adaugate:  $I^{VA} = 105\%$

Indicele de dinamica a numarului mediu al personalului:  $I^N = 96\%$

A rezultat:

- a) cresterea productivitatii muncii si reducerea ponderii consumurilor intermediare in productia exercitiului;
- b) scaderea productivitatii muncii si reducerea ponderii consumurilor intermediare in productia exercitiului;
- c) scaderea productivitatii muncii si cresterea ponderii consumurilor intermediare in productia exercitiului;
- d) sporirea productivitatii muncii si cresterea ponderii consumurilor intermediare in productia exercitiului;
- e) scaderea numarului mediu al personalului si a productivitatii muncii.

**47. Cu ajutorul urmatoarei relatii de calcul:**

$\Delta = \left[ \sum q_1 p_1 - \sum q_1 c_0 \right] - \left[ \sum q_1 p_0 - \sum q_1 c_0 \right]$  se determina modificarea absoluta

**a rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri, datorita:**

- a) modificarii preturilor de livrare;
- b) modificarii numarului mediu al personalului;

- c) modificării volumului fizic al cifrei de afaceri;
- d) modificării costurilor unitare complete;
- e) modificării eficienței utilizării activelor circulante.

**48. Dacă  $I^{VA} > I^Q$  și  $I^Q < I^W$**

Cunoscând ca:

$I^{VA}$  = indicele de dinamica al valorii adăugate

$I^Q$  = indicele de dinamica al producției exercițiului

$I^W$  = indicele de dinamica al productivității muncii

atunci:

- a) crește eficiența utilizării mijloacelor fixe în condițiile unei valorificări necorespunzătoare a materiilor prime;
- b) scade productivitatea muncii și crește producția în curs de execuție;
- c) se reduce ponderea consumurilor provenite de la terti (consumurilor intermediare) în volumul total al producției exercițiului și scade numărul mediu al personalului;
- d) este o valorificare slabă a resurselor materiale, deși s-a utilizat bine timpul maxim disponibil;
- e) crește gradul de valorificare a producției exercițiului și proporția stocurilor de produse finite și semifabricate destinate vânzării în producția marfa fabricată.

**49. Creșterea costurilor complete pe unitatea de produs are ca efect:**

- a)- creșterea cheltuielilor la 1000 lei cifra de afaceri,
- b)- creșterea rezultatului (profitului) din exploatare aferent cifrei de afaceri,
- c)- creșterea productivității muncii,
- d)- creșterea cifrei de afaceri,
- e)- creșterea ratei rentabilității vânzătorilor.

**50. Prin care din următoarele metode se formează fondurile proprii ale întreprinderii:**

- a) metoda provizioanelor;
- b) metoda creditării;
- c) metoda autofințării și metoda aportului în bani și natură;
- d) metoda veniturilor în avans;
- e) metoda Parteneriatului Public Privat.

## **BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ**

1. Dragota V., Obreja L, Brasoveanu L, Dragota IM, Management financiar, ed. aII-a, vol.I, Editura Economica, Bucuresti, 2012
2. Dragota V., Obreja L, Brasoveanu L, Dragota IM, Management financiar, ed. aII-a, vol.II, Editura Economica, Bucuresti, 2016
3. Mihailescu Nicolae, Analiza activitatii economico-financiare. Metodologii de cercetare, studii de caz rezolvate pentru fundamentarea deciziilor economico-financiare si teste de cunostinte, ed. aVII-a, Ed. Transversal, Bucuresti 2022
4. Mihailescu Nicolae, Note de curs

**Raspunsuri teste grila**  
**Management financiar**

<b>1</b>	b	<b>11</b>	e	<b>21</b>	a	<b>31</b>	a	<b>41</b>	e
<b>2</b>	a	<b>12</b>	e	<b>22</b>	a	<b>32</b>	a	<b>42</b>	d
<b>3</b>	d	<b>13</b>	c	<b>23</b>	e	<b>33</b>	a	<b>43</b>	b
<b>4</b>	a	<b>14</b>	a	<b>24</b>	b	<b>34</b>	a	<b>44</b>	d
<b>5</b>	c	<b>15</b>	b	<b>25</b>	e	<b>35</b>	e	<b>45</b>	c
<b>6</b>	e	<b>16</b>	e	<b>26</b>	d	<b>36</b>	c	<b>46</b>	a
<b>7</b>	a	<b>17</b>	b	<b>27</b>	a	<b>37</b>	c	<b>47</b>	a
<b>8</b>	e	<b>18</b>	c	<b>28</b>	b	<b>38</b>	d	<b>48</b>	c
<b>9</b>	d	<b>19</b>	d	<b>29</b>	c	<b>39</b>	e	<b>49</b>	a
<b>10</b>	a	<b>20</b>	d	<b>30</b>	e	<b>40</b>	c	<b>50</b>	c

## ***Teste grilă***

### **Audit**

#### **1. Precizati afirmatia corecta:**

- a) CAPI (Comitetul pentru Audit Public Intern) este o structura in cadrul Ministerului Economiei si Finantelor;
- b) CAPI este condusa de un subsecretar de stat din cadrul Guvernului;
- c) CAPI este organism independent, functioneaza pe langa Parlament si da asigurari si consiliere ministerelor din structura Guvernului;
- d) nici una

#### **2. Auditul intern reprezinta:**

- a) activitatea de examinare obiectiva a ansamblului activitatilor entitatii in scopul furnizarii unei evaluari independente a managementului riscului, controlului si proceselor de conducere a acestuia;
- b) activitatea de control financiar a ansamblului activitatilor entitatii in scopul furnizarii unei evaluari generale a managementului riscului, controlului si proceselor de conducere a acestuia;
- c) activitatea de examinare externa a ansamblului activitatilor entitatii in scopul furnizarii unei evaluari independente a riscului, controlului conturilor anuale si a proceselor de conducere a acestuia;
- d) activitatea de management al sistemelor de control intern;
- e) nici un raspuns corect.

#### **3. Care afirmatie e corecta?**

- a) planul de audit intern se intocmeste anual si este aprobat de conducerea unitatii;
- b) planul de audit intern se intocmeste anual si este aprobat de actionari;
- c) planul de audit intern se intocmeste trimestrial si anual si este aprobat de directorul economic;
- d) planul de audit intern se refera doar la misiuni de asigurare;
- e) nici un raspuns corect.

#### **4. Planul anual de audit intern aprobat poate fi modificat la propunerea:**

- a) ANAF;
- b) sefului compartimentului de audit intern sau la initiativa directorului economic;

- c) sefului compartimentului de audit intern sau la initiativa conducatorilor departamentelor functionale;
- d) sefului compartimentului de audit intern sau la initiativa conducatorului entitatii;
- e) nici un raspuns corect.

**5. Care din urmatoarele afirmatii cu privire la atributiile Compartimentului de audit public intern sunt false:**

- a) elaboreaza proiectul planului anual;
- b) raporteaza periodic asupra constatarilor, concluziilor si recomandarilor rezultate din activitatile sale de audit;
- c) raporteaza iregularitatile rezultate din activitatile sale de audit;
- d) in cazul constatarii unor iregularitati raporteaza Curtii de Conturi;
- e) intocmeste raportul anual de audit.

**6. Auditarea activitatilor desfasurate intr-o entitate publica, se desfasoara:**

- a) anual;
- b) la 2 ani;
- c) cel putin la 3 ani;
- d) cel putin la 5 ani;
- e) cel putin la 4 ani.

**7. In notificarea adresata structurii auditate, se precizeaza:**

- a) planul misiunii de audit;
- b) analiza riscurilor;
- c) scopul, principalele obiective si durata misiunii;
- d) calendarul intalnirilor;
- e) conflictele de interese.

**8. Punctele de vedere ale structurii auditate la proiectul de raport se transmit echipei de audit in urmatoarele termene:**

- a) in maxim 15 zile de la primirea proiectului de raport;
- b) dupa 15 zile de la primirea proiectului de raport;
- c) in maxim 10 zile de la primirea proiectului de raport;
- d) in maxim 5 zile de la primirea proiectului de raport;
- e) nu exista un termen stabilit in Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern.

**9. Reuniunea de conciliere cu structura auditata se organizeaza in termen de:**

- a) 5 zile de la primirea punctelor de vedere
- b) 10 zile de la primirea punctelor de vedere

- c) 15 zile de la primirea punctelor de vedere
- d) imediat ce s-au primit punctele de vedere
- e) nu exista un termen stabilit prin lege

**10. Obiectivele compartimentului de audit public intern sunt urmatoarele, mai putin una:**

- a. sa efectueze controlul intern;
- b. sa asigure o mai buna administrare si pastrare a patrimoniului;
- c. sa asigure o mai buna monitorizare a conformitatii cu regulile si procedurile existente;
- d. sa asigure o evidenta contabila si un management informatic fiabile si corecte;
- e. sa asigure consiliere conducatorului entitatii/structurii auditate

**11 . Initierea auditului –nu presupune:**

- a. intocmirea ordinului de serviciu
- b. intocmirea declaratiei de independenta
- c. intocmirea notificarii privind declansarea misiunii de audit public intern
- d. intocmirea minutei sedintei de deschidere
- e. inaintarea notificarii structurii auditate

**12. Ordinea de zi a sedintei de deschidere nu va cuprinde:**

- a. prezentarea auditorilor;
- b. prezentarea obiectivelor misiunii de audit;
- c. asigurarea conditiilor materiale necesare derularii misiunii
- d. intocmirea Fiselor de identificare si analiza a problemelor(FIAP)
- e. prezentarea scopului misiunii

**13 Compartimentul de audit public intern nu notifica entitatea/structura auditata:**

- a. cu 15 zile inainte de declansarea misiunii de audit public intern
- b. despre scopul, principalele obiective, durata acesteia
- c. despre faptul ca pe parcursul misiunii vor avea loc interventii la fata locului
- d. asupra programului stabilit de catre auditor
- e. despre durata misiunii

**14 Care din elementele metionate mai jos nu reprezinta reguli de conduita ale auditorului:**

- a. integritatea;
- b. independenta;
- c. confidentialitatea
- d. subiectivitatea
- e. obiectivitate

**15. Proiectul planului de audit public intern:**

- a. se elaboreaza de catre compartimentul de audit public intern al entitatii publice de la nivelul ierarhic imediat superior;
- b. se elaboreaza pe baza evaluarii riscului asociat diferitelor structuri, activitati, programe/proiecte sau operatiuni;
- c. este intocmit pana la 20 decembrie a anului precedent;
- d. nu necesita referat de justificare.
- e. se transmite spre avizare la organul ierarhic superior

**16. Notificarea structurii care va fi auditata precizeaza urmatoarele, cu exceptia:**

- a. scopul si principalele obiective ale misiunii de audit;
- b. durata misiunii de audit;
- c. tematica in detaliu;
- d. programul stabilit exclusiv de catre auditor.
- e. componenta echipei de audit

**17. Proiectul de raport de audit public intern:**

- a. se transmite la Unitatea Centrala de Armonizare a Auditului Public Intern pentru analiza si avizare;
- b. este insotit de documente justificative;
- c. informeaza conducatorul entitatii auditate asupra modului de implementare a recomandarilor;
- d. se transmite unitatii auditate numai dupa analiza si avizare de catre conducatorul entitatii publice care a aprobat misiunea.
- e. este documentul pe baza caruia se intocmesc FIAP-urile

**18. Auditorii interni:**

- a. trebuie sa-si indeplineasca atributiile in mod obiectiv si independent, cu profesionalism si integritate
- b. raspund pentru masurile luate in urma analizarii recomandarilor prezentate in rapoartele de audit;
- c. participa la elaborarea si implementarea sistemelor de control intern;
- d. nu sunt responsabili de protectia documentelor referitoare la auditul public intern desfasurat la o entitate publica.
- e. sunt in exclusivitate ai ASE

**19. Principalele tipuri de audit sunt urmatoarele, cu exceptia:**

- a. audit de sistem;
- b. audit de baza;
- c. audit de regularitate;
- d. auditul performantei;
- e. numai cele mentionate la literele a., c., si d.

**20. Interventia la fata locului presupune:**

- a. efectuarea controlului intern;
- b. constatarea si raportarea iregularitatilor;
- c. elaborarea raportului final;
- d. urmarirea recomandarilor;
- e. stabilirea unor termene ferme de implementare a recomandarilor

**21. Care din afirmatiile de mai jos nu corespunde realitatii:**

- a. masurarea riscurilor depinde de probabilitatea de aparitie si de gravitatea consecintelor evenimentului;
- b. masurarea riscurilor utilizeaza drept instrumente de masurare criteriile de apreciere;
- c. masurarea riscurilor depine de persoana care le calculeaza.
- d. probabilitatea de aparitie a riscului este exprimata pe o scara de valori pe trei nivele:mica, medie, mare;
- e. criteriile utilizate pentru masurarea probabilitatii de aparitie a riscului sunt aprecierea vulnerabilitatii entitatii si a controlului intern;

**22. Principalele tehnici de audit sunt:**

- a. chestionarul de control intern;
- b. chestionarul lista de verificare;
- c. fisa de identificare si analiza problemelor;
- d. verificarea, observarea fizica, interviul si analiza;
- e. pista de audit.

