

Conf. univ. dr. LILIANA PASCHIA
Lector univ. dr. ANDREI CRISTEA
(Coordonatori)

TESTE GRILĂ

PENTRU

PREGĂTIREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ

DE GESTIUNE



**UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Conf.univ.dr. Liliana PASCHIA
Lector univ.dr. Andrei – Mihai CRISTEA
(coordonatori)**

**TESTE GRILĂ
pentru pregătirea examenului de licență
CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

Coordonatori volum:

Conf.univ.dr. Liliana PASCHIA

Lect.univ.dr. Andrei – Mihai CRISTEA

Autori capitole în volum:

Prof.univ.dr. Mariana BĂLAN

Conf.univ.dr. Radu BUCEA MANEA ȚONIȘ

Conf.univ.dr. Aurelian IONESCU

Conf.univ.dr. Liliana PASCHIA

Lect.univ.dr. Daniel BELINGHER

Lect.univ.dr. Paula Angela CHIRCĂ

Lect.univ.dr. Andrei – Mihai CRISTEA

Lect.univ.dr. Adrian COSTESCU

Lect.univ.dr. Mihaela Adriana MIRICĂ

Asist.univ.drd. Mihaela Daniela NICULESCU

In memoriam: Prof.univ.dr. Anca GHEORGHIU

**UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Conf.univ.dr. Liliana PASCHIA
Lector univ.dr. Andrei – Mihai CRISTEA
(coordonatori)**

TESTE GRILĂ

pentru pregătirea examenului de licență

CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE



Editat de **Pro Universitaria SRL**, editură cu prestigiu recunoscut.

Editura **Pro Universitaria** este acreditată CNCS în domeniul Științelor Umaniste și CNATDCU (lista A2-Panel 4) în domeniul Științelor Sociale.

Copyright © 2024, **Editura Pro Universitaria**

Toate drepturile asupra prezentei ediții aparțin **Editurii Pro Universitaria**.

Nicio parte din acest volum (fragment sau componentă grafică) nu poate fi copiată fără acordul scris al **Editurii Pro Universitaria**.

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României

Teste grilă pentru pregătirea examenului de licență : contabilitate și informatică de gestiune / coord.: conf. univ. Liliana Paschia, asistent univ. dr. Andrei Cristea. - București : Pro Universitaria, 2024

Conține bibliografie

ISBN 978-606-26-1869-8

I. Paschia, Liliana (coord.)

II. Cristea, Andrei (coord.)

657

Redactor: Elena Onea
Tehnoredactor: Victor-Ovidiu Căpriceru
Copertă: Vlad Pătruță




Redacție:
tel.: 0732.320.664
e-mail: editura@prouniversitaria.ro
www.prouniversitaria.ro

 **Editura Pro Universitaria**



Librăria UJmag:
tel.: 0733.673.555; 021.312.22.21
e-mail: comenzi@ujmag.ro
www.ujmag.ro

 **Ujmag.ro**

CUPRINS

Cuvânt înainte	7
Teste grilă - <i>Contabilitate financiară fundamentală</i>	9
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	20
Raspunsuri teste grila - Contabilitate financiară fundamentală.....	22
Teste grilă - <i>Gestiune financiară</i>	23
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	38
Raspunsuri teste grila - Gestiune financiară	39
Teste grilă - <i>Baze de date și limbaje de programare</i>	40
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	49
Raspunsuri teste grila - Baze de date și limbaje de programare.....	50
Teste grilă - <i>Contabilitatea instituțiilor publice</i>	51
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	64
Raspunsuri teste grila - Contabilitatea instituțiilor publice	65
Teste grilă - <i>Contabilitate financiară aplicată</i>	66
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	78
Raspunsuri teste grila - Contabilitate financiară aplicată	79
Teste grilă - <i>Contabilitate de gestiune</i>	80
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	104
Raspunsuri teste grila - Contabilitate de gestiune	106
Teste grilă - <i>Economie monetară</i>	107
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	120
Raspunsuri teste grila - Economie monetară	121
Teste grilă - <i>Fiscalitate</i>	122
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	136
Raspunsuri teste grila - Fiscalitate.....	137
Teste grilă - <i>Audit intern</i>	138
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	147
Raspunsuri teste grila - Audit intern.....	148

Teste grilă - <i>Control financiar</i>	149
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	161
Raspunsuri teste grila - Control financiar.....	162
Teste grilă - <i>Analiza economico-financiară</i>	163
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	182
Raspunsuri teste grila - Analiza economico-financiară.....	183
Teste grilă - <i>Sisteme informatice de asistare a deciziilor</i>	184
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	192
Raspunsuri teste grila - Sisteme informatice de asistare a deciziilor	193
Teste grilă - <i>Evaluarea intreprinderii</i>	194
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	206
Raspunsuri teste grila - Evaluarea intreprinderii	207
Teste grilă - <i>Audit financiar</i>	208
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	218
Raspunsuri teste grila - Audit financiar.....	219
Teste grilă - <i>Contabilitate consolidată</i>	220
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	230
Raspunsuri teste grila - Contabilitate consolidată	231
Teste grilă - <i>Prețuri și concurență</i>	232
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	240
Raspunsuri teste grila - Prețuri și concurență	241
Teste grilă - <i>Finanțe internaționale</i>	242
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	251
Raspunsuri teste grila - Finanțe internaționale	252
Ghid pentru redactarea și prezentarea Lucrării de licență	253

Cuvânt înainte

*„Niciodată să nu te oprești din învățat.
A conduce este o profesiune, nu un drept sau
o moștenire. Acceptă că vor exista, în mod
frecvent, lucruri pe care nu le știi și că a
găsi modalități mai bune de a rezolva
lucrurile face parte din profesie.”*

(Bruce Hyland)

Examenul de licență reprezintă ultima etapă a pregătirii universitare înainte de a face față profesiei de economist, pentru că, așa cum spunea odată Balzac, *„învățătura trebuie transformată în fapte – altfel se pierde”*.

Lucrarea *Teste grilă pentru pregătirea examenului de licență*, specializarea Afaceri Internaționale, a fost gândită ca un real suport absolvenților în vederea pregătirii examenului de licență. Testele de verificare a cunoștințelor dobândite pe parcursul celor trei ani de studiu sunt prezentate sub forma întrebărilor grilă, modalitate în care se va susține și examenul de licență. Fiecare întrebare are cinci opțiuni de răspuns, însă grilele sunt în așa fel formulate încât doar o singură variantă de răspuns este corectă.

În vederea pregătirii eficiente, recomandăm, înainte de toate, parcurgerea suporturilor de curs prezentate de profesorii de specialitate. Numai după însușirea acestora se vor putea testa cunoștințele dobândite cu ajutorul întrebărilor grilă prezentate aici.

Prima probă a examenului de licență constă în verificarea cunoștințelor teoretice dobândite și se desfășoară sub forma unui examen scris, tip grilă. Caietul cu întrebări cuprinde un număr de 45 teste grilă selectate aleator din acest volum. Ne rezervăm dreptul de a modifica datele aplicațiilor, cerințele și ordinea variantelor de răspuns. Atragem atenția studenților să citească cu atenție cerințele și variantele de răspuns. Pentru a delimita răspunsul corect, absolvenții trebuie să examineze cu atenție opțiunile de răspuns și să țină cont de faptul că acestea se pot baza atât pe informații corecte, cât și pe informații voit eronate. Reușita este posibilă numai și numai prin studiu aprofundat și perseverent.

A doua probă a examenului de licență este reprezentată de susținerea lucrării de diplomă având ca temă o problemă aleasă de student, aprobată în prealabil de un profesor din cadrul Facultății de Științe Economice a Universității Hyperion din București, coordonată de respectivul profesor și notată printr-un referat întocmit de acesta la finalizarea lucrării. În ultima parte a acestui volum sunt prezentate sub forma unui îndrumar câteva elemente referitoare la conceperea și prezentarea lucrării de diplomă. De asemenea, absolvenții pot analiza modul de

organizare a unei lucrări de diplomă prin exemplificarea câtorva teme. Atenționăm absolvenții că acestea au rol strict orientativ!

Sub rezerva perfectabilității, considerăm că acest volum vine în întâmpinarea absolvenților noștri dornici să acumuleze rapid și corect cunoștințele necesare promovării cu succes a examenului de licență. Le dorim multă baftă și sperăm să obțină rezultate foarte bune!

Autorii

Teste grilă

Contabilitate financiară fundamentală

1. Ordinul 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate defineste o datorie astfel:

- a) o obligatie potentiala care poate aparea din evenimente viitoare;
- b) o suma ce ar putea fi incasata de entitate dupa data bilantului;
- c) o obligatie prezenta care poate aparea din evenimente viitoare;
- d) o obligatie prezenta provenind din trecut care va genera o iesire de beneficii economice viitoare;
- e) o obligatie economica viitoare, din exercitiul curent.

2. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, care din urmatoarele enunturi caracterizeaza cheltuielile:

- a) sunt plati prezente, care conduc la scaderea valorii capitalurilor proprii;
- b) sunt cresteri de beneficii economice viitoare, care conduc la cresterea valorii capitalurilor proprii, in viitor;
- c) sunt cresteri de beneficii economice din cursul exercitiului curent, care conduc la cresterea valorii capitalurilor proprii;
- d) sunt reduceri de beneficii economice din cursul exercitiului curent, care conduc la scaderea valorii capitalurilor proprii;
- e) sunt reduceri de beneficii economice din cursul exercitiului precedent, care conduc la scaderea valorii capitalurilor proprii.

3. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, care din urmatoarele enunturi caracterizeaza veniturile:

- a) sunt reduceri de beneficii viitoare, care conduc la scaderea valorii capitalurilor proprii;
- b) sunt incasari prezente care conduc la cresterea valorii capitalurilor proprii;
- c) sunt reduceri de beneficii economice din cursul exercitiului curent, care conduc la scaderea valorii capitalurilor proprii;
- d) sunt cresteri de beneficii economice din cursul exercitiului curent, care conduc la cresterea valorii capitalurilor proprii;
- e) sunt cresteri de beneficii economice din cursul exercitiului precedent, care conduc la cresterea valorii capitalurilor proprii.

4. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, caracteristicile calitative amplificatoare ale informatiei financiare sunt:

- a) relevanta si reprezentarea exacta;
- b) comparabilitatea, verificabilitatea, oportunitatea si inteligibilitatea;
- c) comparabilitatea si inteligibilitatea;
- d) relevanta si comparabilitatea;
- e) verificabilitatea si oportunitatea.

5. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, care din enunturile de mai jos descrie cel mai bine „imaginea fidela” a informatiei financiare?

- a) informatia este fidela atunci cand este evaluata in mod exact (nu exista sau exista foarte putina incertitudine in evaluare);
- b) informatia este fidela atunci cand este evaluata in costuri istorice;
- c) informatia este fidela atunci cand este evaluata in valori juste;
- d) informatia este fidela atunci cand nu contine erori semnificative si interpretari si prezinta in mod credibil ceea ce trebuie sa reprezinte sau se asteapta in mod rezonabil sa reprezinte;
- e) informatia este fidela atunci cand este evaluata in mod exact, chiar daca contine erori nesemnificative.

6. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, constituirea provizioanelor este in conformitate cu principiul:

- a) continuitatii activitatii;
- b) prudentei;
- c) pragului de semnificatie;
- d) intangibilitatii bilantului;
- e) comparabilitatii.

7. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, urmatoarele valori de intrare sunt utilizate la data intrarii in entitate a activelor:

- a) cost de achizitie, cost de productie, valoare de aport, valoare justa;
- b) costul istoric, valoarea justa, costul curent, valoarea realizabila neta;
- c) cost de achizitie, cost de productie valoare actualizata;
- d) valoare justa;
- e) valoare de achizitie a stocurilor.

8. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, evaluarea la inventar a creantelor si a datoriilor se efectueaza la:

- a) valoarea justa;
- b) costul istoric;
- c) valoarea lor probabila de incasare sau de plata;
- d) valoarea actualizata;
- e) valoare de achizitie.

9. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, in situatiile financiare anuale elementele de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii se reflecta si se evalueaza la:

- a) valoarea contabila;
- b) costul istoric;
- c) valoarea justa;
- d) valoarea actualizata;
- e) valoare de achizitie.

10. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, evaluarea imobilizarilor corporale si necorporale, cu ocazia inventarierii, se face la:

- a) valoarea de inventar, stabilita de comisia de inventariere sau de evaluatori autorizati;
- b) valoarea justa;
- c) valoarea reevaluatata;
- d) costul istoric;
- e) valoare de achizitie.

11. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, criteriile de marire se refera la:

- a) totalul activelor, capital social, profitul net/pierdere neta;
- b) totalul activelor, cifra de afaceri neta, numarul mediu de salariati in cursul exercitiului financiar;
- c) totalul activelor, profitul net/pierdere neta, numarul mediu de salariati in cursul exercitiului financiar;
- d) cifra de afaceri neta, capitalul social, numarul mediu de salariati in cursul exercitiului financiar;
- e) totalul capitalurilor proprii, profitul net/pierdere neta, numarul mediu de salariati in cursul exercitiului financiar.

12. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, microentitatile intocmesc:

- a) bilant, cont de profit si pierdere si situatia fluxurilor de trezorerie (obligatoriu prin metoda directa);
- b) bilant prescurtat si note explicative;
- c) bilant prescurtat si cont prescurtat de profit si pierdere;
- d) bilant, cont de profit si pierdere si note explicative;
- e) bilant, cont de profit si pierdere, situatia modificarilor capitalului propriu si situatia fluxurilor de trezorerie

13. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, entitatile mici intocmesc:

- a) bilant prescurtat, cont de profit si pierdere, notele explicative la situatiile financiare anuale, optional, pot intocmi situatia modificarilor capitalului propriu si/sau situatia fluxurilor de trezorerie;
- b) bilant, cont de profit si pierdere si situatia fluxurilor de trezorerie (obligatoriu prin metoda indirecta);
- c) bilant, cont de profit si pierdere, situatia fluxurilor de trezorerie si situatia modificarilor capitalului propriu;
- d) bilant, cont de profit si pierdere si situatia fluxurilor de trezorerie (metoda directa);
- e) bilant prescurtat si note explicative.

14. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, entitatile mijlocii si mari intocmesc:

- a) bilant, cont de profit si pierdere, situatia modificarilor capitalului propriu, situatia fluxurilor de trezorerie; notele explicative la situatiile financiare anuale;
- b) bilant, cont de profit si pierdere, situatia fluxurilor de trezorerie, notele explicative la situatiile financiare anuale;
- c) bilant, cont de profit si pierdere, situatia modificarilor capitalului propriu, notele explicative la situatiile financiare anuale;
- d) bilant, cont de profit si pierdere, notele explicative la situatiile financiare anuale, raportul administratorului si raportul de audit;
- d) bilant, cont de profit si pierdere, situatia modificarilor capitalului propriu, notele explicative la situatiile financiare anuale si raportul de audit;
- e) bilant, cont de profit si pierdere, notele explicative la situatiile financiare anuale si raport de audit.

15. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, formatul bilantului prescurtat include:

- a) active immobilizate, provizioane, capitaluri proprii;
- b) cifra de afaceri neta, active circulante, venituri in avans;
- c) profitul net/pierderea neta, cifra de afaceri neta, impozitul pe profit;
- d) active immobilizate, active circulante, total venituri;
- e) profitul net/pierderea neta, cifra de afaceri neta, active circulante nete.

16. Dispuneti de urmatoarea informatie extrasa din documentele contabile ale unei entitati care aplica OMFP 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate: la sfarsitul exercitiului financiar a identificat o eroare aferenta exercitiilor precedente pe care a considerat-o semnificativa. Corectia acestei erori se realizeaza astfel:

- a) pe seama rezervelor statutare;
- b) pe seama rezervelor legale;
- c) pe seama rezultatului raportat;
- d) pe seama rezultatului exercitiului curent;
- e) pe seama contului de profit si pierdere.

17. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, care din urmatoarele afirmatii descriu cel mai bine amortizarea:

- a) alocarea pe cheltuieli a valorii amortizabile a unei immobilizari;
- b) uzura morala treptata a unei immobilizari;
- c) scaderea valorii unei immobilizari ca urmare a reevaluarii;
- d) deteriorarea completa a unei immobilizari;
- e) uzura fizica si morala treptata a unei immobilizari.

18. Conform Ordinului 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, incasarile in numerar provenite din emisiunea de actiuni reprezinta:

- a) fluxuri de trezorerie provenite din activitati de exploatare;
- b) fluxuri de trezorerie provenite din activitati de finantare;
- c) fluxuri de trezorerie provenite din activitati de investitii;
- d) nu afecteaza fluxul de trezorerie, ci capitalul propriu;
- e) fluxuri de trezorerie provenite din activitati de investitii si din activitati de finantare.

19. Conform Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1802/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, costul unei imobilizari corporale achizitionate, printre altele, nu cuprinde:

- a) taxele de import si alte taxe pe care persoana juridica nu le poate recupera de la autoritatile fiscale;
- b) cheltuielile de transport, manipulare si alte cheltuieli care pot fi atribuite direct imobilizarii corporale;
- c) costurile de introducere a unui nou produs care se realizeaza cu ajutorul imobilizarii corporale;
- d) comisioanele, taxele notariale, cheltuielile cu obtinerea de autorizatii si alte cheltuieli nerecuperabile, atribuibile direct imobilizarii corporale;
- e) taxele de import, cheltuielile de transport, manipulare si alte cheltuieli care pot fi atribuite direct imobilizarii corporale.

20. Potrivit OMFP 1802/2014, evaluarea imobilizarilor corporale si necorporale, cu ocazia inventarierii, se face:

- a) la valoarea de inventar, stabilita de comisia de inventariere sau de evaluatori autorizati;
- b) la valoarea de inventar stabilita de seful compartimentului de contabilitate;
- c) la valoarea justa, indiferent daca aceasta este mai mare sau mai mica decat costul;
- d) la cost, determinat cu ocazia intrarii in gestiune;
- e) la valoarea de inventar, determinata cu ocazia intrarii in gestiune, stabilita de seful compartimentului de contabilitate.

21. Adaosul comercial este :

- a) diferenta dintre pretul de vanzare si costul de achizitie al marfurilor;
- b) diferenta dintre stocul de marfa si pretul de vanzare al marfurilor;
- c) diferenta dintre stocul de marfa si costul de achizitie al marfurilor;
- d) suma dintre pretul de vanzare si costul de achizitie al marfurilor;
- e) suma dintre rabatul comercial si costul de achizitie al marfurilor;

22. Conturile bifunctionale au la sfarsitul perioadei de gestiune sold:

- a) balansat; b) zero; c) debitor; d) creditor; e) fie debitor, fie creditor.

23. Intre debitul unui cont si creditul altui cont, exista o legatura stabilita cu ocazia inregistrarii operatiilor economice sau financiare in contabilitatea curenta si care poarta denumirea de:

- a) inregistrare fidela a conturilor;
- b) corespondenta conturilor;

- c) înregistrare cronologică a conturilor;
- d) înregistrare sistematică a conturilor;
- e) dubla înregistrare a conturilor.

24. Postulatul permanenței metodelor se referă la:

- a) să se aplice în mod continuu aceleași reguli și norme pentru evaluarea și înregistrarea în contabilitate.
- b) evaluarea să se facă potrivit principiilor contabile generale;
- c) efectele tranzacțiilor trebuie să fie recunoscute atunci când are loc producerea lor;
- d) să se aplice în mod continuu principiile contabile generale;
- e) să se determine metodele prin care valoarea elementelor situațiilor financiare sunt recunoscute în contabilitate.

25. Conducerea contabilității entităților este prevăzută conform Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, art.10, modificată prin OUG nr. 37/2011, astfel:

- a) în compartimente distincte, conduse de către directorul economic, contabilul șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, pe baza de contracte de prestări servicii;
- b) în compartimente distincte, conduse de către directorul economic, contabilul șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție; pe baza de contracte de prestări servicii în domeniul contabilității și contracte/convenții civile cu persoane fizice care au studii economice superioare;
- c) în compartimente distincte, conduse de către directorul economic, contabilul șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție; pe baza de contracte de prestări servicii în domeniul contabilității și de către alte persoane fizice cu studii superioare;
- d) în compartimente distincte, conduse de către experți contabili și contabili autorizați; pe baza de contracte de prestări servicii în domeniul contabilității și contracte/convenții civile cu persoane fizice care au studii economice superioare;
- e) directorul economic, contabilul șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție; pe baza de contracte de prestări servicii în domeniul contabilității și contracte/convenții civile cu persoane fizice care au studii economice superioare.

26. Valoarea matematică contabilă (VMC) a unei acțiuni se calculează după relația:

- a) $VMC = \text{Dividend} / \text{Rata dobânzii}$;
- b) $VMC = \text{Rezultatul unitar} / \text{Rata dobânzii}$;
- c) $VMC = \text{Activul net contabil} - \text{Rezerve} / \text{Număr acțiuni}$;
- d) $VMC = \text{Activul net corectat} / \text{Număr acțiuni}$;
- e) $VMC = (\text{Capitaluri proprii}) / \text{Număr acțiuni}$.

27. Alegeti formula contabila corecta, in cazul micsorarii capitalului social in valoare de 70.000 lei, in vederea acoperirii pierderilor din exercitiul financiar precedent:

- a) 1012 Capital subscris varsat = 117 Rezultatul reportat 70.000;
- b) 1012 Capital subscris varsat = 121 Profit sau pierdere 70.000;
- c) 1011 Capital subscris nevarsat = 117 Rezultatul reportat 70.000;
- d) 117 Rezultatul reportat = 1012 Capital subscris varsat 70.000;
- e) 1012 Capital subscris varsat = 129 Repartizarea profitului 70.000.

28. Alegeti formula contabila corecta, in cazul inregistrarii unor rezerve rezultate in urma reevaluarii, care măresc valoarea unei clădiri cu suma de 150.000 lei.

- a) 212 Constructii = 105 Rezerve din reevaluare 150.000;
- b) 212 Constructii = 281 Amortizari privind imobilizările corporale 150.000;
- c) 212 Constructii = 101 Capital 150.000;
- d) 105 Rezerve din reevaluare = 212 Constructii 150.000;
- e) 281 Amortizari privind imobilizarile corporale = 212 Constructii 150.000.

29. Inregistrarea achizitionarii unui brevet in valoare de 30.000 lei se realizeaza prin nota contabila:

- a) 205 Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar = 5121 Conturi la banci în lei 30.000;
- b) 231 Imobilizari corporale in curs de executie = 205 Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar 30.000;
- c) 205 Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar = 404 Furnizori de imobilizări 30.000;
- d) 205 Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare = 721 Venituri din productia de imobilizari necorporale 30.000;
- e) 425 Avansuri acordate personalului = 302 Materiale consumabile 30.000.

30. Inregistrarea constituirii de rezerve legale din profitul brut se realizeaza prin nota contabila:

- a) 129 Repartizarea profitului = 121 Profit sau pierdere;
- b) 121 Profit sau pierdere = 129 Repartizarea profitului;
- c) 129 Repartizarea profitului = 1061 Rezerve legale;
- d) 1061 Rezerve legale = 121 Profit sau pierdere;
- e) 121 Profit sau pierdere = 401 Furnizori.

31. Reducerea capitalului social cu valoarea actiunilor proprii rascumparate si anulate, se realizeaza potrivit legii, utilizand articolul contabil:

- a) 109 Actiuni proprii = 5121 Conturi la banci in lei;
- b) 149 Pierderi legate de emiterea, rascumpararea, vanzarea, cedarea cu titlu gratuit = 109 Actiuni proprii;

- c) 461 Debitori diversi = 109 Actiuni proprii;
- d) 5121 Conturi la banci in lei = 101 Capital;
- e) 101 Capital = 109 Actiuni proprii.

32. Inregistrarea majorarii capitalului social din rezerve se realizeaza prin nota contabila:

- a) 1068 Alte rezerve = 1012 Capital subscris varsat;
- b) 5121 Conturi la banci în lei = 456 Decontari cu actionarii/asociatii privind capitalul;
- c) 1012 Capital subscris varsat = 1068 Alte rezerve;
- d) 302 Materiale consumabile = 401Furnizori;
- e) 601 Cheltuieli cu materiile prime = 301 Materii prime.

33. In momentul intrării in entitate, elementele se evalueaza si se inregistreaza la valoarea de intrare, care poate fi:

- a) costul de achizitie, costul de productie si valoarea aport stabilita in urma evaluării;
- b) costul de achizitie, costul de productie si valoarea justa;
- c) costul de productie si valoarea aport stabilita in urma evaluarii;
- d) costul de achizitie, costul de productie, valoarea aport stabilita în urma evaluarii si valoarea justa;
- e) valoarea justa si valoarea aport stabilita in urma evaluarii.

34. In categoria capitalurilor proprii se includ :

- a)aporturile de capital, fondul comercial, rezultatul exercitiului financiar si rezervele;
- b)primele de capital, rezervele si rezultatul reportat;
- c)imobilizari necorporale, primele de capital, rezervele, rezultatul reportat si rezultatul exercitiului financiar;
- d)aporturile de capital, fondul comercial, rezultatul exercitiului financiar si rezervele;
- e) aporturile de capital, primele de capital, rezervele, rezultatul reportat si rezultatul exercitiului financiar .

35. Se achita o datorie fata de un furnizor din contul de la banca, în sumă de 5.800 lei. Incadrati operatia intr-una din următoarele tipuri de modificari bilantiere:

- a) $A = C - D$; b) $A - X = P - X$; c) $A + X = P + X$; d) $A = P + X - X$; e) $A + X - X = P$.

36. Profitul net contabil realizat la inchiderea exercitiului curent repartizat la rezerve in baza unor prevederi legale, se face prin:

- a) $121 = 107$; b) $107 = 121$; c) $129 = 106$; d) $765 = 107$; e) $456 = 107$.

37. Rezervele utilizate pentru acoperirea pierderilor contabile inregistrate in exercitiile financiare precedente se fac conform hotararii Adunării Generale a actionarilor/asociatilor prin articolul contabil:

a) $106 = 117$; b) $141 = 129$; c) $264 = 106$; d) $129 = 456$; e) $501 = 104$.

38. Cese semnifica urmatoarea formula contabila? $231 = 404$

- a) incasarea unei creante;
- b) inregistrarea unei imobilizari corporale in curs de executie;
- c) darea in exploatare a obiectivului de investitie;
- d) achitarea datoriilor catre antreprenor;
- e) scoaterea din evidenta a unei imobilizari.

39. Care este semnificatia formulei contabile: $101 \text{ Capital} = 117$ Rezultatul reportat

- a) majorarea resurselor proprii de finantare ale firmei;
- b) acoperirea pierderii contabile prin reducerea capitalului social;
- c) majorarea profitului nerepartizat prin diminuarea surselor proprii de finantare ale firmei;
- d) acoperirea pierderii contabile anterioare din rezultatul curent;
- e) constituirea de rezerve din profitul reportat.

40. Doua dintre procedeele specifice metodei contabilității pentru cercetarea si studierea obiectului sau, sunt contul si bilantul. Legatura dintre cele doua se realizeaza cu ajutorul următorului procedeu:

- a) contul de profit si pierdere;
- b) evaluarea;
- c) balata de verificare;
- d) situatiile financiare anuale;
- e) inventarierea.

41. Care este obiectul de cercetare al contabilitatii?

- a) terenurile;
- b) patrimoniul unitatii;
- c) activele patrimoniale ale unitatii;
- d) pasivele patrimoniale ale unitatii;
- e) rentabilitatea exploatarii capitalului.

42. Formulele contabile de stornare se utilizeaza pentru:

- a) anularea unei formule contabile efectuate anterior gresit;
- b) inventariere;
- c) stabilirea corespondentei conturilor;
- d) brevetare;
- e) a se efectua inregistrarea sistematica a operatiilor.

43. Cheltuielile in avans reprezinta:

- a) cheltuieli de exploatare;
- b) cheltuieli curente efectuate de societate;
- c) cheltuieli efectuate în anul curent dar care privesc perioada anterioara;

- d) cheltuieli financiare;
- e) cheltuieli extraordinare.

44. Registrul-jurnal este completat:

- a) periodic, cu ocazia inventarierii; b) cu toate inregistrarile contabile din perioada de gestiune; c) lunar sau trimestrial; d) niciodata; e) ocazional.

45. In tara noastra, sistemul de contabilitate actual pentru societatile comerciale este:

- a) simplu; b) dualist (cu dublu circuit); c) monist (cu un singur circuit); d) in partida simpla; e) contabilitatea dubla.

46. Imobiliarile necorporale NU includ o structură dintre cele prezentate mai jos:

- a) brevete; b) concesiuni; c) programe informatice; d) titluri de valoare; e) fond comercial.

47. Conturile prezentate în planul de conturi sunt:

- a) conturi sintetice; b) duble; c) simple; d) conturi analitice; e) conturi bifunctionale.

48. Conturile bifunctionale au la sfarsitul perioadei de gestiune sold:

- a) balansat; b) zero; c) debitor; d) creditor; e) fie debitor, fie creditor.

49. Care din urmatoarele elemente se pot include în categoria imobiliarilor necorporale?

- a) terenuri; b) mijloace fixe; c) mijloace de transport; d) brevete; e) cladiri.

50. Inregistrarea achizitionarii unei cladiri se face prin nota contabila:

- a) 212 = 404; b) 211 = 404; c) 411 = 212; d) 404 = 512; e) 301 = 401.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Batca-Dumitru, G.C., Cuc, L.D., Popa, A.F., Sahlian, D.N., & Vuță, M. (2023). *Contabilitate financiară. O abordare teoretică și practică*, Ed. Economică, București.
2. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., & Irimescu, A.M. (2023). *Contabilitate și raportare financiară*, Ediția a V-a, revizuită, Ed. CECCAR, București.
3. Calotă, T.O. (2022). *Contabilitate. De la teorie la practică. Ciclul contabil și închiderea exercițiului financiar*, Ediția a 5-a adăugită și revizuită, Ed. Pro Universitaria, București.
4. Calotă, T.O. (2022). *Contabilitate. De la teorie la practică. Metoda și modelare*, Ediția a 5-a adăugită și revizuită, Ed. Pro Universitaria, București.
5. Carp, A., & Ciuvică-Enuși, M. (2022). *Gestiunea financiară a firmei*, Ed. Pro Universitaria, București.
6. Greuceanu Cocoș, V. (2014). *Contabilitatea aplicată a întreprinderilor și microîntreprinderilor*, Ed. Universitară, București.
7. Istrate, C. (2022). *Calcul, înregistrări și interpretări contabile în fiscalitatea întreprinderii*, Ed. Pro Universitaria, București.
8. Munteanu V., Zuca, M., Cucui, G., Țîntă, A., & Gheorghe, F. (2022). *Contabilitatea financiară a întreprinderii. Abordare teoretică și practică. Ediția a VI-a, revizuită și adăugită*, Ed. Universitară, București.
<https://doi.org/10.5682/9786062814281>
9. Munteanu, V., Zuca, M., & Niculae, M. (2017). *Contabilitatea financiară a întreprinderii. Caiet de lucrări practice. Aplicații rezolvate, studii de caz și lucrare practică monografică*, Ed. Universitară, București.
<https://doi.org/10.5682/9786062806538>
10. Munteanu, V., Zuca, M., Niculae, M., Moscu, M., Munteanu, R., Zamfir, M., & Burlacu, M. (2017). *Contabilitatea financiară a întreprinderii*. Ediția a V-a, Ed. Universitară, București. <https://doi.org/10.5682/9786062806552>
11. Munteanu, V., Zuca, M., Vera, S., Munteanu, R., & Nedea, C. (2015). *Contabilitatea financiară a întreprinderii*, Ed. Universitară, București.
<https://doi.org/10.5682/9786062803032>
12. Paliu-Popa, L., & Ecobici, N. (2018). *Contabilitatea financiară aplicată. Ghid practic*. Ediția a II-a revizuită, actualizată și completată, Ed. Universitară, București.
13. Sacarin, M., Bunea, S., & Guinea, F. (2021). *Contabilitate financiară în conformitate cu reglementările europene*, Ed. ASE, București.
14. State, V., Voinea, C.M., & Tănase, L.C. (2018). *Contabilitatea financiară a societăților comerciale. Elemente de teorie și aplicații practice*, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Ed. Pro Universitaria, București.

15. Stoenoiu, C.E. (2023). *Contabilitate financiară*, Ediția a II-a, Ed. UTPRESS, Cluj-Napoca.
16. Țegledi, M.A. (2014). *Contabilitate financiară*, Ed. Pro Universitaria, București.
17. Țegledi, M.A. (2016). *Contabilitate financiară. Reglementări contabile și aplicații*, Ed. Pro Universitaria, București.
18. *** Legea Contabilității nr. 82/1991 republicată
19. *** OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate
20. *** H.G. 2139/2004 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, modificată prin H.G. nr. 1496/2008
21. *** O.M.F.P. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
22. *** Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Ed. CECCAR, București, 2015
23. Calu D., Paunescu M., Glavan M., *Contabilitate financiară*” Editura ASE, 2013;
24. Cariani C., Dascalu C., “ *Intruducere in Contabilitate*, Editura ASE, 2013;
25. Ristea M., Dumitru C., Ioanaș C., „*Contabilitatea societăților comerciale*”, Vol.I și Vol.II, Editura Universitară, București, 2009;
26. Bodea Gh., Pântea I.P. „*Contabilitatea financiară*”, Editura Intelcredo, 2014;
27. Legea contabilității nr.82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

Raspunsuri teste grila
Contabilitate financiară fundamentală

1.	d)	11.	b)	21.	a)	31.	e)	41.	b)
2.	d)	12.	c)	22.	e)	32.	a)	42.	a)
3.	d)	13.	a)	23.	b)	33.	d)	43.	c)
4.	b)	14.	a)	24.	a)	34.	e)	44.	b)
5.	d)	15.	a)	25.	b)	35.	b)	45.	b)
6.	b)	16.	c)	26.	e)	36.	c)	46.	d)
7.	a)	17.	a)	27.	e)	37.	a)	47.	a)
8.	c)	18.	b)	28.	a)	38.	b)	48.	e)
9.	a)	19.	c)	29.	c)	39.	b)	49.	d)
10.	a)	20.	a)	30.	c)	40.	c)	50.	a)

Teste grilă

Gestiune financiară

1. Regulile de finantare din domeniul gestiunii financiare a intreprinderii pot fi rezumate astfel:

- a) alocarile permanente sunt in principiu acoperite din surse permanente;
- b) alocarile ciclice sunt acoperite din surse ciclice;
- c) surplusul de surse permanente degajat de ciclul de finantare al investitiilor poate fi "rulat" pentru reinnoirea stocurilor si creantelor;
- d) alocarile permanente sunt in principiu acoperite pe seama fondului de rulment care se degaja in partea superioara a bilantului;
- e) nici un raspuns enumerat aici nu este corect.

Sa se indice varianta de raspunsfalsa.

2. Excedentul brut al exploatarii (EBE) exprima:

- a) potentialul financiar de crestere economica a intreprinderii, respectiv sursa finantarii generata de activitatea industriala si comerciala a firmei, dupascaderea tuturor cheltuielilor platibile la o anumita scadenta;
- b) marimea absoluta a rentabilitatiiactivitatii de exploatare, prin deducerea tuturor cheltuielilor (platibile si a celor calculate) din veniturile exploatarii (incasabile si a celor calculate);
- c) cresterea de valoare rezultata din utilizarea factorilor de productie, a factorilor de munca si capital, peste valoarea materialelor, subansamblelor, energiei, serviciilor cumparate de intreprindere de la terti;
- d) acumularea bruta din activitatea de exploatare stiind ca amortizarile si provizioanele sunt doar cheltuieli calculate nu si platite;
- e) diferenta dintre productiaexercitiului si consumurile de provenienta de la terti (consumuri intermediare).

3. Valoarea adaugata (VA) se determina ca:

- a) diferenta dintre productiaexercitiului si cheltuielile salariale;
- b) diferenta dintre excedentul brut de exploatare si amortizare;
- c) diferenta dintre cifra de afaceri si suma amortizarii;
- d) acumularea bruta din activitatea de exploatare stiind ca amortizarile si provizioanele sunt doar cheltuieli calculate nu si platite;
- e) diferenta dintre productiaexercitiului si consumurile de provenienta de la terti (consumuri intermediare).

4. Activele de trezorerie nu cuprind:

- a) numerarul;
- b) disponibilitatile in conturi bancare;
- c) investitiile financiare pe termen scurt;
- d) activele de exploatare;
- e) pasivele de trezorerie.

5. Soldurile intermediare de gestiune sunt in ordine:

- a) VA, EBE, Rezultatul exploatarii, Rezultatul curent, Productiaexercitiului;
- b) Marja comerciala, Productiaexercitiului, VA, EBE, Rezultatul exploatarii;
- c) Marja comerciala, VA, EBE, Rezultatul exploatarii, Rezultatul exceptional, Rezultatul curent;
- d) VA, EBE, Rezultatul exploatarii, Rezultatul curent, Rezultatul net;
- e) VA, EBE, Rezultatul exploatarii, Marja comerciala, Productiaexercitiului.

6. Care sunt sursele de finantare a activelor circulante:

- 1) imprumuturileobligatare;
 - 2) fondul de rulment;
 - 3) activul net contabil;
 - 4) creditele-furnizor;
 - 5) creditele bancare pe termen scurt, inclusiv creditele de trezorerie.
- a) 1+2+4; b) 1+4+5; c) 2+3+5; d) 2+4+5; e) 1+2+5.

7. Capacitatea de autofinantare a intreprinderii (CAF):

- a) reflecta politica de autonomie financiara a managerului;
- b) reflecta potentialul financiar degajat de activitatea care este rentabila, la finele exercitiului;
- c) $CAF = \text{Profitul net} + \text{Amortizari} + \text{Provizioane} + \text{Dividende}$;
- d) $CAF = \text{Profitul net} + \text{Aportul net monetar al actionarilor}$;
- e) $CAF = \text{Profitul net} - \text{Provizioane} + \text{Dividende}$.

8. La nivelul intreprinderii, valoarea adaugata se determina ca:

- a) $VA = \text{Cifra de afaceri} - \text{Consumul de la terti}$;
- b) $VA = \text{Productiaexercitiului} + \text{Marja comerciala} - \text{Consumurile de la terti}$;
- c) $VA = \text{Cifra de afaceri} + \text{subventii} - \text{Consumuri externe}$;
- d) $VA = \text{Cifra de afaceri} + \text{productia imobilizata} - \text{Consumuri externe}$;
- e) $VA = \text{Cifra de afaceri} + \text{Marja comerciala} - \text{Consumuri externe}$.

9. Excedentul Brut de Exploatare exprima acumularea bruta in activitatea de exploatare si se calculeaza potrivit formulei:

- a) $EBE = CA - \text{Cheltuielile materiale} - \text{Cheltuielile cu personalul} - \text{Amortizari} - \text{Impozite si taxe}$;
- b) $EBE = \text{rezultatul curent} + \text{Amortizari}$;

c) $EBE = VA + \text{subventii de exploatare} - (\text{Cheltuieli cu personalul} + \text{Impozite si taxe});$

d) $EBE = \text{Profitul net} + \text{Amortizari} + \text{Soldul operatiunilor financiare};$

e) $EBE = CA - \text{Cheltuielile materiale} + \text{Cheltuielile cu personalul} - \text{Amortizari} + \text{Impozite si taxe}$

10. Cand Nevoia de Fond de Rulment este pozitiva si Trezoreria Neta este negativa:

a) furnizorii si avansurile de la clienti acopera integral necesitatile de finantare pe termen scurt;

b) Fondul de Rulment echilibreaza Nevoia de Fond de Rulment;

c) intreprinderea prezinta bancilor o bonitate corespunzatoare si are acces neconditionat la credite;

d) intreprinderea prezinta bancilor o bonitate corespunzatoare dar cu acces conditionat la credite pe termen scurt;

e) deoarece intreprinderea apeleaza la credit de trezorerie, va trebui urmarit ca Fondul de Rulment sa echilibreze Nevoia de Fond de Rulment, pentru ca echilibrul lichiditate - exigibilitate sa fie considerat corespunzator de catre banca.

11. Daca Fondul de Rulment si Nevoia de Fond de Rulment sunt negative:

a) capitalurile permanente acopera integral imobiliarile;

b) furnizorii si avansurile de la clienti finanteaza ciclul de productie si o parte din imobiliarizari;

c) Trezoreria Neta este pozitiva, indiferent de valoarea Nevoii de Fond de Rulment;

d) resursele durabile finanteaza integral activele imobilizate;

e) nu se poate intalni aceasta situatie.

12. Nevoia de fond de rulment (NFR):

a) este dependenta de sistemul de amortizare si de provizioane;

b) $NFR = \text{Stocuri} + \text{Creante client} - \text{Furnizori};$

c) $NFR = \text{Stocuri} - \text{Creante client} + \text{Furnizori}$

d) $NFR = \text{Fondul de rulment} + \text{Trezoreria neta};$

e) explica variatia rezultatului exploatarei.

13. In bilantul financiar (patrimonial), gruparea posturilor se face:

a) activele in ordinea crescatoare a exigibilitatii si pasivele in ordinea crescatoare a lichiditatii;

b) activele corporale in ordinea descrescatoare a lichiditatii;

c) obligatiile financiare in ordinea descrescatoare a exigibilitatii;

d) activele circulante in ordinea descrescatoare a lichiditatii;

e) activele in ordinea crescatoare a lichiditatii si pasivele in ordinea crescatoare a exigibilitatii.

14. O rata nominala a rentabilitatii economice este de 120%, in conditiile unei inflatii de 8%, reprezinta in termeni reali un procent de:

- a) 128%; b) 155%; c) 185,7%; d) 112%; e) 100%

15. O intreprindere prezinta urmatoarele informatii (mii lei): imobilizari = 600; stocuri = 270; creante = 120; lichiditati = 110; capitaluri proprii = 750; datorii pe termen lung = 180; datorii de exploatare = 150; credite bancare curente = 20. Indicatorul fond de rulment (FR) va avea urmatoarea valoare (mii lei):

- a) FR = 330; b) FR = 150; c) FR = 160; d) FR = 140; e) FR = 230.

16. Bilantul unei intreprinderi in exercitiul N prezinta urmatoarele informatii: imobilizari 3100; stocuri 1500; creante 1800; disponibilitati 1900; capitaluri proprii 1100; datorii pe termen lung 1900; datorii pe termen scurt 2300; credite bancare curente 3000. Indicatorul Fond de Rulment are urmatoarea valoare:

- a) - 100; b) 100; c) - 2000; d) 1000; e) 1100.

17. Bilantul unei intreprinderi in exercitiul N prezinta urmatoarele informatii: imobilizari 2500; stocuri 2100; creante 1800; disponibilitati 1900; capitaluri proprii 1900; datorii pe termen lung 1100; datorii pe termen scurt 3000; credite bancare curente 2300. Indicatorul Nevoia de Fond de Rulment are urmatoarea valoare:

- a) 500; b) 1700; c) 900; d) - 900; e) - 500.

18. Bilantul unei intreprinderi in exercitiul N prezinta urmatoarele informatii: imobilizari 2100; stocuri 1600; creante 3200; disponibilitati 1400; capitaluri proprii 1800; datorii pe termen lung 1000; datorii pe termen scurt 4000; credite bancare curente 1500. Indicatorul Nevoia de Fond de Rulment are urmatoarea valoare:

- a) - 800; b) 800; c) 2000; d) 1100; e) 1000.

19. O intreprindere dispune de urmatoarele informatii (mii lei): Imobilizari = 1900; Stocuri = 310; Creante = 150; Lichiditati = 80; Capitaluri proprii = 1900; Datorii pe termen lung = 120; Datorii de exploatare = 280; Credite bancare curente = 140. Trezoreria neta (TN) va avea urmatoarea valoare:

- a) TN = - 70 mii lei;
b) TN = - 120 mii lei;
c) TN = - 60 mii lei;
d) TN = 0 mii lei;
e) TN = 80 mii lei.

20. Din bilantul unei întreprinderi întocmit la sfârșitul exercitiului contabil rezulta următoarele date (mii lei): activ imobilizat 1200; activ circulant 1400; lichidități 300; capital social 1220; rezerve 485; datorii pe termen lung 895; datorii pe termen scurt 300. Valoarea Situației Nete este (mii lei):

- a) 585; b) 1605; c) 1705; d) 1120; e) 410.

21. Pentru întreprinderi marime cash-flow-ului de gestiune este determinată în cea mai mare parte de:

- a) cash-flow-ul disponibil;
b) cash-flow-ul pentru creditori;
c) cash-flow-ul pentru acționari;
d) cash-flow-ul de exploatare;
e) cash-flow-ul pentru creditori minus cel pentru acționari.

22. Care dintre următoarele relații NU poate fi utilizată pentru calculul cash-flow-ului de gestiune (CFgest) ?

a) $CF_{gest} = \text{Profitul exploatareii} + \text{Amortizarea} + \text{Dobânzi} + \text{Venituri financiare} - \text{Cheltuieli financiare (exclusiv dobânzile)} \pm \text{Rezultate excepționale} - \text{Impozit}$;

b) $CF_{gest} = \text{Profitul exploatareii} - \text{Impozit} + \text{Amortizare}$;

c) $CF_{gest} = \text{EBIT} - \text{Impozit} + \text{Amortizare}$;

d) $CF_{gest} = \text{EBE} + \text{Venituri financiare} - \text{Cheltuieli financiare (exclusiv dobânzi)} \pm \text{Rezultat excepțional} - \text{Impozit}$;

e) $CF_{gest} = \text{Profitul exploatareii} - \text{Impozit} - \text{Amortizare}$.

23. Situația netă negativă apare atunci când:

a) capitalurile proprii sunt mai mici decât datoriile pe termen lung;

b) capitalurile împrumutate sunt mai mici decât capitalurile proprii;

c) capitalurile proprii sunt mai mici decât zero;

d) capitalurile proprii sunt mai mici decât capitalurile împrumutate;

e) capitalurile proprii sunt mai mari decât datoriile pe termen lung.

24. Prin intermediul analizei pragului de rentabilitate, se pot obține următoarele informații:

a) care sunt modalitățile de reducere a cheltuielilor fixe;

b) cu cât se reduc cheltuielile variabile la o creștere a cifrei de afaceri cu un anumit procent;

c) cu cât se reduc cheltuielile fixe la o creștere a cifrei de afaceri cu un anumit procent;

d) cu cât va crește cifra de afaceri în exercitiul financiar viitor;

e) cifra de afaceri pentru care rezultatul este nul.

25. Pentru o firma pragul de rentabilitate reflecta:

- a) valoarea cifrei de afaceri la care marja asupra cheltuielilor variabile este egala cu cheltuielile fixe;
- b) valoarea cifrei de afaceri la care cheltuielile sunt nule ;
- c) valoarea cifrei de afaceri la care marja asupra cheltuielilor variabile este egala cu cheltuielile variabile;
- d) valoarea cifrei de afaceri la care activitatea firmei intra în pierdere;
- e) valoarea cifrei de afaceri pana la care activitatea firmei este profitabila.

26. La o cifra de afaceri de 7.800 u.m., cu 64% cheltuieli variabile si 2386,8 u.m. cheltuieli fixe, pragul de rentabilitate este de:

- a) 3729,4; b) 2808; c) 6630; d) 4243,2; e) 2386,8.

27. Contul de profit si pierdere al unei întreprinderi ofera urmatoarele informatii: Cifra de afaceri = 12.000, consumuri de la terti = 5.600, cheltuieli cu personalul = 1.200, impozite si taxe = 400, dobanzi = 640, amortizari calculate = 800, impozit pe profit = 1.512. Indicatorii valoarea adaugata VA, rezultatul curent RC si capacitatea de autofinantare CAF pot avea urmatoarele valori:

- a) VA = 4.800, RC = 3.360, CAF = 3.288;
- b) VA = 6.400, RC = 3.360, CAF = 3.288;
- c) VA = 5.200, RC = 4.000, CAF = 3.288;
- d) VA = 5.200, RC = 3.360, CAF = 5.440;
- e) VA = 6.400, RC = 3.360, CAF = 2.648.

28. Rata nominala a rentabilitatii economice de 120%, în conditiile unei rate a inflatiei de 50% reprezinta în termeni reali un procent de:

- a) 20%; b) 70%; c) 46,66%; d) 25%; e) 50%.

29. Analiza pragului de rentabilitate permite obtinerea unor rezultate de gestiune utile pentru previziunea întreprinderii, cum ar fi, de exemplu, stabilirea profitului previzional la o variatie data a cifrei de afaceri. În acest scop se dau urmatoarele date (RON): cifra de afaceri realizata în perioada curenta 2400; cheltuielile variabile 1920; cheltuieli fixe 120; cresterea cifrei de afaceri pentru perioada de previziune 10%. Marimea profitului previzionat va fi de:

- a) 2475; b) 408; c) 3300; d) 13200; e) 1000.

30. La o cifra de afaceri de 6.000 u.m., cu 70% cheltuieli variabile si 1000 u.m. cheltuieli fixe de exploatare si 350 u.m. cheltuieli fixe cu dobanzile, pragul de rentabilitate global este de:

- a) 8571,4; b) 4500; c) 3333; d) 1428,6; e) 5000.

31. La o cifra de afaceri de 17.500 RON, cu 60% cheltuieli variabile si 8.650 RON cheltuieli fixe din care 1.000 cheltuieli fixe cu dobanzile, pragul de rentabilitate este de (RON):

- a) 21.625; b) 19.125; c) 2808; d) 8.850; e) 7.650.

32. O întreprindere realizeaza în exercitiulN o cifra de afaceri de 1.500 RON, cu o pondere a cheltuielilor variabile de 60%. La o crestere a cifrei de afaceri cu 10% în exercitiul (N+1), rezultatul exploatarii creste cu 12%. În aceste conditii, rezultatul exploatarii în exercitiulN a fost de (RON):

- a) 500; b) 750; c) 600; d) 180; e) nu se poate determina.

33. Indicatorii privind activitatea unei întreprinderi pe o perioada de doua exercitii financiare consecutive se prezinta astfel:

Nivel de activitate	N-1	N
Cifra de afaceri	8000	16000
Cheltuieli variabile	4000	8000
Cheltuieli fixe	1600	1600

Valoarea corecta pentru coeficientul efectului de levier al exploatarii este:

- a) 0,5; b) 0,63; c) 1; d) 1,25; e) 1,66.

34. Pentru o firma se cunosc: pret de vanzare unitar: 2 mil; costuri fixe: 60.000 mil; cost variabil mediu: 1,5 mil; productiainitiala: 200.000 bucati. Calculati cu cat va creste profitul firmei, în conditiile în care productia creste cu 50%:

- a) cu 150%; b) de 2 ori; c) cu 125%; d) cu 100%; e) cu 25%.

35. Fondul de rulment negativ arata:

- a) neutilizarea tuturor capitalurilor disponibile;
 b) active circulante mai mari decat pasivele curente;
 c) active imobilizate mai mari decat activele curente;
 d) trezoreria neta negativa;
 e) active circulante mai mici decat pasivele curente.

36. Valoarea adaugata se defineste ca fiind:

- a) diferenta dintre productia marfa fabricata si cheltuielile de exploatare;
 b) diferenta dintre cifra de afaceri si cheltuielile aferente cifrei de afaceri;
 c) diferenta dintre productia exercitiului si consumurile intermediare (consumurile provenite de la terti);
 d) diferenta dintre veniturile din exploatare si cheltuielile de exploatare;
 e) încasarile realizate din vanzarea productiei marfa fabricate.

37. Capacitatea de autofinantare poate fi calculata cu relatiile:

- a) Rezultatul net al exercitiului + Venituri calculate – Cheltuieli calculate – Venituri din cesiuni;
- b) Venituri încasabile + Venituri calculate – Cheltuieli platibile – Venituri din cesiuni;
- c) Rezultatul net al exercitiului + Cheltuieli calculate – Venituri calculate – Venituri din cesiuni;
- d) Rezultatul net al exercitiului + Cheltuieli calculate + Venituri din cesiuni – Venituri calculate;
- e) Excedentul brut al exploatarei + Cheltuieli platibile – Venituri din cesiuni.

38. Pasivul bilantului financiar este ordonat dupa:

- a) lichiditate; b) exigibilitate; c) valoare; d) randament; e) eficienta.

39. Contul de profit si pierdere al unei întreprinderi ofera urmatoarele informatii: cifra de afaceri = 24.000, consumuri de la terti = 11.200, cheltuieli cu personalul = 2.400, impozite si taxe = 800, dobanzi = 1.280, amortizari calculate = 1.600, impozit pe profit = 3.024. Indicatorii valoarea adaugata (VA), rezultatul curent (RC) si capacitatea de autofinantare (CAF) au urmatoarele valori:

- a) VA = 12.800, RC = 6.720, CAF = 4.648;
- b) VA = 8.400, RC = 6.720, CAF = 4.648;
- c) VA = 11.200, RC = 4.000, CAF = 5.296;
- d) VA = 12.800, RC = 4.000, CAF = 4.648;
- e) VA = 12.800, RC = 6.720, CAF = 5.296.

40. Pentru o întreprindere, raportul $\frac{\text{Activ}}{\text{Capital propriu}} = 120\%$. Pentru aceasta întreprindere, indicatorul $\frac{\text{Datorii totale}}{\text{Capital propriu}}$ este:

- a) 20%; b) 1,2%; c) 0,2%; d) nu se poate calcula; e) 12%.

41. Din bilantul unei întreprinderi întocmit la sfarsitul exercitiului contabil rezulta urmatoarele date (RON): activ imobilizat 100; activ circulant 200; capital social 50; rezerve 25; datorii pe termen lung 125; datorii pe termen scurt 100. Valoarea trezoreriei nete este:

- a) 125; b) 100; c) 75; d) 50; e) 0.

42. Activele circulante, în sensul bilantului contabil, sunt cele caracterizate prin:

- a) lipsa corpului material; b) existenta corpului material; c) nu are importanta materialitatea corpului lor; d) sunt diferite de mijloacele banesti; e) nu au caracter durabil.

43. Bilantul unei întreprinderi în exercitiul N prezinta urmatoarele informatii: imobilizari = 1.600; stocuri = 500; creante = 300; lichiditati = 120; capitaluri proprii = 800; datorii financiare pe termen lung = 320; datorii de exploatare = 1.200; credite bancare curente = 200. Indicatorii situatie neta (SN), fond de rulment (FR), trezoreria neta (TN) au urmatoarele valori:

- a) $SN = 800, FR = -400, TN = 880$;
- b) $SN = 1.000, FR = 480, TN = 80$;
- c) $SN = 1120, FR = -480, TN = 880$;
- d) $SN = 800, FR = -480, TN = -80$;
- e) $SN = 800, FR = 480, TN = 880$.

44. Investitiile în masini, utilaje, echipamente si instalatii necesare pentru comercializarea produselor finite ale firmei se regasesc în bilantul contabil în:

- a) pasivul de exploatare; b) activele circulante; c) imobilizari corporale;
- d) imobilizari financiare; e) active imobilizate cu durata peste un an.

45. Dispuneti de urmatoarele informatii: cifra de afaceri 15000, cheltuieli variabile 8250, cheltuieli fixe 3600. Cifra de afaceri pentru care profitul este zero, va fi:

- a) 2320; b) 6750; c) 8000; d) 3150; e) 5100.

46. O întreprindere dispune de urmatoarele informatii: imobilizari = 1.800; stocuri = 200; creante = 140; lichiditati = 60; capitaluri proprii = 1.700; datorii pe termen lung = 230; datorii de exploatare = 70; credite bancare curente = 200. Indicatorii fond de rulment FR , nevoia de fond de rulment NFR si trezoreria neta TN au urmatoarele valori:

- a) $FR = 130, NFR = 270, TN = -140$;
- b) $FR = 300, NFR = -540, TN = -140$;
- c) $FR = -130, NFR = 270, TN = -500$;
- d) $FR = 130, NFR = 100, TN = -500$;
- e) $FR = -130, NFR = -540, TN = -140$.

47. O întreprindere dispune de urmatoarele informatii (RON): imobilizari = 800; stocuri = 240; creante = 140; lichiditati = 60; capitaluri proprii = 700; datorii pe termen lung = 260; datorii de exploatare = 80; credite bancare curente = 200; fondul de rulment (FR), nevoia de fond de rulment (NFR) si trezorerie neta (TN) au urmatoarele valori:

- a) $FR = 300 \text{ RON}, NFR = 160 \text{ RON}, TN = 120 \text{ RON}$;
- b) $FR = 160 \text{ RON}, NFR = 300 \text{ RON}, TN = -140 \text{ RON}$;
- c) $FR = 300 \text{ RON}, NFR = 160 \text{ RON}, TN = -140 \text{ RON}$;
- d) $FR = -100 \text{ RON}, NFR = 160 \text{ RON}, TN = 120 \text{ RON}$;
- e) $FR = 160 \text{ RON}, NFR = 400 \text{ RON}, TN = -140 \text{ RON}$.

48. Din bilantul unei întreprinderi întocmit la sfârșitul exercitiului contabil rezulta urmatoarele date (RON): activ imobilizat 100; activ circulant 200; capital social 50; rezerve 25; datorii pe termen lung 125; datorii pe termen scurt 100. Valoarea fondului de rulment este:

- a) 100; b) -25; c) -100; d) 50; e) nu se poate calcula.

49. O întreprindere prezinta urmatoarele informatii (RON): imobilizari = 1800; stocuri = 200; creante = 180; lichiditati = 80; capitaluri proprii = 1700; datorii pe termen lung = 280; datorii de exploatare = 80; credite bancare curente = 200. Indicatorii fond de rulment (FR), nevoia de fond de rulment (NFR) si trezoreria neta (TN) au urmatoarele valori:

- a) FR = 260, NFR = -540, TN = -120;
b) FR = -180, NFR = 300, TN = -360;
c) FR = 260, NFR = 120, TN = -360;
d) FR = 180, NFR = 300, TN = -120;
e) FR = 180, NFR = 120, TN = 60.

50. O întreprindere dispune de urmatoarele informatii (RON): imobilizari = 1200; stocuri = 360; creante = 210; lichiditati = 90; capitaluri proprii = 1050; datorii pe termen lung = 390; datorii de exploatare = 120; credite bancare curente = 300. Capitalurile permanente (CPm), activul net (AN) si trezoreria neta (TN) sunt:

- a) CPm = 1740, AN = 1050, TN = -240;
b) CPm = 1440, AN = 1050, TN = -240;
c) CPm = 1050, AN = 1740, TN = 90;
d) CPm = 1050, AN = 1740, TN = -240;
e) CPm = 1440, AN = 1050, TN = -210.

51. Se noteaza: AC = activ circulant; DC = datorii circulante; TA = trezorerie activa; TP = trezorerie pasiva; Kpr = capital propriu; RP = resurse permanente; NP = nevoi permanente. Fondul de rulment este:

- a) FR = AC - DC; b) FR = TA - TP; c) FR = Kpr - AC; d) FR = RP + NP
e) FR = RP - NP.

52. Nevoia de fond de rulment pozitiv face ca finantarea activului circulant sa se faca din:

- a) capitalul fix; b) creditul comercial; c) amortizare; d) creditul bancar de trezorerie; e) împrumut obligatar.

53. Insuficienta de fond de rulment apare atunci cand:

- a) valoarea activului fix este mai mare decat a surselor permanente;
b) valoarea activului fix este mai mare decat a surselor proprii;

- c) creditul comercial acordat de firma este mai mare decat cel primit;
- d) scade disponibilul în casa si/sau în contul de la banca;
- e) scade durata de încasare a clientilor.

54. Potrivit bilantului la 30.VI.2023 o firma dispune de resurse proprii de 1103,9 u.m. si are angajate credite bancare de 391,4 u.m., din care 161,0 cu scadenta peste un an. Activul bilantier este de 1695,9 u.m., activul circulant 418,8 u.m. iar disponibilitatile în suma de 34,6 u.m. Care este fondul de rulment al firmei (u.m.)?

- a) nu se poate calcula; b) -431,0; c) 22,4; d) -200,6; e) -22,4.

55. Nevoia de fond de rulment arata:

- a) nevoia de credite pe termen lung;
- b) nevoia unui credit obligatar din cauza lipsei de oferta de credit bancar pe termen lung;
- c) nevoia de credite bancare de trezorerie;
- d) nevoia de stocuri materiale pentru exploatare;
- e) nevoia de lichiditati.

56. Datoriile de tip comercial se refera strict la cele privind:

- a) clientii creditor, furnizori si bancile;
- b) bancile;
- c) clientii creditor si furnizorii;
- d) bancile, statul si asigurarile sociale;
- e) furnizorii si bancile.

57. Clasificarea patrimoniala în bilantulfunctional se face dupa:

- a) tipul de mijloace si lichiditatea lor;
- b) provenienta sursei si exigibilitatea ei;
- c) functia de care este legata sursa si careia îi serveste mijlocul;
- d) tipul de mijloace si provenienta sursei;
- e) lichiditate, exigibilitate si solvabilitate.

58. Titlurile de participatie sunt:

- a) valori mobiliare de plasament;
- b) titluri achizitionate pentru valorificarea diferentei de curs;
- c) titluri cumparate strict pentru accesul la un dividend despre care se stie ca ar putea fi tentant;
- d) obligatiuni ale trezoreriei;
- e) plasamente ce au ca obiectiv accesul la controlul unei alte societati comerciale.

59. La o cifra de afaceri de 15.000 RON marja asupra cheltuielilor variabile este de 45% si cheltuieli fixe de 3.600 RON. Valoarea cifrei de afaceri pentru care marja asupra cheltuielilor variabile este egala cu cheltuielile fixe este de:

- a) 6.750; b) 6.545; c) 8.000; d) 33.333; e) 15.000.

60. Veniturile din vanzareaproductiei se înscriu în contul de rezultate la:

a) venituri din exploatare; b) venituri financiare; c) venituri din vanzarea marfurilor; d) venituri exceptionale; e) disponibilitati banesti în cont sau casa.

61. Scopul bilantului financiar este de a sti daca:

a) întreprinderea este solvabila în perspectiva continuariiactivitatii;
b) întreprinderea este solvabila în perspectiva încetariiactivitatii;
c) întreprinderea are caracteristica de lichiditate si își poate continua activitatea;
d) întreprinderea are caracteristica de exigibilitate;
e) întreprinderea are rezultate financiare satisfacatoare pentru actionari si pentru autofinantare.

62. Se cunosc urmatoareleinformatii: Cifra de afaceri = 24.000, cheltuieli fixe = 5.760, ponderea cheltuielilor variabile în CA 40%. Cifra de afaceri pentru care profitul este zero, va fi:

- a) 60.000; b) 9.600; c) 6.400; d) 1428,6; e) 2.800.

63. Valoarea adaugata se defineste ca fiind:

a) diferenta dintre veniturile si cheltuielile de exploatare;
b) volumul total de activitate al firmei;
c) cresterea (plusul) de bogatieobtinuta prin activitatea tehnico-productiva a firmei;
d) diferenta dintre productiaexercitiului si cheltuielile totale;
e) plusul de încasari din vanzarile firmei.

64. Echilibrul financiar se realizeaza atunci cand:

- a) trezoreria este negativa;
b) trezoreria este zero;
c) trezoreria este pozitiva;
d) fondul de rulment este negativ;
e) fondul de rulment este zero.

65. Nevoia de fond de rulment poate fi definita ca fiind:

- a) partea din activele circulante care trebuie finantata din fondul de rulment;
b) acea parte a capitalului propriu care finanteaza activitatea curenta;
c) acea parte a capitalului propriu care finanteaza activele imobilizate;

- d) acea parte a capitalului permanent ce depaseste valoarea activelor imobilizate si este destinata finantarii activelor circulante;
- e) excedentul activelor circulante fata de datoriile pe termen lung.

66. Echilibrul financiar se realizeaza atunci cand:

- a) trezoreria este pozitiva;
- b) fondul de rulment este negativ sau zero;
- c) datoriile pe termen scurt sunt mai mari decat activele circulante;
- d) trezoreria este negativa sau zero;
- e) datoriile pe termen mediu si lung sunt mai mici decat activele circulante.

67. Activul total creste cu 18%, iar datoriile totale cu 7%. Aceasta situatie semnifica:

- a) cresterea fondului de rulment;
- b) cresterea profitului brut;
- c) cresterea nevoii de fond de rulment;
- d) diminuarea profitului brut;
- e) cresterea patrimoniului firmei.

68. Firma X prezinta urmatoarea situatie:

- în perioada de baza (P_0) Fond de rulment/Stocuri = 0,65;
- în perioada curenta (P_1) Fond de rulment/Stocuri = 0,85.

Aceasta situatie are urmatoarea semnificatie:

- a) cresterea datoriilor fata de furnizori;
- b) majorarea obligatiilor;
- c) scaderea ratei de finantare a stocurilor;
- d) insolvabilitatea pe termen scurt a firmei;
- e) cresterea ratei de finantare a stocurilor.

69. Fondul de rulment poate fi definit astfel:

- a) acea parte a surselor permanente ce finanteaza necesitatile permanente;
- b) acea parte a capitalului propriu care finanteaza activitatea curenta;
- c) excedentul activelor circulante peste valoarea datoriilor pe termen lung;
- d) acea parte a capitalului permanent ce depaseste valoarea activelor imobilizate si este destinata finantarii activelor circulante;
- e) acea parte a capitalului propriu care finanteaza activele imobilizate

70. Raportul dintre capitalul permanent si activele imobilizate este supraunitar. Aceasta situatie semnifica:

- a) un risc de insolvabilitate;
- b) un dezechilibru financiar;
- c) degajarea unui fond de rulment pozitiv;

- d) degajarea unor surse pentru finantarea investitiilor;
- e) o incapacitate de plata

71. Echilibrul financiar se analizeaza cu ajutorul indicatorilor;

- a) fondul de rulment;
- b) nevoia de fond de rulment;
- c) trezoreria neta;
- d) fondul de rulment, nevoia de fond de rulment si trezoreria neta;
- e) disponibilul de fond de rulment.