**23. Nu se au in vedere la intocmirea planului de audit al misiunii urmatoarele elemente:**

- a. respectarea periodicitatii de auditare
- b. evaluarea riscului asociat diferitelor activitati
- c. sugestiile conducatorului entitatii publice
- d. sugestiile clientilor
- e. recomandarile Curtii de Conturi

**24. Proiectul planului de audit public intern se intocmeste pana la data de:**

- a. 15 noiembrie an precedent
- b. 30 noiembrie an precedent
- c. 20 decembrie an precedent
- d. 1 ianuarie an in curs
- e. 15 decembrie an precedent

**25. Nu este instrument de audit intern:**

- a. Chestionarul de control intern
- b. Chestionarul lista de verificare

- c. Pista de audit
- d. Interviul
- e. FIAP

**26. Dosarul permanent cuprinde urmatoarele documente, cu exceptia:**

- a. ordinul de serviciu;
- b. copii xerox ale documentelor justificative;
- c. proiectul raportului de audit.
- d. extrase din documente, legi, reglementari.
- e. notificarea

**27. Verificarea respectarii normelor , instructiunilor si a Codului privind conduita etica a auditorilor interni de catre Unitatea Centrala de Armonizare a Auditului Public Intern se face:**

- a. anual;
- b. o data la 2 ani;
- c. cel putin o data la 5 ani;
- d. cel putin o data la 3 ani;
- e. la sfarsitul fiecarei misiuni

**28. Urmarirea implemetarii recomandarilor formulate in raportul de audit revine:**

- a. compartimentului de audit;
- b. conducerii institutiei;
- c. structurii auditate si conducerii institutiei;
- d. compartimentului juridic
- e. compartimentul financiar-contabil

**29. Obiectivele controlului intern sunt urmatoarele, cu exceptia:**

- a. eficacitatea si eficienta functionarii institutiei;
- b. fiabilitatea informatiilor interne si externe;
- c. elaborarea de programe de dezvoltare;
- d. conformitatea cu legile;
- e. conformitatea cu reglementarile si politicile interne.

**30. Aplicarea metodologiei –cadru de proiectare si implementare a sistemului de control nu necesita parcurgerea etapei de:**

- a. evaluarea instrumentelor generale de control intern;
- b. evaluarea instrumentelor specifice de control intern la nivelul fiecarei activitati;
- c. intocmirea fiselor posturilor;
- d. elaborarea si aprobarea programului de implementare a noului sistem de control.
- e. analiza raportului intre costurile suplimentare si efectele asteptate

**31. Standardele de control subsumate performantei si managementului riscului nu cuprind:**

- a) monitorizarea performantelor
- b) managementul riscurilor
- c) atributiile
- d) reevaluarile
- e) coordonarea

**32. Care din urmatoarele afirmatii este corecta?**

a) auditul intern este o activitate independenta si obiectiva , care da unei organizatii asigurari in cea ce priveste gradul de control detinut asupra operatiunilor , o indruma pentru a-i imbunatatii operatiunile si contribuie la adaugarea unui plus de valoare.

b) auditul intern este o activitate independenta care da unei organizatii asigurari in cea ce priveste intocmirea situatiilor financiare , o indruma pentru a-i imbunatatii operatiunile financiare si contribuie la adaugarea unui plus de valoare.

c) auditul intern este o activitate independenta si obiectiva , care da unei organizatii asigurari in cea ce priveste gradul de control detinut asupra operatiunilor si o indruma pentru a-i imbunatatii operatiunile.

d) auditul intern este o activitate care da unei organizatii asigurari in cea ce priveste gradul de control detinut asupra operatiunilor si o indruma pentru a-i imbunatatii operatiunile.

e) auditul intern este o activitate care da unei organizatii asigurari in cea ce priveste elaborarea bugetului

**33. Auditul de sistem:**

a) auditeaza realizarile in raport cu atingerea obiectivelor entitatii auditate si auditul impactului real al activitatilor comparativ cu impactul dorit;

b) reprezinta o evaluare de profunzime a sistemelor de conducere si control intern,cu scopul de a stabili daca acestea functioneaza in conditii de economicitate, eficacitate si eficienta;

c) se refera la maximizarea rezultatelor unei activitati in raport cu resursele de sistem utilizate;

d) se refera la auditul controlului intern si a functiilor acestuia

e) nici un raspuns corect

**34. Precizati afirmatia corecta:**

a) UCAAPI (Unitatea Centrala de Armonizare pentru Audit Public Intern) este structura constituita in cadrul Curtii de Conturi;

b) UCAAPI functioneaza in cadrul Ministerului Administratiei si Internelor;

c) UCAAPI este condusa de un secretar de stat din cadrul Guvernului numit de primul ministru.

d) UCAAPI functioneaza in cadrul Corpului de Control al Primului Ministru.

e) nici una

**35. „O sarcina particulara a auditului intern este aceea de a monitoriza sistemele manageriale de control, de a raporta despre punctele slabe si de a da recomandari de imbunatatire a acestuia.”**

Completati cu raspunsul corect:

- a) comitetului director;
- b) conducerii auditului intern;
- c) managementului;
- d) sefului departamentului de audit
- e) compartimentului contabilitate

**36. Ce fel de control este auditul intern?**

- a) monopost
- b) ex-monopost
- c) ex.post
- d) ex-ante
- e) inopinat

**37. Un auditor a descoperit fapte ce pot fi interpretate ca indicii ale unor activitati ilegale realizate de catre departamentul auditat. Auditorul decide sa nu informeze conducerea in legatura cu aceste fapte deoarece el nu poate dovedi ca s-a produs un act ilegal. Dar este hotarât ca, in cazul in care i se vor adresa intrebari legate de aceasta chestiune sa dea raspunsuri complete. Actionând astfel, auditorul:**

- a. nu a incalcat Codul etic sau Standardele deoarece confidentialitatea primeaza asupra tuturor celorlalte standarde;
- b. nu a incalcat Codul etic sau Standardele deoarece auditorul are intentia sa dea toate detaliile atunci când va fi intrebat;
- c. a incalcat Standardele deoarece orice indicii de fraudă sau acte ilegale ar fi trebuit raportate de catre auditor autoritatilor competente din cadrul organizatiei.
- d. a incalcat Codul etic deoarece era obligat sa descopere toate fraudele
- e. nici un raspuns corect.

**38. Care dintre urmatoarele activitati credeti ca ar afecta obiectivitatea departamentului de audit intern?**

- a. un auditor intern a fost abordat de seful departamentului de salarizare in timpul auditarii acestui departament. Seful departamentului i-a spus ca el are o si o afacere proprie pentru care are nevoie de un contabil care sa-i intocmeasca situatiile financiare. Auditorul intern a fost de acord sa se ocupe el de acest lucru dupa orele de serviciu, contra unei sume de bani.
- b. In timpul auditarii departamentului de marketing, seful adjunct al departamentului i-a dat auditorului o cana cu logo-ul companiei. Astfel de cani au fost distribuite tuturor angajatilor prezenti in ziua respectiva.

c. După revizuirea instalării unui sistem de procesare a datelor, auditorul a recomandat standarde de control. La trei luni de la această activitate, același departament a solicitat auditorului să revizuiască conformitatea anumitor proceduri. Auditorul a acceptat și a efectuat revizuirea.

d. A fost solicitată participarea auditorului în cadrul unei echipe de intervenție care să acționeze în sensul reducerii pierderilor de stocuri ale companiei datorate furtului și manevrării incorecte a stocurilor. Rolul auditorului va fi consilierea echipei de intervenție asupra tehnicilor de control ce ar putea fi introduse.

e. nici un răspuns corect.

**39. O companie și-a desființat departamentul de audit intern și a recurs la externalizarea funcției în încercarea de a reduce costurile. Unul dintre auditorii interni, rămas fără loc de muncă, s-a angajat la o altă companie din același sector de activitate. Care dintre următoarele informații furnizate de auditor noului sau angajator reprezintă o încălcare a codului etic?**

a. auditorul și-a convins noii colegi să treacă la auditul intern bazat pe riscuri, abordare pe care o folosea și la vechiul său loc de muncă;

b. auditorul a constatat că departamentul de audit intern al noului sau angajator nu folosește o anumită tehnică de esantionare pe care el o folosea la vechiul său loc de muncă și care, a considerat el că ar prezenta numeroase avantaje pentru auditurile realizate de noul sau angajator. În consecință, auditorul a organizat cursuri în cadrul departamentului și și-a învățat noii colegi să aplice metoda de esantionare la fel cum era aplicată și la vechiul său loc de muncă;

c. în timpul activității desfășurate la vechiul sau angajator, auditorul și-a concentrat eforturile către definirea și recomandarea unor „celor mai bune practici” pentru gestionarea funcției de resurse umane ca parte a auditului acelei companii. Întrucât auditorul păstrase acasă copii după planurile realizate cu acea ocazie, el s-a folosit de ele pentru a realiza auditul funcției de resurse umane la noul angajator;

d. auditorul a utilizat check-listurile pe care le concepușe când lucra la vechiul său loc de muncă;

e. nici una dintre situațiile de mai sus nu reprezintă o încălcare a Codului Etic.

**40. Standardele de control subsumate performanței și managementului riscului nu cuprind:**

- a) monitorizarea evaluărilor
- b) managementul resurselor umane
- c) atribuțiile
- d) reevaluările
- e) dezvoltarea

## **BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ**

1. Craciun Stefan, Audit intern – evaluare, consiliere, Editura Economica, Bucuresti, 2006,
2. Ghita M, Auditul intern, Ed. Economica, Bucuresti 2009
3. Gheorghiu Anda, Note de curs
4. Ghidul pentru un audit de calitate, ed. 2019 CAFR

**Raspunsuri teste grila**  
**Audit**

<b>1</b>	d	<b>11</b>	d	<b>21</b>	c	<b>31</b>	c
<b>2</b>	a	<b>12</b>	d	<b>22</b>	d	<b>32</b>	a
<b>3</b>	a	<b>13</b>	c	<b>23</b>	d	<b>33</b>	b
<b>4</b>	d	<b>14</b>	d	<b>24</b>	b	<b>34</b>	e
<b>5</b>	d	<b>15</b>	b	<b>25</b>	e	<b>35</b>	c
<b>6</b>	c	<b>16</b>	d	<b>26</b>	b	<b>36</b>	c
<b>7</b>	c	<b>17</b>	d	<b>27</b>	c	<b>37</b>	c
<b>8</b>	a	<b>18</b>	a	<b>28</b>	a	<b>38</b>	a
<b>9</b>	b	<b>19</b>	b	<b>29</b>	c	<b>39</b>	e
<b>10</b>	d	<b>20</b>	b	<b>30</b>	c	<b>40</b>	c

## *Teste grila*

### **Baze de date pentru management**

**1. Avantajele vederilor (views) sunt:**

- 1) Partajarea datelor;**
- 2) Securitatea datelor;**
- 3) Viteza returnarii datelor;**
- 4) Economie a spatiului de stocare;**
- 5) nici un raspuns corect**

**Selectati raspunsul corect:**

- a) 1;
- b) 1+2;
- c) 2+3+4;
- d) 1+2+3+4;
- e) nici un raspuns corect.

**2. Care din instructiunile de mai jos returneaza produsul cartezian al inregistrarilor din doua tabele?**

- a) UNION;
- b) FULL OUTER JOIN;
- c) INNER JOIN;
- d) MINUS;
- e) SELECT \* FROM nume\_tabela1, nume\_tabela2.

**3. Dupa instructiunea de grupare GROUP BY putem folosi clauzele:**

- a) WHERE;
- b) LIKE;
- c) HAVING;
- d) IN;
- e) OUT.

**4. Instructiunea urmatoare sterge structura unei tabele:**

- a) DELETE FROM TABLE;
- b) ROLLBACK;
- c) COMMIT;
- d) ALTER;
- e) DROP TABLE.

**5. Sunt metode de proiectare urmatoarele:**

- 1) prin normalizare;**
- 2) modelarea entitatilor si asocierilor;**
- 3) modelarea ortogonala.**

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1;
- b) 2+3;
- c) c;
- d) 1+2+3;
- e) 1+2

**6. Metodele CRUD sunt urmatoarele:**

- 1) CREATE;**
- 2) DELETE;**
- 3) UPDATE;**
- 4) DELETE;**
- 5) INSERT.**

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+2+3;
- b) 1+2+3+4;
- c) 1+2+3+5;
- d) 1+3+5;
- e) 2+3+4+5.

**7. Sunt operatii de algebra relationala:**

- 1) Proiectia, Produsul cartezian;**
- 2) Restrictia, Gruparea, Intersectia;**
- 3) Uniunea, Scaderea;**
- 4) Rostogolirea peste una sau mai multe dimensiuni.**

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+2;
- b) 2+4;
- c) 2+3+4;
- d) 1+2+3;
- e) 1+2.

**8. Procedura de normalizare cuprinde urmatoarele forme:**

- 1) Forma Normala Unu (1NF): Relatie in care la intersectia oricarei linii cu oricare coloana gasim un camp care contine exact o valoare;**
- 2) Forma Normala Doi (2NF): O relatie este in forma normala doi, daca este in forma normala unu si fiecare atribut care nu apartine cheii primare, este total dependent functional de cheia primara;**

**3) Forma Normala Trei (3NF): O relatie care este in forma normala doi si nu exista nici un atribut care sa nu apartina cheii principale si care sa fie tranzitiv dependenta de cheia principal;**

**4) BCNF (Boyce-Codd).**

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1;
- b) 2;
- c) 3;
- d) 1+2+3;
- e) 1+2+3+4.

**9. Sunt functii de agregare urmatoarele:**

**1) TO\_DATE;**

**2) AVG;**

**3) COUNT;**

**4) UPPER.**

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+2;
- b) 1+2+3;
- c) 1+2+3+4;
- d) 2+3+4;
- e) 2+3.

**10. Tipuri de restrictii:**

**1) pe domenii;**

**2) pe valoare;**

**3) unicitatea cheilor;**

**4) referentiale.**

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+2;
- b) 2+3;
- c) 1+2+3;
- d) 2+3+4;
- e) 1+2+3+4.

**11. O baza de date relationala este:**

- a) O colectie de date interrelationate gestionate ca o singura unitate;
- b) Un produs software furnizat de un producator de baze de date;
- c) O structura de date, cum ar fi un tabel, o vizualizare sau un index;
- d) Definita in acelasi mod de toti producatorii de software;
- e) Nici un raspuns corect.

**12. Un Obiect al unei baze de date este:**

- a) O colectie de inregistrari inrudite, stocate ca o singura unitate;
- b) Un produs software furnizat de un producator de baze de date;
- c) O structura, cum ar fi un tabel, o vizualizare sau un index;
- d) O colectie de date interrelationate gestionate ca o singura unitate;
- e) Nici un raspuns corect.