72. Patrimoniul net se determina:

- a) ca diferenta între activul total si datoriile totale;
- b) ca diferenta între activele circulante si datoriile totale;
- c) ca diferenta între capitalurile permanente si activele imobilizate;
- d) ca diferenta între activele circulante si datoriile pe termen scurt;
- e) ca diferenta între activele imobilizate si datoriile pe termen scurt.

73. Cresterea datoriilor pe termen scurt determina:

- a) cresterea fondului de rulment;
- b) scaderea fondului de rulment;
- c) cresterea nevoii de fond de rulment;
- d) cresterea ratei lichiditatii curente;
- e) cresterea lichiditatilor societatii.

74. Cresterea fondului de rulment poate avea loc prin:

- a) cresterea capitalului propriu;
- b) achizitionarea unor mijloace fixe;
- c) contractarea unui credit pentru finantarea unor nevoi curente;
- d) reducerea stocurilor de materii prime si materiale consumabile;
- e) cresterea cifrei de afaceri.

75. Pentru o întreprindere cunoașteți următoarele informații:

– în perioada de bază: valoarea din bilanț a stocurilor ($Stoc_0$) = 700 RON, valoarea din bilanț a creanțelor ($Creanțe_0$) = 800 RON.

– în perioada curentă: creșterea fondului de rulment (ΔFR) = 1.700 RON, nevoia de fond de rulment (NFR_1) = 1.600 RON, iar variația trezoreriei nete (ΔTN) = 400. Pentru această întreprindere datoriile de exploatare în perioada de bază sunt:

- a) 1.800 RON; b) 1.200 RON; c) 400 RON; d) 100 RON; e) 1.400 RON

76. O rată anuală a dobânzii de 30% poate fi echivalentă cu o rată a dobânzii trimestriale de:

- a) 30%; b) 15%; c) 10,677%; d) 7,5%; e) 6,779%.

77. Bilanțul financiar:

- a) este de regulă o analiză externă făcută, de obicei, de o bancă;
- b) este de regulă o analiză internă făcută de însăși firma;
- c) este făcut în perspectiva continuării activității;
- d) este obligatoriu prin legea contabilității;
- e) nici una din variantele enumerate aici.

78. Sursele la care serviciul financiar poate face apel pentru acoperirea cheltuielilor de refacere și protejare a mediului înconjurător pot fi:

- a) rezultatele economice corespunzătoare costului (între cerere și amortizare);
- b) profitul net;
- c) fondul de creditare;
- d) subvenții pentru obiective de protecția mediului de interes major;
- e) salarii.

Care dintre acestea ar putea spori prin reducerea de impozit atunci cand firma face investiții ecologice (refacerea și protecția mediului)?

79. În echilibrul financiar al întreprinderii, regula de gestiune financiară este cea a parității (egalității) dintre:

- a) scadențele capitalurilor proprii cu cele ale capitalurilor împrumutate;
- b) maturitățile nevoilor de alocare a capitalurilor cu cele ale surselor de procurare a capitalurilor;
- c) ratele de solvabilitate și ratele de lichiditate;
- d) rata de rentabilitate economică (*ROA*) și cea financiară (*ROE*);
- e) venituri și cheltuieli.

80. Cheltuielile variabile (*CV*) ale întreprinderii S.C. XXX S.A. sunt de 600 u.m., strans corelate cu cifra vânzărilor (*CA*) în sumă de 920 u.m.. Cheltuielile fixe (*CF*) cu administrația generală, cu amortizarea și cu dobânzile sunt de 150 u.m.. În aceste condiții, care se vor regăsi și în anul viitor, profitul obținabil la o creștere planificată a cifrei vânzărilor de 10%, va fi egal cu:

- a) 200 u.m.; b) 320 u.m.; c) 170 u.m.; d) 160 u.m.; e) 330 u.m..

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Anghel, I.; Badescu, Ghe.; Banulescu, V.; Ciobanu, A.; Manate, D.; Petre, M.; Stan, S., (2007), *Teste pentru evaluarea întreprinderii*, Editura IROVAL, Bucuresti
2. Badescu, Ghe.; Cernea, C.M.; Dragici, L.; Petrescu, C.; Rosu, A.; Rosu, Ghe.; Schiopu, C.; Grecu, V.; Albu, A., (2007), *Teste pentru evaluarea proprietatii imobiliare*, Editura IROVAL, Bucuresti
3. Bran, P., (1999), *Finantele întreprinderii*, Editura Economica, Bucuresti
4. Dumitrascu, R. A. Gestiunea financiara aintreprinderii. Repere conceptuale, Editura Universitară, 2019
5. Dumitrascu, R. A. Gestiunea financiara aintreprinderii. Lucrari practice, Editura Universitară, 2019
6. Gheorghiu, A., Gestiunea financiară a întreprinderii, suport de curs, format ID, 2023
7. Stan, S.; Anghel, I. (coordonatori), (2007), *Evaluarea întreprinderii*, Editia a 3-a revizuita, Editura IROVAL, Bucuresti
8. Stancu, I., (2007), *Finante*, Editura Economica, Bucuresti
9. Vintila, G.; Vuta, M., (2000), *Gestiunea financiara a întreprinderii. Aplicatii practice si studii de caz*, Editura Rolcris, Bucuresti
10. Vintila, G., (2010), *Gestiunea financiara a întreprinderii*, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti
11. Toma, M.; Brezeanu, P., (1996), *Finante si gestiune financiara. Aplicatii practice, teste - grila*, Editura Economica, Bucuresti
12. Toma, M.; Alexandru, F., (1998), *Finante si gestiune financiara de întreprindere*, Editura Economica, Bucuresti
13. ***Reglementari contabile conforme cu Directivele a IV-a si a VI-a ale C.E.E., (2012), Editura Con Fisc, Bucuresti

Raspunsuri teste grila
Gestiune financiara

1.	d)	11.	b)	21.	d)	31.	a)	41.	e)	51.	e)	61.	b)	71.	d)
2.	d)	12.	b)	22.	b)	32.	a)	42.	b)	52.	d)	62.	b)	72.	a)
3.	e)	13.	e)	23.	a)	33.	e)	43.	d)	53.	a)	63.	c)	73.	b)
4.	e)	14.	d)	24.	e)	34.	c)	44.	c)	54.	c)	64.	c)	74.	a)
5.	d)	15.	a)	25.	a)	35.	e)	45.	c)	55.	c)	65.	a)	75.	b)
6.	d)	16.	a)	26.	c)	36.	c)	46.	a)	56.	c)	66.	a)	76.	e)
7.	b)	17.	c)	27.	e)	37.	c)	47.	b)	57.	c)	67.	e)	77.	a)
8.	b)	18.	b)	28.	c)	38.	b)	48.	a)	58.	e)	68.	e)	78.	b)
9.	c)	19.	c)	29.	b)	39.	e)	49.	d)	59.	c)	69.	d)	79.	b)
10.	e)	20.	c)	30.	b)	40.	a)	50.	e)	60.	a)	70.	c)	80.	a)

Teste grilă

Baze de date și limbaje de programare

1. SGBD-ul oferă următoarele servicii de bază:

- a) Arhivarea și dezarhivarea datelor;
- b) Gestiunea accesului concurențial la date;
- c) Limbaj de programare visual pentru accesul la date;
- d) Scanarea datelor;
- e) Optimizarea datelor.

2. Precizați care dintre serviciile de mai jos este pus la dispoziție de un DBMS relațional:

- a) Difuzarea datelor;
- b) Analiza datelor;
- c) Salvarea și refacerea bazelor de date;
- d) Operativitatea datelor;
- e) Optimizarea și scanarea datelor.

3. Obiectele dintr-o bază de date pot fi:

- a) Funcții pentru concatenarea datelor;
- b) Operatori conjunctivi;
- c) Proceduri stocate;
- d) Cursoare;
- e) Tabele și indecși.

4. Modelul relațional a fost dezvoltat de către:

- a) Blaise Pascal;
- b) Leonardo Fibonacci;
- c) Bill Gates;
- d) Edgar Codd;
- e) Paul Allen.

5. Care dintre elemente pot fi componente ale bazelor de date relaționale:

- a) Uniuni;
- b) Reguli;
- c) Restricții NOT NULL;
- d) Interogări;
- e) Operatori logici.

6. Restricția CHECK:

- a) Validează valoarea unei coloane;
- b) Reface datele în caz de eroare;
- c) Asigură ordonarea datelor;
- d) Împiedică redundanța datelor;
- e) Asigură backup-ul bazei de date.

7. Restricția NOT NULL:

- a) Permite indexarea tabelelor;
- b) Împiedică folosirea valorilor nule;
- c) Asigură integritatea datelor;
- d) Împiedică redundanța datelor;
- e) Asigură coerența datelor.

8. Un tabel poate avea cel mult:

- a) O singură cheie de index;
- b) O singură cheie externă;
- c) O singură cheie secundară;
- d) O singură cheie primară;
- e) O singură cheie unică.

9. Relațiile dintr-o bază de date pot fi:

- a) Mixte; b) Ciclice; c) De tipul mai mulți la unu; d) Unice; e) Singulare;

10. Cardinalitatea maximă poate fi:

- a) Unu; b) Unu la unu; c) Unu la mai mulți; d) N-1; e) Infinit.

11. Cardinalitatea minimă poate fi:

- a) Mai mulți la unu; b) Unu la unu; c) Unu la mai mulți; d) -1; e) Unu.

12. Cheia primară poate fi:

- a) Formată din valori care se repetă;
- b) Compusă din mai multe coloane;
- c) De tipul 1 la 1;
- d) Folosită la salvarea datelor;
- e) De tipul 1 la N.

13. Coloanele care participă la o restricție de unicitate:

- a) Pot avea valori nule;
- b) Nu pot avea valori nule;
- c) Trebuie să fie de tip numeric;
- d) Trebuie să fie de tip autonumber;
- e) Trebuie să fie de tip CHAR.

14. O valoare nulă:

- a) Este un spațiu liber;
- b) Este un șir vid;
- c) Este o valoare specială care nu e egală cu nimic altceva;
- d) Trebuie să fie de tip autonumber;
- e) Este valoarea zero.

15.Într-o bază de date pot exista:

- a) Reguli redundante;
- b) Restricții referențiale;
- c) Restricții de tip integer;
- d) Restricții de tip CHAR;
- e) Reguli de concatenare a datelor.

16.Nivelurile de abstractizare a datelor pot fi:

- a) Intern, Extern;
- b) Intern, Referențial;
- c) Semantic, Extern;
- d) Conceptual, Virtual;
- e) Fizic, Interior.

17.Proiectarea unei baze de date presupune și:

- a) Crearea view-rilor;
- b) Optimizarea structurii bazei de date;
- c) Scăderea timpului de răspuns al server-ului;
- d) Optimizarea spațiului ocupat de baza de date;
- e) Optimizarea relațiilor.

18. Optimizarea structurii bazei de date urmărește:

- a) Identificarea indicatorilor și a datelor de ieșire;
- b) Identificarea datelor redundante;
- c) Eliminarea anomaliilor de actualizare;
- d) Eliminarea restricțiilor CHECK;
- e) Eliminarea valorilor de tip NULL.

19.În structura unui tabel nu se pot regăsi:

- a) Câmpuri de stare;
- b) Câmpuri de analiză multidimensionale;
- c) Câmpuri de legătură cu alte tabele;
- d) Câmpuri de identificare;
- e) Câmpuri cheie primară.

20. Procesul de normalizare determină:

- a) Un număr mai mare de relații decât într-un model fără normalizare;
- b) Numărul optim de câmpuri compuse dintr-un tabel;
- c) Un număr mai mare de restricții decât într-un model fără normalizare;
- d) Un număr mai mic de tabele decât într-un model fără normalizare;
- e) Un număr de minim 3 tabele în diagrama ERD.

21. Prima formă normală:

- a) Asigură eliminarea dependențelor parțiale;
- b) Asigură eliminarea dependențelor tranzitive;
- c) Folosește indecși unici în relațiile m la m;
- d) Presupune descompunerea bazei de date în minim 3 tabele;
- e) Asigură eliminarea datelor multivaloare.

22. A doua formă normală:

- a) Asigură eliminarea dependențelor tranzitive;
- b) Asigură eliminarea restricțiilor referențiale;
- c) Presupune descompunerea bazei de date în minim 3 tabele;
- d) Asigură eliminarea dependențelor parțiale;
- e) Asigură coerența datelor multivaloare.

23. A treia formă normală:

- a) Asigură eliminarea restricției NOT NULL;
- b) Asigură eliminarea dependențelor tranzitive;
- c) Presupune descompunerea bazei de date în minim 3 tabele;
- d) Asigură optimizarea spațiului ocupat pe disc de baza de date;
- e) Asigură partajarea datelor multivaloare.

24. A doua formă normală se aplică:

- a) Numai relațiilor care au identificatoare unice formate din atribute multiple;
- b) Numai în cazul relațiilor 1 la m;
- c) Numai dacă baza de date are minim 3 tabele;
- d) Numai pentru relațiile care folosesc indecși unici;
- e) Numai pentru coloanele multivaloare.

25. O relație este în a doua formă normală dacă cel puțin:

- a) Relațiile care au identificatoare unice formate din atribute multiple sunt limitate la 1;
- b) Toate relațiile sunt de tipul 1 la m;
- c) Toate atributele non-cheie sunt dependente funcțional de identificatorul unic, luat ca întreg;
- d) Folosim indecși unici;
- e) Coloanele multivaloare sunt indexate cu chei externe.

26. O relație este în a treia formă normală dacă cel puțin:

- a) Relațiile care au identificatoare unice formate din atribute multiple sunt limitate la 2;
- b) Toate relațiile sunt de tipul m la 1;
- c) Toate relațiile de tipul m la n au fost descompuse în relații de tipul 1 la 1;
- d) Toate atributele non-cheie depind numai de identificatorul unic;
- e) Coloanele multivaloare sunt indexate cu chei externe.

27. Limbajul SQL:

- a) Este un limbaj potrivit pentru programarea generală a aplicațiilor;
- b) Este un limbaj declarativ;
- c) Este un limbaj procedural;
- d) Este un limbaj pentru dezvoltarea aplicațiilor web;
- e) Este un limbaj structurat.

28. Care convenție de sintaxă este corectă pentru SQL:

- a) Instrucțiunea SQL se termină prin delimitatorul punct;
- b) Instrucțiunea SQL se termină prin delimitatorul / ;
- c) Articolele într-o listă sunt separate prin simbolul / ;
- d) Articolele într-o listă sunt separate prin punct și virgulă;
- e) Articolele într-o listă sunt separate prin virgulă.

29. Limbajul de manipulare a datelor include instrucțiunile:

- a) DELETE; b) SELECT; c) DROP; d) GRANT; e) ALTER.

30. Limbajul de definire a datelor include instrucțiunile:

- a) DELETE; b) SELECT; c) DROP; d) GRANT; e) COMMIT.

31. Limbajul pentru controlul datelor include instrucțiunile:

- a) INSERT; b) REVOKE; c) DROP; d) ROLLBACK; e) COMMIT.

32. Limbajul de interogare a datelor include instrucțiunile:

- a) GRANT; b) REVOKE; c) DELETE; d) SELECT; e) UPDATE.

33. Comanda DROP:

- a) Face parte din limbajul de definire a datelor și șterge un obiect existent în baza de date;
- b) Face parte din limbajul de definire a datelor și șterge o înregistrare existentă în baza de date;
- c) Face parte din limbajul de manipulare a datelor și șterge un obiect existent în baza de date;

d) Face parte din limbajul de definire a datelor și șterge rândurile corespondente din tabela copil;

e) Face parte din limbajul de definire a datelor și șterge rândurile corespondente din tabela părinte.

34. Comanda CREATE DATABASE:

a) Face parte din limbajul de manipulare a datelor și crează un obiect de tip bază de date;

b) Se poate executa după o comandă de tipul CREATE TABLE;

c) Face parte din limbajul de manipulare a datelor și crează obiectele de tip tabelă;

d) Face parte din limbajul de definire a datelor și actualizează bazele de date;

e) Trebuie executată înainte de comanda CREATE TABLE.

35. Restricția CHECK la nivel de coloană impune o regulă:

a) Prin care coloana trebuie să fie de tip cheie primară;

b) De unicitate a valorilor din acea coloană;

c) Care nu poate referi nici o altă coloană din tabel;

d) Care poate referi o altă coloană din tabel;

e) Care poate referi o altă coloană din alt tabel.

36. Restricția referențială (FOREIGN KEY) la nivel de tabel impune o regulă:

a) Prin care coloana trebuie să fie de tip cheie externă;

b) De unicitate a valorilor din acea coloană;

c) Care nu poate referi nici o altă coloană din tabel;

d) De repetare a valorilor unei coloane;

e) Care poate referi coloane multiple.

37. Clauza DEFAULT impune o regulă:

a) Prin care coloana trebuie să fie de tip numeric sau șir de caractere;

b) La nivel de coloană care la inserarea unui nou rând stabilește o valoare explicită pe acea coloană;

c) Care nu poate referi nici o altă coloană din tabel;

d) De unicitate a valorilor unei coloane;

e) Care poate referi simultan coloane multiple.

38. Principalul avantaj al restricțiilor la nivel de tabel este că:

a) Pot referi mai multe coloane;

b) Pot referi mai multe rânduri;

c) Scade timpul de răspuns al serverului;

- d) Simplifică structura de date;
- e) Asigură integritatea și refacerea bazei de date.

39. Prin instrucțiunea CREATE VIEW se obține o:

- a) Nouă tabelă al cărei conținut poate fi identic sau nu cu cel al tabelii din care a fost creată;
- b) Interogare SQL stocată al cărei conținut trebuie să fie identic cu cel al tabelii din care a fost creată;
- c) Tabelă SQL care poate fi referită de instrucțiunile DML și DQL;
- d) Interogare SQL stocată care poate fi referită de instrucțiunile DML și DQL;
- e) Tabelă SQL al cărei conținut nu poate fi modificat.

40. Instrucțiunea ALTER TABLE permite:

- a) Actualizarea conținutului unei tabelii;
- b) Ștergerea cheii primare a unui tabel;
- c) Ștergerea datelor redundante;
- d) Modificarea datelor din tabelă;
- e) Implementarea funcției SUM.

41. Instrucțiunea SELECT:

- a) Face parte din limbajul de interogare a datelor alături de instrucțiunile DELETE, INSERT;
- b) Face parte din limbajul de manipulare a datelor;
- c) Face parte din limbajul de control a datelor;
- d) Permite stabilirea pseudonimelor pentru coloanele afișate în interogare;
- e) Permite stabilirea pseudonimelor pentru rândurile afișate în interogare.

42. Utilizarea clauzei WHERE în instrucțiunea SELECT:

- a) Permite filtrarea rezultatelor;
- b) Asigură sortarea datelor crescător sau descrescător;
- c) Elimină rândurile duplicate din rezultatul interogării;
- d) Permite stabilirea pseudonimelor pentru coloanele afișate în interogare;
- e) Nu poate fi folosită în standardul SQL.

43. Folosirea operatorilor de comparare în clauza WHERE:

- a) Asigură sortarea datelor crescător sau descrescător;
- b) Presupune folosirea cuvântului cheie LIKE;
- c) Presupune folosirea cuvântului cheie IN;
- d) Se referă la cuvintele cheie AND, OR;
- e) Are ca rezultat o valoare logică de „adevărat” sau „fals” în funcție de care se afișează rezultatele.

44. Operatorii logici din clauza WHERE pot fi:

a) AND, OR; b) !=; c) NOT BETWEEN; d) IS TRUE; e) FALSE.

45. Rolul unei funcții de agregare este de a:

- a) Combina mai multe rânduri de date într-un singur rând care afișează rezultatul funcției;
- b) Combina mai multe coloane într-o singură coloană;
- c) Combina mai multe rânduri de date cu coloanele pe care se aplică funcția;
- d) Returna o valoare logică de „adevărat” sau „fals”;
- e) Compara diferite coloane din structura unei tabele.

46. Operatorul UNION:

- a) Combină mai multe rânduri de date într-un singur rând care afișează rezultatul funcției folosită pentru prelucrarea datelor;
- b) Combină mai multe coloane într-o singură coloană și aplică o funcție de prelucrare;
- c) Returnează o valoare logică de „adevărat” sau „fals”;
- d) Adaugă rândurile din setul de înregistrări al unei interogări la cel al unei alte interogări fără a elimina rândurile duplicate;
- e) Adaugă rândurile din setul de înregistrări al unei interogări la cel al unei alte interogări și, în același timp, elimină rândurile duplicate.

47. Printr-o uniune (JOIN):

- a) Obținem o funcție de agregare a datelor;
- b) Se realizează gruparea datelor;
- c) Se returnează o valoare logică de „adevărat” sau „fals” în funcție de rezultatul funcției;
- d) Se combină coloane din două sau mai multe tabele în rezultatul unei singure interogări;
- e) Se adaugă rândurile din setul de înregistrări al unei interogări la cel al unei alte interogări și, în același timp, se elimină rândurile duplicate.

48. Uniunea prin JOIN folosind cuvântul cheie USING este posibilă atunci când:

- a) Coloanele pe care se face legătura au nume identice în ambele tabele;
- b) Coloanele pe care se face legătura au nume diferite în ambele tabele;
- c) Tabelele legate au un număr identic de rânduri;
- d) Tabelele legate au structura de date diferită;
- e) Tabelele sunt legate printr-o relație 1 la 1.

49. O auto-uniune:

- a) Nu poate fi realizată în sistemul MySQL;
- b) Include și coloanele care au aceleași pseudonime;
- c) Se aplică în cazul restricțiilor recursive;
- d) Se aplică în cazul relațiilor recursive;
- e) Folosește clauza AUTOUNION în sintaxa instrucțiunii.

50. Subinterogarea:

- a) Se referă la o instrucțiune SELECT care conține o instrucțiune SELECT subordonată;
- b) Poate fi realizată cu operatorul INTERSECT;
- c) Se aplică în cazul relațiilor de tipul 1 la 1;
- d) Nu este implementată în sistemul MySQL;
- e) Folosește clauza SUBQUERY în sintaxa instrucțiunii.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Bucea-Manea-Țonis, R., *Tehnologii suport pentru accesarea bazelor de date în rețea: Aplicații și studii de caz*, Editura Alpha Print Xpress, 2013, ISBN 978-973-0-15060-5
2. Bucea-Manea-Țonis, R., *Developing object oriented applications using C++ and UML*, Editura Agir, ISBN: 978-973-720-175, 2008
3. Cozgarea, A., *Programarea calculatoarelor - introducerea în VB. NET*, Editura ASE, 2008.
4. Ilie, M., *Tehnică și managementul operațiunilor bancare*, Editura Expert, București, 2003.
5. Lupulescu, M., și alții, *Bazele computerelor. Hard & Soft*, Editura Mirton, Timișoara 1999.
6. Rocsana ȚONIS (Bucea-Manea), Radu Bucea-Manea-Țonis, Manuela Epure – *SPSS și Excel în analiza datelor statistice în domeniile economic, social și tehnic* (ediția a doua revizuită și adăugită), Editura AGIR, București, 2010, ISBN: 978-973-720-310-6
7. Stepan, A., Popescu, C., *Sisteme de operare*, Editura Universității din Oradea, 1999.
8. Stepan, A., Popescu, C., *Sisteme de operare în context distribuit*, Editura Universității din Oradea, 2001.
9. Streian, V., Luca, L., *Sisteme de operare UNIX*, Editura Mirton, Timișoara 1998.
10. Țonis (Bucea-Manea), R., *Manuela Epure – SPSS și Excel în analiza datelor statistice în domeniile economic, social și tehnic*, Editura AGIR, București, 2007, ISBN: 978-973-720-117-1. <http://www.agir.ro/carte/spss-si-excel-in-analiza-datelor-statistice-in-domeniile-economic-socialtehnice-editia-a-ii-a-110302.html>

Raspunsuri teste grila
Baze de date și limbaje de programare

1.	b)	11.	e)	21.	e)	31.	b)	41.	d)
2.	c)	12.	b)	22.	d)	32.	d)	42.	a)
3.	e)	13.	a)	23.	b)	33.	a)	43.	e)
4.	d)	14.	c)	24.	a)	34.	e)	44.	c)
5.	c)	15.	b)	25.	c)	35.	c)	45.	a)
6.	a)	16.	a)	26.	d)	36.	e)	46.	e)
7.	b)	17.	b)	27.	b)	37.	b)	47.	d)
8.	d)	18.	c)	28.	e)	38.	a)	48.	a)
9.	c)	19.	b)	29.	a)	39.	d)	49.	d)
10.	a)	20.	a)	30.	c)	40.	b)	50.	a)

Teste grilă

Contabilitatea instituțiilor publice

1. Contabilitatea instituțiilor publice constituie o sursă de informații a modului de utilizare a banilor publici și cuprinde următoarele activități care formează sistemul bugetar:

- a) diverse activități de tip strategic;
- b) activități de tip economico-financiar;
- c) activități finanțate de la buget pe seama creditelor bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- d) învățământul, sănătatea, cultura, justiția, apărarea țării, autoritatea publică, asistența socială, diverse activități de tip strategic, transporturi și telecomunicații, protecția mediului înconjurător;
- e) activitățile desfășurate de instituțiile de administrație publică.

2. Clasificarea instituțiilor publice se face după următoarele criterii:

- a) după natura activității, după sfera de interes, după statutul juridic, după nivelul ierarhic și după regimul de finanțare;
- b) după statutul juridic, după nivelul ierarhic, după regimul de finanțare și după disponibilitățile banesti;
- c) după natura activității, după sfera de interes, după statutul juridic, după nivelul ierarhic, după regimul de finanțare și împrumuturile externe;
- d) după caile de proveniență ale fondurilor, după regimul de finanțare, gradul de îndatorare și după rezultatele din executia bugetară;
- e) după natura activității, după sfera de interes, după statutul juridic, după nivelul ierarhic și după caile de proveniență ale fondurilor.

3. Instituțiilor publice, după sfera de interes se clasifică în:

- a) instituții de interes național și internațional;
- b) instituții de interes național, principal și secundar;
- c) instituții de interes public și privat;
- d) instituții de interes național și local;
- e) instituții de interes principal și secundar.

4. Instituțiilor publice, după natura activității se clasifică în:

- a) instituții de administrație publică, instituții fără personalitate juridică și instituții de ordine publică;
- b) instituții de administrație publică, instituții de specialitate cu caracter funcțional și instituții deliberative;

- c) institutii de administratie publica, institutii de specialitate cu caracter functional, institutii deliberative si institutii care reprezinta puterea legislativa;
- d) institutii de administratie publica, institutii de specialitate cu caracter functional, institutii deliberative si institutii ierarhic superioare;
- e) institutii de administratie publica, institutii fara personalitate juridica si institutii cu personalitate juridica.

5. Institutii publice, dupa regimul de finantare se clasifica in:

- a) institutii finantate integral de la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat si bugetul fondurilor speciale;
- b) institutii finantate partial de la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat si bugetul fondurilor speciale;
- c) institutii finantate integral de la bugetul de stat si din venituri proprii si subventii;
- d) institutii finantate integral de la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetele locale, bugetul fondurilor speciale, finantate din venituri proprii si subventii precum si finantate integral din venituri proprii;
- e) institutii finantate integral de la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetele locale, bugetul fondurilor speciale si din venituri proprii.

6. Definitia ordonatorilor de credite este urmatoarea:

- a) conducatorii institutiilor publice care au competente si responsabilitati in elaborarea si executarea bugetului si a modului de gestionare a patrimoniului;
- b) conducatorii institutiilor publice care au competente si responsabilitati in elaborarea si executarea bugetului si pot delega aceasta calitate si inlocuitorilor de drept;
- c) conducatorii institutiilor publice care repartizeaza creditele bugetare aprobate, pentru bugetul propriu;
- d) presedintele consiliilor judetene, primarul general al capitalei, primarii sectoarelor Municipiului Bucuresti si primarii municipiilor, oraselor, comunelor;
- e) ministrii si conducatorii organelor centrale.

7. Clasificatia bugetara a veniturilor le sistematizeaza in functie de sursa si felul lor astfel:

- a) venituri fiscale, nefiscale, din vanzari diverse, din capital, din operatiuni financiare, subventii;
- b) venituri fiscale, din contributii, din capital, din operatiuni financiare, subventii;
- c) venituri fiscale, din contributii, din capital, din operatiuni financiare, din rambursarea imprumuturilor acordate, subventii;
- d) venituri fiscale, din contributii, din capital, din conventii guvernamentale, din operatiuni financiare, subventii;
- e) venituri fiscale, din contributii, nefiscale, din capital, din operatiuni financiare, subventii.

8. Veniturile fiscale provin din urmatoarele;

- a) impozite si taxe directe, indirecte si contributii percepute de la persoane fizice si juridice;
- b) impozite si taxe directe si indirecte percepute de la persoane fizice si juridice;
- c) impozite si taxe directe si indirecte percepute de la persoane juridice;
- d) impozite si taxe directe, taxe pe proprietate, taxa valoare adaugata, accize, taxe vamale percepute de la persoane juridice;
- e) impozite si taxe directe si indirecte percepute de la persoane fizice.

9. Veniturile din operatiuni financiare cuprind urmatoarele categorii de venituri:

- a) venituri din valorificarea bunurilor detinute de autoritatile publice sau din vanzarea stocurilor de la rezerva de stat;
- b) venituri din rambursarea imprumuturilor acordate pentru finalizarea unor obiective aprobate prin acorduri bilaterale si conventii interguvernamentale, investitii in turism, finantarea lucrarilor agricole etc;
- c) venituri din rambursarea imprumuturilor acordate pentru finalizarea unor obiective aprobate prin acorduri bilaterale si conventii interguvernamentale, investitii in turism, finantarea lucrarilor agricole si vanzarea stocurilor de la rezerva de stat, etc;
- d) venituri obtinute din vanzari de bunuri si servicii, din taxe administrative, donatii, sponsorizari etc;
- e) venituri obtinute din vanzari de bunuri si servicii, din taxe administrative, din impozite si taxe directe si indirecte, donatii, sponsorizari etc.

10. Clasificatia functionala a cheltuielilor indica urmatoarele aspecte:

- a) gruparea cheltuielilor potrivit naturii si destinatiei lor pe parti, capitole, subcapitole, pe domenii de activitate pentru care sunt efectuate cheltuielile, precum si ordinea in care ele apar in buget;
- b) gruparea cheltuielilor potrivit naturii si destinatiei lor pe capitole, subcapitole, pe actiuni si categorii de institutii publice pentru care sunt efectuate cheltuielile, precum si ordinea in care ele apar in buget;
- c) gruparea cheltuielilor potrivit naturii si destinatiei lor pe parti, capitole, subcapitole, categorii de institutii publice beneficiare de credite bugetare pentru care sunt efectuate cheltuielile, precum si ordinea in care ele apar in buget;
- d) gruparea cheltuielilor potrivit naturii si destinatiei lor pe parti, capitole, subcapitole, pe actiuni si categorii de institutii publice pentru care sunt efectuate cheltuielile, precum si ordinea in care ele apar in buget;
- e) gruparea cheltuielilor potrivit naturii si destinatiei lor pe parti, capitole, subcapitole, categorii de institutii publice pentru care sunt efectuate cheltuielile corespunzator actiunilor si functiilor de baza ale statului (servicii publice generale, aparare, ordine publica si siguranta nationala).

11. Clasificatia economica grupeaza cheltuielile pe:

- a) titluri, articole si aliniate;
- b) titluri, articole si grupe;
- c) titluri, articole, grupe si clase;
- d) titluri si articole;
- e) titluri, articole, grupe si domenii de activitate.

12. Raspunderea pentru organizarea si conducerea contabilitatii ii revine ordonatorului de credite sau altei persoane ce are obligatia de a gestiona respectiva institutie si de a asigura informatii cu privire la:

- a) executia bugetelor de venituri si cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat in administrare, rezultatul patrimonial, costul programelor aprobate prin buget, sursa de finantare;
- b) executia bugetelor de venituri si cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat in administrare, rezultatul patrimonial, intocmirea situatiilor financiare trimestriale si anuale;
- c) executia bugetelor de venituri si cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, rezultatul patrimonial, costul programelor aprobate prin buget;
- d) executia bugetelor de venituri si cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat in administrare, rezultatul patrimonial, situatia contractelor aflate in derulare, costul programelor aprobate prin buget;
- e) executia bugetelor de venituri si cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat in administrare, rezultatul patrimonial, costul programelor aprobate prin buget.

13. Operatiunile privind incasarile si platile in valuta se inregistreaza in contabilitate astfel:

- a) la cursul zilei, comunicat de Banca Centrala Europeana;
- b) la cursul zilei, comunicat de Banca Nationala a Romaniei;
- c) la cursul INFO-euro;
- d) la cursul comunicat de Banca Nationala a Romaniei;
- e) la cursul zilei, comunicat de Banca Nationala a Romaniei valabil pentru ultima zi a perioadei de raportare.

14. Situatiile financiare anuale ale persoanelor juridice de interes public (institutiile de credit, institutiile financiare nebancare, societati de asigurare, etc, înscrise în Registrul general) sunt supuse:

- a) auditului statutar, care se efectueaza de catre auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate, in conditiile legii;
- b) recomandarile legale ale auditorului statutar;
- c) Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private;
- d) Standardele Internationale de Raportare Financiară;
- e) Comisia Natională a Valorilor Mobiliare.

15. Ministerul Economiei si Finantelor poate aproba pentru institutiile publice:

- a) exceptii de la regula inventarierii anuale pentru unele bunuri cu caracter special aflate in administrarea institutiilor publice;
- b) documentul oficial de prezentare a situatiei patrimoniului aflat în administrarea statului si a unitătilor administrativ-teritoriale si a executiei bugetului de venituri si cheltuieli care este situatia financiara trimestriala si anuala;
- c) recomandările expertilor contabili;
- d) exceptii propuse de către ordonatorii principali de credite;
- e) rezultatul inventarierii sa se inregistreze în contabilitate potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

16. Institutiile publice la care contabilitatea nu este organizata in compartimente distincte sau care nu au persoane incadrate cu contract individual de munca sau numite intr-o functie publica, potrivit legii, pot incheia contracte:

- a) cu persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania;
- b) de prestari servicii, pentru conducerea contabilitatii;
- c) pentru întocmirea situatiilor financiare trimestriale si anuale;
- d) pot fi si alte oferte legale;
- e) incheierea se face cu respectarea Reglementarilor privind achizițiile publice de bunuri si servicii, iar plata serviciilor respective se face din fonduri publice cu aceasta destinatie.

17. Contabilitatea institutiilor publice asigură potrivit Bugetului aprobat si Normelor metodologice elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor:

- a) pot fi si alte angajamente cu conditia sa fie legale;
- b) nu este obligatoriu respectarea angajamentelor legale;
- c) platilor de casa si a cheltuielilor efective;
- d) pe subdiviziunile clasificatiei bugetare;
- e) inregistrarea drepturilor constatate si veniturilor incasate.

18. La institutiile publice rezultatul executiei bugetare se stabileste:

- a) anual, potrivit reglementarilor contabile elaborate in acest sens;
- b) excedentul (+) sau deficitul (-) patrimonial se determina in conformitate cu Normele metodologice elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor;
- c) pot fi si alte sugestii si informatii cu conditia sa fie legale;
- d) la comanda politica a Guvernului si Ministerul Economiei si Finantelor;
- e) in functie de nevoile fiecarei administratii publice.

19. In cazul institutiilor publice, situatiile financiare anuale si, după caz, situatiile financiare anuale consolidate se depun la:

a) unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, iar actionarii si angajatii unei societati au dreptul sa se informeze in legătura cu situatiile financiare anuale la sediul social al societatii sau al societatii-mama, fara nicio discriminare;

b) situatiile financiare anuale se păstrează timp de 10 ani;

c) existenta obligatorie a unei arhive la sediul central;

d) în caz de încetare a activității persoanelor fizice si/sau juridice, situatiile financiare anuale, precum si Registrele si celelalte documente se predau la Arhivele Statului, în conformitate cu prevederile legale în materie;

e) inclusiv si alte conditii si informatii ce apar de la MFP.

20. Activele fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice sunt formate din:

a) inclusiv si alte active fixe corporale;

b) terenuri si amenajări de terenuri;

c) constructii, instalatii tehnice, mijloace de transport;

d) animale si plantatii, mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale;

e) alte active fixe corporale.

21. Legea care stabileste principiile, cadrul general si procedurile privind utilizarea fondurilor publice si care stabileste responsabilitatile institutiilor publice implicate in procesul bugetar este:

a) Legea contabilitatii nr 82/1991;

b) Legea nr 500/11.07.2002;

c) Legile bugetare anuale;

d) Legea 368/2022;

e) Legea 276/2006.

22. In cazul activelor fixe amortizabile se produce o crestere de valoare in urma misiunilor de reevaluari, iar în contabilitatea institutiilor publice vor avea loc urmatoarele situatii:

a) aceasta situatie se va inregistra ca o scadere a rezervei din reevaluare din cadrul capitalurilor proprii;

b) eventuala diferenta ramasa neacoperita din rezervele din reevaluare existente se inregistreaza ca o cheltuiala;

c) se va inregistra ca o cheltuiala dacă în anii precedenti nu s-a inregistrat nicio crestere de valoare;

d) recomandările expertului evaluator sunt legale si impuse;

e) directorul economic va analiza situatia data.

23. Asigurarea financiara a activitatilor de ingrijire, administrative si economice ale unei

gradini zoologice publice din Romania este asigurata din:

a) Bugetul de Stat; b) mijloacele extrabugetare; c) toate sursele legale, inclusiv cele din strainatate; d) donatiile persoanelor fizice si juridice; e) alte surse financiare.

24. Persoanele juridice (potrivit art.1 din Legea contabilitatii nr.82/1991) au urmatoarele obligatii:

a) sa declare capitalurile proprii detinute la inceputul activitatii sale;
b) inclusiv trebuie sa tina seama si de alte conditii prevazute de lege.
c) in cazul fuziunii, divizarii sau lichidarii si in alte situatii prevazute de lege;
d) sa verifice permanent relevanta operatiunilor;
e) sa verifice relevanta operatiunilor cel putin o data in cursul exercitiului financiar.

25. Ministerul Economiei si Finantelor poate aproba pentru institutiile publice:

a) exceptii de la regula inventarierii anuale pentru unele bunuri cu caracter special aflate în administrarea institutiilor publice;
b) recomandările expertilor contabili;
c) rezultatul inventarierii sa se inregistreze in contabilitate potrivit reglementarilor contabile aplicabile;
d) exceptii propuse de catre ordonatorii principali de credite;
e) documentul oficial de prezentare a situatiei patrimoniului aflat în administrarea statului si a unităților administrativ-teritoriale si a executiei bugetului de venituri si cheltuieli care este situatia financiara trimestriala si anuala.

26. Contabilitatea publica cuprinde:

a) inclusiv si alte situatii legale impuse de lege;
b) contabilitatea cheltuielilor si a veniturilor;
c) contabilitatea generala bazata pe principiul constatarii drepturilor si obligatiilor, care sa reflecte evolutia situatiei financiare si patrimoniale, precum si a excedentului sau a deficitului patrimonial;
d) contabilitatea Trezoreriei Statului;
e) contabilitatea veniturilor si cheltuielilor bugetare, care să reflecte încasarea veniturilor si plata cheltuielilor aferente exercitiului bugetar.

27. Contabilitatea institutiilor publice asigura informatii:

a) inclusiv si a conturilor anuale de executie ale bugetelor locale;
b) ordonatorilor de credite cu privire la executia bugetelor de venituri si cheltuieli;

- c) patrimoniul aflat in administrare;
- d) pentru intocmirea contului general anual de executie a bugetului de stat, a contului anual de executie a bugetului asigurarilor sociale de stat;
- e) fondurilor speciale.

28. Situatiile financiare anuale ale persoanelor juridice de interes public (institutiile de credit, institutiile financiare nebankare, societati de asigurare, etc, inscise în Registrul general) sunt supuse:

- a) recomandarile legale ale auditorului statutar;
- b) auditului statutar, care se efectueaza de catre auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate, in conditiile legii;
- c) Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private;
- d) Standardele Internationale de Raportare Financiara;
- e) Comisia Nationala a Valorilor Mobiliare.

29. Tertii de la care s-au incasat in plus anumite sume reprezentand diverse creante bugetare (impozite, taxe, contributii) reprezinta:

- a) debitori ai bugetelor;
- b) creditorii ai bugetelor;
- c) creditorii diversi;
- d) persoane cu alte datorii si creante la bugetul statului;
- e) personal si conturi asimilate.

30. Institutia publica este o organizatie de stat:

- a) care detine capital social;
- b) care are obligatia legala de a avea deschise conturi la Trezoreria Statului;
- c) realizeaza administrarea resurselor private prin intermediul bugetului;
- d) realizeaza planificarea financiara prin intermediul bugetului;
- e) fara personalitate juridica.

31. Activele sub forma de materii prime, materiale si alte consumabile ce urmeaza a fi folosite in desfasurarea activitatii curente a institutiei, in procesul de productie sau pentru prestarea de servicii sunt:

- a) marfuri; b) stocuri; c) active circulante; d) materiale rezerva de stat si de mobilizare; e) productia in curs de exercitiu.

32. Ordonatorii de credite bugetare sunt:

- a) secretarii generali sau alte persoane imputernicite ;
- b) conducătorii institutiilor publice care pot dispune utilizarea creditelor bugetare in baza dispozitiei contabilului sef;
- c) conducătorii instituțiilor publice care au competente si responsabilitati in elaborarea si executarea bugetului;

d) conducătorii instituțiilor publice care raspund de întocmirea instrumentelor de plată a) cheltuielilor bugetare;

e) conducătorii instituțiilor publice care pot dispune utilizarea creditelor bugetare în baza dispoziției contabilului șef.

33. Președintele Casei Naționale de Pensii:

a) este ordonator principal de credite bugetare; b) este ordonator terțiar de credite bugetare; c) este ordonator secundar de credite bugetare; d) este ordonator principal și terțiar de credite bugetare; e) nu este ordonator de credite bugetare.

34. Clasificarea bugetară structurează:

a) veniturile pe capitole și subcapitole și cheltuielile pe părți, capitole, subcapitole, posturi, articole, aliniate;

b) veniturile pe capitole și subcapitole și cheltuielile pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, aliniate;

c) veniturile pe capitole și subcapitole și cheltuielile pe grupe, capitole, subcapitole, posturi, articole, aliniate;

d) veniturile și cheltuielile grupate într-o ordine obligatorie;

e) veniturile și cheltuielile cuprinse în bugetul general consolidat.

35. Etapele finanțării bugetare sunt următoarele:

a) deschiderea creditelor bugetare, efectuarea plăților și raportarea acestora;

b) repartizarea creditelor bugetare, efectuarea plăților, executia bugetară;

c) efectuarea plăților, deschiderea creditelor bugetare, repartizarea creditelor bugetare deschise;

d) efectuarea plăților după întocmirea executiei bugetare;

e) deschiderea creditelor bugetare și raportarea acestora.

36. Conducătorul compartimentului financiar-contabil al instituției publice este subordonat:

a) ordonatorului de credite și directorului economic de la esalonul superior;

b) ordonatorului de credite și contabilului șef de la esalonul superior;

c) contabilului șef de la esalonul superior și ordonatorului de credite subordonat.

d) ordonatorului de credite;

e) directorului economic.

37. Pentru organizarea corectă a contabilității la nivelul instituțiilor publice se respectă următoarele principii :

a) principiul permanenței metodelor, principiul prudenței, principiul intangibilității, principiul necompensării, principiul independenței;

b) principiul permanenței metodelor, principiul prudenței, principiul intangibilității, principiul necompensării, principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii, principiul independenței;

c) principiul continuitatii activitatii, principiul permanentei metodelor, principiul prudentei, principiul contabilitatii pe baza de angajamente, principiul evaluarii separate a elementelor de activ si de datorii, principiul intangibilitatii, principiul necompensarii, principiul comparabilitatii informatiilor, principiul materialitatii, principiul prevalentei economicului asupra juridicului;

d) principiul permanentei metodelor, principiul prudentei, principiul necompensării, principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii, principiul independentei, principiul materialitatii;

e) principiul continuitatii activitatii, principiul prudentei, principiul intangibilității, principiul necompensării, principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii, principiul independentei principiul necompensarii, principiul comparabilitatii informatiilor.

38. Capitalurile proprii ale institutiilor publice cuprind:

- a) rezultat, fonduri, rezerve din reevaluare;
- b) fonduri, provizioane, rezerve din reevaluare ;
- c) datoria publica, fonduri , rezultat;
- d) rezultat patrimonial, fonduri, provizioane;
- e) datorie publica, provizioane, rezultat.

39. La nivelul institutiilor publice provizioanele se pot constitui:

- a) pentru pierderi sigure si pierderi determinate ca valoare;
- b) pentru a respecta principiul permanentei metodelor;
- c) pentru pierderi sigure dar nedeterminate valoric sau pierderi posibile;
- d) pentru finantarea deficitului bugetului de stat;
- e) pentru acoperirea unor pierderi din exercitiile anterioare.

40. Instrumentele datoriei publice a statului includ , printre altele:

a) bonurile de tezaur, certificatele de trezorerie si garantii de stat;

b) certificatele de trezorerie, imprumuturile de stat de la banci, guverne, institutii financiare/ organizatii internationale, persoane juridice romane sau straine, imprumuturi temporare din disponibilitatile contului curent general al trezoreriei statului si garantii de stat ;

c) obligatiunile de stat, certificatele de trezorerie si imprumuturi temporare din disponibilitatile contului curent general al trezoreriei statului;

d) titluri de stat, garantii de stat, bonurile de tezaur si certificatele de trezorerie;

e) titluri de stat, imprumuturile de stat de la banci, guverne, institutii financiare/ organizatii internationale, persoane juridice romane sau straine, imprumuturi temporare din disponibilitatile contului curent general al trezoreriei statului si garantii de stat.

41. Rezultatul stabilit la nivelul institutiilor publice este:

- a) un rezultat nepatrimonial; b) un rezultat patrimonial; c) un rezultat bugetar;
- d) un rezultat reportat; e) un rezultat excedent sau deficit.

42. Rezultatul patrimonial stabilit la nivelul institutiilor publice se obtine prin compararea:

- a) veniturilor constatate cu cheltuielile constatate;
- b) veniturilor constatate cu cheltuielile nebugetare;
- c) veniturilor economice cu cheltuielile bugetare;
- d) veniturilor curente cu cheltuielile curente;
- e) veniturilor bugetare cu cheltuielile bugetare.

43. Functiile bugetelor sunt urmatoarele:

a) panificarea operatiunilor anulare, coordonarea si controlul activitatilor, comunicarea planurilor catre conducerea centrelor de responsabilitate, evaluarea performantei conducerii;

b) evaluarea si planificarea activitatilor, coordonarea centrelor de responsabilitate, stabilirea procedurilor privind formarea, admistrarea si utilizarea fondurilor publice;

c) comunicarea planurilor catre conducerea centrelor de responsabilitate si intocmirea anuala a contului general al datoriei publice a statului;

d) admistrarea si utilizarea fondurilor publice, evaluarea performantei conducerii si controlul activitatilor;

e) stabilirea responsabilitatilor institutiilor publice implicate in procesul bugetar, panificarea operatiunilor anulare, coordonarea si controlul activitatilor.

44. Contabilitatea trezoreriei asigura:

a) evidenta existentei si miscarii titlurilor de plasament, altor valori de trezorerie, a disponibilitatilor existente in conturi la Trezoreria Statului, Banca Nationala a Romaniei si in casierie;

b) drepturile si obligatiile evaluabile in bani dintre institutia propriu-zisa ca persoana juridica si personalul acestei institutii care, pe baza contractelor de munca sau a contractelor de colaborare intocmite in conformitate cu reglementarile in vigoare, stabilesc drepturile si obligatiile de munca si gestionare a patrimoniului institutiei;

c) pentru drepturile sub forma de burse acordate in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

d) operatiunile de incasari si plati prin unitatile teritoriale ale Trezoreriei Statului;

e) decontarile interne la institutiile publice si intre institutia superioara si institutiile subordonate.

45. Creditele bugetare aprobate prin bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat si bugetele fondurilor speciale pot fi folosite:

- a) fara cererea ordonatorilor de credit, numai dupa deschiderea de credite si repartizarea creditelor bugetare;
- b) la cererea ordonatorilor de credit, numai dupa deschiderea de credite repartizarea creditelor bugetare;
- c) la cererea ordonatorilor de credite;
- d) la cererea ordonatorului superior de credite bugetare;
- e) la cererea ordonatorilor de credite in limita prevederilor si destinatiilor aprobate prin buget, pentru cheltuieli strict legate de activitatea institutiilor publice respective si cu respectarea dispozitiilor legale.

46. In componenta trezoreriei se identifica:

- a) investitii financiare pe termen scurt, conturi la Trezoreria Statului si la banci, disponibil al bugetelor, case si alte valori, acreditive;
- b) investitii financiare pe termen scurt, casa si alte valori, acreditive, disponibil din fonduri cu destinatie speciala, disponibil al institutiei publice finantate integral sau partial din venituri proprii, disponibil din veniturile fondurilor speciale, viramente interne.
- c) investitii financiare pe termen scurt, conturi la Trezoreria Statului si la banci, disponibil al bugetelor, casa si alte valori, acreditive, disponibil din fonduri cu destinatie speciala, disponibil al institutiei publice finantate integral sau partial din venituri proprii, disponibil din veniturile fondurilor speciale, viramente interne.
- d) investitii financiare pe termen scurt, disponibil al bugetelor, casa si alte valori, acreditive, disponibil din fonduri cu destinatie speciala, disponibil al institutiei publice finantate integral sau partial din venituri proprii, disponibil din valorificarea unor bunuri in proprietatea privata a statului.
- e) investitii financiare pe termen scurt, casa si alte valori, acreditive, disponibil din fonduri cu destinatie speciala, disponibil al institutiei publice finantate integral sau partial din venituri proprii, disponibil din veniturile fondurilor speciale, viramente interne, sumele incasate sub forma de comisioane de la beneficiarii imprumuturilor garantate.

47. Investitiile pe termen scurt cuprind:

- a) disponibilul din diverse imprumuturi (din contul general al Trezoreriei Statului, contractele/garantate de stat), valorile de incasat, disponibilitatile in lei si valuta, imprumuturile pe termen scurt;
- b) disponibilitatile banesti, valorile de incasat, dobanzile aferente disponibilitatilor si creditelor acordate in conturile curente;
- c) disponibilitatile banesti ale bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetelor locale ale Trezoreriei Statului.

- d) operatiunile de incasari si plati in numerar, care se efectueaza cu respectarea stricta a prevederilor regulamentului operatiunilor de casa si a regulamentelor emise de Banca Nationala a Romaniei;
- e) obligatiunile emise si rascumparate.

48. Incasarile si platile prin casierie se efectueaza:

- a) in limita plafonului de casa stabilit de catre trezoreria statului pentru fiecare institutie publica;
- b) la institutiile publice prin intermediul casieriei, organizata distinct de compartimentul financiar-contabil;
- c) din contul de finantare sau din conturile de disponibil deschise la trezoreria statului;
- d) prin intermediul casieriei, cu respectarea stricta a prevederilor regulamentului operatiunilor de casa;
- e) prin intermediul casieriei, in limita plafonului de casa.

49. Cheltuielile cu valoarea ramasa neamortizata a activelor fixe scoase din functiune inainte de expirarea duratei de viata, reprezinta:

- a) cheltuieli operationale;
- b) cheltuieli extraordinare;
- c) cheltuieli generatoare de plati;
- d) alte cheltuieli finantate de la buget;
- e) cheltuieli autorizate prin dispozitii legale.

50. Cheltuielile cu deplasari, detasari, transferuri constituie:

- a) cheltuieli cu personalul;
- b) cheltuieli salariale in natura;
- c) cheltuieli din fondul destinat stimularii personalului;
- d) cheltuieli cu lucrarile si serviciile executate de terti;
- e) alte cheltuieli operationale.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Răchită, Ustina – *“Contabilitatea instituțiilor publice – Legislație și studii de caz”*, Editura Sitech, Craiova, 2013.

2. Răchită, Ustina – *“Monografii contabile specifice unor operatori economici din România în condițiile noilor prevederi legislative”*, Editura Sitech, Craiova, 2012.

3. x x x Legea contabilității nr.82/24.XII.1991, republicată cu modificările și completările ulterioare prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.37/2011 și Legea nr.187/2012.

4. x x x Ordin nr.2.002/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.1.917/2005.

5. x x x OMFP nr.415/2013 – pentru modificarea și completarea Cap.XVI din Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.1.917/2005.

6. x x x Ordin nr.2.021/17.XII.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.1917/2005.

7. Legea finantelor publice nr. 500/13 august 2002, actualizata prin Ordonanta de Urgenta nr. 63/2011, pentru completarea art. 47 din lege si Ordonanta de Urgenta nr. 37/2011, pentru modificarea si completarea Legii contabilitatii nr. 82/1991.

8. Cenar, Iuliana, *Contabilitatea institutiilor publice*, Alba-Iulia, 2016.

Raspunsuri teste grila
Contabilitatea instituțiilor publice

1.	d)	11.	a)	21.	b)	31.	a)	41.	b)
2.	a)	12.	e)	22.	e)	32.	c)	42.	e)
3.	d)	13.	b)	23.	c)	33.	c)	43.	a)
4.	b)	14.	a)	24.	b)	34.	b)	44.	a)
5.	d)	15.	b)	25.	e)	35.	c)	45.	b)
6.	a)	16.	d)	26.	a)	36.	a)	46.	c)
7.	e)	17.	a)	27.	a)	37.	c)	47.	e)
8.	b)	18.	c)	28.	b)	38.	a)	48.	b)
9.	b)	19.	e)	29.	b)	39.	c)	49.	b)
10.	d)	20.	a)	30.	b)	40.	e)	50.	d)

Teste grilă

Contabilitate financiară aplicată

1. Contul 4426 „Taxa pe valoare adaugata deductibila” dupa conținutul economic si functia contabila este:

- a) un cont de datorii fiscale, cont de activ;
- b) un cont de creante fiscale, cont de pasiv;
- c) un cont de creante fiscale, cont bifunctional;
- d) un cont de creante fiscale, cont de activ;
- e) un cont de datorii fiscale, cont de pasiv.

2. Contul 4427 „Taxa pe valoare adaugata colectata” dupa continutul economic si functia contabila este:

a) un cont de datorii fiscale, cont de activ; b) un cont de creante fiscale, cont de pasiv; c) un cont de creante fiscale, cont bifunctional; d) un cont de creante fiscale, cont de activ; e) un cont de datorii fiscale, cont de pasiv.

3.Principalele categorii de contribuabili ai impozitului pe profit sunt:

- a) - persoanele juridice romane, pentru profitul obtinut din orice sursă
 - persoanele juridice straine si persoanele fizice nerezidente, pentru profitul realizat in Romania
 - persoanele juridice romane si persoanele fizice rezidente pentru veniturile realizate din asocieri fara personalitate juridica;
- b) - persoanele juridice străine si persoanele fizice nerezidente, pentru profitul realizat in Romania
 - persoanele juridice romane si persoanele fizice rezidente pentru veniturile realizate din asocieri fara personalitate juridica;
- c) - persoanele juridice straine, pentru profitul obtinut din orice sursa
 - persoanele juridice straine si persoanele fizice nerezidente, pentru profitul realizat in Romania
 - persoanele fizice rezidente pentru veniturile realizate din asocieri fara personalitate juridica;
- d) - persoanele juridice romane, pentru profitul obtinut din orice sursa
 - persoanele juridice straine si persoanele fizice nerezidente, pentru profitul realizat in Romania;
- e) - persoanele juridice romane, pentru profitul obtinut din orice sursa
 - persoanele juridice straine si persoanele fizice nerezidente, pentru profitul realizat in Romania
 - persoanele juridice romane si persoanele fizice rezidente pentru veniturile realizate din asocieri cu personalitate juridica.

4. Veniturile realizate din vanzarea marfurilor, pentru care nu s-au intocmit facturi fiscale, se face prin formula contabila:

- a) $411 = 707$;
- b) $707 = 401$;
- c) $418 = 707$;
- d) $531 = 701$;
- e) $401 = 411$.

5. La sfarsitul lunii avem urmatoarele date:

- ct. 4427.....R.C..... **6.800 lei**
- ct. 4426..... R.D.....**4.600 lei**

Cum se inregistreaza regularizarea TVA?

- a)

%	=	4427	<u>6.800</u>
4426			4.600
4424			2.200;
- b)

%	=	4426	<u>6.800</u>
4423			4.600
4427			2.200;
- c)

4426	=	4427	4.600;
------	---	------	--------
- d)

4427	=	%	<u>6.800</u>
		4426	4.600
		4423	2.200;
- e)

4423	=	4426	2.200.
------	---	------	--------

6. Cum se inregistrează taxa pe valoarea adaugata neexigibila si valoarea adaosului comercial in situatia in care evidenta marfurilor se tine la pret cu amanuntul ?

- a)

371	=	%	
		446	
		378;	
- b)

371	=	%	
		378	
		4428;	
- c)

371	=	4428;	
-----	---	-------	--

d)

371	=	%
		401
		378;

e)

607	=	371.
-----	---	------

7. Inregistrarea în contabilitate a reținerilor din salarii datorate tertilor în valoare de 80.000 lei se face prin formula contabilă:

- a) 421 Personal - salarii datorate = 425 Avansuri acordate personalului 80.000;
- b) 421 Personal - salarii datorate = 427 Retineri din salarii datorate tertilor 80.000;
- c) 421 Personal - salarii datorate = 5311 Casa în 80.000;
- d) 427 Retineri din salarii datorate tertilor = 421 Personal - salarii datorate 80.000;
- e) 425 Avansuri acordate personalului = 421 Personal - salarii datorate 80.000.

8. Inregistrarea plății dividendelor către acționari în valoare de 100.000 lei se realizează prin nota contabilă:

- a) 4111 Clienți = 5121 Conturi la bănci în lei 100.000;
- b) 5121 Conturi la bănci în lei = 401 Furnizori 100.000;
- c) 212 Construcții = 5311 Casa în lei 100.000;
- d) 457 Dividende de plată = 5121 Conturi la bănci în lei 100.000;
- e) 456 Decontări cu acționarii/ asociații privind capitalul = 5311 Casa în lei 100.000.

9. Ce reprezintă contul 5412?

- a) Acreditiv în lei; b) Alte valori; c) Timbre fiscale și postale; d) Bilete de tratament și odihnă; e) Acreditiv în valută.

10. Contabilitatea decontărilor privind impozitul pe profit/venit se realizează cu ajutorul următoarelor conturi:

- a) 4411/4381; b) 442/441; c) 4411/4418; d) 441/444; e) 446/441.

11. Inregistrarea vânzării unor produse finite la un pret de vânzare de 50.000 lei, TVA 19%, se realizează prin nota contabilă:

- a)
- | | | | |
|--------------|---|--|--------|
| 4111 Clienți | = | % | 59.500 |
| | | 701 Venituri din vânzarea produselor finite, | 50.000 |
| | | produselor agricole și a activelor | |
| | | 4426 TVA deductibilă | 9.500; |
- b)
- | | | | |
|--------------|---|--|--------|
| 4111 Clienți | = | % | 59.500 |
| | | 702 Venituri din vânzarea semifabricatelor | 50.000 |
| | | 4426 TVA deductibilă | 9.500; |

c)	%	=	701 Venituri din vanzarea produselor finite, produselor agricole si a activelor	59.500
			4111 Clienti	50.000
			4427 TVA colectata	9.500;
d)			461 Debitori diversi	59.500
	%	=	701 Venituri din vanzarea produselor finite, produselor agricole si a activelor	50.000
			4427 TVA colectata	9.500;
e)	%	=	701 Venituri din vanzarea produselor finite, produselor agricole si a activelor	59.500
			4111 Clienti	50.000
			4427 TVA colectata	9.500;

12. Platitorii de salarii si de venituri asimilate salariilor au obligatia de a calcula si de a retine impozitul aferent veniturilor fiecarei luni la data efectuării platii acestor venituri, precum si de a-l vira la bugetul de stat până la data de:

- 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se plătesc aceste venituri;
- 25 inclusiv a lunii ianuarie a anului următor pentru care se plătesc aceste venituri;
- 15 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se plătesc aceste venituri;
- 15 inclusiv a lunii ianuarie a anului următor pentru care se plătesc aceste venituri;
- 31 decembrie al anului în curs.

13. In situatia in care, la finele unei luni, o societate comerciala inregistreaza TVA colectata in suma de 15.000 lei si TVA deductibila in suma de 20.000 lei, va reflecta in contabilitate:

- TVA de plata; b) TVA neexigibila; c) TVA de recuperat; d) doar TVA colectata; e) sold zero la toate conturile de TVA.

14. In situatia în care, la finele unei luni, o societate comerciala inregistreaza TVA colectata in suma de 25.000 lei si TVA deductibila in suma de 20.000 lei, va reflecta în contabilitate:

- TVA de plata; b) TVA neexigibila; c) TVA de recuperat; d) doar TVA colectata; e) sold zero la toate conturile de TVA.

15. Cota de TVA aplicabila livrării de manuale scolare, carti, reviste, inclusiv pentru cele inregistrate pe suport electromagnetic sau pe alte tipuri de suporturi este:

- a) cota standard de 24%;
- b) cota redusa de 5%;
- c) cota redusa de 9%;
- d) cota zero;
- e) variabila, în functie de ciclul de învățământ la care se refera (primar, gimnazial, liceal).

16. Cheltuielile în avans reprezinta:

- a) cheltuieli de exploatare;
- b) cheltuieli curente efectuate de societate;
- c) cheltuieli efectuate in anul curent dar care privesc perioada anterioara;
- d) cheltuieli financiare;
- e) cheltuieli extraordinare.

17. Produsele reziduale sunt:

- a) rezerve (pasive); b) active circulante; c) numerar; d) brevete; e) accize.

18. Avansurile de trezorerie acordate angajatilor sunt:

- a) provizioane; b) cheltuieli in avans; c) active circulante; d) brevete; e) datorii.

19. Sumele incasate in exercitiul curent, in vederea livrării de bunuri in exercitiul urmator, sunt considerate:

- a) venituri inregistrate in avans; b) subventii; c) provizioane; d) brevete; e) cheltuieli anticipate.

20. Contul 665 „Cheltuieli din diferente de curs valutar” este un cont:

- a) de activ; b) de pasiv; c) de venituri; d) în afara bilantului; e) extraordinar.

21. Inregistrarea platii salariilor datorate personalului in numerar se face prin nota contabila:

- a) 425 = 421; b) 401 = 404; c) 421 = 5311; d) 5311 = 421; e) 421 = 4111.

22. Inregistrarea descărcării de gestiune a marfurilor vandute se face prin nota contabila:

- a) 302 = 401; b) 401 = 301; c) 607 = 371; d) 371 = 607; e) 707 = 371.

23. Inregistrarea achizitionarii de marfuri de la furnizori se face prin nota contabila:

- a) 302 = 404; b) 371 = 401; c) 421 = 301; d) 401 = 371; e) 5311 = 101.

24. Inregistrarea incasarii unei subventii se face prin nota contabila:

a) 445 = 5121; b) 5121 = 445; c) 201 = 445; d) 445 = 7584; e) 131 = 7584.

25. Inregistrarea amortizarii anuale anuale a unui mijloc fix se face prin nota contabila:

a) 681 = 281; b) 281 = 205; c) 281 = 781; d) 205 = 781; e) 404 = 281.

26. Inregistrarea platii taxei pe valoarea adaugata se face prin nota contabila:

a) 2123 = 5121; b) 5121 = 404; c) 4423 = 5121; d) 4426 = 401; e) 4424 = 5121.

27. Inregistrarea in contabilitate a fondului de salarii brute se face prin nota contabila:

a) 641 = 421; b) 421 = 641; c) 631 = 431; d) 431 = 631; e) 641 = 441.

28. Inregistrarea contributiei de asigurari sociale retinuta de la salariati se face prin nota contabila:

a) 6451 = 4311; b) 6455 = 4315; c) 421 = 4312; d) 421 = 4314; e) 421 = 4315.

29. Inregistrarea contributiei de asigurări sociale de sanatate retinuta de la salariati se face prin nota contabila:

a) 421 = 4316; b) 421 = 4371; c) 421 = 4311; d) 421 = 4313; e) 421 = 4314.

30. Inregistrarea impozitului pe veniturile din salarii se face prin nota contabila:

a) 421 = 444; b) 421 = 4311; c) 421 = 441; d) 421 = 5121; e) 421 = 4313.

31. Inregistrarea platii avansurilor acordate personalului in numerar se face prin nota contabila:

a) 425 = 5311; b) 641 = 421; c) 421 = 491; d) 641 = 425; e) 425 = 581.

32. Inregistrarea in contabilitate a drepturilor de personal neridicate se face prin formula contabila:

a) 421 = 425; b) 421 = 427; c) 421 = 426; d) 426 = 421; e) 427 = 421.

33. Alegeti formula contabila corecta, in situatia achitarii unei datorii fata de furnizorul de energie electrica, in valoare de 450 lei:

a) 401=5121 450; b) 401=519 450; c) 404=5121 450; d) 519=4111 450; e) 401=408 450.