**13. Care dintre urmatoarele baze de date nu este un SGBD (sistem de gestiune a bazelor de date relationale):**

- a) Oracle Database;
- b) MySQL;
- c) Excel Database;
- d) Microsoft SQL Server;
- e) Nici un raspuns corect.

**14. Componentele unei baze de date relationale nu includ:**

- a) Tabele;
- b) Diagrame ERD;
- c) Restrictii;
- d) Relatii;
- e) Nici un raspuns corect.

**15. Normalizarea nu rezolva:**

- a) Anomalia de stergere;
- b) Anomalia de actualizare;
- c) Anomalia de inserare;
- d) Anomalia de creare;
- e) Nici un raspuns corect.

**16. O cheie primara:**

- a) Poate fi compusa numai dintr-un singur atribut;
- b) Poate fi compusa din mai multe attribute;
- c) Poate fi compusa dintr-un singur atribut care are si valori NULL;
- d) Poate fi compusa din zero, unul sau mai multe attribute;
- e) Nici un raspuns corect.

**17. Intre avantajele bazelor de date se numara:**

- 1) nepartajarea datelor intre utilizatori;
- 2) organizarea datelor pe doua niveluri - fizic si logic;
- 3) gestionarea centralizata a datelor printr-un SGBD;
- 4) integrarea in aceeasi structura a tuturor datelor pertinente ale unui sistem informatic;

**5) independenta datelor fata de programele de aplicatii.**

**Selectati varianta corecta:**

- a)  $1+2+3$ ;
- b)  $1+2+3+4$ ;
- c)  $1+2+3+5$ ;
- d)  $2+3+5$ ;
- e)  $2+3+4+5$ .

**18. O entitate se caracterizeaza prin:**

- 1) este identificata unic printr-un nume;
- 2) cuprinde, in general, mai multe valori sau realizari;
- 3) administreaza obiecte;
- 4) semnifica un obiect concret sau abstract, reprezentat prin proprietatile sale;
- 5) semnifica o caracteristica a unui obiect concret.

**Selectati varianta corecta:**

- a)  $1+2+4$ ;
- b)  $1+2+3+4$ ;
- c)  $1+2+3+5$ ;
- d)  $2+3+5$ ;
- e)  $2+3+4+5$ .

**19. O entitate din modelul Entitate-Asociere are urmatoarele caracteristici:**

- 1) are o existenta proprie;
- 2) este intotdeauna concreta;
- 3) trebuie definita fara ambiguitati;
- 4) este intotdeauna legata de o alta entitate printr-o asociere;
- 5) este identificata unic prin ansamblul atributelor sale. Selectati

**varianta corecta:**

- a)  $1+2+4$ ;
- b)  $1+2+3+4$ ;
- c)  $1+2+3+5$ ;
- d)  $3+5$ ;
- e)  $2+3+4+5$ .

**20. Administratorul bazei de date asigura:**

- 1) scrierea programelor in cod-masina;
- 2) autorizarea accesului la date;
- 3) realizarea obiectivelor si functiilor sistemului;
- 4) definirea politicii de backup si recovery;
- 5) crearea programelor de aplicatii.

**Selectati varianta corecta:**

- a) 2+4;
- b) 1+2+3+4;
- c) 1+2+3+5;
- d) 2+3+5;
- e) 2+3+4+5.

**21. Care dintre urmatoarele instructiuni SQL permite afisarea numarului de salariati pe fiecare compartiment care incepe cu litera "A" din urmatorul tabel: ANGAJATI (CodAngaj, Nume, DataAngajare, Compartiment, Profesia, Salariu)?**

- a) SELECT CodAngajat, Nume, Compartiment FROM ANGAJATI WHERE Nume like A\*;
- b) SELECT COUNT(CodAngajat) AS Numar, Nume, Compartiment FROM ANGAJATI WHERE Nume like "A\*" GROUP BY Compartiment;
- c) SELECT CodAngajat, Nume, Compartiment FROM ANGAJATI WHERE Compartiment like A\*;
- d) SELECT COUNT(CodAngajat) AS Numar, Compartiment FROM ANGAJATI WHERE Compartiment like "A\*" GROUP BY Compartiment;
- e) Niciuna dintre cele de mai sus.

**22. Care dintre urmatoarele instructiuni SQL are ca efect afisarea zilelor in care s-au emis mai mult de doua chitante din tabelul CHITANTE (NrChitanta, Suma, DataChitanta, NrGhiseu)?**

- a) SELECT Nrchitanta, Suma, Data FROM CHITANTE WHERE COUNT(NrChitanta)>2;
- b) SELECT Nrchitanta, Suma, Data FROM CHITANTE HAVING COUNT(NrChitanta)>2;
- c) SELECT CHITANTE.Data FROM CHITANTE GROUP BY Data HAVING COUNT(NrChitanta)> 2;
- d) SELECT COUNT(Data), COUNT(NrChitanta) FROM CHITANTE WHERE Data IS Unique;
- e) SELECT Data FROM CHITANTE WHERE COUNT(NrChitanta) > 2.

**23. Se da entitatea ANGAJATI, cu urmatoarele attribute: ANGAJATI (CodAngaj, Nume, DataAngajare, compartiment, profesia, salariu). Care dintre urmatoarele instructiuni SQL permite stergerea salariatilor angajati inainte de inceputul anului 2023, cu profesia "profesor".**

- a) DELETE FROM Angajati WHERE DataAngajare < "1/1/2022" AND profesia = "profesor";

- b) DELETE \* FROM Angajati WHERE profesia LIKE "profesor" HAVING YEAR(DataAngajare) <2023;
- c) DELETE Angajati WHERE DataAngajare < "1/1/2023" AND profesia LIKE "\*\*profesor\*\*";
- d) UPDATE Angajati SET CodAngaj = Null WHERE DataAngajare < "1/1/2023" AND profesia = "profesor";
- e) niciuna.

**24. Restrictiile referentiale intre doua tabele sunt date de:**

- a) Cheile primare si cheile externe;
- b) Coloanele commune;
- c) Coloanele din clauza CHECK;
- d) Coloanele din SELECT;
- e) Chei externe.

**25. Numele unei coloane dintr-un tabel:**

- 1) trebuie sa fie unic in cadrul tabelului;
- 2) trebuie sa fie unic in cadrul bazei de date;
- 3) are asociat un index;
- 4) trebuie sa apara in instructiunea CREATE TABLE;
- 5) trebuie sa fie specificata in instructiunea ALTER TABLE.

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+4;
- b) 1+2+3+4;
- c) 1+2+3+5;
- d) 2+3+5;
- e) 2+3+4+5.

**26. Se dau tabelele EMPLOYEE (EMPLOYEE\_ID, FIRST\_NAME, LAST\_NAME, DEPARTMENT\_ID, SALARY) si DEPARTMENT (DEPARTMENT\_ID, DEPARTMENT\_NAME) si urmatoarea interogare:**

**SELECT e.EMPLOYEE\_ID, e.LAST\_NAME, e.DEPARTMENT\_ID, d.DEPARTMENT\_NAME**

**FROM EMPLOYEE e, DEPARTMENT d**

**WHERE e.DEPARTMENT\_ID = d.DEPARTMENT\_ID;**

**Ce operatii implementeaza aceasta interogare?**

- a) Diferenta, proiectia si intersectia;
- b) Selectia, proiectia si intersectia;
- c) Selectia, intersectia si uniunea;
- d) Intersectia, proiectia si intersectia;
- e) Diferenta, intersectia si uniunea.

**27. SGBD-ul ofera urmatoarele servicii de baza:**

- 1) Arhivarea si dezarhivarea datelor;**
- 2) Gestiunea accesului concurential la date;**
- 3) Limbaj de programare vizual pentru accesul la date;**
- 4) Scanarea (citirea) datelor;**
- 5) Optimizarea datelor.**

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+4;
- b) 1+2+3+4;
- c) 1+2+3+5;
- d) 2+4;
- e) 2+3+4+5.

**28. Precizati care din serviciile de mai jos este pus la dispozitie de un DBMS relational:**

- 1) Citirea (scanarea) datelor;**
- 2) Analiza datelor;**
- 3) Salvarea si refacerea bazelor de date;**
- 4) Operativitatea datelor;**
- 5) Optimizarea si scanarea datelor.**

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+3;
- b) 1+2+3+4;
- c) 1+2+3+5;
- d) 2+3;
- e) 2+3+4+5.

**29. Obiectele dintr-o baza de date pot fi:**

- 1) Functii pentru concatenarea datelor;**
- 2) Operatori conjunctivi;**
- 3) Proceduri stocate;**
- 4) Cursoare;**
- 5) Tabele si indecsi.**

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+4;
- b) 1+2+3+4;
- c) 1+2+3+5;
- d) 2+3+5;
- e) 1+3+5.

**30. Modelul relational a fost dezvoltat de:**

- a) Pascal
- b) Fibonacci

- c) Bill Gates
- d) Codd
- e) Ajax

**31. Care din elemente pot fi componente ale bazelor de date relationale:**

- 1) Uniuni;**
- 2) Triggers;**
- 3) Restrictii NOT NULL;**
- 4) Interogari;**
- 5) Operatori logici.**

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+3;
- b) 1+2+3+4;
- c) 1+2+3+5;
- d) 2+4;
- e) 2+3+4+5.

**32. Restrictia CHECK:**

- a) Valideaza valoarea unei coloane;
- b) Reface datele in caz de eroare;
- c) Asigura ordonarea datelor;
- d) Impiedica redundanta datelor;
- e) Asigura backup-ul bazei de date.

**33. Restrictia NOT NULL:**

- 1) Permite indexarea tabelelor;**
- 2) Impiedica folosirea valorilor nule;**
- 3) Asigura integritatea datelor;**
- 4) Impiedica redundanta datelor;**
- 5) Asigura coerenta datelor.**

**Selectati varianta corecta:**

- a) 2+3;
- b) 1+2+3+4;
- c) 1+2+3+5;
- d) 2+4;
- e) 2+3+4+5.

**34. Un tabel poate avea cel mult:**

- a) O singura cheie de tip index;
- b) O singura cheie externa;
- c) O singura cheie secundara;
- d) O singura cheie primara;
- e) O singura cheie unica.

**35. Asocierile dintr-o baza de date pot fi:**

- 1) Mixte;
- 2) Circulare;
- 3) De tipul mai multi la unu;
- 4) Unice;
- 5) Singulare.

**Selectati varianta corecta:**

- a)  $1+2+3+4$ ;
- b)  $2+3$ ;
- c)  $1+2+3+5$ ;
- d)  $2+4$ ;
- e)  $2+3+4+5$ .

**36. Cardinalitatea maxima poate fi:**

- a) Unu;
- b) Unu la unu;
- c) Unu la mai multi;
- d)  $N-1$ ;
- e) Infinit.

**37. Cardinalitatea minima poate fi:**

- a) Mai multi la unu;
- b) Unu la unu;
- c) Unu la mai multi;
- d)  $-1$ ;
- e) Unu.

**38. Cheia primara poate fi:**

- a) Formata din valori care se repeta;
- b) Compusa din mai multe coloane;
- c) De tipul unu la unu;
- d) Folosita la salvarea datelor;
- e) De tipul unu la N.

**39. Coloanele care participa la o restrictie de unicitate:**

- a) Pot avea valori nule;
- b) Nu pot avea valori nule;
- c) Trebuie sa fie de tip numeric;
- d) Trebuie sa fie de tip autonumber;
- e) Trebuie sa fie de tip CHAR.

**40. O valoare nula:**

- a) Este un spatiu liber;
- b) Este un sir vid;
- c) Este o valoare speciala egala cu NULL;
- d) Trebuie sa fie de tip autonumber;
- e) Este valoarea zero.

**41. Vizualizarea (View) poate:**

- 1) fi o tabela fizica (materializata);
- 2) fi o tabela cu cel mult o cheie unica;
- 3) fi un obiect gestionat dinamic in memorie(cache);
- 4) stoca date;
- 5) avea comportamentul unui tabel.

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+2+3+4;
- b) 2+3;
- c) 1+2+3+5;
- d) 2+4;
- e) 1+3+4+5.

**42. Vizualizarea (view) poate:**

- 1) Impiedica redundanta datelor;
- 2) Optimiza structura tabelelor;
- 3) Optimiza indecsii;
- 4) Stoca cheile de index;
- 5) Masca coloanele pe care utilizatorul nu trebuie sa le vada.

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+4;
- b) 1+2+3+4;
- c) 1+2+3+5;
- d) 2+3+5;
- e) 1+2+5.

**43. Intr-o baza de date putem avea:**

- 1) Reguli redundante;
- 2) Restrictii privind referentialitatea;
- 3) Restrictii pe domenii (de ex. tip Integer);
- 4) Restrictii de valoare (de ex. nu mai mult de doua caractere - CHAR);

**5) Reguli de concatenare a datelor.**

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+4;
- b) 1+2+3+4;

- c) 1+2+3+5;
- d) 2+3+4;
- e) 2+3+4+5.

**44. La nivel conceptual:**

- a) Datele sunt destinate utilizatorilor finali;
- b) Structura bazei de date apare sub forma unor view-uri;
- c) Datele sunt privite d.p.d.v. semantic (predicate);
- d) Baza de date apare sub forma fisierelor stocate pe calculator;
- e) Se simplifica interactiunea dintre baza de date si utilizatori.

**45. Nivelurile de abstractizare a datelor pot fi:**

- 1) Extern;
- 2) Intern, Referential;
- 3) Semantic, Extern;
- 4) Conceptual;
- 5) Fizic.

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+4+5;
- b) 1+2+3+4;
- c) 1+2+3+5;
- d) 2+3+4;
- e) 2+3+4+5.

**46. Proiectarea bazei de date prin normalizare presupune si:**

- 1) Crearea view-rilor;
- 2) Optimizarea structurii tabelelor (variabile de relatie);
- 3) Scaderea timpului de raspuns al server-ului;
- 4) Optimizarea spatiului ocupat de baza de date;
- 5) Optimizarea asocierilor.