34. Alegeți formula contabilă corectă, în situația achitării avansului chenzinal în numerar în valoare de 26.000 lei:

a) 5311=425 26.000; b) 421=5311 26.000; c) 421=425 26.000; d) 425=5311 26.000; e) 425=421 26.000.

35. La sfârșitul lunii se cunosc următoarele date:

– TVA colectată (4427) – 5.850 lei

– TVA deductibilă (4426) – 2.500 lei

– TVA neexigibilă (4428) – 1.000 lei

Se cere să se determine TVA de plată:

a) 1.500 lei;

b) 2.350 lei;

c) 3.350 lei;

d) 1.635 lei;

e) 1.000 lei.

36. Regularizarea avansurilor acordate furnizorilor la momentul achitării datoriilor către aceștia se face prin nota contabilă:

a) 401 = 532;

b) 658 = 401;

c) 401 = %
572, 531, 444;

d) 409 = 401;

e) 401 = 409.

37. Veniturile realizate din vânzarea marfurilor, pentru care nu s-au întocmit facturi fiscale se înregistrează astfel:

a) 411 = 707; b) 707 = 401; c) 418 = 707; d) 531 = 701; e) 401 = 411.

38. O societate producătoare de utilaje încasează de la clienți un avans de 15 000 lei pentru un utilaj. Formula contabilă privind încasarea avansului este:

a) 5121 = 401 15.000 lei ;

b) 5121 = 419 15.000 lei ;

c) 5121 = 409 15.000 lei ;

d) 5121 = 411 15.000 lei ;

e) 419 = 5121 15.000 lei .

39. Alegeti formula contabila corecta, pentru achizitia unor materii prime, in valoare de 1.000 lei:

a)

%	=	401	<u>1.240</u>
301			1.000
4426			240;

b)

4111	=	%	<u>1.240</u>
		301	1.000
		4427	240;

c)

%	=	401	<u>1.240</u>
301			1.000
4427			240;

d)

%	=	4111	<u>1.240</u>
301			1.000
4427			240;

e)

%	=	4111	<u>1.240</u>
301			1.000
4428			240;

40. Inregistrarea vanzarii unor produse finite la un pret de vanzare de 4.000 lei, TVA 19%, se face prin nota contabila:

a)

4111	=	%	<u>4.760</u>
		701	4.000
		4426	760;

b)

4111	=	%	<u>4.760</u>
		702	4.000
		4427	760;

c)

%	=	701	<u>4.760</u>
4111			4.000
4427			760;

d)

461	=	%	<u>4.960</u>
		701	4.000
		4427	760;

e)

%	=	701	<u>4.760</u>
4111			4.000
4427			760;

41. La sfarsitul lunii avem urmatoarele date:

- ct. 601..... R.D..... 3.469 lei
- ct. 607..... R.D..... 2.531 lei
- ct. 711 R.C..... 2.000 lei

Cum se inregistreaza inchiderea conturilor de cheltuieli?

a)

711	=	121	2.000
-----	---	-----	-------

b)

121	=	%	<u>6.000</u>
		601	3.469
		607	2.531;

c)

121	=	711	<u>2.000</u>
-----	---	-----	--------------

d)

%	=	121	<u>8.000</u>
601			3.469
607			2.531
711			2.000;

e)

%	=	129	<u>8.000</u>
601			3.469
607			2.531

42. La sfarsitul lunii avem urmatoarele date:

- ct. 701.....R.C..... 3.000 lei
- ct. 707..... R.C.....2.500 lei
- ct. 711 R.C.....2.000 lei

Cum se inregistreaza inchiderea conturilor de venituri?

a)

%	=	121	<u>5.500</u>
701			3.000
707			2.500

b)

%	=	121	<u>7.500</u>
701			3.000
707			2.500
711			2.000;

- c) 121 = 711 2.000;
- d) 121 = % 5.500
701 3.000
707 2.500;
- e) 711 = 121 2.000.

43. La sfarsitul lunii avem urmatoarele date:

- ct. 4427.....R.C..... 3.400 lei
- ct. 4426..... R.D.....2.300 lei

Cum se inregistreaza regularizarea TVA?

- a) % = 4427 3.400
4426 2.300
4424 1.100;
- b) % = 4426 3.400
4423 2.300
4427 1.100;
- c) 4426 = 4427 2.300
- d) 4427 = % 3.400
4426 2.300
4423 1.100;
- e) 4423 = 4426 1.100.

44. Inregistrarea vanzarii unei cladiri la pretul de 500.000 lei, TVA 19%, se face prin formula contabila:

- a) 411 = 4427 500.000;
- b) 461 = % 595.000
7583 500.000
4427 95.000;
- c) 4111 = % 595.000
7583 500.000
4427 95.000;

- d) 4111 = 4427 620.000;
- e) 212 = % 595.000
7583 500.000
4427 95.000.

45. Valoarea adaosului comercial si taxa pe valoarea adaugata neexigibila, in situatia in care evidenta marfurilor se tine la pret cu amanuntul, se inregistreaza:

- a) 371 = %
401, 408, 446, 542;
- b) 371 = %
378, 4428;
- c) 371 = 456
- d) 371 = %
357, 401;
- e) 607 = 371

46. Ce formula contabila presupune inregistrarea diferentelor favorabile de curs valutar, in suma de 3.000, rezultate in urma rambursarii de catre firma a creditului pe termen lung contractat în devize?

- a) 162 = 766 3.000
b) 665 = 162 3.000
c) 162 = 665 3.000
d) 162 = 1681 3.000
e) 162 = 765 3.000

47. Principiul de bază al sistemului TVA la încasare este următorul:

- a) TVA devine colectata la data incasarii facturii emise / TVA devine deductibila la data platii facturii primite;
- b) TVA devine colectata la data platii facturii emise / TVA devine deductibila la data incasarii facturii primite;
- c) TVA devine colectata la data incasarii partiale a facturii emise / TVA devine deductibila la data plății facturii primite;

d) TVA devine colectata la data incasarii facturii emise / TVA devine deductibila la data platii partiale a facturii primite;

e) TVA devine colectata la data incasarii facturii emise / TVA devine deductibila la data platii facturii primite daca locul prestarii este în afara tarii.

48. Sistemul TVA la incasare se aplica numai pentru urmatoarele operatiuni:

a) pentru anul in care persoanele se inregistreaza in scopuri de TVA;

b) locul livrării sau locul prestării este altul decat Romania;

c) locul livrării sau locul prestării este Romania;

d) pentru anul următor in care persoanele se inregistreaza in scopuri de TVA;

e) pentru toate sumele incasate in numerar.

49. Care este semnificatia urmatoarei formule contabile?

231 = 722

a) obtinerea de imobilizari corporale din productia proprie;

b) primirea prin donatie de imobilizari in curs;

c) imobilizari in curs nefinalizate pana la sfarsitul exercitiului financiar;

d) imobilizari in curs puse in functiune la sfarsitul exercitiului;

e) venituri obtinute din subventii folosite pentru achizitionarea de imobilizari corporale.

50. Lichiditatile monetare reprezinta mijloacele banesti efective pe care le detine o entitate, avand urmatoarea structura:

a) numerarul aflat in casieria entitatii, disponibilitati banesti aflate în conturile din banci, avansuri de trezorerie, investitiile pe termen scurt;

b) numerarul aflat in casieria entității, disponibilitati banesti aflate in conturile din bănci, avansuri de trezorerie;

c) numerarul aflat in casieria entitatii, disponibilitati banesti aflate în conturile din banci;

d) numerarul aflat in casieria entitatii, disponibilitati banesti aflate in conturile din bănci, avansuri de trezorerie, viramente interne, credite bancare;

e) numerarul aflat in casieria entitatii, credite bancare, investitiile pe termen scurt.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Calu D., Paunescu M., Glavan M., Contabilitate financiara” Editura ASE, 2013;
2. Cariani C., Dascalu C., “ Intraducere in Contabilitate, Editura ASE, 2013;
3. Ristea M., Dumitru C., Ioanaș C., „Contabilitatea societăților comerciale”, Vol.I și Vol.II, Editura Universitară, București, 2009 3.
4. Legea contabilității nr.82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.3055/2009, pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, publicat în Monitorul Oficial al României, nr.766/10.11.2009, cu modificările și completările ulterioare;
6. Standardele Internaționale de Raportare Financiara, Ediția 2013, emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB), editura CECCAR;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, nr.704/20.10.2009.

Raspunsuri teste grila
Contabilitate financiară aplicată

1.	d)	11.	a)	21.	c)	31.	a)	41.	b)
2.	e)	12.	a)	22.	c)	32.	c)	42.	b)
3.	a)	13.	c)	23.	b)	33.	a)	43.	d)
4.	c)	14.	a)	24.	a)	34.	d)	44.	b)
5.	b)	15.	b)	25.	a)	35.	c)	45.	b)
6.	b)	16.	c)	26.	c)	36.	e)	46.	a)
7.	b)	17.	b)	27.	a)	37.	c)	47.	a)
8.	d)	18.	c)	28.	e)	38.	d)	48.	c)
9.	e)	19.	a)	29.	a)	39.	a)	49.	a)
10.	c)	20.	a)	30.	a)	40.	a)	50.	b)

Teste grilă
Contabilitate de gestiune

1. Întregistrarea cheltuielilor indirecte în contabilitatea managerială se face:
a) 922=901; b) 923=933; c) 923=901; d) 923=902; e) 921= 901.

2. Întregistrarea cheltuielilor generale de administrație în contabilitatea managerială se face:
a) 924=901; b) 924=933; c) 924=902; d) 925=901; e) 922=901.

3. Procedul indicilor de echivalență se utilizează pentru determinarea costului unitar în cazurile în care:
a) cheltuielile cu mteria primă sunt în creștere;
b) din același consum de forță de muncă și mijloace materiale apar semifabricate sau produse finite diferite;
c) din același consum de forță de muncă și mijloace materiale nu apar semifabricate sau produse finite diferite;
d) cheltuielile cu mteria primă sunt în scădere;
e) cheltuielile cu mteria primă sunt rămân constante.

4. Indicii de echivalență pot fi:
a) simpli complecși și proporționali;
b) simpli, complecși și diferențiați;
c) simpli, complecși și agregați;
d) simpli complecși și progresivi;
e) simpli complecși și degresivi.

5. Într-o perioadă de gestiune pentru realizarea produsului „A” s-au efectuat următoarele cheltuieli: materii prime 9.000 lei, salarii directe 15.000 lei, accesorii aferente salariilor directe 4.700 lei, cheltuieli indirecte de producție aferente 6.200 lei, cheltuieli generale de administrație 3.400 lei și cheltuieli de desfacere 7.100 lei. Știind că din procesul de producție s-au obținut 200 buc. din produsul „A”, costul complet unitar al acestuia va fi:
a) 230; b) 227; c) 256; d) 235; e) 380.

6. Întregistrarea cheltuielilor de desfacere în contabilitatea managerială se face:
a) 921=925; b) 925=901; c) 924=901; d) 922=901; e) 923=901.

7. Întregirarea producției la cost antecalculat în contabilitatea managerială se face:

a) 931=933; b) 931=902; c) 931=901; d) 933=902; e) 921=902.

8. Repartizarea cheltuielilor indirecte de producție se face:

a) 921=923; b) 901=923; c) 922=923; d) 923=901; e) 923=921.

9. Repartizarea cheltuielilor generale de administrație se face:

a) 921=925; b) 921=923; c) 921=924; d) 924=921; e) 933=901.

10. Repartizarea cheltuielilor de desfacere se face:

a) 931=923; b) 921=924; c) 921=925; d) 925=921; e) 922=925.

11. Determinarea producției neterminate (în curs de execuție) se face:

a) 931=902; b) 933=921; c) 933=901; d) 933=902; e) 921=933.

12. Decontarea costului efectiv al producției obținute se face:

a) 902=921; b) 902=923; c) 931=921; d) 902=924; e) 902=925.

13. Înregistrarea diferențelor de cost se realizează:

a) 902=933; b) 903=902; c) 921=902; d) 933=902; e) 922=901.

14. Calculația standard se caracterizează prin:

a) se caracterizează prin determinarea costurilor complete de tip absorbant, corespunzătoare antecalculației de plan;

b) stabilirea costurilor antecalculate aferente producției lansate în fabricație pe baza comenzilor emise de către beneficiari sau din inițiativa producătorilor;

c) se caracterizează prin faptul că nu stabilește costuri efective, baza deciziilor în materie o constituie costurile standard și abaterile de la acestea, determinate pe sectoare de cheltuieli;

d) se caracterizează prin determinarea cheltuielilor cu materiile prime și materiale;

e) nici una din variantele de mai sus.

15. Controlul costurilor reprezintă:

a) se realizează după desfășurarea proceselor economice și are drept scop elaborarea indicatorilor efectivi ai costurilor;

b) precede desfășurarea proceselor economice, având drept scop elaborarea indicatorilor costurilor;

c) ansamblul de dispoziții luate pentru a furniza periodic managerilor și altor responsabili (manageri de departamente), date cu privire la identificarea abaterilor, prin compararea costurilor efective (realizate) cu cele planificate (standard), având drept scop luarea de măsuri corective necesare luării de decizii corespunzătoare de către managementul unei firme;

d) acțiunile desfășurate de conducerea unei entități în vederea determinării costului complet comercial;

e) acțiunile desfășurate de conducerea unei entități în vederea îmbunătățirii sistemului propriu de contabilitate managerială.

16. Metoda globală, numită și metoda diviziunii simple sau a calculului direct constă în:

a) colectarea tuturor costurilor dintr-o perioadă de gestiune, cheltuieli ocazionate de obținerea producției, executarea unei lucrări sau prestarea de servicii în mod global la nivelul sectoarelor de cheltuieli (atelier, secție sau pentru întreaga entitate) pe articole de calculație;

b) se caracterizează prin determinarea costurilor efective numai pe baza anumitor cheltuieli;

c) se caracterizează prin determinarea costurilor complete de tip absorbant, corespunzătoare antecalculației de plan;

d) se caracterizează prin determinarea costurilor de oportunitate, corespunzătoare antecalculației de plan;

e) se caracterizează prin determinarea costurilor complete marginale, corespunzătoare antecalculației de plan.

17. Aplicarea metodei pe faze impune soluționarea următoarelor probleme:

a) calculația globală pe feluri de costuri;

b) determinarea fazelor de calculație a costurilor;

c) calculația globală pe locuri sau sectoare de cheltuieli;

d) determinarea indicilor de eficiență globali;

e) nici una din variantele de mai sus.

18. Metoda pe comenzi presupune:

a) calculul, urmărirea și controlul abaterilor de costurile standard; urmărirea costurilor în conformitate cu unele cerințe proprii;

b) elaborarea calculațiilor de costuri standard pentru produsele ce se vor fabrica de către entitate;

c) determinarea factorului de acoperire;

d) organizarea evidenței analitice a cheltuielilor de producție pe fiecare comandă, iar în cadrul acesteia pe secții, ateliere sau centre de producție, dacă este cazul și în cadrul acestora, pe articole de calculație;

e) nici una din variantele de mai sus.

19. Pentru realizarea a 1.000 kg produs finit se consumă materii prime în valoare de 3.000 lei, manoperă aferentă lucrătorilor direct productivi 6.000 lei, alte cheltuieli directe 1.000 lei. De asemenea, în secție se mai consumă materiale consumabile de 22.000 lei și energie electrică în valoare de 16.000 lei. Cheltuielile cu managementul întreprinderii sunt de 42.000 lei, iar cele cu desfacerea produsului finit de 4.500 lei. Înregistrarea cheltuielilor se face astfel:

a)		=		
	%		901	<u>48.000</u>
921	„Cheltuielile activității de bază”			10.000
923	„Cheltuieli indirecte de producție”			38.000
924	„Cheltuieli generale de administrație”			42.000
925	„Cheltuieli de desfacere”			4.500
b)		=		
	%		903	<u>48.000</u>
921	„Cheltuielile activității de bază”			10.000
923	„Cheltuieli indirecte de producție”			38.000
924	„Cheltuieli generale de administrație”			42.000
925	„Cheltuieli de desfacere”			4.500
c)		=		
	%		902	<u>48.000</u>
921	„Cheltuielile activității de bază”			10.000
923	„Cheltuieli indirecte de producție”			38.000
924	„Cheltuieli generale de administrație”			42.000
925	„Cheltuieli de desfacere”			4.500
d)		=		
	%		902	<u>48.000</u>
922	„Cheltuielile activității de bază”			10.000
923	„Cheltuieli indirecte de producție”			38.000
924	„Cheltuieli generale de administrație”			42.000
925	„Cheltuieli de desfacere”			4.500

e)		=	933	<u>48.000</u>
	%			
921	„Cheltuielile activității de bază”			<u>10.000</u>
923	„Cheltuieli indirecte de producție”			38.000
924	„Cheltuieli generale de administrație”			42.000
925	„Cheltuieli de desfacere”			<u>4.500</u>

20. Metoda costurilor standard (Standard-Cost Accounting) constă în:

a) determinarea cu anticipație față de punerea în fabricație a produselor atât a costurilor directe, cât și a celor indirecte (grupate în costuri fixe și variabile) cuprinse în costul de producție sub forma unor antecalculații;

b) separarea netă a cheltuielilor de producție în raport cu caracterul lor față de variația volumului fizic al producției în cheltuieli variabile și fixe, și luarea în considerare la calculația costului unitar pe produs, numai a cheltuielilor variabile, cheltuielile fixe se scad pe total din rezultatul financiar brut al întreprinderii;

c) cheltuielile variabile, se identifică și se colectează direct pe purtători de cheltuieli deoarece se consideră că numai ele depind de fabricarea și desfacerea produselor, întrucât ele cresc sau descresc în raport cu mărirea sau micșorarea volumului fizic al producției;

d) determinarea punctului de echilibru;

e) determinarea factorului de acoperire.

21. Costul standard este:

a) acela care nu se individualizează pe un anumit produs în momentul efectuării lui, motiv pentru care mai întâi se concretizează pe secții, sectoare de activitate fiind comune mai multor produse care se realizează în sectorul respectiv;

b) o categorie operațională ce apare în desfășurarea tuturor activităților economice și sociale, de la producția de bunuri materiale până la cele mai abstracte valori spirituale;

c) un cost de producție postcalculat determinat științific, conform condițiilor impuse de procedeele tehnologice folosite pentru obținerea produselor, precum și de structurile organizatorice și funcționale ale entității valabile pe durata luată în calcul la determinarea sa;

d) un cost de producție antecalculat determinat științific, conform condițiilor impuse de procedeele tehnologice folosite pentru obținerea produselor, precum și de structurile organizatorice și funcționale ale entității valabile pe durata luată în calcul la determinarea sa;

e) nici una din variantele de mai sus.

22. Care sunt cele trei variante ale metodei Standard cost?

- a) standard cost partial, unic și dublu;
- b) standard cost partial unic și global;
- c) standard cost unic, dublu și diferențiat;
- d) standard cost unic, dublu și triplu;
- e) standard cost unic, dublu și global.

23. Metoda Direct-Costing, presupune:

a) separarea netă a cheltuielilor de producție în raport cu caracterul lor față de variația volumului fizic al producției în cheltuieli variabile și fixe, și luarea în considerare la calculația costului unitar pe produs, numai a cheltuielilor variabile, cheltuielile fixe se scad pe total din rezultatul financiar brut al întreprinderii;

b) determinarea cu anticipație față de punerea în fabricație a produselor atât a costurilor directe, cât și a celor indirecte (grupate în costuri fixe și variabile) cuprinse în costul de producție sub forma unor antecalculații;

c) se caracterizează prin aceea că înregistrează consumurile ocazionate de procesul de producție și decontarea celor înglobate în producția obținută se face cu ajutorul contului 921 “Cheltuielile activității de bază” pe analitice atât la nivelul costurilor efective cât și la nivelul costurilor standard;

d) determinarea indicilor de eficiență globali;

e) nici una din variantele de mai sus.

24. Potrivit metodei Direct Costing relația: $P_e = \frac{CF}{cb_U}$, se folosește pentru

determinarea:

a) costul unitar; b) abaterea de la costurile standard; c) punctului de echilibru; d) factorului de acoperire; e) intervalului de siguranță.

25. Potrivit metodei Direct Costing relația: $F_a = \frac{CB}{D} \times 100$, se folosește

pentru determinarea:

- a) factorului de acoperire;
- b) coeficientului de suplimentare;
- c) costului complet comercial;
- d) punctului de echilibru;
- e) coeficientului de echivalență.

26. Potrivit metodei Direct Costing relația: $K_S = \frac{PR}{CB} \times 100$, se folosește

pentru determinarea:

a) coeficientului de siguranță dinamic; b) coeficientului de suplimentare; c) coeficientului de echivalență; d) factorului de acoperire; e) intervalului de siguranță.

27. Potrivit metodei Direct Costing relația: $I_S = D_T - dP_e$, se folosește pentru determinarea:

a) coeficientului de siguranță dinamic; b) indicelui de eficiență global;
c) intervalului de siguranță; d) factorului de acoperire; e) punctului de echilibru.

28. Tabloul de bord reprezintă:

a) este punctul în care veniturile încasate din producția vândută acoperă în întregime cheltuielile variabile aferente producției respective, și cheltuielile fixe ale perioadei, astfel încât întreprinderea nu obține nici profit nici pierdere;

b) reprezintă o modalitate de încadrare, selecționare, aranjare și prezentare a indicatorilor, care permite vizualizarea unei tendințe de ansamblu în evoluția urmărită de către managementul întreprinderii prin obiectivele fixate;

c) reprezintă acel instrument al managementului prin care se raportează rezultatul generat de un centru de responsabilitate iar prin consolidări interne se corelează cu rezultatul din contabilitatea financiară;

d) urmărește stabilirea limitelor de evoluție a costurilor influențate de o serie de factori: nivelul normelor, situația costurilor;

e) nici una din variantele de mai sus.

29. Tabloul de bord echilibrat (Balance Scorecard) reprezintă:

a) este compus dintr-un ansamblu de indicatori aferenți strategiei întreprinderii și oferă posibilitatea pilotării performanțelor pe elemente componente ale acesteia, combinând instrumentele financiare tradiționale cu cele nefinanciare și oferind managerilor informații relevante cu privire la activitățile conduse de către aceștia;

b) reprezintă o modalitate de încadrare, selecționare, aranjare și prezentare a indicatorilor, care permite vizualizarea unei tendințe de ansamblu în evoluția urmărită de către managementul întreprinderii prin obiectivele fixate;

c) procesul prin care o entitate își compară performanțele și practicile sale cu cele ale uneia sau mai multor entități;

d) reprezintă acel instrument al managementului prin care se raportează rezultatul generat de un centru de responsabilitate iar prin consolidări interne se corelează cu rezultatul din contabilitatea financiară;

e) este punctul în care veniturile încasate din producția vândută acoperă în întregime cheltuielile variabile aferente producției respective, și cheltuielile fixe ale perioadei, astfel încât întreprinderea nu obține nici profit nici pierdere.

30. În legătură cu producția și desfacerea unei unități de produs „P” se cunosc următoarele informații:

- preț de vânzare 1.500 lei;
- cost complet comercial 1.200 lei;

- cost de producție 1.000 lei;
- cheltuielile de desfacere sunt în raport cu cheltuielile generale de administrație de 3 la 1;
- cheltuieli indirecte de producție 237,5 lei;
- cheltuielile cu întreținerea și funcționarea utilajelor sunt o pătrime din cheltuielile generale ale secției;
- materii prime și materiale directe 500 lei;
- contribuțiile directe ale unității sunt de 31,25% aplicate la mărimea salariilor directe;

Profitul unității va fi:

- a) 310; b) 300; c) 290; d) 280; e) 320.

31. Într-o perioadă de gestiune se efectuează următoarele: cheltuieli cu reparațiile curente la utilajele tehnologice 6.000 lei, energie consumată pentru scopuri tehnologice 15.800 lei, amortizarea clădirilor 3.200 lei, din care 2.400 lei aferentă secțiilor și 800 lei aferentă sediului administrativ, cheltuieli cu ambalajele 2.100, cheltuieli cu dobânzi bancare 300 lei, cheltuieli cu depozitarea mărfurilor 450 lei. Înregistrarea cheltuielilor indirecte va fi:

a) înregistrarea cheltuielilor indirecte de producție (6.000 lei + 15.800 lei + 2.400 lei):

921 „Cheltuieli indirecte de producție”	=	901 „Decontări interne privind cheltuielile”	24.200
---	---	--	--------

b) înregistrarea cheltuielilor indirecte de producție (6.000 lei + 15.800 lei + 2.400 lei):

924 „Cheltuieli indirecte de producție”	=	901 „Decontări interne privind cheltuielile”	24.200
---	---	--	--------

c) înregistrarea cheltuielilor indirecte de producție (6.000 lei + 15.800 lei + 2.400 lei):

923 „Cheltuieli indirecte de producție”	=	901 „Decontări interne privind cheltuielile”	24.200
---	---	--	--------

d) înregistrarea cheltuielilor indirecte de producție (6.000 lei + 15.800 lei + 2.400 lei):

923 „Cheltuieli indirecte de producție”	=	902 „Decontări interne privind cheltuielile”	24.200
---	---	--	--------

e) înregistrarea cheltuielilor indirecte de producție (6.000 lei + 15.800 lei + 2.400 lei):

923 „Cheltuieli indirecte de producție”	=	931 „Decontări interne privind cheltuielile”	24.200
---	---	--	--------

32. În funcție de dependența lor față de volumul producției, cheltuielile se clasifică în:

- a) cheltuieli variabile (operaționale) și cheltuieli fixe (constante sau de structură);
- b) cheltuieli generale de administrație și cheltuieli de desfacere;
- c) cheltuieli directe și cheltuieli indirecte;
- d) cheltuieli de desfacere și cheltuieli generale de administrație;
- e) cheltuieli de desfacere și cheltuieli cu întreținerea și funcționarea utilajelor.

33. Cheltuielile variabile sau operaționale:

- a) sunt acelea care nu se individualizează pe un anumit produs în momentul efectuării lor;
- b) sunt acele cheltuieli care își modifică volumul odată cu modificarea volumului fizic al producției;
- c) reprezintă cheltuieli suportate pentru a aduce bunurile în forma și în locul în care se găsesc în prezent și se justifică luarea lor în considerare în anumite condiții de exploatare;
- d) sunt acele cheltuieli care nu își modifică volumul;
- e) nici una din variantele de mai sus.

34. Cheltuielile fixe (constante sau de structură):

- a) sunt direct atribuite achiziției, construcției sau producerii unui activ cu ciclul lung de fabricație, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- b) sunt considerate costuri ale perioadei. Chiar și în cazul unei întreprinderi comerciale, acestea sunt tratate ca fiind costuri ale perioadei;
- c) sunt acele cheltuieli care nu-și modifică volumul odată cu modificarea volumului fizic al producției și rămân invariabile;
- d) sunt acele cheltuieli care își schimbă volumul odată cu modificarea volumului fizic al producției;
- e) nici una din variantele de mai sus.

35. Care din următoarele tipuri de cheltuieli sunt cheltuieli variabile sau operaționale?

- a) consumurile de materii prime;
- b) cheltuieli cu chiria;
- c) cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe;
- d) costurile marginale;
- e) costurile ascunse.

36. Care din următoarele tipuri de cheltuieli sunt cheltuieli fixe?

- a) cheltuieli de desfacere;
- b) salariile personalului tehnico economic;
- c) cheltuieli cu energia, apa etc.
- d) cheltuielile cu chiria;
- e) costurile de mediu.

37. Pentru exprimarea cifrică a comportamentului cheltuielilor față de modificarea volumului producției care le-a ocazionat se utilizează:

a) indicele de variabilitate; b) coeficientul de suplimentare; c) indicele de echivalență; d) indicele de eficiență global; e) indicele de calcul al rentabilității.

38. Cheltuielile variabile proporționale sunt:

a) sunt considerate cheltuieli ale perioadei și afectează marja, adică diferența dintre prețul de vânzare și cheltuielile variabile;

b) sunt acele cheltuieli care se modifică direct proporțional cu valoarea producției;

c) sunt generate în procesul de producție și pot fi inventariate, evidențiate în conturile de stocuri;

d) sunt cheltuielile fixe;

e) sunt cheltuielile cu chiria.

39. La o cantitate de 1.000 bucăți produs finit, cheltuielile cu materii prime sunt de 6.000 lei, iar dacă în perioada următoare cantitatea de produse crește la 1500 bucăți, cheltuielile cu materiile prime ajung la 9.000 lei. Care este valoarea indicelui de variabilitate?

a) 1; b) 0,5; c) 1,5; d) 0,75; e) 0,25.

40. Factori care duc la reducerea cheltuielilor proporționale:

a) reducerea consumurilor specifice prin reproiectarea produselor;

b) modificarea tarifelor de transport în sensul creșterii acestora;

c) creșterea cotelor de amortizare;

d) reducerea cheltuielilor cu centrala termică;

e) nici una din variantele de mai sus.

41. Factori care duc la creșterea cheltuielilor variabile proporționale:

a) înlocuirea unor materii prime mai scumpe cu altele mai ieftine;

b) reducerea cheltuielilor de transport-aprovizionare prin diminuarea tarifelor de transport, a optimizării transporturilor;

c) depășirea consumului de materii prime;

d) reducerea consumului de materii prime;

e) nici una din variantele de mai sus.

42. Cheltuieli variabile progresive sunt:

a) evoluează neregulat față de volumul fizic al producției;

b) se caracterizează prin aceea că, deși cresc într-o proporție mai mică decât crește volumul fizic al producției, proporția nu se menține constantă, înregistrând variații în cadrul anumitor limite;

- c) acele cheltuieli al căror ritm de creștere este superior ritmului de creșterea al volumului fizic al producției care le-a ocazionat;
- d) acele cheltuieli al căror ritm de creștere este inferior ritmului de creșterea al volumului fizic al producției care le-a ocazionat;
- e) nici una din variantele de mai sus.

43. Într-o unitate pentru obținerea a 500 bucăți produs finit, combustibilul utilizat este de 500 lei, iar pentru a obține 1.000 bucăți produs finit este nevoie de combustibil în valoare de 1.200 lei. Care este valoarea indicelui de variabilitate?

- a) 1,2; b) 0,5; c) 1,4; d) 1,5; e) 0,75.

44. Cheltuielile variabile degresive sunt:

- a) acele cheltuieli care cresc într-o măsură mai mică decât creșterea volumului fizic al producției;
- b) sunt acele cheltuieli al căror ritm de creștere este superior ritmului de creșterea al volumului fizic al producției care le-a ocazionat;
- c) sunt cunoscute în literatura de specialitate sub denumirea de cheltuieli constante sau de structură și sunt definite ca fiind acele cheltuieli care, față de modificarea volumului fizic al producției, nu-și schimbă mărimea lor sau și-o schimbă în proporții însemnate;
- d) sunt acele cheltuieli a căror mărime rămâne constantă, indiferent dacă, în cadrul unei capacități de producție date volumul producției crește sau scade;
- e) sunt formate din acele cheltuieli de producție care manifestă o sensibilitate mai mare față de modificarea volumului producției.

45. La o producție de 500 bucăți produs finit, cheltuielile cu salariile personalului auxiliar sunt de 2.000 lei, creșterea producției la 1.000 bucăți determină cheltuieli cu salariile personalului auxiliar de 3.000 lei. Care este valoarea indicelui de variabilitate?

- a) 1,75; b) 0,5; c) 0,25; d) 0,75; e) 1,5.

46. Contabilitatea de gestiune (managerială):

- a) este o contabilitate de angajamente;
- b) prezintă prin lucrările de sinteză (bilanț, cont de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de numerar și notele explicative la situațiile financiare anuale), rezultatele entităților în ansamblul lor, fără a asigura calculul costului produselor;
- c) are drept obiectiv, în principal, reflectarea tuturor operațiilor de colectare și repartizare a cheltuielilor pe destinații, respectiv pe produse, lucrări, servicii, comenzi, faze de fabricație, activități, secții etc., decontarea producției obținute,

precum și calculul costului de producție al produselor fabricate, lucrărilor executate și serviciilor prestate, inclusiv al producției în curs de execuție;

- d) este o contabilitate a operațiunilor speciale;
- e) este o contabilitate creativă.

47. Care dintre funcțiile contabilității de gestiune (manageriale) se referă la datele și informațiile necesare factorilor de decizie?

- a) funcția previzională;
- b) funcția de informare;
- c) funcția de control și analiză comparativă a nivelului și structurii de producție și a costurilor calculate pe baza lor;
- d) funcția de conducere;
- e) funcția contabilă.

48. Care dintre următoarele afirmații reprezintă obiective ale contabilității de gestiune (manageriale)?

- a) cunoașterea costurilor diferitelor funcții ale entității, respectiv centre de responsabilitate;
- b) asigură informațiile oficiale impuse de reglementările normative emenate de la organismele naționale și internaționale cu atribuții în domeniul normării contabilității;
- c) oglindește consumul de resurse după natura lor;
- d) întocmirea bilanțului;
- e) întocmirea contului de profit și pierdere.