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+4+5;
- b) 1+2+3+4;
- c) 1+2+3+5;
- d) 2+5;
- e) 2+3+4+5.

**47. In structura unui tabel nu se pot regasi:**

- a) Campuri de stare;
- b) Campuri de tip OLAP/OLTP (ex. Agregari, dimensiuni, samd.);
- c) Campuri de legatura cu alte tabele;
- d) Campuri de identificare;
- e) Campuri cheie primara.

**48. Procesul de normalizare poate determina:**

- 1) Un numar mai mare de relatii decat intr-un model fara normalizare;
- 2) Numarul optim de campuri compuse dintr-un tabel;
- 3) Un numar mai mare de restrictii decat intr-un model fara normalizare;
- 4) Un numar mai mic de tabele decat intr-un model fara normalizare;
- 5) Un numar de minim 3 tabele in diagrama ERD.

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+3;
- b) 1+2+3+4;
- c) 1+2+3+5;
- d) 2+3+5;
- e) 2+3+4+5.

**49. Alegeti propozitia adevarata:**

- 1) Proiectarea bazelor de date prin normalizare incepe cu optimizarea structurii;
- 2) Normalizarea elimina redundanta datelor;
- 3) Cheile candidate se mai numesc si indecsi;
- 4) O tabela poate avea cel putin o cheie primara;
- 5) Relatiile intr-o baza de date se refera la restrictii.

**Selectati varianta corecta:**

- a) 1+2+3;
- b) 1+2+3+4;
- c) 1+2+3+5;
- d) 2+3+4;
- e) 2+3+4+5.

**50. Prima forma normala:**

- a) Asigura eliminarea dependentelor partiale;
- b) Asigura eliminarea dependentelor tranzitive;
- c) Foloseste indecsi unici in relatiile m la m;
- d) Presupune descompunerea bazei de date in minim 3 tabele;
- e) Asigura eliminarea datelor multivaloare.

**51. A doua forma normala:**

- a) Asigura eliminarea dependentelor tranzitive;
- b) Asigura eliminarea restrictiilor referentiale;
- c) Presupune descompunerea bazei de date in minim 3 tabele;
- d) Asigura eliminarea dependentelor partiale;
- e) Asigura coerenta datelor multivaloare.

**52. A treia forma normala:**

- a) Asigura eliminarea restrictiei NOT NULL;
- b) Asigura eliminarea dependentelor tranzitive;
- c) Presupune descompunerea bazei de date in minim 3 tabele;
- d) Asigura optimizarea spatiului ocupat pe disc de baza de date;
- e) Asigura partajarea datelor multivaloare.

**53. A doua forma normala se aplica:**

- a) Numai relatiilor care au identificatoare unice formate din atribute multiple;
- b) Numai in cazul relatiilor de tip unu la mai multi;
- c) Numai daca baza de date are minim trei tabele;
- d) Numai pentru relatiile care folosesc indecsi unici;
- e) Numai pentru coloanele multivaloare.

**54. O relatie este in a doua forma normala daca cel putin:**

- a) Relatiile care au identificatoare unice formate din atribute multiple sunt limitate la 1;
- b) Toate relatiile sunt de tipul unu la mai multi;
- c) Toate atributele non-cheie sunt dependente functional de identificatorul unic, luat ca intreg;
- d) Folosim indecsi unici;
- e) Coloanele multivaloare sunt indexate cu chei externe.

**55. O relatie este in a treia forma normala daca cel putin:**

- a) Relatiile care au identificatoare unice formate din atribute multiple sunt limitate la 2;
- b) Toate relatiile sunt de tipul mai multi la unu;
- c) Toate relatiile de tipul m la n au fost descompuse in relatii de tipul unu la unu;
- d) Toate atributele non-cheie depind numai de identificatorul unic;
- e) Coloanele multivaloare sunt indexate cu chei externe.

**56. Reducerea redundantei datelor poate asigura:**

- a) Eliminarea anomaliilor de stergere;
- b) Eliminarea anomaliilor de inserare;
- c) Eliminarea restrictiilor CHECK;
- d) Eliminarea atributelor non-cheie;
- e) Eliminarea campurilor obtinute prin calcul pe baza campurilor atomice.

**57. Limbajul SQL:**

- a) Este un limbaj potrivit pentru programarea generala a aplicatiilor;
- b) Este un limbaj declarativ;
- c) Este un limbaj procedural;

- d) Este un limbaj pentru dezvoltarea aplicatiilor web;
- e) Este un limbaj structurat.

**58. Folosind Baza de date COMENZI care contine tabelele: PERSOANE (IdPersoana, Nume, Prenume, Oras) si COMENZI (IdComanda, Valoare, IdPersoana) precizati codul SQL care genereaza o interogare ce afiseaza IdPersoana si Valoarea totala a comenzilor efectuate de fiecare persoana.**

- a) SELECT Comenzi.IdPersoana, AVG(Comenzi.Valoare) FROM Comenzi GROUP BY Comenzi.IdPersoana;
- b) SELECT Comenzi.IdPersoana, AVG(Comenzi.Valoare) FROM Comenzi ORDER BY Comenzi.IdPersoana;
- c) SELECT Comenzi.IdPersoana, SUM(Comenzi.Valoare) FROM Comenzi ORDER BY Comenzi.IdPersoana;
- d) SELECT Comenzi.IdPersoana, SUM(Comenzi.Valoare) FROM Comenzi GROUP BY Comenzi.IdPersoana;
- e) SELECT Comenzi.IdPersoana, SUM(Comenzi.Valoare) FROM Comenzi;

**59. Alegeti instructiunea corecta care afiseaza fiecare cod de gen, impreuna cu numarul de filme asociate fiecarui cod:**

- a) SELECT Movie\_Genre\_Code, SUM(Pret\_Dvd) AS Nr\_Filme\_Cod FROM Movie GROUP BY Movie\_Genre\_Code;
- b) SELECT Movie\_Genre\_Code, COUNT(\*) AS Nr\_Filme\_Cod FROM Movie ORDER BY Movie\_Genre\_Code;
- c) SELECT Movie\_Genre\_Code, COUNT(\*) AS Nr\_Filme\_Cod FROM Movie GROUP BY Movie\_Genre\_Code;
- d) SELECT COUNT(\*) AS Nr\_Filme\_Cod FROM Movie ORDER BY Movie\_Genre\_Code;
- e) SELECT Movie\_Genre\_Code, Sum(Id\_Film) AS Nr\_Filme\_Cod FROM Movie ORDER BY Movie\_Genre\_Code;

**60. Instructiunea SELECT PERSON\_FAMILY\_NAME AS NUME FROM PERSON WHERE SUBSTRING (PERSON\_FAMILY\_NAME,1,1)='B'**

- a) Afiseaza numele de familie folosind pseudonimul PERSON pentru persoanele al caror nume incepe cu „B” sau „b”
- b) Afiseaza numele de familie folosind pseudonimul NUME pentru persoanele al caror nume incepe cu „B” sau „b”
- c) Afiseaza numele de familie folosind pseudonimul NUME pentru persoanele al caror nume incepe numai cu „B”
- d) Afiseaza numele de familie folosind pseudonimul NUME pentru persoanele al caror nume incepe numai cu „b”
- e) Afiseaza numele de familie folosind pseudonimul NUME pentru persoanele al caror nume contine litera „B” sau „b”

## **BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ**

1. Rocsana Bucea-Manea -Tonis, Costin Lianu, Radu Bucea-Manea -Tonis, Simona Corina Dobre, Cosmin Lianu , Inovare si digitalizare din perspectiva manageriala, Ed. ECONOMICA, Bucuresti 2020
2. Rocsana Bucea-Manea -Tonis, Radu Bucea-Manea-Tonis , Management si marketing aplicate in kinetoterapie, (capitol 8), Ed. AGIR, Bucuresti 2020
3. Radu Bucea-Manea-Tonis – Tehnologii suport pentru accesarea bazelor de date in retea: Aplicatii si studii de caz, Ed. Alpha Print Xpress, 2013
4. Radu Bucea-Manea-Tonis, Rocsana TONIS (Bucea-Manea) - Integrarea aplicatiilor Visual Basic cu SQL Server 2000, Ed. AGIR, Bucuresti, 2007
5. Radu Bucea-Manea-Tonis, Note de curs

**Raspunsuri teste grila**  
**Baze de date pentru management**

<b>1</b>	d	<b>11</b>	a	<b>21</b>	d	<b>31</b>	d	<b>41</b>	e	<b>51</b>	d
<b>2</b>	e	<b>12</b>	c	<b>22</b>	c	<b>32</b>	e	<b>42</b>	e	<b>52</b>	b
<b>3</b>	c	<b>13</b>	c	<b>23</b>	c	<b>33</b>	a	<b>43</b>	d	<b>53</b>	a
<b>4</b>	e	<b>14</b>	b	<b>24</b>	a	<b>34</b>	d	<b>44</b>	c	<b>54</b>	c
<b>5</b>	d	<b>15</b>	d	<b>25</b>	a	<b>35</b>	b	<b>45</b>	a	<b>55</b>	d
<b>6</b>	e	<b>16</b>	b	<b>26</b>	b	<b>36</b>	e	<b>46</b>	d	<b>56</b>	e
<b>7</b>	d	<b>17</b>	d	<b>27</b>	d	<b>37</b>	e	<b>47</b>	b	<b>57</b>	b
<b>8</b>	e	<b>18</b>	a	<b>28</b>	a	<b>38</b>	b	<b>48</b>	a	<b>58</b>	d
<b>9</b>	e	<b>19</b>	d	<b>29</b>	e	<b>39</b>	b	<b>49</b>	a	<b>59</b>	c
<b>10</b>	e	<b>20</b>	a	<b>30</b>	d	<b>40</b>	c	<b>50</b>	e	<b>60</b>	b

## *Teste grilă*

### **Economia întreprinderii**

#### **1) Agentii economici:**

- 1. sunt persoane sau grupuri de persoane fizice si/sau juridice;**
- 2. se identifica cu subiectii de proprietate;**
- 3. au ca obiectiv principal obtinerea de profit.**

- a) 1+2;
- b) 1+3;
- c) 2+3;
- d) 1+2+3;
- e) nicio varianta corecta.

#### **2) Intreprinderea economica:**

- 1. utilizeaza un complex de resurse in vederea realizarii obiectivelor;**
- 2. functioneaza ca un sistem inchis;**
- 3. prezinta o dimensiune tehnico-materiala.**

- a) 1+3;
- b) 2+3;
- c) 1+2;
- d) 1+2+3;
- e) nicio varianta corecta.

#### **3) In functie de criteriul apartenentei nationale, intreprinderile pot fi:**

- 1. industriale;**
- 2. comerciale;**
- 3. multinationale;**
4. mixte.

- a) 1+2+3;
- b) 1+2;
- c) 3+4;
- d) 1+4;
- e) 1+3.

#### **4) Inceputul anilor '60 a fost marcat de dezvoltarea:**

- a) intreprinderilor mijlocii;
- b) intreprinderilor mari;
- c) intreprinderilor mici;

- d) microintreprinderilor;
- e) tuturor intreprinderilor.

**5) Macromediul organizatiei cuprinde:**

- a) mediul economic;
- b) furnizorii;
- c) clientii;
- d) firmele concurente;
- e) organismele publice.

**6) Micromediul intreprinderii include:**

**1) organismele publice;**

**2) mediul cultural;**

**3) clientii;**

**4. mediul tehnologic.**

- a) 1+2+3;
- b) 1+3;
- c) 2+4;
- d) 1+2+3+4;
- e) 1+2+4.

**7) Dimensiunile primare ale unei intreprinderi se refera la:**

- a) controlul fluxului muncii;
- b) concentrarea autoritatii;
- c) structura activitatilor;
- d) procedurile formalizate ale organizatiei;
- e) numarul legaturilor din mediu.

**8) Dimensiunile fundamentale ale intreprinderii sunt:**

- a) standardizarea;
- b) organizarea generala;
- c) structura activitatilor;
- d) specializarea;
- e) calitatea.

**9) In mediul schimbator:**

- a) schimbarile se produc la intervale mari de timp;
- b) se pot prevedea, in general, modificarile;
- c) isi desfasoara activitatea in prezent un numar redus de organizatii;
- d) functioneaza numai firmele din ramurile de vârful;
- e) influenteaza numai firmele mari.

**10) Intreprinderea are urmatoarele roluri:**

- 1) cultural;**
- 2) social;**
- 3) politic;**
- 4) economic.**

- a) 1+2+3;
- b) 2+4;
- c) 1+3;
- d) 2+3;
- e) 1+4.

**11) Rolul economic al intreprinderii se refera la:**

- 1) implinirea profesionala a salariatilor;**
- 2) atragerea si combinarea factorilor de productie;**
- 3) finalizarea activitatii desfasurate prin producerea de bunuri si servicii;**
- 4) satisfacerea preferintelor consumatorilor.**

- a) 1+2+3;
- b) 2+3;
- c) 1+2+4;
- d) 1+4;
- e) 2+4.

**12) Performanta unei intreprinderi prezinta o dimensiune:**

- 1) materiala;**
- 2) economica;**
- 3) tehnica;**
- 4) culturala.**

- a) 2+3;
- b) 1+2+3;
- c) 1+4;
- d) 1+3+4;
- e) 1+2+3+4.

**13) Functiunile intreprinderii:**

- a) nu sunt notiuni abstracte;
- b) au un caracter specific;
- c) prezinta ponderi diferite in functie de specificul activitatii desfasurate;
- d) sunt prezente doar in anumite intreprinderi;
- e) prezinta ponderi egale in cadrul intreprinderilor.

**14) Functiunea de cercetare-dezvoltare:**

- a) vizeaza si introducerea unor noi metode si tehnici cu caracter organizatoric;
- b) se regaseste in toate organizatiile;
- c) nu este corelata cu functiunea de productie;
- d) comensureaza veniturile si cheltuielile;
- e) presupune activitati care nu utilizeaza resurse.