49. În funcție de specificul activității desfășurate, contabilitatea de gestiune (managerială) asigură, în principal:

- a) înregistrarea operațiilor privind colectarea și repartizarea cheltuielilor pe destinații, respectiv pe activități, centre de profit, după caz;
- b) întocmirea bilanțului și contului de profit și pierdere;
- c) asigură o schemă normalizată, impusă de către autoritățile fiscale și de cerințele de control al statului;
- d) înregistrarea operațiunilor privind leasingul;
- e) înregistrarea operațiunilor privind capitalurile proprii.

50. În mod concret contabilitatea de gestiune (managerială) se identifică cu:

- a) calcularea costului produselor, serviciilor sau lucrărilor executate;
- b) întocmirea Registrului Jurnal;
- c) planul de conturi care cuprinde conturile de la clasa 1 până la clasa 8;
- d) contabilitatea creativă;
- e) contabilitatea operațiunilor speciale.

51. Clasificarea cheltuielilor în contabilitatea de gestiune are în vedere următoarele considerații:

- a) cheltuielile generale de administrație care nu participă la aducerea stocurilor în forma și în locul în care se găsesc în prezent;
- b) determinarea costurilor unitare astfel încât produsele, lucrările, serviciile, respectiv bunurile să poată fi evaluate și recunoscute în contabilitatea financiară;
- c) pierderile de materiale, manoperă sau alte costuri de producție înregistrate peste limitele normal admise;
- d) cheltuielile de desfacere care nu participă la aducerea stocurilor în forma și în locul în care se găsesc în prezent;
- e) nici una din variantele de mai sus.

52. În costul, produselor, lucrărilor și serviciilor nu trebuie incluse următoarele elemente care se recunosc drept cheltuieli ale perioadei în care au survenit, astfel:

- a) partea fixă a cheltuielilor indirecte de producție nealocate costului de producție;
- b) costul de producție sau de prelucrare al stocurilor;
- c) analiza costurilor și a eficienței activității desfășurate;
- d) cheltuielile generale de administrație;
- e) cheltuielile de desfacere.

53. Costul produsului reprezintă:

- a) cuprinde prețul de cumpărare al bunului, taxa de import și alte taxe;
- b) cuprinde acele cheltuieli reprezentate de consumurile de bunuri și servicii aferente perioadei curente;
- c) reprezintă costul asociat fabricării sau achiziționării bunurilor;
- d) totalul cheltuielilor directe;
- e) totalul cheltuielilor indirecte.

54. Din punct de vedere al necesității bugetare cheltuielile se determină pe:

- a) articole de calculație; b) total cheltuieli materiale; c) total cheltuieli cu munca; d) total cheltuieli indirecte; e) nici una din variantele de mai sus.

55. Clasificarea cheltuielilor pe elemente primare cuprinde:

- a) costul complet comercial; b) costul de producție; c) total cheltuieli cu munca; d) costurile ascunse; e) costul de mediu.

56. Care din următoarele tipuri de cheltuieli sunt cheltuieli directe?

- a) cheltuieli cu salariile; b) cheltuieli generale ale secției; c) cheltuieli cu întreținerea și funcționarea utilajelor; d) cheltuieli cu salariile personalului administrativ;
- e) cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe.

57. Care din următoarele tipuri de cheltuieli sunt cheltuieli indirecte?

a) cheltuieli cu salariile; b) cheltuieli generale ale secției; c) cheltuieli cu accesoriile salariale; d) costurile de mediu; e) costurile marginale.

58. Costul de producție este format din:

a) cheltuieli cu accesoriile salariale și cheltuieli cu materia primă;
b) cheltuieli directe și cheltuieli indirecte;
c) cheltuieli generale de administrație și cheltuieli de desfacere;
d) cheltuieli directe și cheltuieli de desfacere;
e) cheltuieli indirecte și cheltuieli de desfacere.

59. Costul complet comercial este format din:

a) cost de producție, cheltuieli generale de administrație și cheltuieli de desfacere;
b) cheltuieli directe, cheltuieli generale de administrație și cheltuieli de desfacere;
c) cheltuieli indirecte, cheltuieli generale de administrație și cheltuieli de desfacere;
d) cheltuieli directe și cheltuieli indirecte;
e) cheltuieli directe, cheltuieli indirecte și cheltuieli de desfacere.

60. Costurile de oportunitate reprezintă:

a) reprezintă acele costuri operaționale care cuprind în componența lor, atât o parte fixă cât și una variabilă;
b) expresia bănească a opțiunii pentru producerea sau desfacerea unor mărfuri în detrimentul altor mărfuri;
c) reprezintă categoria de costuri care se modifică sub influența schimbării nivelului producției;
d) sunt afectate de tipul întreprinderii și de natura activității acesteia;
e) reprezintă toate cheltuielile aferente oricărui tip de material care devine parte componentă a produsului finit.

61. Costurile marginale reprezintă:

a) exprimă categoria de cost stabilită pe unitatea de produs/serviciu ca urmare a raportării costului de producție la volumul producției;
b) reprezintă categoria de costuri care nu-și schimbă mărimea sau și-o schimbă nesemnificativ sub influența modificării volumului activității, iar pe unitatea de produs se modifică dar în sens invers față de modificarea nivelului de activitate;
c) categoria de costuri care exprimă cu câte unități crește sau scade costul atunci când volumul producției variază cu o unitate sau cu un număr de unități bine determinate;

d) sunt cheltuieli operaționale care nu se includ în mod normal în costul producției fabricate, ele se regăsesc doar în contabilitatea financiară;

e) acel cost care include în costul produsului doar o parte din cheltuielile preluate din contabilitatea financiară, restul cheltuielilor fiind tratate ca și costuri ale perioadei.

62. În teoria costurilor există câteva principii la care se referă costurile marginale:

- a) principiul independenței exercițiului;
- b) principiul prudenței;
- c) principiul diferențial, principiul rezidual, principiul marginal;
- d) principiul prevalenței economicului asupra juridicului;
- e) principiul necompensării.

63. Pentru a elimina influența cheltuielilor fixe în funcție de variația volumului activității, se utilizează un:

- a) coeficient de imputare rațională;
- b) coeficient de suplimentare;
- c) coeficient de echivalență;
- d) indicele de eficiență global (materiale);
- e) indicele de eficiență global (manoperă).

64. Un centru de responsabilitate reprezintă:

- a) totalitatea operațiilor de primire, păstrare și eliberare a bunurilor sau valorilor bănești efectuate de gestionar;
- b) administrarea eficientă a unui patrimoniu sau a unor bunuri aparținând unei persoane fizice sau juridice de către reprezentantul acesteia;
- c) o entitate organizațională care deține o delegare de autoritate privind mijloacele (materiale, umane, financiare) și o capacitate de negociere asupra obiectivelor;
- d) administrarea eficientă a unui patrimoniu sau a unor bunuri aparținând doar unei persoane juridice de către reprezentantul acesteia;
- e) nici una din variantele de mai sus.

65. Pentru repartizarea și delimitarea cheltuielilor indirecte pe zone sau sectoare, pe activități și, în ultimă instanță, pe purtători de costuri se utilizează:

- a) Procedeele cotelor procentuale aplicate asupra unor valori absolute;
- b) procedeul suplimentării;
- c) Procedeele statistico-experimentale;
- d) procedeul celor mai mici pătrate;
- e) procedeul indicilor de echivalență.

66. Procedul suplimentării îmbracă două forme:

- a) forma clasică și forma cifrelor relative de structură;
- b) forma coeficientului unic sau global;
- c) forma coeficientului dublu;
- d) forma coeficientului multiplu;
- e) nici una din variantele de mai sus.

67. Coeficientul de suplimentare se calculează ca raport între:

- a) cheltuielile de repartizat la baza de repartizare;
- b) baza de repartizare la cheltuielile de repartizat;
- c) cheltuielile directe și cheltuielile indirecte;
- d) baza de repartizare la cheltuielile de desfacere;
- e) cheltuielile de desfacere la cheltuielile indirecte.

68. Forma cifrelor relative de structură presupune:

- a) determinarea ponderii bazei de repartizare corespunzătoare fiecărui produs;
- b) implică repartizarea cheltuielilor indirecte cu ajutorul unor coeficienți care diferă de la un fel de cheltuială la alta;
- c) folosește exclusiv pentru repartizarea cheltuielilor indirecte de producție pe purtători;
- d) determinarea cheltuielilor fixe și variabile;
- e) determinarea costului complet comercial.

69. O entitate productivă realizează patru produse (X, Y, Z și T), pentru care înregistrează costuri de producție totale de 80.000 lei, din care 30.000 lei X, 10.000 lei Y, 15.000 lei Z și 25.000 lei T. Mărimea cotelor de cheltuieli de desfacere ce revin fiecărui purtător din totalul de 10.000 lei, utilizând procedeul suplimentării în forma clasică vor fi:

- a) X=3750; Y=1240; Z= 1875; T= 3135;
- b) X=3750; Y=1250; Z= 1875; T= 3125;
- c) X=3740; Y=1250; Z= 1875; T= 3135;
- d) X=3741; Y=1220; Z= 1875; T= 3168;
- e) X=3700; Y=1210; Z= 1895; T= 3130.

70. Pentru delimitarea anumitor cheltuieli de producție în variabile și fixe se pot folosi o serie de procedee:

- a) procedeul punctelor de maxim și de minim și procedeul celor mai mici patrate;
- b) procedeul suplimentării în forma clasică;
- c) procedeul diviziunii simple;
- d) procedeul cantitativ;
- e) procedeul indicilor de echivalență.

71. Formula de calcul a cheltuieli variabile unitare în cadrul procedurii punctelor de maxim și de minim este:

a) $ch_v = \frac{Ch_{max} - Ch_{min}}{Q_{max} - Q_{min}}$

b) $\overline{Ch} = \frac{\sum_{t=1}^n Ch_t}{n}$

c) $ch_v = \frac{\sum_{t=1}^n (XY)_t}{\sum_{t=1}^n X_t^2}$

d) $Ch_v = Ch_d - Ch_i$

e) nici una din variantele de mai sus.

72. O entitate a înregistrat în primele cinci luni ale unui an un volum al producției și cheltuieli totale de producție după cum urmează:

Luna	Producția (tone)	Cheltuieli totale de producție (lei)
Ianuarie	180	30.000
Februarie	195	31.125
Martie	210	32.250
Aprilie	168	29.100
Mai	212	32.400

Cheltuiala variabilă unitară utilizând procedurii punctelor de maxim și de minim este:

a) 85; b) 100; c) 75; d) 115; e) 125.

73. Determinarea cheltuieli variabile unitare în cadrul procedurii celor mai mici patrate se face după formula:

a) $G_j = \frac{b_j}{\sum_{j=1}^m b_j}$

b) $Ch_v = ch_v \times Q_t$,

c) $ch_v = \frac{\sum_{t=1}^n (XY)_t}{\sum_{t=1}^n X_t^2}$

d) $G_j = b_j \times ch_v$

e) nici una din variantele de mai sus.

74. Care din următoarele procedee sunt folosite pentru calculul costurilor pe unitatea de produs?

- a) procedeul indicilor de echivalență;
- b) procedeul celor mai mici pătrate;
- c) procedeul suplimentării;
- d) procedeul statistico experimental;
- e) procedeul punctelor de maxim și punctelor de minim.

75. Care procedeu este folosit pentru determinarea costului unitar în cazul fabricării unei cantități date de produse perfect omogene?

- a) procedeul cantitativ;
- b) procedeul diviziunii simple;
- c) procedeul statistico- experimental;
- d) procedeul indicilor de echivalență complecși;
- e) procedeul indicilor de echivalență agregați.

76. Care procedeu se utilizează pentru determinarea costului produselor colaterale (denumite și produse cuplate, simultane sau asociate), în cazul când acestea au valori de întrebuințare apropiate și sunt considerate în totalitate produse principale?

- a) procedeul celor mai mici pătrate;
- b) procedeul indicilor de echivalență;
- c) procedeul cantitativ;
- d) procedeul diviziunii simple;
- e) procedeul punctelor extreme.

77. Dintr-un proces de producție se obțin 3 produse colaterale, cuplate sau asociate, care au valori de întrebuințare apropiate, toate fiind considerate produse principale, în următoarele cantități: 5.000 tone produsul „X”, 3.000 tone produsul „Y” și 2.000 tone produsul „Z”. Pentru fabricarea lor entitatea a înregistrat cheltuieli totale de 320.000 lei. Care va fi costul unitar pe tona de produse „Y” și „Z”, în condițiile în care se utilizează efectiv doar 2.500 tone din „Y” și 1.600 din „Z”?

- a) cost unitar Y= 38,4; cost unitar Z= 40;
- b) cost unitar Y= 38,4; cost unitar Z= 45;
- c) cost unitar Y= 38,2; cost unitar Z= 41;
- d) cost unitar Y= 33,4; cost unitar Z= 45;
- e) cost unitar Y= 38,4; cost unitar Z= 41.

78. O entitate produce un sortiment în trei tipodimensiuni, conform situației din tabelul de mai jos:

Explicații	Tipodimensiuni		
	X	Y	Z
Unități fizice fabricate	50	75	150
Consum de materii prime	20	18	16
Timp de prelucrare pe unitate de tipodimensiune	15	13	12

Costul unitar al fiecărei tipodimensiuni știind că nivelul cheltuielilor totale de producție ale sortimentului respectiv este de 12.679 lei, iar produsul etalon este tipodimensiunea X vor fi:

- a) X=60; Y= 48,36, Z= 37,68;
- b) X=62; Y= 48,36, Z= 39,68;
- c) X=61; Y= 47,36, Z= 38,68;
- d) X=61; Y= 47,36, Z= 31,68;
- e) X=64; Y= 47,36, Z= 38,68.

79. Metoda de calculație a costurilor reprezintă:

- a) preia numeroase informații colectate de contabilitatea financiară, ca apoi, pentru elaborarea unui bilanț și a unui cont de rezultat, contabilitatea financiară necesită calcule de costuri care țin de contabilitatea de gestiune;
- b) are ca obiect reprezentarea analitică a proceselor interne ale întreprinderii care produc transformări atât cantitative cât și calitative ale patrimoniului, și oferă managerilor de la diferite nivele organizatorice informații despre eficiența activității pe care o conduc și despre factorii care perturbă sistemul condus;
- c) acea tehnică complexă de parcurgere a unor etape metodologice în cadrul cărora se utilizează procedee specifice de calculație a costurilor necesare atingerii scopului final, și anume determinarea costului pe unitatea de produs;
- d) expresia bănească a opțiunii pentru producerea sau desfacerea unor mărfuri în detrimentul altor mărfuri.
- e) nici una din variantele de mai sus.

80. Planul de conturi specific contabilității de gestiune (manageriale) cu prinde conturile din:

- a) clasa 6 al planului de conturi; b) clasa 9 al planului de conturi; c) clasa 3 al planului de conturi; d) clasa 5 al planului de conturi; e) clasa 4 al planului de conturi.

81. Contul 903”Decontări interne privind diferențele de preț”:

- a) se debitează la sfârșitul perioadei de gestiune cu costul producției efective prin creditul conturilor 931”Costul producției obținute” aferent costului producției planificate (antecalulate) și 933”Costul producției în curs de execuție” aferent producției neterminate;

b) se creditează în cursul perioadei de gestiune prin preluarea cheltuielilor din contabilitatea financiară și sortate pe destinații economice, articole de calculație prin debitul conturilor grupei 92 „Conturi de calculație”;

c) se debitează la sfârșitul perioadei de gestiune cu calcularea și înregistrarea diferențelor (favorabile sau nefavorabile) aferente producției finite prin creditul contului 902”Decontări interne privind producția obținută”;

d) este un cont specific contabilității financiare;

e) nici una din variantele de mai sus.

82. Contul 901 „Decontări interne privind cheltuielile” este:

a) este contul colector al cheltuielilor directe și indirecte efective ale unei entități;

b) este contul pe baza căruia se efectuează controlul cheltuielilor, ajutând și la determinarea diferențelor favorabile și nefavorabile dintre cheltuielile efective și cele antecalulate;

c) este contul care evidențiază diferențele dintre cheltuielile efective și cele antecalulate;

d) este un cont specific contabilităților operațiunilor speciale;

e) este un cont specific contabilității creative.

83. Contul 901 „Decontări interne privind cheltuielile”:

a) se creditează în cursul perioadei de gestiune prin preluarea cheltuielilor din contabilitatea financiară și sortate pe destinații economice, articole de calculație prin debitul conturilor grupei 92 „Conturi de calculație”;

b) - se debitează la sfârșitul perioadei de gestiune cu calcularea și înregistrarea diferențelor (favorabile sau nefavorabile) aferente producției finite prin creditul contului 902”Decontări interne privind producția obținută”;

c) se utilizează pentru evidențierea cheltuielilor auxiliare ale unității;

d) este un cont specific contabilității financiare;

e) nici una din variantele de mai sus.

84. Contul 933”Costul producției în curs de execuție” se utilizează pentru:

a) se utilizează pentru evidențierea producției finite obținute;

b) evidențierea producției nefinite la cost efectiv, indiferent de proveniența acesteia (activitate auxiliară sau de bază);

c) este contul colector al cheltuielilor directe și indirecte efective;

d) se utilizează pentru evidențierea cheltuielilor de desfacere;

e) se utilizează pentru evidențierea indirecte.

85. Contul 931”Costul producției fabricate” se utilizează pentru:

a) evidențierea producției finite obținute (produse finite, semifabricate destinate vânzării, lucrări executate, servicii prestate pentru terți, etc.);

- b) este utilizat pentru evidențierea cheltuielilor de administrație și de conducere ale unității;
- c) este utilizat pentru evidențierea cheltuielilor comune ale secției;
- d) se utilizează pentru evidențierea cheltuielilor generale de administrație;
- e) se utilizează pentru evidențierea cheltuielilor de desfacere.

86. Contul 902 „Decontări interne privind producția obținută” este:

- a) se creditează cu cheltuielile efective aferente producției finite decontate la sfârșitul perioadei de gestiune prin debitul contului 902”Decontări interne privind producția obținută” și cu costul producției în curs de execuție obținut din activitatea de bază prin creditul contului 933”Costul producției în curs de execuție”;
- b) se debitează în cursul perioadei de gestiune cu cheltuielile directe aferente activităților auxiliare, iar la sfârșitul perioadei de gestiune cu cota-parte din cheltuielile generale de administrație repartizată rațional în costul producției auxiliare destinată vânzării prin creditul contului 924”Cheltuieli generale de administrație”;
- c) contul pe baza căruia se efectuează controlul cheltuielilor, ajutând și la determinarea diferențelor favorabile și nefavorabile dintre cheltuielile efective și cele antecalulate;
- d) un cont specific contabilității financiare;
- e) un cont specific contabilității operațiunilor speciale.

87. Contul 924 „Cheltuieli generale de administrație” este utilizat:

- a) pentru evidențierea cheltuielilor directe ale unității aferente activității de bază;
- b) pentru evidențierea cheltuielilor de administrație și de conducere ale unității;
- c) evidențiază diferențele dintre cheltuielile efective și cele antecalulate;
- d) pentru evidențierea cheltuielilor cu amortizările;
- e) pentru evidențierea cheltuielilor de desfacere.

88. Contul 923”Cheltuieli indirecte de producție” este utilizat pentru:

- a) evidențierea cheltuielilor comune ale secției de natura CIFU (cheltuieli întreținere și funcționare utilaje) și CGS (cheltuieli generale ale secției);
- b) se utilizează pentru evidențierea producției nefinite la cost efectiv;
- c) este utilizat pentru evidențierea cheltuielilor legate de desfacerea produselor;
- d) pentru evidențierea cheltuielilor cu materiile prime;
- e) pentru evidențierea cheltuielilor cu accesoriile salariale.

89. Întregistrarea materiei prime și a materialelor în contabilitatea managerială se face :

- a) 921=902; b) 921=901; c) 921=933; d) 923=902; e) 922=902.

90. Înregistrarea cheltuielilor activității auxiliare în contabilitatea managerială se face:

- a) 922=902; b) 921=901; c) 922=901; d) 933= 902; e) 931=902.

91. Știind că, într-o perioadă de gestiune t_0 , volumul producției de bază de 250 unități de produs reclamă un consum de materiale auxiliare în valoare de 400 lei, iar în perioada următoare de gestiune (t_1), cantitatea de 350 unități produse necesită cheltuieli cu materialele auxiliare de 500 lei, să se calculeze indicii de variabilitate și să se stabilească natura cheltuielii.

Indicele de variabilitate va fi:

- a) 0,680; b) 0,650; c) 0,625; d) 0.610; e) 0,670.

92. Cunoscându-se că la o producție de 1.000 u.f. cheltuielile sunt de 400 u.m., iar creșterea producției la 2.000 u. f. atrage o creștere a cheltuielilor cu 200 u.m., creșterea procentuală a cheltuielilor degresive va fi de:

- a) 30%; b) 50%; c) 40%; d) 25%; e) 60%.

93. Conceptul *Lean* în contabilitatea de gestiune, respectiv controlul de gestiune:

- a) ar putea reduce doar cheltuielile indirecte de producție;
- b) ar putea conduce la identificarea pierderilor și reducerea costurilor de producție;
- c) ar putea conduce doar la reducerea cheltuielilor generale de administrație și de desfacere;
- d) ar putea crește doar cheltuielile indirecte de producție;
- e) ar putea reduce doar cheltuielile cu amortizările.

94. Tabloul de bord este format din:

- a) inductori de cost;
- b) indicatorii de pilotaj;
- c) tabelele de valori, graficele sau forma combinată a celor două menționate;
- d) indici de echivalență globali;
- e) indicatori de performanță.

95. Benchmarking sau analiza comparativă reprezintă:

- a) este un indicator principal al declinului viitor, chiar dacă imaginea curentă financiară ar putea arăta bine;
- b) procesul prin care o entitate își evaluează performanțele și practicile sale;
- c) un ansamblu de indicatori aferenți strategiei întreprinderii și oferă posibilitatea pilotării performanțelor pe elemente componente ale acesteia, combinând instrumentele financiare tradiționale cu cele nefinanciare și oferind managerilor informații relevante cu privire la activitățile conduse de către aceștia;

- d) procesul prin care o entitate își compară performanțele și practicile sale cu cele ale uneia sau mai multor entități;
- e) nici una din variantele de mai sus.

96. Definiția dată de Robert Camp Benchmarkingului este:

- a) Benchmarking-ul este procesul continuu de evaluare a produselor noastre, servicii și metode în raport cu concurenții cei mai serioși sau cu întreprinderile recunoscute ca lideri în sectorul lor;
- b) este o performanță sau un obiectiv funcțional care permite să se atingă un nivel excelent de calitate, de realizări, cost și rapiditate;
- c) este o abordare structurată care presupune colectarea de date (prin intermediul unui chestionar), analiză și raportare;
- d) Robert Camp nu a definit Benchmarkingul;
- e) nici una din variantele de mai sus.

97. Presupunem o entitate care cheltuiește într-o lună 58.000 lei pentru a fabrica următoarele cantități de produse:

- produsul A = 300 buc.
- produsul B = 190 buc.
- produsul C = 140 buc.

Parametrul care servește pentru calculul indicilor de echivalență este consumul specific de materii prime care în cazul produsului „A” este 0,8 kg/buc., în cazul produsului „B” este 0,4 kg/buc. iar în cazul produsului „C” este 0,6 kg/buc.

Alegând drept bază de raportare produsul „A” indicii de echivalență vor fi:

- a) A=1; B=0,5; C=0,75;
- b) A=1; B=0,4; C=0,70;
- c) A=0.5; B=1; C=0,75;
- d) A=2; B=1; C=0,75;
- e) A=0.5; B=1; C=3.

98. Cheltuielile de producție maxime sunt cele din luna mai în sumă de 79.500 lei, care corespund unei producții de 4.300 kg, iar cheltuielile de producție minime sunt cele din luna ianuarie care însumează 60.000 lei și care corespund unui volum de producție de 3.000 kg. Cheltuiala variabilă unitară va fi:

- a) 15; b) 10; c) 25; d) 30; e) 45.

99. Cheltuieli cu întreținerea și funcționarea utilajelor cuprind:

- a) cheltuieli pentru întreținerea, reviziile tehnice, reparațiile curente la utilajele tehnologice și mijloacelor de transport (secție, fermă, șantier etc.);
- b) cheltuieli cu materii prime și materiale;

- c) cheltuieli cu reparații curente și capitale la cladiri;
- d) cheltuieli de desfacere;
- e) cheltuieli cu chiriile.

100. Cheltuielile generale de administrație cuprind:

a) lipsuri de inventar la mijloacele circulante ale secției peste normele legale de perisabilități;

b) salarii brute ale personalului de conducere, tehnic, economic, de altă specialitate, administrativ, de deservire și pază a unității, contribuțiile la asigurările sociale și la fondul de șomaj aferent;

c) cheltuieli de reclamă (publicitate, expoziții, târguri);

d) cheltuieli cu salariile;

e) cheltuieli cu materiile prime.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Gheorghiu Anda, *Bazele contabilității*, Editura Victor, București, 2009.
2. Achim S.A.- *Contabilitate pentru manageri*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009.
3. Ahrens T., Chapman C.S., Hopwood A.G.- *Handbook of Management Accounting Research*, Oxford, Elsevier, 2007.
4. Bouquin H, *Comptabilité de gestion*, Paris, Editura Economia, 3e éd, 2006.
5. Briciu S., Tabăță N., *Actualități și perspective în contabilitatea și controlul de gestiune*, Editura Tipo Moldova, Iasi, 2012.
6. Briciu S. (coordonator), *Contabilitatea și controlul de gestiune. Instrumente pentru evaluarea performanței entității*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2010.
7. Briciu S., *Contabilitate managerială*, Editura Economică, București, 2006.
8. Căpușeanu, S.- *Elemente de management al costurilor*, Editura Economică, București, 2008.
9. Căpușeanu, S.- *Contabilitate de gestiune. Studii aplicative și teste-grilă*, Editura Economică, București, 2006.
10. Fatacean G.- *Contabilitate managerială*, Cluj-Napoca, 2009.
11. Garrison Ray H., Garrison, Noreen Eric W., Brewer Peter- *Managerial Accounting*, Editura McGraw-Hill-Irwin, 2009.
12. Grosanu A.- *Calculația costurilor pe centre de profit*, Editura Irecson, București, 2010.
13. Weetman P., *Management Accounting*, Editura Prentice Hall, Harlow, 2006.

Articole de specialitate

1. Briciu S., Căpușeanu S., *The Increase of Performance of an Entity by the Conversion of the Hidden Costs*, Annales Universitatis Apulensis Series Oeconomica, Facultatea de Științe, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, vol. 2, nr 13, 2011.
2. Briciu S., Căpușeanu S., *Effective cost analysis of the Activitz Based Costing (ABC) method*, Annales Universitatis Apulensis Series Oeconomica, Facultatea de Științe, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, vol. 1, nr 12, 2010.
3. Cokins G., Căpușeanu S., *Cost drivers. Advantages and benefits*, Economie teoretică și aplicată, nr. 8/2010.
4. Dixon R., Trenchard P.M., *The clinical allocation of joint blood product costs*. *Management Accounting Research* 14(2), 2003, pag.165-176, 2003.
5. Groșanu A., - *Calculația costurilor și stabilirea rezultatelor în contextul aplicării IAS/IFRS și a necesităților de informare ale întreprinderii*, Volumul Conferinței Internaționale Audit și convergență contabilă, organizată de facultatea de Științe Economice Cluj Napoca, Editura Sincron, Cluj Napoca, 2004, pag. 377-393.

6. Groșanu A., Rachișan P. R.- *The implementation of profit centers inside an economic entity*, Studia Universitatis Babes Bolyai Negotia, Editia nr 2, 2008, pag 34- 48.

7. Țurlea E., *Convergences and divergences with respect to the financial informing of public institutions*, Analele Universității Oradea, secțiunea Științe Economice, 2007.

Raspunsuri teste grila
Contabilitate de gestiune

1.	c)	16.	b)	31.	a)	46.	c)	61.	c)	76.	c)	91.	b)
2.	a)	17.	d)	32.	a)	47.	b)	62.	c)	77.	a)	92.	c)
3.	b)	18.	a)	33.	b)	48.	a)	63.	a)	78.	b)	93.	d)
4.	c)	19.	a)	34.	c)	49.	a)	64.	c)	79.	c)	94.	a)
5.	b)	20.	d)	35.	a)	50.	a)	65.	b)	80.	b)	95.	a)
6.	b)	21.	a)	36.	b)	51.	b)	66.	a)	81.	c)	96.	a)
7.	a)	22.	a)	37.	a)	52.	a)	67.	a)	82.	a)	97.	a)
8.	c)	23.	c)	38.	b)	53.	c)	68.	a)	83.	a)	98.	b)
9.	c)	24.	a)	39.	a)	54.	a)	69.	b)	84.	b)	99.	c)
10.	b)	25.	a)	40.	a)	55.	c)	70.	a)	85.	a)	100.	c)
11.	a)	26.	c)	41.	c)	56.	a)	71.	a)	86.	c)		
12.	b)	27.	b)	42.	c)	57.	b)	72.	c)	87.	b)		
13.	b)	28.	a)	43.	c)	58.	b)	73.	c)	88.	a)		
14.	c)	29.	b)	44.	a)	59.	a)	74.	a)	89.	b)		
15.	a)	30.	c)	45.	b)	60.	b)	75.	b)	90.	c)		

Teste grilă

Economie monetară

1. Un sistem monetar national cuprinde:

- a) rata dobanzii si rata inflatiei;
- b) unitatea monetara;
- c) emisiunea si circulatia monedei materiale si scripturale;
- d) baterea si circulatia monedei;
- e) emisiunea monetara.

Nu este valabil unul dintre enunturi. Care anume?

2. Bazele crearii Sistemului Monetar International au fost puse in cadrul Conferintei Monetare Internationale care a avut loc la:

- a) Londra, 1948; b) New York, 1929; c) Bretton Woods, 1944; d) Roma, 1957; e) Paris, 1930.

3. Cauzele cele mai adanci care au agravat criza sistemului valutar instituit la Bretton Woods au fost:

- a) încălcarea tuturor principiilor puse la baza functionarii sale;
- b) abandonarea numai a unora din principiile ce asigurau existenta sa;
- c) atenuarea decalajelor economice dintre performantele economice inregistrate de catre tarile membre;
- d) aparitia si dezvoltarea unei atmosfere de incredere între tarile membre;
- e) nerespectarea regimului valutar impus la Bretton Woods.

4. Principala creatie a Conferintei Monetare Internationale de la Bretton Woods, din 1944, a fost:

- a) Asociatia Internationala pentru Dezvoltare (A.I.D.);
- b) Banca Centrala Europeana;
- c) Banca Internationala a Religiiilor;
- d) Banca Europeana de Reconstructie si Dezvoltare (B.E.R.D.);
- e) Fondul Monetar International (F.M.I.).

5. La baza Sistemului Monetar International, creat in 1944, la Bretton Woods, au stat principiile:

- a) stabilitatea cursurilor de schimb; b) etalonul monetar; c) echilibrul balantelor de plati; d) paritatea monetara; e) etalonul monetar si stabilitatea cursurilor de schimb.

Care din principiile enuntate nu corespunde realitatii?

6. Conferinta Monetara si Financiara Internationala de la Bretton Woods din 1944 a institutionalizat:

- a) un sistem monetar bimetalist;
- b) un sistem monetar bazat pe etalonul aur-lingouri;
- c) un sistem monetar bazat pe etalonul aur-monedă;
- d) un sistem monetar bazat pe etalonul aur-devize;
- e) un sistem monetar bazat pe valoare monetara.

7. Ordonati cronologic urmatoarele evenimente:

a) Conferinta Monetara de la Bretton Woods; crearea Sistemului Monetar European; votarea suspendarii imediate a convertibilitatii externe a dolarului in aur; prezentarea raportului Dellors; introducerea monedei EURO;

b) votarea suspendarii imediate a convertibilitatii externe a dolarului in aur; crearea Sistemului Monetar European; prezentarea raportului Dellors; Conferinta Monetara de la Bretton Woods; introducerea monedei EURO;

c) Conferinta Monetara de la Bretton Woods; votarea suspendarii imediate a convertibilitatii externe a dolarului in aur; crearea Sistemului Monetar European; prezentarea raportului Dellors; introducerea monedei EURO;

d) prezentarea raportului Dellors; votarea suspendarii imediate a convertibilitatii externe a dolarului in aur; Conferinta Monetara de

la Bretton Woods; crearea Sistemului Monetar European; introducerea monedei EURO;

e) votarea suspendarii imediate a convertibilitatii externe a dolarului in aur; crearea Sistemului Monetar European; Conferinta Monetara de la Bretton Woods; introducerea monedei EURO; prezentarea raportului Dellors.