**15) Functiunea financiar-contabila:**

**1) presupune activitati care utilizeaza resurse financiare;**

**2) nu prezinta un caracter corectiv;**

**3) comensureaza veniturile si cheltuielile.**

- a) 1+2;
- b) 1+3;
- c) 2+3;
- d) 1+2+3;
- e) nici o varianta corecta.

**16) Functiunea de productie:**

- a) nu are in vedere pregatirea productiei;
- b) se manifesta diferit, in functie de profilul organizatiei;
- c) se manifesta egal, indiferent de profilul organizatiei;
- d) nu include activitatea de aprovizionare tehnico-materiala;
- e) prezinta o importanta majora in firmele comerciale.

**17) Functiunea comerciala:**

- a) cuprinde si activitatea de marketing;
- b) nu include activitatea de aprovizionare tehnico-materiala;
- c) vizeaza introducerea unor noi produse si tehnologii;
- d) are in vedere activitatea de evidenta financiara
- e) presupune activitati care nu utilizeaza resurse.

**18) Functiunea de personal:**

- a) incepe cu activitatea de selectie a personalului;
- b) are in vedere motivarea, perfectionarea si promovarea resurselor umane;
- c) se manifesta egal, indiferent de profilul organizatiei;
- d) presupune activitati care nu utilizeaza resurse;
- e) nu presupune protectia salariatilor.

**19) Structura organizatorica este influentata de:**

- a) dimensiunea intreprinderii;
- b) sistemul informational bancar;
- c) ponderea salariatilor tineri in cadrul firmei;
- d) sistemul monetar bancar;
- e) nu presupune protectia salariatilor.

**20) Structura functionala:**

- a) nu este sinonima cu structura de conducere;
- b) cuprinde structura de productie si conceptie;
- c) este parte componenta a structurii organizatorice.
- d) nici o varianta corecta.
- e) nu presupune protectia salariatilor.

**21) Printre componentele structurii functionale se regasesc:**

- 1) postul;**
- 2) locul de munca;**
- 3) atelierul de productie;**
- 4) compartimentul.**

- a) 1+2+3
- b) 1+4
- c) 2+3+4
- d) 2+3
- e) 1+3+4

**22) Organigrama:**

- 1) constituie o expresie a organizarii informale;**
- 2) se realizeaza pe baza unor reguli specifice;**
- 3) este o reprezentare grafica a structurii organizatorice.**

- a) 2+3
- b) 1+2
- c) 1+3
- d) 1+2+3
- e) nici o varianta corecta.

**23) Organizarea informala:**

- a) nu are conexiuni cu organizarea formala;
- b) prezinta un caracter oficial;
- c) este paralela cu organizarea formala.
- d) nici o varianta corecta;
- e) se refera la organizarea resurselor intreprinderii.

**24) Functia de previziune a managementului unei intreprinderi:**

- a) vizeaza identificarea resurselor necesare realizarii obiectivelor intreprinderii;
- b) urmareste alocarea resurselor pe activitati;
- c) nici o varianta corecta;
- d) intarirea autocontrolului pentru fiecare angajat in parte;
- e) are in vedere organizarea resurselor intreprinderii.

**25) Activitatea de organizare:**

- a) cuprinde numai organizarea productiei;
- b) are in vedere antrenarea resurselor umane in adoptarea deciziilor;
- c) reuneste trei componente de baza ale intreprinderii;
- d) nici o varianta corecta;
- e) urmareste alocarea resurselor pe activitati.

**26) Exercitarea functiei de comanda presupune:**

- a) motivarea salariatilor in indeplinirea sarcinilor;
- b) sincronizarea in timp si spatiu a deciziilor si actiunilor managerilor si angajatilor;
- c) intarirea autocontrolului pentru fiecare angajat in parte;
- d) nici o varianta corecta;
- e) o serie de aspecte ce au in vedere activitatea de aprovizionare tehnico-materiala

**27) Deciziile strategice:**

- a) se adopta la nivelul esaloanelor manageriale inferioare/ de jos;
- b) au in vedere un orizont redus de timp;
- c) vizeaza activitatea de ansamblu a intreprinderii;
- d) se adopta la nivelul esaloanelor manageriale medii;
- e) nici o varianta corecta,

**28) Deciziile tactico-operative:**

- a) se refera la o perioada mai scurta de timp;
- b) sunt sinonime cu deciziile-cadru;
- c) se refera la o perioada mai lungi de timp;
- d) se adopta la nivelul superior al conducerii;
- e) nici o varianta corecta.

**29) Sistemul informational:**

- 1) este parte componenta a sistemului informatic;
  - 2) furnizeaza informatii sistemului decizional;
  - 3) trebuie sa asigure tratarea unitara a informatiilor;
  - 4) trebuie sa asigure tratarea neunitara a informatiilor;
  - 5) nici o varianta corecta.
- a) 2+3
  - b) 5
  - c) 1+2+3
  - d) 1+2
  - e) 2+4

**30) Dintre functiile sistemului informational, mentionam:**

- 1) functia operationala;**
- 2) functia organizatorica;**
- 3) functia documentara.**

**a) 1+3**

b) 1+2

c) 2+3

d) 1+2+3

e) nicio varianta corecta

**31) Managerul care promoveaza un stil de conducere persuasiv:**

a) adopta decizii fara a tine cont de opiniile salariatilor;

b) isi consulta colaboratorii in procesul decizional;

c) incearca sa obtina adeziunea subordonatilor inainte de momentul aplicarii deciziei;

d) nicio varianta corecta;

e) conduce prin intermediul altor persoane

**32) In functie de scopul urmarit, exista urmatoarele tipuri de strategii:**

**1) strategii de consolidare;**

**2) strategii inovationale;**

**3) strategii de dezvoltare;**

**4) strategii de produs.**

a) 2+4

b) 1+2+3+4

c) 3+4

d) 1+2

e) 1+4

**33) Dupa sfera de cuprindere, strategiile economice pot fi:**

**1) de redresare;**

**2) partiale;**

**3) globale.**

a) 1+2+3

b) 2+3

c) 1+3

d) 1+2

e) nicio varianta corecta

**34) Planificarea:**

**1) este o functiune de baza a managementului;**

**2) se realizeaza in mod obligatoriu pe termen lung;**

**3) poate fi strategica si tactica.**

- a) 1+3
- b) 1+2
- c) 2+3
- d) 1+2+3
- e) nicio varianta corecta

**35) Planul economic:**

- 1) nu are in vedere activitatea de comert exterior;**
  - 2) constituie un instrument esential in activitatea de conducere;**
  - 3) concretizeaza prevederile strategiei economice.**
- a) 2+3
  - b) 1+3
  - c) 1+2
  - d) 1+2+3
  - e) nicio varianta corecta

**36) Mediul extern al intreprinderii determina o serie de efecte asupra intreprinderii, efecte referitoare, de exemplu, la:**

- 1) adoptarea de structuri organizatorice rigide, adecvate frecventei, complexitatii si amplitudinii schimbarilor;**
  - 2) multiplicarea „punctelor de contact” intre intreprindere si mediul ei extern, astfel incat sa poata fi sesizate operativ si corect schimbarile;**
  - 3) diferentierea modului de definire a atributiilor in cadrul activitatilor, in functie de gradul de afectare a acestora la schimbarile mediului;**
  - 4) scaderea importantei activitatilor de prognoza a schimbarilor.**
- a) 1+2+4
  - b) 2+3
  - c) 1+3
  - d) 1+4
  - e) 1+2+3

**37) Rolul economic al intreprinderii se poate concretiza in urmatoarele directii:**

- 1) atragerea si combinarea factorilor de productie, urmarindu-se obtinerea unor rezultate bune, la costuri reduse. In acest scop, in cadrul intreprinderii se actioneaza pentru optimizarea factorilor de productie de care se dispune;**
- 2) finalitatea activitatii desfasurate ramane producerea de bunuri si servicii. In acest scop, se urmareste sa se produca la costuri maxime, realizandu-se, reinnoindu-se si combinandu-se in permanenta factorii de productie, in functie de cerintele pietei;**

**3) distribuirea veniturilor, acest lucru corespunzand actiunilor specializate de remunerare a factorilor de productie utilizati. O asemenea repartitie se face deci catre personalul angajat (sub forma salariilor), stat (impozite si taxe), creditorii (dobanzi, comisioane), organisme sociale (cotizatii cu caracter social), asociati (dividende) si intreprindere (autofinantare).**

- a) 1+2+3
- b) 1+2
- c) 2+3
- d) 1+3
- e) nicio varianta corecta

**38) In functie de modificarea componentelor mediului, de natura raporturilor dintre acestea si de efectele declansate, mediul extern al firmei cunoaste trei forme de existenta:**

**1) instabil, in cadrul caruia miscarile sunt rare, de mica amploare si usor previzibile, un mediu specific unor perioade relativ limitate;**

**2) schimbator, instabil, un mediu in care schimbarile sunt frecvente, de o amploare variata, acesta fiind tipul obisnuit de mediu cu care se confrunta intreprinderile din aproape toate sectoarele de activitate;**

**3) tulburent, unde schimbarile sunt foarte frecvente, de amploare, cu incidente profunde asupra activitatii firmei si greu de anticipat, un mediu „ostil” acesteia.**

- a) 1+2+3
- b) 1+2
- c) 2+3
- d) 1+3
- e) nicio varianta corecta

**39) Din combinarea dimensiuni primare ale structurii (specializarea, adica diviziunea muncii in cadrul firmei, standardizarea, respectiv procedurile formalizate ale firmei, formalizarea, care are in vedere gradul de extindere a procedurilor, regulilor si comunicatiilor scrise in cadrul firmei, configuratia, care se refera la organizarea generala a firmei, traditionalismul, adica ponderea procedurilor standardizate, dar nescrise) rezulta dimensiunile fundamentale ale intreprinderii, respectiv:**

**1) structura activitatilor;**

**2) concentrarea autoritatii;**

**3) controlul fluxului informatiilor;**

**4) dimensiunea relatiei activitatilor auxiliare si functionale din cadrul intreprinderii.**

- a) 1+2+3
- b) 2+3+4

- c) 1+3+4
- d) 1+2+4
- e) 1+2+3+4

**40) Volumul total al activitatilor functiunii de productie este influentat de o serie de factori precum:**

- 1) pregatirea managerilor,**
- 2) inzestrarea tehnica,**
- 3) materiile prime folosite,**
- 4) complexitatea produselor**

- a) 1+2+3
- b) 2+3+4
- c) 1+3+4
- d) 1+2+4
- e) 1+2+3+4

**41) Scopurile intreprinderii reprezinta rezultatele pe care aceasta si l-a propus si pe care incearca sa le atinga. Gradul de realizare a scopului propus defineste performanta intreprinderii. O asemenea performanta trebuie privita din trei unghiuri de vedere:**

**1) performanta tehnica – aceasta privind utilizarea eficace a resurselor disponibile, fiind masurata prin productivitatea obtinuta. Deci cresterea performantei tehnice este rezultatul sporirii productivitatii muncii, dar si a unei cat mai bune organizari a productiei**

**2) ca performanta economica – aceasta vizand obtinerea unui cat mai mare venit posibil si exprimand o cerinta de rentabilitate**

**3) ca performanta sociala – aceasta vizand, mai intai, satisfacerea nevoilor consumatorilor, in sensul oferirii de produse bune sub raport tehnic, la un pret rezonabil, iar apoi si sa raspunda asteptarilor propriilor lucratori**

**4) ca performanta institutionala**

- a) 1+2+3
- b) 2+3+4
- c) 1+3+4
- d) 1+2+4
- e) 1+2+3+4

**42) In functie de forma de proprietate a capitalului, intreprinderile se pot structura in:**

- a) intreprinderi comerciale
- b) intreprinderi multinationale
- c) intreprinderi cu capital privat
- d) intreprinderi financiar-bancare
- e) intreprinderi de productie

**43) Printre caracteristicile conceptului de functiune nu se numara:**

- a) functiunea este o notiune matematica
- b) functiunea are un caracter general
- c) functiunile au ponderi variabile de la o intreprindere la alta
- d) functiunile au ponderi egale de la o intreprindere la alta
- e) functiunile varieaza ca numar la nivelul intreprinderilor

**44) In functie de natura si modul de manifestare a competentelor si responsabilitatilor, intr-o intreprindere se intalnesc urmatoarele tipuri de relatii:**

- 1) relatii de autoritate
  - 2) relatii de cooperare
  - 3) relatii de subzistenta
  - 4) relatii de reprezentare
  - 5) relatii de reglementare
- a) 1+4+5
  - b) 2+3+4
  - c) 1+2+4+5
  - d) 1+2+4
  - e) 1+3+4+5

**45) Principalele grupuri care constituie organizarea informala sunt:**

- 1) grupuri orizontale
  - 2) grupuri simetrice
  - 3) grupuri verticale
  - 4) grupuri mixte
  - 5) grupuri publice
- a) 1+2+4
  - b) 1+2+3+5
  - c) 1+2+3+4+5
  - d) 1+3+4
  - e) 2+3+5

**46) Organizarea informala:**

- 1) are o anumita instabilitate
  - 2) presupune constituirea unor grupuri diferite de oameni asociati intr-un mediu de munca.
  - 3) poate fi controlata oficial de conducatori in aceeasi masura cu organizarea formala;
  - 4) imbunatateste comunicarea
  - 5) incurajeaza atitudinile pozitive
- a) 2+4+5
  - b) 1+3+4

- c) 1+2+4
- d) 3+4+5
- e) 1+2+5

**47) Printre avantajele organizarii informale se numara:**

- 1) usureaza sarcinile de munca ale managerului, incurajând cooperarea
  - 2) produce zvonuri nedorite in intreprindere
  - 3) ofera stabilitate si satisfactie grupurilor de munca
  - 4) conduce la conflicte interpersonale si de grup, acestea fiind daunatoare organizatiei
  - 5) respinge, izoleaza si tracaseaza pe cei care nu fac parte din grup;
- a) 1+2+3
  - b) 1+2+5
  - c) 1+4
  - d) 1+3
  - e) 1+2

**48) Printre cerintele la care trebuie sa raspunda o decizie, se numara:**

- 1) sa fie adoptata la timp
  - 2) sa fie formulata clar si concis
  - 3) sa fie fundamentata stiintific
  - 4) sa nu fie corelata cu deciziile luate anterior
  - 5) sa fie adoptata la momentul oportun
- a) 1+2+3+4
  - b) 1+3+4+5
  - c) 1+2+3+5
  - d) 1+2+3+4+5
  - e) 2+3+4+5

**49) In functie de nivelul de informare al decidentului, deciziile pot fi:**

- a) individuale, cu un grad ridicat de specializare
- b) decizii luate in conditii de ignoranta
- c) decizii strategice
- d) decizii colective
- e) decizii individuale

**50) Principalele stiluri de conducere sunt:**

- 1) autocratic
  - 2) pesimist
  - 3) consultativ
  - 4) democratic
- a) 1+2+4
  - b) 1+3+4

- c) 1+2+3
- d) 1+2+3+4
- e) 2+3+5

**51) In functie de dinamica obiectivelor propuse intalnim:**

- a) strategii de produs
- b) strategii integrate
- c) strategii de consolidare
- d) strategii adoptate la nivelul intreprinderii
- e) strategii adoptate la nivelul managerilorintreprinderii

**52) Printre cerintele carora intreprinderea trebuie sa le faca fata, pentru atingerea performantei nu se numara:**

- a) o cerinta de tehnicitate
- b) cerinta de competitivitate;
- c) o cerinta de legitimitate
- d) o cerinta de lichiditate
- e) o cerinta de

**53) Abordarea performantei unei intreprinderi se poate face prin trei metode de performante. Care sunt acelea?**

- 1) **eficacitate**
  - 2) **economicitate**
  - 3) **eficienta**
  - 4) **efectivitate**
  - 5) **eligibilitate**
- a) 1+2+3
  - b) 1+4+5
  - c) 1+3+4
  - d) 1+2+4
  - e) 2+3+4

**54) Pentru obtinerea rezultatelor asteptate, un post de munca trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:**

- 1) **autoritatea informala**
  - 2) **autoritatea formala**
  - 3) **competenta profesionala**
  - 4) **regularitatea**
  - 5) **responsabilitatea**
- a) 2+3+4
  - b) 1+2+4
  - c) 1+4
  - d) 2+4+5
  - e) 1+3+5

**55) In functie de natura si volumul atributiilor si a nivelului de delegare a autoritatii, compartimentele pot fi:**

- 1) de baza
  - 2) secundar
  - 3) complex
  - 4) mixt
  - 5) financiar
- a) 1+4+5
  - b) 2+5
  - c) 1+3
  - d) 2+4
  - e) 1+3+5

**56) Organigrama ierarhica pleaca de la câteva principii de baza ale activitatii administrative, printre care se numara:**

- 1) principiul diviziunii muncii
  - 2) principiul echitatii sociale
  - 3) principiul disciplinei
  - 4) principiul unitatii de comanda
  - 5) principiul echilibrului
- a) 1+2+4
  - b) 1+3+4+5
  - c) 1+2+5
  - d) 1+3+4
  - e) 2+3+4

**57) Printre etapele adoptarii unei decizii se numara:**

- 1) Etapa conceptuala a deciziei
  - 2) Etapa logica a deciziei
  - 3) Formularea liniilor posibile de actiune
  - 4) Etapa preliminara deciziei
  - 5) Aplicarea si urmarirea rezultatelor deciziei
- a) 1+4+5
  - b) 2+4+5
  - c) 1+3+5
  - d) 1+2+4
  - e) 1+3+4

**58) Managerul care adopta un stil de conducere autocratic:**

a) adopta decizii explicând subordonatilor scopul lor si încercând sa obtina astfel adeziunea acestora;

b) angajeaza discutii cu subordonatii si colaboreaza cu ei in legatura cu continutul si modul de aplicare a deciziei;

- c) adopta o decizie prin intelegere reciproca sau consens cu colaboratorii si/sau subordonatii sai;
- d) adopta decizii fara a tine seama de parerea, de propunerile subordonatilor;
- e) adopta decizii impreuna cu colaboratorii

**59) Printre functiile sistemului informational detinute intr-o intreprindere se numara:**

- 1) functia productiva**
  - 2) functia decizionala**
  - 3) functia operationala**
  - 4) functia organizatorica**
  - 5) functia documentara**
- a) 1+4+5
  - b) 2+3+4
  - c) 1+2+5
  - d) 2+3+5
  - e) 1+3+5

**60) Sistemul informational al intreprinderii trebuie sa respecte mai multe principii. Alegeti varianta incorecta.**

- a) sa fie conceput si sa functioneze in concordanta cu obiectivele intreprinderii;
- b) sa se asigure informatii cât mai incomplete, prin prelucrarea datelor;
- c) asigurarea flexibilitatii si a eficientei sistemului informational;
- d) tratarea informatiilor sa fie facuta in mod unitar din punct de vedere metodologic;
- e) informatiile sa fie transmise la timp si corect

## **BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ**

1. Pistol Gheorghe, Economia intreprinderii, Ed. FRM, Bucuresti 2011
2. Nistorescu T, Constantinescu D, Economia intreprinderii, Ed. Universitaria, Bucuretti, 2012
3. Radu Bucea-Manea-Tonis, Rocsana TONIS (Bucea-Manea) - Integrarea aplicatiilor Visual Basic cu SQL Server 2000, Ed. AGIR, Bucuresti, 2007
4. Braicu Cezar, Note de curs

**Raspunsuri teste grila**  
**Economia intreprinderii**

<b>1</b>	b	<b>11</b>	b	<b>21</b>	b	<b>31</b>	c	<b>41</b>	a	<b>51</b>	c
<b>2</b>	a	<b>12</b>	a	<b>22</b>	a	<b>32</b>	a	<b>42</b>	c	<b>52</b>	d
<b>3</b>	c	<b>13</b>	c	<b>23</b>	c	<b>33</b>	b	<b>43</b>	c	<b>53</b>	c
<b>4</b>	b	<b>14</b>	a	<b>24</b>	a	<b>34</b>	a	<b>44</b>	d	<b>54</b>	a
<b>5</b>	a	<b>15</b>	b	<b>25</b>	c	<b>35</b>	a	<b>45</b>	d	<b>55</b>	c
<b>6</b>	b	<b>16</b>	b	<b>26</b>	a	<b>36</b>	b	<b>46</b>	c	<b>56</b>	d
<b>7</b>	d	<b>17</b>	a	<b>27</b>	c	<b>37</b>	d	<b>47</b>	d	<b>57</b>	c
<b>8</b>	c	<b>18</b>	b	<b>28</b>	a	<b>38</b>	c	<b>48</b>	c	<b>58</b>	d
<b>9</b>	b	<b>19</b>	a	<b>29</b>	a	<b>39</b>	d	<b>49</b>	b	<b>59</b>	d
<b>10</b>	b	<b>20</b>	c	<b>30</b>	a	<b>40</b>	b	<b>50</b>	b	<b>60</b>	b

## *Teste grila*

### **Management comparat**

**1. Afirmatia „ambitia reprezinta forta motrice a actiunii” caracterizeaza culturile:**

- a) masculine;
- b) individualiste;
- c) cu grad ridicat de evitare a incertitudinii;
- d) colectiviste;
- e) cu distanta redusa fata de putere.

**2. Identificati dintre urmatoarele afirmatii pe cele care descriu o cultura cu un grad ridicat de evitare a incertitudinii:**

- 1) Performanta este cea care conteaza in viata;**
  - 2) Se manifesta admiratie fata de realizatori de succes;**
  - 3) Misiunea autoritatilor este de a servi interesele cetatenilor;**
  - 4) Se manifesta incredere in experti si in cunostintele acestora;**
  - 5) Se manifesta de regula o puternica nevoie de consens;**
  - 6) Comportamentul agresiv este respins.**
- a) 1, 2, 4;
  - b) 4, 5, 6;
  - c) 2, 3, 4;
  - d) 3, 4, 5;
  - e) 2, 5, 6.

**3. Descrierea, explicarea si interpretarea practicilor manageriale din cadrul anumitor culturi specifice reprezinta obiectul studiilor:**

- a) policentrice;
- b) comparative;
- c) parohiale;
- d) etnocentrice;
- e) sinergetice.

**4. In componenta veniturilor directorilor de companii din SUA intra:**

- a) salarii, dividende, prime de sarbatori;
- b) salarii, actiuni ale firmei acordate gratuit, comisioane din vânzari;
- c) salarii, prime, sume special prevazute in planurile de stimulare;
- d) dividende, premii, asigurari medicale;
- e) doar salarii si prime.

**5. Din punctul de vedere al abordării multidimensionale a lui Hofstede, cultura și managementul din SUA se caracterizează prin:**

- a) distanța redusă față de putere;
- b) colectivism;
- c) tendința foarte ridicată de evitare a incertitudinii;
- d) valoare medie a dimensiunii masculinitate – feminitate;
- e) statut câștigat, nu atribuit.

**6. Studiile de management comparat prezintă o serie de puncte slabe, între care se pot enumera:**

**1) apariția unor discrepante între cercetările teoretico-metodologice și cele empirice;**

**2) predominanța abordărilor descriptive;**

**3) manifestarea unor puternice tendințe de abstractizare și generalizare;**

**4) apelarea frecventă la studii empirice și mai puțin la cele științifice;**

**5) utilizarea pe scară largă a unor abordări de management comparat unilaterale.**

a) 1+2+5;

b) 1+3+4;

c) 4+5+6;

d) 3+4+6;

e) 2+3+5.

**7. Imprimarea unui caracter anticipativ conducerii este o tendință în managementul firmelor pe plan mondial care constă în:**

**1. largă proliferare a strategiilor și politicilor;**

**2. fundamentarea ansamblului proceselor și relațiilor manageriale ale firmei pe numeroase metode economice, juridice, matematice, informatice, psihologice, etc.;**

**3. conturarea în cadrul culturii organizatoriale a unei mentalități de tip previzional;**

**4. incurajarea unor abordări și comportamente cu un pronunțat caracter inovativ;**

**5. axarea pe obținerea avantajului competitiv;**

Se referă la:

a) 2+3+5;

b) 1+3+5;

c) 3+4+5;

d) 2+3+4;

e) 1+3+4.

**8. In firmele americane, structurile organizatorice predominante sunt:**

- a) structura pe domenii sau functiuni, structura pe produs, structura geografica;
- b) structura divizionala internationala, structura functionala globala si structura functionala regionala;
- c) structura divizionala, structura functionala si structura ierarhica;
- d) structura divizionala, structura matriceala si structura de tip retea;
- e) structura familiala, structura regionala si structura globala.

**9. Scoala dezvoltarii economice cuprinde urmatoarea caracteristica:**

- a) identificarea si analiza credintelor, sistemelor de valori si ierarhiilor necesare in management ce predomina intr-o societate data;
- b) accentuarea rolului factorilor externi managementului;
- c) neglijarea aproape totala a managementului la nivelul firmei;
- d) sistematizarea riguroasa a demersurilor teoretico-metodologice;
- e) fenomenele de management sunt studiate si investigate la nivel microsocial.

**10. Printre particularitatile studiilor de management comparat se numara:**

- 1) abordare standardizata;**
- 2) volum de munca mare si divers;**
- 3) flexibilitate;**
- 4) costuri ridicate;**
- 5) asigurarea echivalentei.**

- a) 1+2+3;
- b) 1+3+4;
- c) 2+3+5;
- d) 2+4+5;
- e) 3+4+5.

**11. Tratarea unilaterala a managementului, aproape in exclusivitate prin prisma factorilor economici, este o limita a scolii:**

- a) mediului (environmentalista);**
- b) dezvoltarii economice;
- c) behavioriste;
- d) sistemelor deschise;
- e) nicio varianta corecta.

**12. Scoala mediului (environmentalista) are urmatoarea caracteristica:**

- a) Identificarea si analiza credintelor, sistemelor de valori si a ierarhiilor de management ce predomina intr-o societate data;
- b) Conceptualizarea managementului ca sistem organic integrat in organizatie si aflat in multiple relatii cu mediul;

- c) Accentuarea rolului factorilor externi managementului si organizatiei;
- d) Luarea in considerare a unui numar mare de variabile (de mediu, organizationale, culturale);
- e) Acordarea unui accent major efectelor sinergice ale mediului si ale culturilor specifice acestuia.

**13. Angajarea pe viata a personalului are o serie de dezavantaje, intre care:**

**1. rigiditatea si inflexibilitatea sistemului de recrutare a personalului calificat;**

**2. dificultatea stabilirii si armonizarii curbei salariilor de care beneficiaza angajatii de-a lungul perioadei de angajare;**

**3. insuficienta stimulare pentru perfectionare si dezvoltare a salariatilor;**

**4. generarea de puternice presiuni pentru amplificarea volumului activitatilor intreprinderii;**

**5. managementul organizatiei tinde sa acorde prea putina atentie utilizarii la maximum a timpului de lucru;**

**6. obligativitatea pastrarii unor angajati care nu corespund standardelor organizatiei.**

- a) 1, 2, 4;
- b) 2, 3, 5;
- c) 1, 3, 4;
- d) 3, 4, 5;
- e) 2, 5, 6.

**14. Identificarea elementelor de universalitate pornind de la similaritatile transnationale este o caracteristica a studiilor:**

- a) parohiale;
- b) sinergetice;
- c) comparative;
- d) etnocentrice;
- e) geocentrice.

**15. Printre particularitatile inovatiei in management care limiteaza intensificarea caracterului inovational al managementului se numara:**

- 1) obiectul inovatiei in management il constituie activitatea oamenilor;**
- 2) inovatia in management este adesea rezultatul muncii unei singure persoane;**
- 3) inovatia in management imbraca forme diferite de la o intreprindere la alta;**

**4) inovatia in management este limitata de instrumentarul metodologico-managerial;**

**5) ritmul crescut de uzura morala.**

- a) 1+3+5;
- b) 1+2+3;
- c) 1+4+5;
- d) 2+3+5;
- e) 2+4+5.