8. In economiile contemporane acoperirea masei monetare se realizeaza astfel:

- a) in totalitate, in aur monetar;
- b) in stocul de aur monetar, devize si valute;
- c) in contravaloarea bunurilor si serviciilor din economie;
- d) in aur, valute, devize si credite acordate economiei;
- e) in valute.

9. Care din urmatoarele functii NU este o functie specifica banilor?

a) mijloc de masurare a gradului de ocupare; b) mijloc de plata; c) rezerva a valorii; d) mijloc de schimb; e) mijloc de masurare a rezultatelor activitatii economice.

10. In structura masei monetare NU pot fi cuprinse urmatoarele active:

a) bilete de banca si moneda divizionara; b) moneda efectiva; c) moneda de cont; d) depuneri la termen; e) bonurile de tezaur.

11. Masa monetara se prezinta ca:

a) marime omogena; b) marime extensibila; c) marime nedeterminata; d) marime eterogena; e) un activ cu grad scazut de lichiditate.

12. Moneda este constituita dintr-un ansamblu de elemente denumite:

a) instrumente de transfer; b) mijloace de plata; c) etaloane de plata; d) titluri financiare; e) mijloace financiare.

Alegeti varianta corecta de raspuns dintre cele enumerate mai sus.

13. Care dintre enunturile de mai jos referitoare la contrapartida exteroara a masei monetare este adevarat?

a) creditele acordate statului de catre bancile comerciale influenteaza direct proportional nivelul masei monetare;

b) importul de marfuri antreneaza cresterea masei monetare;

c) exportul de marfuri conduce la diminuarea masei monetare;

d) soldul balantei de plati externe exercita o influenta directa asupra nivelului masei monetare;

e) soldul balantei de plati externe exercita o influenta indirecta asupra nivelului masei monetare.

14. Care din combinatiile de mai jos reprezinta componentele agregatului monetar M2?

a) depozite la vedere, livrete de economii exigibile la vedere, bancnote si piese;

b) certificate de depozit cu scadente de maxim 2 ani, bancnote si piese, titlurile organismelor de plasament colectiv;

c) depozite la vedere, bancnote si piese, certificate de depozit de mare valoare;

d) bancnote si piese, certificate de depozit de mare valoare, titlurile organismelor de plasament colectiv;

e) depozite la vedere, certificate de depozit cu scadente de maxim 2 ani, livrete de economii exigibile la vedere, certificate de depozite de mare valoare.

15. Masa monetara desemneaza, potrivit unor specialisti consacriati, urmatoarele:

a) numai moneda efectiva;

b) totalitatea activelor care, pe un teritoriu dat, pot fi utilizate pentru cumpararea de bunuri si servicii pentru stingerea obligatiilor;

c) numai moneda efectiva si depunerile la termen in vederea economisirii;

d) numai moneda de cont si activele financiare;

e) moneda primara si moneda disponibila in conturile curente.

16. Moneda primara poate fi definita ca fiind:

- a) moneda emisa si controlata de Banca Centrala;
- b) moneda emisa si controlata de trezoreria publica;
- c) moneda emisa si controlata de bancile comerciale;
- d) moneda emisa si controlata de C.E.C.;
- e) moneda emisa si controlata de bancile straine.

17. Banii sunt:

- a) un bun economic; b) un titlu de valoare; c) bunuri care exprima drepturi si relatii comerciale; d) bunuri de distributie; e) bunuri de productie.

18. Moneda este constituita dintr-un ansamblu de elemente denumite:

- a) instrumente de transfer; b) mijloace de plata; c) etaloane de plata; d) titluri financiare; e) mijloace financiare.

Alegeti varianta corecta de raspuns dintre cele enumerate mai sus.

19. Influenta statului in sistemul monetar se reduce la:

- a) baterea de moneda; b) stabilirea paritatii valutare; c) stabilirea puterii de schimb;
- d) mentinerea functiei de schimb a banilor; e) autoritatea legislativa si judecatoreasca.

20. Studiul banilor trebuie sa porneasca:

- a) de la un concept al banilor bazat pe definitiile si discriminariile juridice;
- b) de la natura economica a lucrurilor;
- c) de la importanta sociala a banilor;
- d) de la functiile banilor;
- e) de la obligatiile pecuniare.

21. In structura bazei monetare sunt incluse urmatoarele elemente:

- a) depozitele in lei, numerarul in afara sistemului bancar, sumele aflate in casieriile agentilor economici;
- b) depozitele in lei, numerarul in casieriile bancilor, sumele aflate in casieriile agentilor economici;
- c) disponibilitatile bancilor la BNR, numerarul in casieriile bancilor, numerarul in afara sistemului bancar;
- d) disponibilitatile bancilor la BNR, economiile populatiei, disponibilitatile la vedere;
- e) depozitele in lei, economiile populatiei, numerarul in casieriile bancilor.

22. "Quasimoneda" este denumirea sub care mai este cunoscut agregatul monetar:

- a) M1; b) M2; c) M3; d) L; e) nu exista aceasta denumire.

23. Agregatul monetar simbolizat cu M3 asimileaza in plus fata de agregatul monetar M2 si alte componente. Care?

- a) titlurile emise pe termen mediu;
- b) titlurile emise pe termen lung;
- c) bonurile de tezaur;
- d) obligatiuni;
- e) certificatele de depozit, bonurile de casa.

24. Prin disponibilitatea statistica a unui agregat monetar se intelege:

- a) capacitatea de a reflecta fluxurile reale;
- b) capacitatea de a se constitui un obiectiv intermediar al politicii monetare;
- c) calitatea de a fi rapid disponibil si in masura sa permita autoritatii monetare o reactie rapida;
- d) influenta pe care poate sa o exercite autoritatea monetara atunci cand se constata ca evolutia agregatului monetar respectiv nu este corespunzatoare;
- e) capacitatea de a orienta fluxurile financiare.

25. In structura agregatului M1, din cadrul masei monetare a Romaniei sunt incluse urmatoarele elemente:

- a) numerar din afara sistemului bancar + conturi curente ale populatiei;
- b) numerar din afara sistemului bancar + disponibilitati la vedere;
- c) economii ale populatiei + depozite in valuta ale rezidentilor;
- d) depozite la termen + certificate de depozit;
- e) numerar din afara sistemului bancar + depozite in valuta ale rezidentilor.

26. Despre M2 ca agregat monetar se fac afirmatiile:

- a) include M1 si plasamentele la termen si in vederea economisirii;
- b) include lichiditatea secundara;
- c) include doar M1 si depunerile in conturile curente nepurtatoare de dobanzi;
- d) include M1 si plasamentele care pot fi transformate in lichiditati prin emisiunea de cecuri cu preaviz;
- e) include M1 si plasamentele la termen, precum si plasamentele ce pot fi transformate in lichiditati prin emisiunea de cecuri cu preaviz.

Care dintre afirmatiile de mai sus NU este adevarata?

27. Lichiditatea monetara a economiei creste atunci cand:

- a) exista perioade de stabilitate a preturilor, indiferent de cresterea economica;
- b) se manifesta o crestere economica concomitent cu cresterea preturilor;
- c) se manifesta o crestere economica, iar preturile cunosc o anumita stabilitate;
- d) se manifesta o scadere economica, iar preturile cunosc o anumita stabilitate;
- e) se manifesta o crestere economica relativ stabila, in timp ce preturile cresc.

28. La baza functionarii etalonului aur-moneda au fost puse mai multe principii. Dintre cele mentionate mai jos, va rugam sa le precizati pe cele corecte:

- a) retragerea aurului din circulatia interna;
- b) stabilirea prin lege a valorii paritare si circulatia libera a aurului;
- c) convertibilitatea bancnotelor numai in lingouri din aur;
- d) existenta unei rezerve oficiale de aur;
- e) circulatia aurului in limite bine determinate.

29. Care din urmatoarele afirmatii despre FMI NU este adevarata?

- a) acorda credite pentru acoperirea deficitelor balantelor de plati ale tarilor beneficiare;
- b) emite DST, in scopul asigurarii cresterii lichiditatii internationale;
- c) acorda credite pentru realizarea unor proiecte, in scop productiv si de natura sa stimuleze cresterea economica;
- d) impune programe de redresare economica tarilor beneficiare;
- e) impune programe de redresare financiar-valutara tarilor beneficiare.

30. Crearea sistemului valutar de la Bretton Woods a insemnat:

- a) recunoasterea crizei economice în care se aflau statele lumii;
- b) o recunoastere a decalajelor economice aparute între diferitele grupuri de tari;
- c) revenirea la cursurile valutare flotante;
- d) desprinderea definitiva a sistemelor monetare de ancora metalica;
- e) un semnificativ succes al ideii de cooperare internationala în domeniul financiar-monetar.

31. Principalul scop al Sistemului Monetar International creat in 1944 a fost:

- a) asigurarea unui curs valutar fluctuant;
- b) realizarea unui climat de pace între tarile lumii;
- c) asigurarea unei largi cooperari monetare;
- d) echilibrarea balantelor de plati externe;
- e) cresterea economica a tarilor din lumea a III-a.

32. Care dintre urmatoarele enunturi reprezinta un dezavantaj al DST?

- a) prezinta stabilitate comparativ cu monedele nationale;
- b) se aloca in mod gratuit de catre FMI;
- c) circula doar intre autoritatile monetare;
- d) este emis de un organism international;
- e) este stabil.

33. Care din urmatoarele caracteristici ale monedei DST sunt corecte:

- a) valoarea initiala a DST a fost egala cu 1\$, echivaland cu 0,988671 grame aur;
- b) indeplineste direct si nelimitat functia de mijloc de plata si schimb;
- c) alocarile de DST sunt realizate numai in favoarea tarilor dezvoltate;
- d) circula direct intre autoritatile monetare;
- e) serveste pentru exprimarea pretului obligatiunilor de plata internationala.

34. Care dintre urmatoarele enunturi reprezinta un avantaj al DST?

- a) are o stabilitate mai mica decat unele monede nationale;
- b) indeplineste partial functiile unei monede internationale;
- c) poate contribui intr-o masura mai mare la mentinerea unor rezerve monetare internationale echilibrate;
- d) circula doar intre autoritatile monetare;
- e) are o stabilitate mai mare decat unele monede nationale.

35. Care dintre urmatoarele trasaturi NU este caracteristica Bancii Mondiale?

- a) acorda asistenta tuturor tarilor membre;
- b) promoveaza dezvoltarea economica in tarile cele mai sarace ale lumii;
- c) isi procura majoritatea resurselor prin imprumuturi pe piata internationala a obligatiunilor;
- d) ofera asistenta financiara speciala atat tarilor in curs de dezvoltare cat si celor mai sarace;
- e) ofera asistenta privilegiata unor state membre.

36. La baza mecanismului de functionare a sistemului monetar international au stat mai multe principii. Dintre acestea nu fac parte:

- a) stabilirea cursurilor de schimb;
- b) crearea unor rezerve monetare oficiale;
- c) alegerea unui etalon monetar;
- d) echilibrarea balantelor de plati;
- e) asigurarea convertibilitatii monedelor in lingouri de aur.

37. Avantajele monedei unice sunt cele de mai jos. Care din afirmatii NU este adevarata?

- a) reducerea ratelor dobanzii in Uniunea Monetara;
- b) standardizare a contabilitatii si a altor sisteme;
- c) faciliteaza compararea preturilor intre tarile Uniunii;
- d) atenuaza semnificativ socurile economiei;
- e) reduce atacurile speculative.

38. Sarpele monetar a fost infiintat in anul:

- a) 1951; b) 1988; c) 1972; d) 1957; e) 2007.

39. Sistemul European al Bancilor Centrale (SEBC) este format din:

- a) Banca Centrala Europeana (BCE) si bancile centrale ale statelor membre;
- b) BERD si BIRD;
- c) Banca Centrala Europeana (BCE) si BNR;
- d) Bancile Centrale ale statelor membre;
- e) BCE, BERD si bancile centrale ale statelor membre.

40. Tratatul de la Paris a fost semnat in anul:

- a) 1957; b) 1951; c) 1979; d) 1988; e) 2007.

41. Din ce an au inceput retragerea propriilor monede cele 12 tari care au aderat la UEM, odata cu introducerea noii monede – Euro?

- a) 2000; b) 2002; c) 2003; d) 2004; e) 2006.

42. Tratatul de la Roma a fost semnat in anul:

- a) 1957; b) 1951; c) 1979; d) 1988; e) 2007.

43. Care din creditele de mai jos NU se acorda persoanelor juridice?

- a) credite de speculatie; b) credite de echipament; c) credite speciale;
- d) avansuri in cont curent; e) linie de credit confirmata.

44. Evolutia cursului valutar de la 1 USD = 3,98 RON la 1 USD = 4,11 RON, nu inseamna:

- a) cresterea competitivitatii marfurilor romanesti la export;
- b) ieftinirea marfurilor romanesti pentru straini;
- c) scumpirea marfurilor straine pentru romani;
- d) scumpirea marfurilor romanesti pentru straini;
- e) cresterea preturilor marfurilor importate.

45. Sistemul European al Bancilor Centrale NU actioneaza in urmatoarele directii:

- a) defineste politica monetara a Uniunii Monetare;
- b) autorizeaza emiterea de bancnote in cadrul Comunitatii Europene;
- c) mentine marjele de fluctuare ale cursului in limite stabilite;
- d) detine si administreaza rezervele oficiale ale statelor membre;
- e) implementeaza politica monetara a Uniunii Monetare.

46. In 1970, planul Werner propunea convergenta dintre economiile si monedele tarilor membre. Primul pas in aceasta directie l-a constituit Sistemul Monetar European, ale carui baze au fost puse in anul:

- a) 1979; b) 1978; c) 2000; d) 2004; e) 2006.

47. Se considera 3 banci A, B, C ale caror rate ale dobanzii in 5 ani consecutivi sunt date in tabelul de mai jos:

Banca	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V
A	10%	11%	12%	13%	14%
B	12%	14%	13%	10%	11%
C	14%	13%	12%	11%	10%

In cazul unei depuneri de 1200 mil. RON, dobanda va avea nivelul cel mai ridicat la:

- a) banca A; b) banca B; c) banca C; d) oricare din cele trei banci; e) toate cele trei banci.

48. Dobanda ca rata a profitului obtinuta prin folosirea capitalului corespunde conceptului:

- a) marxist; b) clasic; c) neoclasic; d) modern; e) mercantilist.

49. Pornind de la conventia de exprimare: $RDN = \text{rata dobanzii nominale}$ si $RI = \text{rata inflatiei}$, alegeti din variantele de mai jos formula pentru rata reala a dobanzii:

- a) $\frac{RDN}{RI}$;
- b) $\frac{1+RDN}{1+RI} - 1$;
- c) $\frac{1+RDN}{1+RI}$;
- d) $\frac{1+RDN}{1+RI} - 1$;
- e) $\frac{1+RDN}{1+RDN} + 1$.

50. In cadrul functionarii SME, pragul de divergenta a reprezentat:

- a) un organism de compensare multilaterală între bancile centrale europene;
- b) limite $\pm 1\%$ admise pentru fluctuarea monedelor;

- c) un nivel de 75% din ecartul maxim autorizat de fluctuare a monedelor;
- d) ecartul maxim autorizat de fluctuare a monedelor de $\pm 2,25\%$;
- e) ecartul maxim autorizat de fluctuare a monedelor de $\pm 3\%$.

51. Evolutia cursului valutar de la 1 USD = 4,01 RON la 1 USD = 4,22 RON, inseamna:

- a) cresterea preturilor marfurilor importate;
- b) scaderea preturilor marfurilor importate;
- c) scaderea competitivitatii marfurilor romanesti la export;
- d) scumpirea marfurilor romanesti pentru straini;
- e) ieftinirea marfurilor straine pentru romani.

52. Dobanda ca pret al banilor la momentul actual exprimat in banii de maine corespunde conceptului:

- a) keynesist; b) clasic; c) neoclasice; d) modern; e) mercantilist.

53. Care din creditele de mai jos NU se acorda persoanelor juridice?

a) credite de exploatare; b) credite de investitii; c) credite speciale; d) avansuri in cont curent; e) credite de mobilizare.

54. Cursul de schimb care NU impune costuri mari asupra economiei este cursul:

- a) fix; b) flotant impur; c) flotant pur; d) crawling peg; e) flotant.

55. Dupa natura garantiilor, creditul poate fi:

- a) credit cu gaj individual si credit cu gaj colectiv;
- b) credit amortizabil si neamortizabil;
- c) credit real si personal;
- d) credit real si legat;
- e) credit real, amortizabil si neamortizabil.

56. Se fac urmatoarele afirmatii despre rata reala a dobanzii:

- a) este direct proportionala cu rata nominala a dobanzii si invers proportionala cu gradul de depreciere monetara;
- b) se calculeaza ca raport intre rata inflatiei si rata nominala a dobanzii;
- c) este suma dintre rata nominala a dobanzii si rata previzibila a inflatiei;
- d) este invers proportionala cu rata nominala a dobanzii si direct proportionala cu gradul de depreciere monetara;
- e) este rata dobanzii, publicata lunar, de catre autoritatea monetara.

57. Dobanda ca recompensa pentru renuntarea la lichiditate pentru o anumita perioada de timp corespunde conceptului:

- a) marxist; b) clasic; c) keynesist; d) modern; e) contemporan.

58. Fenomenul multiplicării creditului prezintă anumite limite datorită următoarelor elemente:

- a) utilizarea într-o măsură sporită a numerarului;
 - b) apelul băncilor comerciale la credite de refinanțare;
 - c) controlul autorității monetare asupra nivelului creditelor;
 - d) variația numerarului din afara sistemului bancar;
 - e) controlul BNR asupra creditării.
- Care din enunțuri nu este valabil?

59. Ce sumă datorează creditorul pentru 1000 EUR luați pe 2 ani cu o rată de 15%?

- a) 1322,5 EUR; b) 1300 EUR; c) 322,5 EUR; d) 1000 EUR; e) 0 EUR.

60. Ce sumă datorează debitorul pentru o sumă de 500 EUR luați pe 8 luni cu o rată de 30%?

- a) 100 EUR; b) 1200 EUR; c) 3,333 EUR; d) 600 EUR; e) 500 EUR.

61. Nasterea bancnotelor provine dintr-o mai veche practică comercială, respectiv:

- a) utilizarea aurului ca monedă de rezervă;
- b) din acoperirea dezechilibrului dintre cererea și oferta de monedă-marfa;
- c) expansiunea monedei de hârtie;
- d) efectuarea plăților printr-un efect de comerț;
- e) apariția biletelor de bancă și a monedei de cont.

62. Dobanda aferentă unui credit de 30 mil. RON, în condițiile unei rate a dobânzii de 15%, rambursabil peste 3 ani, va fi:

- a) 13,5 mil. RON; b) 4,5 mil. RON; c) 15,62625 mil. RON; d) 45,62625 mil. RON; e) 16,5 mil. RON.

63. Se fac următoarele afirmații referitoare la dobânda nominală și dobânda reală:

- a) conform lui Fisher rata reală a dobânzii este determinată de productivitatea marginală a capitalului fizic;
 - b) rata nominală încorporează o frână a inflației, expresie a echilibrului monetar;
 - c) rata reală a dobânzii este rata de schimb între bunurile și serviciile de astăzi și bunurile și serviciile de la o dată viitoare;
 - d) rata reală a dobânzii = $[(1 + \text{rata nominală}) / (1 - \text{rata inflației})] - 1$;
 - e) rata dobânzii este influențată de inflație.
- Care dintre afirmațiile de mai sus nu este corectă?

64. Realizarea Uniunii Monetare Europene (UEM) avea la baza o serie de criterii de convergenta. Identificati varianta eronata:

- a) criteriul stabilitatii preturilor;
- b) criteriul situatiei finantelor publice;
- c) criteriul participarii la mecanismul de schimb al SME;
- d) criteriul convergentei ratei dobanzii;
- e) criteriul monetar.

65. Luand in considerare utilizarea disponibilitatilor sub forma de numerar (N), formula multiplicatorului este:

- a) $m = D / (R - N + R * N)$;
- b) $m = D / (N - R + R * N)$;
- c) $m = D / [1 - (1 - R) * (1 - N)]$;
- d) $m = D / [1 - (1 - R) * (1 + N)]$;
- e) $m = D / [1 + (1 - R) * (1 + N)]$.

66. Angajamentul luat de o terta persoana sa plateasca suma ajunsa la scadenta, in cazul incapacitatii de plata a debitorului, se numeste:

- a) garantie reala;
- b) garantie virtuala;
- c) garantie personala;
- d) garantie impersonala;
- e) garantie bancara.

67. Despre moneda efectiva se fac urmatoarele afirmatii:

- a) reprezinta activul cel mai putin lichid al masei monetare;
- b) este solicitata de agentii economici pentru bunurile si serviciile ce pot fi procurate in schimbul ei;
- c) este cotata pe piata la cursuri diferite in functie de puterea efectiva de cumparare;
- d) este cel mai lichid activ al masei monetare;
- e) este solicitata de consumatori pentru a achizitiona in schimbul ei bunuri si servicii.

Care din ele nu este adevarata?

68. Care dintre urmatorii factori NU influenteaza nivelul dobanzii percepute?

- a) erodarea monetara;
- b) rezerva minima obligatorie;
- c) gradul de risc;
- d) rata inflatiei;
- e) profitul bancar.

69. Care dintre urmatorii factori influenteaza nivelul dobanzii bonificate?

- a) gradul de risc, ratele dobanzilor practicate de celelalte banci si rata de refinantare;
- b) ratele dobanzilor practicate de celelalte banci si profitul bancar;
- c) rata inflatiei si rata de refinantare;

d) ratele dobanzilor practicate de celelalte banci, rata de refinantare si rata inflatiei;

e) gradul de risc, rata inflatiei, ratele dobanzilor practicate de celelalte banci si profitul bancar.

70. Definirea ca „acord prin care anumite bunuri, servicii sau o cantitate de moneda sunt cedate in schimbul unei promisiuni de plata viitoare” surprinde creditul ca:

a) expresie a relatiilor de schimb;

b) expresie a relatiilor de redistribuire;

c) expresie a realizarii unor obiective ale politicii economice;

d) expresie a mobilizarii disponibilitatilor din economie;

e) expresie a relatiilor sociale de natura economica.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Bojesteanu Elena – Monedă și bănci culegere de aplicații, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2010
2. Costică I., Lăzărescu S. – *Politici și tehnici bancare*, Editura ASE, București, 2004
3. Dardac Nicolae, Vâșcu Teodora – *Monedă și credit*, Editura ASE, București, 2003
4. Dardac N., Barbu T. – *Monedă, bănci și politici monetare*”, Editura Didactică și Pedagogică, București 2005
5. Dedu V., – *Management bancar*, Editura Mondan, 1997
6. Faugere Jean-Pierre – *Monedă și politica monetară*, Ed. Institutului European Iași, 2000
7. Hrebenciuc A., – *Originile sistemului monetar european. Încercări și erori*, Editura Economică, București, 2017
8. Dumitrescu B., – *Moneda*, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 2011
9. Huerto de Soto Jesus – *Monedă, creditul bancar și ciclurile economice*, trad. Elena Diana Costea, Ed. Universitatea Al.I.Cuza, Iași, 2010
10. Popescu Mihai, – *Produse și servicii bancare*, Universitatea Ștefan cel Mare, Suceava, 2007
11. Stoica Vancea Victor, Deaconu Petre – *Bani și credit. Bani. Teoriile monetare. Administrarea banilor și politica monetară*, Editura Economică, București, 2003
12. Văcărel I. (coord.), – *Finanțe publice*, Ed. a VI-a, E.D.P., 2007

Raspunsuri teste grila
Economie monetară

1.	a)	11.	d)	21.	c)	31.	c)	41.	b)	51.	a)	61.	c)
2.	c)	12.	b)	22.	b)	32.	c)	42.	a)	52.	c)	62.	d)
3.	a)	13.	d)	23.	e)	33.	e)	43.	a)	53.	b)	63.	d)
4.	e)	14.	b)	24.	c)	34.	c)	44.	d)	54.	d)	64.	e)
5.	d)	15.	b)	25.	b)	35.	a)	45.	c)	55.	c)	65.	c)
6.	d)	16.	a)	26.	c)	36.	e)	46.	a)	56.	a)	66.	c)
7.	c)	17.	a)	27.	c)	37.	d)	47.	d)	57.	c)	67.	a)
8.	d)	18.	b)	28.	b)	38.	c)	48.	b)	58.	d)	68.	d)
9.	a)	19.	e)	29.	c)	39.	a)	49.	b)	59.	e)	69.	d)
10.	e)	20.	b)	30.	e)	40.	b)	50.	c)	60.	d)	70.	a)

Teste grilă

Fiscalitate

1. Principiul randamentului impozitelor presupune:

- a) ca marimea impozitelor datorate de fiecare contribuabil sa fie certa si nu arbitrar, iar termenele, modalitatea si locul de plata sa fie clar stabilite, pentru a fi cunoscute si respectate de fiecare platitor.
- b) ca impozitele sa fie percepute la termenele si in modul cel mai convenabil pentru contribuabil;
- c) toti cetatenii unui stat trebuie sa contribuie , pe cat posibil, cu impozite in functie de veniturile pe care le realizeaza;
- d) are drept scop ca sistemul fiscal sa asigure incasarea impozitelor cu minim de cheltuieli si sa fie cat mai putin apasator pentru platitori;
- e) exprimarea dimensiunii obiectului neimpozabil.

2. Asieta reprezinta:

- a) totalitatea masurilor care se iau de organele fiscale in legatura cu fiecare subiect impozabil, pentru identificarea obiectului impozabil, stabilirea marimii materiei impozabile si determinarea impozitului datorat statului;
- b) din ce anume se plateste impozitul;
- c) impozitul aferent unei unitati de impunere;
- d) exprimarea dimensiunii obiectului impozabil;
- e) data pana la care impozitul trebuie achitat statului.

3. Impozitele, taxele si contributiile sociale obligatorii sunt reglementate de:

- a) Codul Muncii; b) Legea Contabilitatii nr 82/1991; c) Codul fiscal; d) Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizarilor privind unele masuri referitoare la organizarea si conducerea contabilitatii de gestiune; e) Ordinul nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;

4. Principiul certitudinii impunerii se caracterizeaza:

- a) prin elaborarea de norme juridice clare, care sa nu conduca la interpretari arbitrare, iar termenele, modalitatea si sumele de plata sa fie precis stabilite pentru fiecare platitor;
- b) prin asigurarea ca sarcina fiscala a fiecarui contribuabil sa fie stabilita pe baza puterii contributive, respectiv in functie de marimea veniturilor sau a proprietatilor acestuia;

c) prin stabilitatea impozitelor, taxelor si contributiilor obligatorii, pentru o perioada de timp de cel putin un an, in care nu pot interveni modificari in sensul majorarii sau introducerii de noi impozite, taxe si contributii obligatorii;

d) prin asigurarea de niveluri similare ale veniturilor bugetare de la un exercitiu bugetar la altul;

e) prin intelegerea corecta a notiunilor fiscale.

5. In intelesul Codului Fiscal un sediu permanent presupune:

a) folosirea unei instalatii numai in scopul depozitarii sau al expunerii produselor ori bunurilor ce apartin nerezidentului;

b) vanzarea de produse sau bunuri ce apartin unui nerezident, care au fost expuse in cadrul unor expozitii sau targuri fara caracter permanent ori ocazionale, daca produsele ori bunurile sunt vandute nu mai tarziu de o luna dupa incheierea targului sau a expozitiei;

c) mentinerea unui stoc de produse sau bunuri ce apartin unui nerezident numai in scopul de a fi depozitate sau expuse;

d) un santier de constructii, un proiect de constructie, un ansamblu sau montaj ori activitati de supervizare legate de acestea, numai daca santierul, proiectul sau activitatile dureaza mai putin de 6 luni;

e) o sucursala, un birou, o fabrica, un magazin, un atelier, precum si o mina, un put de titei sau de gaze, o cariera sau alte locuri de extractie a resurselor naturale, precum si locul in care continua sa se desfasoare o activitate cu activele si pasivele unei persoane juridice romane care intra intr-un proces de reorganizare.

6. Potrivit Codului fiscal, sunt obligate la plata impozitului pe profit:

a) asociatiile de proprietari constituite ca persoane juridice si asociatiile de locatari recunoscute ca asociatii de proprietari;

b) persoanele juridice cu sediul social in Romania, infiintate potrivit legislatiei europene;

c) persoana juridica romana care plateste impozit pe veniturile microintreprinderilor;

d) Academia Romana, precum si fundatiile infiintate de Academia Romana in calitate de fondator unic;

e) fundatia constituita ca urmare a unui legat.

7. Conform clasificatiei bugetare, veniturile fiscale cuprind:

a) TVA, accize, impozit pe venit, impozit pe profit, venituri din capital, chirii;

b) TVA, accize, impozit pe venit, impozit pe profit, venituri din capital;

c) TVA, accize, impozit pe venituri, chirii;

d) TVA, accize, impozite directe, chirii;

e) TVA, accize, impozit pe venit, impozit pe profit, taxe vamale.

8. In cazul metodei de amortizare degresiva, amortizarea se calculeaza prin multiplicarea cotelor de amortizare liniara cu unul dintre coeficientii urmatoari:

- a) 1,5, daca durata normala de utilizare a mijlocului fix amortizabil este intre 3 si 5 ani;
- b) 2,5, daca durata normala de utilizare a mijlocului fix amortizabil este intre 6 si 10 ani;
- c) 1,5, daca durata normala de utilizare a mijlocului fix amortizabil este intre 2 si 5 ani;
- d) 2,0, daca durata normala de utilizare a mijlocului fix amortizabil este intre 3 si 10 ani;
- e) 1,5, daca durata normala de utilizare a mijlocului fix amortizabil este intre 5 si 10 ani;

9. In categoria impozitelor directe sunt cuprinse:

- a) impozitul pe salarii, impozitul pe cladiri, taxele vamale, impozitul pe spectacole, impozitul pe profit;
- b) impozitul pe profit, impozitul pe salarii, impozitul pe cladiri, impozitul pe terenurile agricole ale populatiei;
- c) impozitul pe salarii, impozitul pe cladiri, impozitul pe terenurile agricole ale populatiei, impozitul din vanzarea de bunuri si prestarea de servicii;
- d) impozitul pe profit, impozitul din prestarea serviciilor turistice, impozitul pe cladiri, impozitul pe terenurile agricole ale populatiei;
- e) impozitul pe profit, impozitul pe salarii, impozitul pe cladiri, impozitul pe terenurile agricole ale populatiei, impozitul din vanzarea de bunuri.

10. Remiza reprezinta:

- a) o reducere pe care poate sa o acorde furnizorul clientului sau pentru calitatea inferioara a bunurilor livrate;
- b) o reducere practicata in mod exceptional, asupra pretului de vanzare convenit anterior intre furnizor si client, tinandu-se cont de unele defecte de calitate sau de neconformitate cu bunurile comercializate prevazute in contract;
- c) un mijloc promotional atunci cand se deschide un nou magazin sau cand se lanseaza un produs pe piata;
- d) o reducere ce poate fi acordata pentru depasirea unui plafon valoric anual al cumpararilor stabilit prin contract;
- e) o reducere aplicata, in mod exceptional, asupra pretului curent de vanzare, tinandu-se cont de volumul vanzarilor sau de importanta cumparatorului in clientela vanzatorului.

11. Profitul impozabil este caracterizat de:

a) apare in scris in balanta de verificare; b) se calculeaza pe baza registrului de evidenta fiscala; c) se inregistreaza in bilantul contabil; d) standardele internationale de contabilitate prevad existenta unui cont in care sa se inregistreze profitul impozabil; e) profitul impozabil se inregistreaza intr-un cont distinct.

12. Din categoria cheltuielilor deductibile fac parte:

a) taxele de inscriere, amenzile, confiscarile si penalitatile, datorate catre autoritatile romane/straine, potrivit prevederilor legale;

b) cheltuielile facute in favoarea actionarilor sau asociatilor, altele decat cele generate de plati pentru bunurile livrate sau serviciile prestate contribuabilului, la pretul de piata pentru aceste bunuri sau servicii;

c) dobanzile/majorarile de intarziere, amenzile, confiscarile si penalitatile, datorate catre autoritatile romane/straine, potrivit prevederilor legale;

d) taxele de inscriere, cotizatiile si contributiile datorate catre camerele de comert si industrie, organizatiile patronale si organizatiile sindicale;

e) cheltuielile aferente veniturilor neimpozabil.

13. Declararea si plata impozitului pe profit se face:

a) lunar, pana la data de 25 inclusiv a primei luni urmatoare incheierii trimestrelor I – III;

b) anual, pana la data de 25 inclusiv a primei luni urmatoare incheierii trimestrelor I – III;

c) lunar, pana la data depunerii situatiilor financiare la organul fiscal competent;

d) trimestrial, pana la data de 25 inclusiv a primei luni urmatoare incheierii trimestrelor I – III;

e) anual, pana la data de 25 inclusiv a primei luni urmatoare inchiderii trimestrelor I-III.