**16. „Amae” semnifica:**

- a) o relatie formala de subordonare dintre doi angajati, vizibila in organigrama;
- b) o caracteristica esentiala a managerului nipon;
- c) o stare de dependenta si intrajutorare intre componentii unei organizatii;
- d) o modalitate specifica de rezolvare a unui conflict intre grupurile din cadrul unei organizatii;
- e) un termen ce desemneaza marile grupuri industriale.

**17. Contributia scolii comportiste la dezvoltarea managementului comparat se refera la:**

- a) luarea in considerare a unui evantai mult mai larg de variabile ale mediului organizatiei;
- b) acordarea unui accent major efectelor sinergice ale mediului si ale culturilor specifice lui;
- c) ocolirea aspectelor microsociale si a ca urmare, a subiectivismului in abordarea fenomenelor de management;
- d) evidentierea rolului major pe care factorul uman il are in fenomenele de management intr-o abordare transnationala;
- e) nicio varianta corecta.

**18. Identificati varianta falsa dintre urmatoarele afirmatii referitoare la managementul american:**

- a) acorda o atentie tot mai mare valorilor manageriale si culturii organizationale;
- b) manifesta apreciere fata de importanta deciziilor si actiunile guvernului, fata de parteneriatul intre sectorul public si cel privat;
- c) pune accentul pe robotizarea activitatilor de executie;
- d) managerul sau directorul general reprezinta principalul agent al schimbarilor.
- e) un element esential al managementului si culturii americane este asanumitul paternalism, grupism sau familiarism.

**19. Un factor major de influență asupra managementului întreprinderilor la nivel internațional este:**

- a) imprimarea unui management anticipativ conducerii;
- b) limitarea implicării statului în economie;
- c) scăderea numărului de specialiști în diverse domenii;
- d) ritmul rapid de uzură morală a cunoștințelor și know-how-ului;
- e) creșterea accesibilității resurselor.

**20. Una dintre limitele școlii sistemelor deschise este:**

- a) definirea doar aproximativă a unei părți a variabilelor considerate, mai ales a celor culturale;
- b) atribuirea unui rol pasiv organizației, de receptare a influențelor mediului;
- c) insuficienta adaptare și validare a instrumentelor cercetării la cerințele investigațiilor transnaționale;
- d) absența investigațiilor care să cuantifice intensitatea corelației dintre mediu și management;
- e) evitarea aspectelor microsociale.

**21. O societate de tip feminin se poate descrie prin:**

- a) interdependentă reprezintă un ideal;
- b) se experimentează un stress ușor și mai puțin intens;
- c) există o armonie latentă între persoanele care dețin puterea și ceilalți;
- d) performanța este ceea ce contează în viață;
- e) se manifestă sentimente precum panteră pozitivă față de tineri.

**22. O societate cu o distanță mare față de putere se caracterizează prin:**

- 1) modalitatea de a schimba un sistem social se referă la detronarea detinatorilor puterii;
- 2) fiecare persoană are dreptul la o viață privată și opinii personale;
- 3) există o stare conflictuală latentă între detinatorii puterii și ceilalți;
- 4) bărbații ar trebui să domine în societate;
- 5) inegalitatea în societate este necesară să fie reglementată, fiecărei persoane; repartizându-i-se un loc și fiind protejată indiferent de rang;
- 6) se manifestă o puternică necesitate pentru reglementări și reguli scrise.

- a) 1, 3, 5;
- b) 1, 4, 5;
- c) 2, 3, 6;
- d) 4, 5, 6;
- e) 1, 2, 4.

**23. Printre modalitatile manageriale de iesire din criza practicate in managementul nipon, se numara:**

- a) apelarea la cercurile de calitate, rotatia posturilor, reprojectarea structurii organizatorice;
- b) perfectionare continua, apelarea la sisteme de motivare complexa a personalului, diminuarea birocratizarii;
- c) descentralizarea sistemului managerial, reconceperea partiala a prioritatilor managerilor, diminuarea numarului de subdiviziuni organizatorice;
- d) cresterea profitului si a eficientei, imbunatatirea comunicatiilor, accelerarea procesului decizional;
- e) tratarea angajatilor in functie de productivitatea obtinuta, auditarea activitatii organizatiei, accentuarea dimensiunii prospective.

**24. Extrema primei parti (individualism) a dimensiunii individualism/colectivism formulate de Hofstede se caracterizeaza prin:**

- 1) exista o stare conflictuala latentă între detinatorii puterii si ceilalti;
  - 2) independenta afectiva a indivizilor fata de organizatii;
  - 3) implicarea individului in organizatie se bazeaza pe calcule;
  - 4) timpul este considerat ca neavând valoare;
  - 5) interdependenta reprezinta un ideal;
  - 6) aceleasi standarde de valoare sociala ar trebui sa se aplice pentru toti.
- a) 1, 2, 3;
  - b) 2, 3, 4;
  - c) 1, 2, 6;
  - d) 2, 3, 6;
  - e) 3, 4, 6.

**25. Intre etapele elaborarii unui studiu complex de management comparat se numara:**

- 1) stabilirea scopurilor studiului;
  - 2) traducerea materialelor implicate;
  - 3) masurarea si instrumentalizarea fenomenelor manageriale;
  - 4) urmarirea atingerii obiectivelor;
  - 5) implementarea rezultatelor studiului;
  - 6) generalizarea.
- a) 3, 4, 5;
  - b) 1, 2, 6;
  - c) 1, 2, 5;
  - d) 3, 5, 6;
  - e) 1, 2, 3.

**26. Identificati variantele care indica rolurile interpersonale ale managerului american:**

- 1) rolul de leader;**
- 2) rolul de monitor;**
- 3) rolul de diseminator de informatii;**
- 4) rolul de reprezentare;**
- 5) rolul de contactor de persoane.**

- a) 1+2+3;
- b) 2+3+4;
- c) 3+4+5;
- d) 1+4+5;
- e) 1+3+5.

**27. „Accentul de pune pe initiativa si realizarea individuala; exercitarea unei pozitii manageriale este un ideal pentru multe persoane”. Aceasta afirmatie caracterizeaza o societate:**

- a) masculina;
- b) individualista;
- c) cu distanta redusa fata de putere;
- d) cu un grad ridicat de evitare a incertitudinii;
- e) cu o distanta ridicata fata de putere.

**28. Studiile proiectate sa identifice similaritatile si diferentele in cadrul a doua sau mai multe culturi, pornind de la ipoteza ca nu exista o cultura dominanta poarta denumirea de studii:**

- a) geocentrice;
- b) etnocentrice;
- c) generale;
- d) parohiale;
- e) comparative.

**29. Intre modalitatile de integrare a noilor salariati in cadrul managementului japonez nu se numara:**

- a) participarea la tabere de sport si munca agricola;
- b) exercitii de meditatie de tip „zen”;
- c) rotirea periodica pe posturi;
- d) testarea repetata a aptitudinilor profesionale si personale;
- e) vizite la muzee istorice si baze militare.

**30. Conceptia conform careia persoanele si ideile ce reprezinta deviatii de la standarde sunt considerate periculoase, manifestându-se intoleranta fata de acestea, este specifica unei societati:**

- a) masculine;
- b) colectiviste;

- c) cu distanta mare fata de putere;
- d) cu un grad ridicat de evitare a incertitudinii;
- e) individualiste.

**31. Intre optiunile strategice predilecte in cadrul managementului american nu se numara:**

- a) robotizarea activitatilor de executie;
- b) plasarea firmelor in zonele rurale;
- c) intelectualizarea si informatizarea intreprinderilor;
- d) extinderea activitatii prin fuziuni si achizitii;
- e) dezvoltarea puternica a IMM-urilor.

**32. Studiile sinergetice:**

- a) se concentreaza asupra intelegerii interactiunilor dintre persoane aparținând diferitelor culturi si nu descrierii culturilor;
- b) extind rezultatele cercetarilor asupra managementului dintr-o tara si asupra altor tari;
- c) servesc drept contrapondere studiilor etnocentrice;
- d) presupune existenta universalitatii in abordarile de management transnationale;
- e) pornesc de la ideea ca nici o modalitate manageriala de atingere a unui obiectiv, specifica unei culturi, nu este superioara alteia (relativitate culturala).

**33. Studiile parohiale de management comparat sunt acele studii prin care:**

- a) se investigheaza o singura cultura, aceasta fiind abordata ca o constanta;
- b) se verifica daca o teorie valabila pentru cultura A este valabila si pentru cultura B;
- c) se identifica similaritatile si diferentele in cadrul a doua sau mai multe culturi;
- d) se analizeaza legatatile ce guverneaza interactiunea si managementul persoanelor ce apartin diferitelor culturi;
- e) se investigheaza corporatiile multinationale.

**34. Afirmatia „persoanele plasate in diferitele straturi ale puterii se simt mai putin amenintate, si cele mai multe sunt pregatite sa aiba incredere in oameni” caracterizeaza o cultura:**

- a) cu un grad redus de evitare a incertitudinii;
- b) feminina;
- c) colectivista;
- d) cu o distanta redusa fata de putere;
- e) cu o abordare pe termen scurt.

**35. Orientarea teoretico-abstracta a cercetarilor si studiilor de management comparat se caracterizeaza prin:**

- a) abordari axate pe conceptualizare si abordari axate pe sintetizarea informatiilor;
- b) abordarea unidimensionala si cea multidimensionala;
- c) abordarea clasica si abordarea multidisciplinara;
- d) abordarea axata pe sintetizare si cea axata pe analiza;
- e) nicio varianta corecta.

**36. Printre punctele forte ale studiilor manageriale internationale se numara:**

- a) obtinerea unor rezultate apreciabile, mai ales in cercetarile cu caracter empiric;
- b) predominanta abordarilor descriptive;
- c) manifestarea unor puternice tendinte de abstractizare si generalizare;
- d) eliminarea discrepantelor intre cercetarile teoretico-metodologice si cele empirice;
- e) nici o varianta corecta.

**37. Firmele emergente sunt o manifestare specifica a unor evolutii specifice managementului:**

- a) japonez;
- b) românesc;
- c) american si japonez;
- d) american;
- e) nicio varianta corecta.

**38. „Obsesia” salariatilor firmei nipone pentru actualizarea si amplificarea informatiilor si abilitatilor implicate de activitatile economice ale firmei se traduce in:**

- a) constituirea de echipe de munca multiculturala eficiente;
- b) neacceptarea ambiguitatii si haosului;
- c) acceptarea cuprinzatoare a elementelor de tehnice, economice etc. care nu provin din firma;
- d) abordarea complexa a nevoilor clientilor, in vederea satisfacerii complete a cerintelor si preferintelor acestora;
- e) nicio varianta corecta.

**39. Pozitionarea tehnico-economica a firmelor emergente in cadrul unui mediu cu un pronuntat dinamism presupune o serie de decizii strategice. Identificati intre variantele de mai jos afirmatia care nu reprezinta una dintre aceste decizii strategice:**

- a) stabilirea prioritatilor acordate actiunilor de dezvoltare-inovare;
- b) dimensionarea tehnologiei si pietelor pe care se axeaza firma;

- c) organizarea structurala a proceselor de executie;
- d) armonizarea temporala a tuturor deciziilor;
- e) determinarea gradului de externalizare a activitatilor.

**40. O forma specifica de management centrat pe activitatile de productie conturate in SUA este managementul integrat al productiei, care reuneste trei abordari manageriale ale activitatilor de productie:**

- a) sistem de recompense cu valente motivationale, managementul calitatii totale si operationalizarea productiei;
- b) managementul calitatii totale, operationalizarea productiei si dezvoltarea de relatii sinergetice;
- c) dezvoltarea de relatii sinergetice, tehnologice si de prelucrare avansata;
- d) reconsiderarea factorului uman, informatizarea activitatilor si managementul calitatii totale;
- e) tehnologie de prelucrare avansata, managementul calitatii totale si gestiunea stocurilor in timp real.

**41. Repetarea investigatiilor initial proiectate si realizate in cadrul unei culturi intr-o a doua cultura este o caracteristica a studiilor:**

- a) comparative;
- b) sinergetice;
- c) geocentrice;
- d) polycentric;
- e) etnocentrice.

**42. In cadrul etapei de precizare a tematicii a elaborarii unui studiu de management comparat, trebuie indeplinite o parte din urmatoarele cerinte:**

- 1) importanta subiectului sa fie egala in fiecare cultura investigata;
  - 2) subiectul trebuie enuntat sintetic, intr-o formulare cât mai concisa si limpede;
  - 3) specificitatea subiectului sa fie egala in cadrul culturilor considerate;
  - 4) subiectul sa fie echivalent;
  - 5) subiectul trebuie formulat astfel încât sa permita evitarea „confuziei ecologice”.
- a) 1+3+4;
  - b) 1+2+3;
  - c) 2+3+5;
  - d) 1+4+5;
  - e) 2+3+4.

**43. Descoperirea similaritatilor culturilor in cadrul carora opereaza corporatiile multinationale reprezinta obiectul studiilor:**

- a) geocentrice;
- b) parohiale;

- c) sinergetice;
- d) etnocentrice;
- e) comparative.

**44. Printre factorii ale caror evolutii sunt defavorizante cresterii eficientei managementului se numara:**

- a) intensificarea concurentei la nivel global;
- b) trecerea la economia de piata;
- c) dezvoltarea sistemelor informatice;
- d) interventia statului in economie;
- e) cresterea volumului de informatii de prelucrat.

**45. Printre caracteristicile relatiilor managementului american cu sindicatele nu se numara:**

- a) negocierile se desfasoara la doua niveluri, la nivel de ramura si subramura (sau domenii);
- b) negocierile au un caracter adversarial;
- c) relatiile management-sindicate sunt incordate datorita poderii din ce in ce mai ridicate a sindicatelor;
- d) dau adesea nastere unor conflicte de munca;
- e) se recurge frecvent la actiuni intense de protest, inclusiv la greve de lunga durata.

**46. Printre rolurile decizionale ale managerilor intr-o organizatie americana nu se numara rolul de:**

- a) intreprinzator;
- b) alocator de resurse;
- c) negociator;
- d) purtator de cuvânt;
- e) mânuitor de disfunctionalitati.

**47. Cel mai larg utilizate tipuri de structuri organizatorice in intreprinderile japoneze sunt:**

- a) ierarhice, functionale si pe proiecte;
- b) ierarhice pe produs, pe functiuni, geografica si de tip retea;
- c) pe divizii, tip retea si de tip familial;
- d) functionale, pe divizii si matriceale;
- e) divizionala pe produs, cu „umbrela” locala si functionala regionala.

**48. Conform incadrarii cvadridimensionale a lui Hofstede, cultura japoneza se caracterizeaza prin:**

- a) grad ridicat al masculinitatii;
- b) individualism.

- c) distanta fata de putere concomitent mare si foarte mica;
- d) grad redus de evitare a incertitudinii;
- e) grad ridicat al feminitatii;

**49. Luarea deciziilor prin consens, in cadrul managementului nipon, are o serie de caracteristici. Alegeti varianta care nu reprezinta una dintre aceste caracteristici:**

- a) frecvente implicari ale cadrelor de conducere pe parcursul procesului decizional;
- b) rolul limitat in realizarea consensului pe care il au managerii de nivel mediu;
- c) imbinarea comunicarii formale cu cea informala;
- d) grad ridicat de complexitate;
- e) consum mare de timp.

**50. Printre fazele adoptarii deciziilor prin consens in cadrul managementului japonez nu se numara:**

- a) vehicularea si dezbaterrea propunerii decizionale;
- b) identificarea mai multor alternative decizionale ce vor fi supuse discutiei;
- c) aprobarea deciziei;
- d) aplicarea deciziei;
- e) formularea propunerii decizionale.

## **BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ**

1. Nicolescu Ovidiu, Management comparat, Editura Economica, 2008;
2. Burdus Eugen, Management comparat international, Editura Pro Universitaria, 2017;
3. Nedelea Stefan, Management comparat, suport de curs, Universitatea Hyperion, 2012.
4. Braicu Cezar, Note de curs

**Raspunsuri teste grila  
Management Comparat**

<b>1</b>	a	<b>11</b>	b	<b>21</b>	a	<b>31</b>	d	<b>41</b>	d
<b>2</b>	d	<b>12</b>	c	<b>22</b>	a	<b>32</b>	a	<b>42</b>	a
<b>3</b>	a	<b>13</b>	c	<b>23</b>	c	<b>33</b>	a	<b>43</b>	a
<b>4</b>	c	<b>14</b>	c	<b>24</b>	d	<b>34</b>	d	<b>44</b>	a
<b>5</b>	a	<b>15</b>	a	<b>25</b>	e	<b>35</b>	a	<b>45</b>	c
<b>6</b>	e	<b>16</b>	c	<b>26</b>	d	<b>36</b>	a	<b>46</b>	d
<b>7</b>	b	<b>17</b>	d	<b>27</b>	b	<b>37</b>	d	<b>47</b>	d
<b>8</b>	a	<b>18</b>	e	<b>28</b>	e	<b>38</b>	c	<b>48</b>	c
<b>9</b>	c	<b>19</b>	d	<b>29</b>	d	<b>39</b>	c	<b>49</b>	b
<b>10</b>	d	<b>20</b>	a	<b>30</b>	d	<b>40</b>	e	<b>50</b>	b

## **Ghid pentru redactarea si prezentarea Lucrarii de licenta / disertatie**

### Introducere

1. Structura lucrarii de licenta
2. Reguli de redactare a lucrarii de licenta
3. Reguli de prezentare a lucrarii de licenta
4. Anexe

## Introducere

In conformitate cu Regulamentul de organizare si desfasurare a examenului de licenta, la Universitatea „Hyperion” din Bucuresti, examenul consta in:

- evaluarea cunostintelor fundamentale si de specialitate prin examen oral;
- prezentarea si sustinerea lucrarii de licenta.

Fiecare student are obligatia de a alege tema lucrarii de licenta si cadrul didactic coordonator, respectând, pe parcursul elaborarii si prezentarii lucrarii, cerintele impuse de acesta si recomandarile din prezentul ghid.

In cazul programelor universitare aferente ciclului II de studii universitare de master din cadrul Universitatii „Hyperion” din Bucuresti, examenul de disertatie consta dintr-o singura proba: prezentarea si sustinerea lucrarii de disertatie

Coordonarea lucrarii de licenta/disertatie se poate face de catre cadrele didactice de predare a disciplinelor din planul de invatamânt aferent programului de licenta/disertatie, având gradul didactic de lector, conferentiar sau profesor.

### 1. Structura lucrarii de licenta/disertatie

Lucrarea de licenta/disertatie este structurata pe capitole si include urmatoarele elemente obligatorii:

1. **Coperta** – informatiile care trebuie sa apara pe coperta lucrarii de licenta/disertatie sunt prezentate in Anexa 1.
2. **Pagina de titlu** – conform Anexei 2.
3. **Cuprinsul** – trebuie sa contina titlurile tuturor capitolelor, subcapitolelor, sub-subcapitolelor, cu paginatiile de inceput.
4. **Lista figurilor si lista tabelor** – acestea vor fi prezentate, imediat dupa cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri si tabele) care

contin numele fiecarui element si numarul paginii la care se afla acesta (a se vedea exemplul din Anexa 3);

5. **Introducerea** va contine: motivatia alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrarii, obiectivele specifice ale lucrarii, metodologia folosita, titlul capitolelor si legatura dintre ele, precum si limitele lucrarii (confidentialitatea datelor, rata mica de raspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referinta, etc.). Introducerea nu se numeroteaza ca si capitol.
6. **Capitolele** lucrarii de licenta/disertatie: lucrarea va contine minim 3 capitole, numerotate crescator, cu cifre arabe, fiecare putând sa aiba, in partea finala, o sectiune de concluzii, care sa sintetizeze informatiile si/sau rezultatele prezentate in cadrul acelui capitol. Unul dintre capitole va fi un studiu de caz asupra problematicii tratate (obligatoriu in lucrarea de disertatie).
7. **Concluziile si propunerile lucrarii** – in aceasta parte a lucrarii se vor prezenta cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personala privind rezultatele obtinute in lucrare, precum si potentialele directii viitoare de cercetare. Concluziile lucrarii nu se numeroteaza ca si capitol.
8. **Bibliografia** – va contine lista tuturor surselor de informare utilizate pentru redactarea lucrarii de licenta/disertatie. Bibliografia nu se va numerota drept capitol. Va contine surse cât mai actuale.
9. **Anexele** – pot fi introduse intr-o sectiune separata, care nu se numeroteazaca si capitol. Referirea la Anexe trebuie facuta in textul lucrarii. Anexele se numeroteaza crescator (Anexa 1, Anexa 2, etc.).
10. Lucrarea de licenta/disertatie se va depune in perioada afisata, depasirea termenului anuntat ducând la suspendarea dreptului de sustinere a lucrarii in sesiunea respectiva.

## 2. Redactarea lucrării de licență / disertație

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul minim de pagini fiind de 50.

Se vor respecta următoarele elemente:

1. **Marginile paginii:** stânga: 3,5 cm; dreapta: 2 cm; sus: 2 cm; jos: 2 cm.
2. **Font** – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând în mod obligatoriu **diacriticele** specifice limbii române (a, s, t, i, â).
3. **Spatiere între rânduri** - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
4. **Alinierea textului** - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1,5 cm. Excepție fac titlurile capitolelor, care vor fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor. Titlurile capitolelor se vor scrie bold, centrat cu litere mari; titlurile subcapitolelor se vor scrie cu bold, aliniat la stânga, cu litere mici. Se lasă câte un rând liber între titlurile capitolelor, subcapitolelor și corpul textului. În corpul textelor nu trebuie să abunde sublinierea, boldarea sau scrierea cu caractere italic a textului
5. **Numerotarea paginilor** - numărul de pagină se înserează în subsolul paginii, centrat. Se începe numerotarea cu „Introducerea”.
6. **Tabele** – tabelele se numerotează cu 2 cifre (ex: Tabelul nr. 2.1), prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Titlul se menționează deasupra tabelului, centrat. Sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(ilor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

*Exemplu: privind includerea in lucrarea de licenta a tabelelor:*

Tabelul nr. 2.1 Titlul tabelului


*Sursa:* Vatuiu T., *Bazele informaticii economice*, Ed. Privirea, Bucuresti, 2008, p. 35.

7. **Figuri** - figurile se numereaza cu 2 cifre (ex: Figura 2.1), prima reprezentând numarul capitolului, iar cea de a doua fiind numarul figurii din capitolul respectiv; fiecare figura are numar si titlu, care se mentioneaza deasupra figurii, centrat. Sub figura va fi specificata sursa bibliografica si in text va fi inclusa cel putin o trimitere la figura respectiva.
8. **Note de subsol** - in situatia in care se citeaza (ex. definitii, puncte de vedere, clasificari etc), se mentioneaza cifre (ex. rata inflatiei, pozitie in clasamente, PIB etc.) sau se doreste explicarea unor termeni (ex. formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numereaza unitar pentru toata lucrarea si vor respecta urmatoarele reguli de citare:
- a) in cazul citarii din carti etc. cu unul sau mai multi autori:  
*Exemplu:* Mugur Isarescu defineste inflatia drept “*starea economiei caracterizata prin ...*”<sup>1</sup>
  - b) in cazul citarii din articole cu unul sau mai multi autori:  
*Exemplu:* Inflatia este definita drept “*acea stare a economiei..*”<sup>2</sup>.
  - c) In cazul citarii unor documente, regulamente ale unor organizatii, institutii etc.

*Exemplu:* Analizând documentele oficiale ale Bancii Nationale a României<sup>3</sup>, remarcam ca inflatia este definita drept ....

9. **Bibliografia** - cuprinde urmatoarele categorii: materiale tiparite (articole, carti si capitole din carti) si surse electronice (articole si lucrari disponibile on line, site-uri consultate). Aceste referinte bibliografice se vor insera in ordinea apartinei in text sau alfabetic; referintele fara autor se vor mentiona la sfârsit. Toate referintele bibliografice trebuie sa se regaseasca in lucrare. Bibliografia trebuie sa cuprinda minim 30 indicatii bibliografice si de preferinta sa fie cât mai apropiate de momentul analizat.

**a) Articol din reviste:**

*Exemplu:* Tonis PJ, von Sandick JW, Nieweg OE et al. The Hidden Sentinel Node in Breast Cancer. *Eur J Nucl Med* 2002; 29: 305-311.

**b) Carte:**

*Exemplu:* Ashcroft FM. *Ion Channels and Disease*. San Diego, London: Academic Press, 2000.

**c) Capitol din carte**

*Exemplu:* Pandiom MR, Fischer DA. *Immunoradiometric Assays*. In: Scabes CG editor. *Handbook of Endocrine Research Techniques*. New York, London: Academic Press, 1993, 26-52.

**d) Documente la care s-a avut acces on-line (maxim 5):**

*Exemplu:* <http://www.freshpatents.com/Multi-formed-collagenous-biomaterial-medical-device-dt20080619ptan20080145397.php?type=description>,

### **3. Prezentarea lucrarii de licenta/disertatie**

*Momentul si locatia prezentarii:* absolventii vor fi anuntati asupra datei, orei si locatiei la care isi vor putea sustine lucrarea de licenta/disertatie in fata

comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora si locatia stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de licenta.

Reguli de prezentare si sustinere a lucrarii de licenta:

- a. **Prezentare:** absolventul isi va sustine rezultatele cercetarii realizate, cu ajutorul unei prezentari multimedia concepute in PowerPoint;
- b. **Timp maxim de prezentare:** 10 -15 minute;
- c. **Timp alocat intrebarilor:** membrii comisiei, in limita a 2-3 minute, vor adresa absolventului intrebari referitoare la subiectul lucrarii de licenta/disertatie, metodologia utilizata, rezultatele obtinute, interpretarea lor si resursele folosite in documentare. Cadrul didactic coordonator nu va raspunde la intrebarile adresate absolventului de catre comisie.

**Recomandari** pentru prezentarea *in PowerPoint*:

- a) existenta obligatorie a unui slide de titlu, care va contine cel putin titlul lucrarii, numele absolventului si numele cadrului didactic coordonator;
- b) slide cu cuprinsul lucrarii de licenta/disertatie;
- c) slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrarii ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- d) 1-2 slide-uri pentru concluzii;
- e) slide-urile nu vor contine prea mult text, iar **absolventul nu va citi in totalitate informatia de pe slide.**

## **5. Anexe**

**Anexa 1: Coperta lucrarii de licenta**

**Anexa 2: Prima pagina a lucrarii de licenta (Pagina de titlu)**

**Anexa 3: Lista figurilor si lista tabelor**

**Anexa 1: Coperta lucrării de licență**

**UNIVERSITATEA “HYPERION” DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE  
AFACERI INTERNAȚIONALE**

**LUCRARE DE LICENȚĂ**

Coordonator științific: \

Titlu didactic universitar Prenume Nume

Absolvent:

Nume Prenume

București, Anul

**Anexa 2: Prima pagină a lucrării de licență**

**UNIVERSITATEA “HYPERION” DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE  
AFACERI INTERNAȚIONALE**

**Titlul lucrării de licență**

Coordonatori științifici:

*Titlu didactic universitar Prenume Nume*

Absolvent:

Nume Prenume

București, Anul

### **Anexa 3:Lista figurilor și lista tabelelor**

#### **Lista figurilor**

Figura 1.1.....

Figura 1.2.....

Figura 1.3.....

Figura 1.4.....

Figura 2.1.....

Figura 2.2.....

Figura 2.3.....

Figura 2.4.....

#### **Lista tabelelor**

Tabel 1.1.....

Tabel 1.2.....

Tabel 1.3.....

Tabel 1.4.....

Tabel 2.1.....

Tabel 2.2.....

Tabel 2.3.....

Tabel 2.4.....