14. Platile anticipate trimestrial pentru impozitul pe profit reprezinta:

a) $\frac{1}{2}$ din impozitul datorat pentru anul precedent, actualizat cu indicele preturilor de consum, estimat cu ocazia elaborarii bugetului initial al anului pentru care se efectueaza aceste plati;

b) $\frac{1}{3}$ din impozitul datorat pentru anul precedent, actualizat cu indicele preturilor de consum, estimat cu ocazia elaborarii bugetului initial al anului pentru care se efectueaza aceste plati;

c) $\frac{1}{2}$ din impozitul datorat pentru anul precedent, neactualizat cu indicele preturilor de consum, estimat cu ocazia elaborarii bugetului initial al anului pentru care se efectueaza aceste plati;

d) $\frac{1}{4}$ din impozitul datorat pentru anul precedent, neactualizat cu indicele preturilor de consum, estimat cu ocazia elaborarii bugetului initial al anului pentru care se efectueaza aceste plati;

e) $\frac{1}{4}$ din impozitul datorat pentru anul precedent, actualizat cu indicele preturilor de consum, estimat cu ocazia elaborarii bugetului initial al anului pentru care se efectueaza aceste plati.

15. Sunt considerate venituri din salarii:

a) toate veniturile in bani si/sau in natura obtinute de o persoana fizica ce desfasoara o activitate in baza unui contract individual de munca sau a unui statut special prevazut de lege, indiferent de perioada la care se refera, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acorda, inclusiv veniturile din investitii;

b) toate veniturile in bani si/sau in natura obtinute de o persoana fizica ce desfasoara o activitate in baza unui contract individual de munca sau a unui statut special prevazut de lege, indiferent de perioada la care se refera, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acorda, inclusiv indemnizatiile pentru incapacitate temporara de munca;

c) toate veniturile in bani si/sau in natura obtinute de o persoana fizica ce desfasoara o activitate in baza unui contract individual de munca sau a unui statut special prevazut de lege, indiferent de perioada la care se refera, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acorda, excluzand indemnizatiile pentru incapacitate temporara de munca;

d) toate veniturile in bani si/sau in natura obtinute de o persoana fizica ce desfasoara o activitate in baza unui contract individual de munca sau a unui statut special prevazut de lege, indiferent de perioada la care se refera, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acorda, inclusiv veniturile din cedarea folosintei bunurilor;

e) toate veniturile in bani si/sau in natura obtinute de o persoana fizica ce desfasoara o activitate in baza unui contract individual de munca sau a unui statut special prevazut de lege, indiferent de perioada la care se refera, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acorda, inclusiv veniturile din premii si din jocuri de noroc.

16. Indemnizatia pentru concediul de odihna se acorda:

a) se acorda tuturor salariatilor cu o durata minima de 20 zile lucratoare proportional cu activitatea prestata intr-un an calendaristic si nu mai putin de 10 zile lucratoare de concediu neintrerupt;

b) se acorda tuturor salariatilor cu o durata minima de 25 zile lucratoare proportional cu activitatea prestata intr-un an calendaristic si nu mai putin de 10 zile lucratoare de concediu neintrerupt;

c) se acorda tuturor salariatilor cu o durata minima de 20 zile lucratoare proportional cu activitatea prestata intr-un an calendaristic si nu mai putin de 12 zile lucratoare de concediu neintrerupt;

d) se acorda tuturor salariatilor cu o durata minima de 25 zile lucratoare proportional cu activitatea prestata intr-un an calendaristic si nu mai putin de 12 zile lucratoare de concediu neintrerupt;

e) se acorda tuturor salariatilor cu o durata minima de 28 zile lucratoare proportional cu activitatea prestata intr-un an calendaristic si nu mai putin de 10 zile lucratoare de concediu neintrerupt;

17. De regula, accizele armonizate sunt accize specifice exprimate in echivalent euro pe unitatea de masura, cu exceptia:

a) gazului petrolier lichefiat; b) motorinei; c) pacurei; d) tigaretelor; e) tigarilor si tigarilor de foi.

18. Platitorii de venituri, cu regim de retinere la sursa a impozitelor, au obligatia sa depuna o declaratie privind calcularea si retinerea impozitului pentru fiecare beneficiar de venit, la organul fiscal competent, astfel:

a) pana la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului curent pentru anul expirat;

b) pana in ultima zi a lunii urmatoare celei in care s-a platit venitul;

c) pana in ultima zi a lunii iunie, inclusiv, a anului curent pentru anul expirat;

d) pana in ultima zi a lunii februarie, inclusiv, a anului curent pentru anul expirat;

f) nu au obligatia sa depuna nicio declarative.

19. Reverificarea unei perioade fiscale se poate face prin:

a) notificarea contribuabilului; b) de comun acord cu contribuabilul; c) la cererea contribuabilului; d) aviz de inspectie fiscala; e) decizie de reverificare;

20. Cine are obligatia de a emite certificatul de atestare a impozitului platit de nerezidenti in Romania ?

a) platitorul de venit, rezident roman; b) primariile din localitatile in care isi au sediul platitorii de venit; c) autoritatea fiscala competenta; d) trezoreria Statului, prin structurile teritoriale; e) Ministerul Administratiei si Internelor.

21. Categoriile de venituri supuse impozitului pe venit, sunt urmatoarele:

a) venituri din investitii;

b) sumele sau bunurile primite sub forma de sponsorizare sau mecenat;

c) bursele primite de persoanele care urmeaza orice forma de scolarizare sau perfectionare in cadru institutionalizat;

d) premiile obtinute de sportivi medaliati la campionatele mondiale, europene si la jocurile olimpice;

e) sumele reprezentand diferenta de dobanda subventionata pentru creditele primite in conformitate cu legislatia in vigoare.

22. Nu constituie livrare de bunuri, in sensul dreptului de a dispune de bunuri ca si un proprietar:

a) predarea efectiva a bunurilor catre o alta persoana, ca urmare a unui contract care prevede ca plata se efectueaza in rate sau a oricarui alt tip de contract care prevede ca proprietatea este atribuita cel mai tarziu in momentul platii ultimei sume scadente, cu exceptia contractelor de leasing;

b) trecerea in domeniul public a unor bunuri din patrimoniul persoanelor impozabile, in conditiile prevazute de legislatia referitoare la proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, in schimbul unei despagubiri;

c) transferul dreptului de proprietate asupra unui bun imobil de catre o persoana impozabila catre o institutie publica, in scopul stingerii unei obligatii fiscale restante;

d) preluarea de catre o persoana impozabila a bunurilor mobile achizitionate sau produse de catre aceasta pentru a fi puse la dispozitia altor persoane in mod gratuit, daca taxa aferenta bunurilor respective sau partilor lor componente a fost dedusa total sau partial;

e) preluarea de catre o persoana impozabila a bunurilor mobile achizitionate sau produse de catre aceasta pentru a fi utilizate in scopuri care nu au legatura cu activitatea economica desfasurata, daca taxa aferenta bunurilor respective sau partilor lor componente a fost dedusa total sau partial;

23. Cota redusa de 5% a taxei pe valoare adaugata se aplica asupra bazei de impozitare pentru urmatoarele livrari de bunuri si prestari de servicii:

a) serviciile de restaurant si de catering, cu exceptia bauturilor alcoolice si a bauturilor nealcoolice

b) serviciile constand in permiterea accesului la castele, muzee, case memoriale, monumente istorice, monumente de arhitectura si arheologice, gradini zoologice si botanice, balciuri, parcuri de distractii si parcuri recreative

c) livrarea de medicamente de uz uman si veterinar;

d) cazarea in cadrul sectorului hotelier sau al sectoarelor cu functie similara, inclusiv inchirierea terenurilor amenajate pentru camping;

e) serviciile de alimentare cu apa si de canalizare.

24. Conform Codului Fiscal, prin contract de leasing operational se intelege:

a) acel contract de leasing unde utilizatorul are dreptul de a opta fie pentru achizitionarea bunului la o valoare reziduala, fie pentru prelungirea contractului, fie pentru renuntarea la bunul respectiv;

b) acel contract de leasing unde redeventa lunara este compusa din cota parte din valoarea de intrare a mijlocului fix si din dobanda de leasing;

c) contractul de leasing unde bunul finantat este evidentiat in contabilitatea utilizatorului;

d) orice contract de leasing incheiat intre locator si locatar, care transfera locatarului riscurile si beneficiile dreptului de proprietate, mai putin riscul de valorificare a bunului la valoarea reziduala;

e) acel contract prin care riscurile si beneficiile dreptului de proprietate asupra bunului care face obiectul leasingului sunt transferate utilizatorului la momentul la care contractul de leasing produce efecte.

25. Metoda de amortizare a mijloacelor fixe in cazul constructiilor este:

a) metoda de amortizare liniara sau accelerata; b) metoda de amortizare degresiva sau accelerata; c) metoda de amortizare accelerata; d) metoda de amortizare degresiva;

e) metoda de amortizare liniara.

26. In cazul contractelor de fiducie, conform Codului Civil :

a) transferul masei patrimoniale fiduciare de la constituintor catre fiduciar este transfer imposibil;

b) fiduciarul va conduce o evidenta contabila separata pentru masa patrimoniala fiduciara si va transmite trimestrial catre constituintor, pe baza de decont, veniturile si cheltuielile rezultate din administrarea patrimoniului conform contractului;

c) valoarea fiscala a activelor cuprinse in masa patrimoniala fiduciara, preluata de fiduciar, nu este egala cu valoarea fiscala pe care acestea au avut-o la constituintor;

d) cheltuielile inregistrate din transferul masei patrimoniale fiduciare de la constituintor catre fiduciar nu sunt considerate cheltuieli nedeductibile;

e) amortizarea fiscala pentru anumite active amortizabile prevazute in masa patrimoniala fiduciara se determina in continuare in conformitate cu regulile prevazute de lege, care s-ar fi aplicat la persoana care a transferat activul, daca transferul nu ar fi avut loc.

27. Fuziunea este operatiunea prin care:

a) una sau mai multe societati, in momentul si ca efect al dizolvării fara lichidare, isi transfera totalitatea activelor si pasivelor catre o alta societate existenta, in schimbul emiterii catre participantii lor a titlurilor de participare reprezentand capitalul celeilalte societati si, daca este cazul, al platii in numerar a maximum 10% din valoarea nominala ori, in absenta valorii nominale, a valorii nominale contabile echivalente a titlurilor respective

b) operatiunea prin care o societate europeana sau o societate cooperativa europeana, fara sa se lichideze ori fara sa creeze o societate noua, isi transfera sediul social din Romania intr-un alt stat membru;

c) operatiunea prin care o societate, in momentul si ca efect al dizolvarii fara lichidare, isi transfera totalitatea activelor si pasivelor catre doua sau mai multe societati existente ori nou-infiintate, in schimbul emiterii catre participantii sai, pe baza de proportionalitate, de titluri de participare reprezentand capitalul societatilor beneficiare si, daca este cazul, a sumei in numerar de maximum 15% din valoarea nominala sau, in absenta valorii nominale, a valorii nominale contabile echivalente a titlurilor;

d) operatiunea prin care o societate transfera, fara a fi dizolvata, una sau mai multe ramuri de activitate, catre una sau mai multe societati existente ori nou-infiintate, lasand cel putin o ramura de activitate in societatea cedenta, in schimbul emiterii catre participantii sai, pe baza de proportionalitate, de titluri de participare reprezentand capitalul societatilor beneficiare si, daca este cazul, a sumei in numerar de maximum 12% din valoarea nominala sau, in absenta valorii nominale, a valorii nominale contabile echivalente a titlurilor;

e) o societate, in momentul si ca efect al dizolvarii fara lichidare, isi transfera doar o parte a activelor si pasivelor catre societatea care detine toate titlurile de participare ce reprezinta capitalul sau.

28. Regula aplicabila in cazul transferului sediului social al unei societati europene sau al unei societati cooperative europene este:

a) provizioanele sau rezervele care anterior transferului sediului social nu au fost deduse la calculul rezultatului fiscal de catre societatile europene ori societatile cooperative europene si care nu provin de la sediile permanente din strainatate pot fi preluate, in aceleasi conditii de deducere, de catre sediul permanent din Romania al societatii europene sau al societatii cooperative europene

b) transferul este neimpozabil numai daca societatile europene sau societatile cooperative europene calculeaza amortizarea si orice castiguri sau pierderi aferente activelor si pasivelor care raman efectiv integrate unui sediu permanent ca si cum transferul sediului social nu ar fi avut loc;

c) in situatia in care o societate europeana sau o societate cooperativa europeana inregistreaza pierdere fiscala, determinata potrivit prezentului titlu, aceasta nu se recupereaza de catre sediul permanent al societatii europene ori al societatii cooperative europene situat in Romania;

d) transferul sediului social al societatilor europene sau al societatilor cooperative europene trebuie sa determine impozitarea veniturii, profitului sau plusvalorii actionarilor;

e) nu se aplica niciuna din regulile de mai sus.

29. Dobanda inseamna:

a) venitul din anumite tipuri de creanta, penalitatile pentru plata cu intarziere , obligatiuni;

b) venitul din anumite tipuri de creanta;

c) venitul din creante de orice fel inclusiv penalitatile pentru plata cu intarziere;

d) venitul din creante de orice fel, insotite sau nu de garantii ipotecare ori de o clauza de participare la profiturile debitorului;

e) venitul din creante de orice fel inclusiv platile pentru folosirea sau dreptul de folosire a echipamentului industrial, comercial ori stiintific.

30. O societate a unui stat membru va fi tratata ca beneficiar efectiv al dobanzilor si redeventelor:

a) doar daca primeste acele plati pentru beneficiul sau propriu, si nu ca un intermediar pentru o alta persoana;

b) doar daca primeste acele plati pentru un fiduciar;

c) doar daca primeste acele plati pentru un semnatar autorizat;

d) doar daca primeste acele plati ca si intermediar pentru alta persoana;

e) doar daca primeste acele plati atat pentru beneficiul propriu cat si ca intermediar pentru alta persoana.

31. Datoria vamala ia nastere:

a) la momentul platii cuantumului drepturilor;

b) in momentul invalidarii declaratiei vamale depuse pentru un regim vamal ce implica obligatia de plata a drepturilor

c) in locul in care s-au produs faptele care au generat-o;

d) inclusiv la momentul pierderii mărfurilor datorită cazului fortuit sau fortei majore;

e) in cazul bunurilor confiscate, pierdute datorita cazului fortuit si in cazul abandonului in favoarea statului.

32. Contribuabilul care infiinteaza un sediu secundar are obligatia sa solicite inregistrarea fiscala ca platitor de salarii si de venituri asimilate salariilor a sediului secundar, daca acesta are:

a) maxim 10 persoane prezente la sediul secundar;

b) minimum 3 persoane care realizeaza venituri din salarii;

c) minimum 5 persoane care realizeaza venituri din salarii la sediul secundar;

d) maxim 3 persoane prezente la sediul secundar;

e) cel putin 1 salariat.

33. Pentru a fi opozabile tertilor, hotararile adunarii generale trebuie depuse la Oficiul registrului comertului spre a fi mentionate in registru si a fi publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV - a, in termen de:

a) 35 zile; b) 10 zile; c) 30 zile; d) 60 zile; e) 15 zile;

34. Aporturile in numerar sunt obligatorii:

- a) doar in cazul societatii cu raspundere limitata;
- b) pentru toate formele de societati prevazute de Lg 31/1990;
- c) doar pentru societati in comandita pe actiuni;
- d) doar in cazul societatii pe actiuni;
- e) doar pentru societati in comandita simpla.

35. Precizati care din urmatoarele categorii de venituri nu sunt considerate venituri brute:

- a) veniturile din angajamentul de a nu desfasura o activitate independenta sau de a nu concura cu o alta persoana;
- b) veniturile inregistrate de casele de marcat cu memorie fiscala, instalate ca aparate de taxat pe autovehiculele de transport persoane sau bunuri in regim de taxi;
- c) castigurile din transferul activelor din patrimoniul afacerii, utilizate intr-o activitate independenta, exclusiv contravaloarea bunurilor ramase dupa incetarea definitiva a activitatii;
- d) veniturile sub forma de dobanzi din creante comerciale sau din alte creante utilizate in legatura cu o activitate independenta;
- e) veniturile din anulara sau scutirea unor datorii de plata aparute in legatura cu o activitate independent.

36. Pentru a fi considerata rezidenta, perioada de prezenta activa in Romania a unei persoane fizice este:

- a) o perioada sau mai multe perioade ce depasesc in total 183 de zile, pe parcursul a doi ani consecutivi;
- b) este prezenta in Romania pentru o perioada sau mai multe perioade care depasesc in total 183 de zile, pe parcursul oricarui interval de 12 luni consecutive, in anul calendaristic precedent;
- c) o perioada sau mai multe perioade ce depasesc in total 183 de zile, pe parcursul oricarui interval de 36 luni consecutiv;
- d) maxim 183 de zile, pe parcursul oricarui interval de 12 luni consecutive, care se incheie in anul calendaristic vizat;
- e) o perioada sau mai multe perioade ce depasesc in total 183 de zile, pe parcursul oricarui interval de 12 luni consecutive, care se incheie in anul calendaristic vizat.

37. Cheltuielile cu dobanzile la calculul impozitului pe profit sunt integral deductibile:

- a) In cazul in care gradul de indatorare a capitalului este mai mic sau egal cu trei;
- b) In cazul in care gradul de indatorare a capitalului este negativ;
- c) In cazul in care gradul de indatorare a capitalului este mai mare decat trei;

d) In cazul in care gradul de indatorare a capitalului este mai mare sau egal cu cinci;

e) In cazul in care gradul de indatorare a capitalului este mai mare sau egal cu noua.

38. O microintreprindere este o persoana juridica romana care indeplineste cumulativ conditiile prevazute de Codul Fiscal , iar una din conditii este:

a) a realizat venituri care nu au depasit echivalentul in lei a 250.000 euro

b) capitalul social al acesteia este detinut de stat si unitatile administrative teritoriale;

c) a realizat venituri care nu au depasit echivalentul in lei a 500.000 euro

d) a realizat venituri care nu au depasit echivalentul in lei a 250.000 euro si se afla in dizolvare, urmata de lichidare, inregistrata in registrul comertului sau la instantele judecatoresti, potrivit legii;

e) a realizat venituri, altele decat cele din consultanta si/sau management, cu exceptia veniturilor din consultanta fiscala, corespunzatoare codului CAEN: 6920 - Activitati de contabilitate si audit financiar; consultanta in domeniul fiscal, in proportie de peste 50% din veniturile totale.

39. Contribuabilul are dreptul la deducerea rezervelor si provizioanelor/ajustarilor pentru depreciere, numai in conformitate cu art 26 din Codul Fiscal astfel:

a) rezerva legala este deductibila in limita unei cote de 3% aplicate asupra profitului contabil, la care se adauga cheltuielile cu impozitul pe profit, pana ce aceasta va atinge a treia parte din capitalul social subscris si varsat sau din patrimoniu, dupa caz;

b) rezerva legala este deductibila in limita unei cote de 5% aplicate asupra profitului contabil, la care se adauga cheltuielile cu impozitul pe profit, pana ce aceasta va atinge a cincea parte din capitalul social subscris si varsat sau din patrimoniu, dupa caz;

c) rezerva legala este deductibila in limita unei cote de 10% aplicate asupra profitului contabil, la care se adauga cheltuielile cu impozitul pe profit, pana ce aceasta va atinge a zecea parte din capitalul social subscris si varsat sau din patrimoniu, dupa caz;

d) rezerva legala este deductibila in limita unei cote de 2% aplicate asupra profitului contabil, la care se adauga cheltuielile cu impozitul pe profit, pana ce aceasta va atinge a treia parte din capitalul social subscris si varsat sau din patrimoniu, dupa caz;

e) rezerva legala este deductibila in limita unei cote de 8% aplicate asupra profitului contabil, la care se adauga cheltuielile cu impozitul pe profit, pana ce aceasta va atinge a cincea parte din capitalul social subscris si varsat sau din patrimoniu, dupa caz.

40. Orice persoana care constata pierderea, sustragerea sau distrugerea unor documente justificative sau contabile are obligatia sa aduca la cunostinta, in scris, conducatorului unitatii (administratorului unitatii, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligatia gestionarii unitatii respective):

a) in termen de 48 de ore de la constatare; b) in termen de 5 zile de la constatare; c) in termen de 3 zile de la constatare; d) in termen de 15 zile de la constatare; e) in termen de 24 de ore de la constatare;

41. Pentru contribuabilii nerezidenti, persoane fizice sau juridice, care realizeaza numai venituri supuse regulilor de impunere la sursa, iar impozitul retinut este final, atribuirea codului de identificare fiscala se poate face:

a) nu se atribuie cod de identificare fiscala;
b) numai la solicitarea contribuabilului beneficiar al veniturilor supuse regulilor de impunere la sursa;
c) numai din oficiu, de organul fiscal;
d) in tara de rezidenta a beneficiarului veniturilor supuse regulilor de impunere la sursa;
e) de organul fiscal, la solicitarea platitorului de venit;

42. Nu reprezinta active amortizabile:

a) investitiile efectuate la mijloacele fixe care fac obiectul unor contracte de inchiriere, concesiune, locatie de gestiune
b) tablourile si operele de arta, amenajarile de terenuri;
c) terenurile, inclusiv cele impadurite, lacurile, baltile si iazurile care nu sunt rezultatul unei investitii;
d) investitiile efectuate din surse proprii, concretizate in bunuri noi, de natura celor apartinand domeniului public,
e) orice mijloc fix care nu isi pierde valoarea in timp datorita folosirii, activele biologice, inregistrate de catre contribuabili potrivit reglementarilor contabile aplicabile

43. Cheltuielile aferente achizitionarii sau producerii programelor informatice se recupereaza prin intermediul deducerilor de amortizare liniara sau degresiva pe o perioada de:

a) 12 luni; b) 18 luni; c) 2 ani; d) 3 ani; e) 5 ani.

44. In cazul in care cheltuielile de constituire sunt inregistrate ca imobilizari necorporale, potrivit reglementarilor contabile aplicabile, acestea se recupereaza prin intermediul cheltuielilor cu amortizarea pe o perioada de maximum:

a) 3 ani; b) 5 ani; c) 7 ani; d) 24 luni; e) 12 luni.

45. In situatia in care o societate beneficiara detine o participatie la capitalul societatii cedente, veniturile acesteia, provenite din anulara participatiei sale, nu se impoziteaza daca participatia societatii beneficiare la capitalul societatii cedente este mai mare de:

- a) 3%; b) 5%; c) 8%; d) 10%; e) 15%.

46. Un sediu permanent ignorat este:

- a) unicul sediu desemnat pentru indeplinirea obligatiilor;
- b) desfasurarea activitatii unui nerezident prin intermediul mai multor sedii permanente in Romania;
- c) orice entitate care este tratata ca dand nastere unui sediu permanent in temeiul legislatiei din jurisdicia in care se afla sediul social si care nu este tratata ca dand nastere unui sediu permanent in temeiul legislatiei din cealalta jurisdicie;
- d) sediul care beneficiaza de o scutire fiscala, o reducere a cotei de impozitare sau orice tip de credit/rambursare fiscala, altul decat un credit fiscal pentru impozitul retinut la sursa
- e) sediul care desfasoara activitatea de cumparare si vanzare de instrumente financiare, in mod regulat si in nume propriu, cu scop lucrativ;

47. Creantele fiscale reprezinta:

- a) obligatii patrimoniale care rezulta din raporturile de drept material fiscal;
- b) drepturi patrimoniale care rezulta din raporturile de drept material fiscal;
- c) o forma de evaziune fiscala;
- d) o forma de plata anticipata a impozitelor;
- e) un proces verbal.

48. Obligatia virarii impozitului pe dividende revine:

- a) consultantului fiscal, dupa verificarea situatiilor financiare anuale;
- b) persoanei juridice care distribuie dividende;
- c) actionarilor sau asociatilor care primesc dividende;
- d) adunarii generale a actionarilor si asociatilor;
- e) auditorului financiar.

49. Impozitul pe profit este:

- a) un impozit direct; b) un impozit indirect; c) un venit nefiscal; d) o cheltuiala financiara; e) o taxa.

50. Echitatea fiscala presupune:

- a) dreptate sociala in materie de impozite; b) reducerea impozitelor pentru persoanele fizice care nu au disponibilitati; c) achitarea obligatiilor catre stat in functie de momentul obtinerii veniturilor; d) pedepsirea celor care nu achita in termenul legal;
- e) achitarea de taxe si impozite.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Bența, A., Bența, M. & Pătroi, D. (2015). *Tratat de fiscalitate practică. Optimizare fiscală*, Ed. C.H. Beck, București.
2. Deaconu, S.C. (2023). *Contabilitate și gestiune fiscală*, Ediția 2, Ed. C.H. Beck, București.
3. Popa, A.F., Andrei, R.C., Bă răscu, D.L., Ciobanu, R., & Neagoe, D.M. (2023). *Fiscalitate avansată*, Ediția a III-a, revizuită, Ed. CECCAR, București.
4. Popa, A.F., Păunescu, M., & Ciobanu, R. (2023). *Fiscalitate*, Ediția a VI-a, revizuită, Ed. CECCAR, București.
5. Talpoș, I. (2022). *Fiscalitate teoretică și aplicată*, Ed. Universității de Vest, Timișoara.
6. Teodorescu, M., Preda, L.E., Istudor, I.I., & Mocanu, F. (2017). *Fiscalitatea în România*, Ed. Pro Universitaria, București.
7. Todor (Mihailescu), S.P. (2023). *Conformismul, comportamentul și cultura fiscală a contribuabilului*, Ed. C.H. Beck, București.
8. Ungureanu, M.A., Ungureanu, D.M., & Nedelescu, D.M. (2017). *Fiscalitate comparată și tehnici de optimizare fiscală*, Ed. Universitară, București.
9. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal. Disponibil: https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/Cod_fiscal_norme_2023.htm
10. *** ANAF. Ghiduri curente și alte materiale informative. Disponibil online: https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/servicii_oferite_contribuabililor/ghiduri_curente
11. *** Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. Disponibil online: https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/cod_procedura/Cod_Procedura_Fiscala_2023.htm

Raspunsuri teste grila
Fiscalitate

1.	d)	11.	b)	21.	a)	31.	c)	41.	e)
2.	a)	12.	d)	22.	c)	32.	c)	42.	c)
3.	c)	13.	d)	23.	b)	33.	e)	43.	d)
4.	a)	14.	e)	24.	d)	34.	b)	44.	b)
5.	e)	15.	b)	25.	e)	35.	d)	45.	d)
6.	b)	16.	a)	26.	b)	36.	e)	46.	c)
7.	e)	17.	c)	27.	a)	37.	a)	47.	b)
8.	c)	18.	d)	28.	b)	38.	c)	48.	b)
9.	b)	19.	e)	29.	d)	39.	b)	49.	a)
10.	c)	20.	c)	30.	a)	40.	e)	50.	e)

Teste grilă
Audit intern

1. Care din afirmatiile de mai jos nu corespunde realitatii:

- a) masurarea riscurilor depinde de probabilitatea de aparitie si de gravitatea consecintelor evenimentului;
- b) masurarea riscurilor utilizeaza drept instrumente de masurare criteriile de apreciere;
- c) masurarea riscurilor depinde de persoana care le calculeaza;
- d) probabilitatea de aparitie a riscului este exprimata pe o scara de valori pe trei nivele: mica, medie, mare;
- e) criteriile utilizate pentru masurarea probabilitatii de aparitie a riscului sunt aprecierea vulnerabilitatii entitatii si a controlului intern.

2. Principalele tehnici de audit sunt:

- a) chestionarul de control intern;
- b) chestionarul lista de verificare;
- c) fisa de identificare si analiza problemelor;
- d) verificarea, observarea fizica, interviul si analiza;
- e) pista de audit.

3. La intocmirea planului de audit al misiunii nu se au in vedere urmatoarele elemente:

- a) respectarea periodicitatii de auditare;
- b) evaluarea riscului asociat diferitelor activitati;
- c) sugestiile conducatorului entitatii publice;
- d) sugestiile clientilor;
- e) recomandarile Curtii de Conturi.

4. Auditarea activitatilor desfasurate intr-o entitate publica, se desfasoara:

- a) anual; b) la 2 ani; c) cel putin la 3 ani; d) cel putin la 5 ani; e) cel putin la 4 ani.

5. In notificarea adresata structurii auditate, se precizeaza:

- a) planul misiunii de audit; b) analiza riscurilor; c) scopul, principalele obiective si durata misiunii; d) calendarul intalnirilor; e) conflictele de interese.

6. Punctele de vedere ale structurii auditate la proiectul de raport se transmit echipei de audit in urmatoarele termene:

- a) in maxim 15 zile de la primirea proiectului de raport;
- b) dupa 15 zile de la primirea proiectului de raport;
- c) in maxim 10 zile de la primirea proiectului de raport;
- d) in maxim 5 zile de la primirea proiectului de raport;
- e) nu exista un termen stabilit in Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern.

7. Reuniunea de conciliere cu structura auditata se organizeaza in termen de:

- a) 5 zile de la primirea punctelor de vedere;
- b) 10 zile de la primirea punctelor de vedere;
- c) 15 zile de la primirea punctelor de vedere;
- d) imediat ce s-au primit punctele de vedere;
- e) nu există un termen stabilit prin lege.

8. Initierea auditului nu presupune:

- a) intocmirea ordinului de serviciu;
- b) intocmirea declaratiei de independenta;
- c) intocmirea notificarii privind declansarea misiunii de audit public intern;
- d) intocmirea minutei sedintei de deschidere;
- e) inaintarea notificarii structurii auditate.

9. Ordinea de zi a sedintei de deschidere nu va cuprinde:

- a) prezentarea auditorilor;
- b) prezentarea obiectivelor misiunii de audit;
- c) asigurarea conditiilor materiale necesare derularii misiunii;
- d) intocmirea Fiselor de identificare si analiza a problemelor (FIAP);
- e) prezentarea scopului misiunii.

10. Care din elementele mentionate mai jos nu reprezinta reguli de conduita ale auditorului:

- a) integritatea; b) independenta; c) confidentialitatea; d) subiectivitatea;
- e) obiectivitatea.

11. Notificarea structurii care va fi auditata precizeaza urmatoarele, cu exceptia:

- a) scopul si principalele obiective ale misiunii de audit;
- b) durata misiunii de audit;
- c) tematica in detaliu;
- d) programul stabilit exclusiv de catre auditor;
- e) componenta echipei de audit.

12. Principalele tipuri de audit sunt urmatoarele, cu exceptia:

a) auditului de sistem; b) auditului de baza; c) auditului de regularitate; d) auditul performantei; e) auditului de sistem, auditului de regularitate si auditului performantei.

13. Interventia la fata locului presupune:

a) efectuarea controlului intern;
b) constatarea si raportarea iregularitatilor;
c) elaborarea raportului final;
d) urmarirea recomandarilor;
e) stabilirea unor termene ferme de implementare a recomandarilor.

14. Aplicarea metodologiei – cadru de proiectare si implementare a sistemului de control nu necesita parcurgerea etapei de:

a) evaluare a instrumentelor generale de control intern;
b) evaluare a instrumentelor specifice de control intern la nivelul fiecarei activitati;
c) intocmire a fiselor posturilor;
d) elaborare si aprobare a programului de implementare a noului sistem de control;
e) analiza raportului intre costurile suplimentare si efectele asteptate.

15. Auditul de sistem:

a) auditeaza realizarile in raport cu atingerea obiectivelor entitatii auditate si auditul impactului real al activitatilor comparativ cu impactul dorit;
b) reprezinta o evaluare de profunzime a sistemelor de conducere si control intern, cu scopul de a stabili daca acestea functioneaza in conditii de economicitate, eficacitate si eficienta;
c) se refera la maximizarea rezultatelor unei activitati in raport cu resursele de sistem utilizate;
d) se refera la auditul controlului intern si a functiilor acestuia;
e) nici un raspuns corect.

16. Un auditor a descoperit fapte ce pot fi interpretate ca indicii ale unor activitati ilegale realizate de catre departamentul auditat. Auditorul decide sa nu informeze conducerea in legatura cu aceste fapte deoarece el nu poate dovedi că s-a produs un act ilegal. Dar este hotarat ca, in cazul in care i se vor adresa intrebari legate de aceasta chestiune sa dea raspunsuri complete.

Actionand astfel, auditorul:

a) nu a incalcat Codul etic sau Standardele deoarece confidentialitatea primeaza asupra tuturor celorlalte standarde;
b) nu a incalcat Codul etic sau Standardele deoarece auditorul are intentia sa dea toate detaliile atunci cand va fi intrebat;

- c) a incalcat Standardele deoarece orice indicii de fraudă sau acte ilegale ar fi trebuit raportate de către auditor autorităților competente din cadrul organizației;
- d) a incalcat Codul etic deoarece era obligat să descopere toate fraudele;
- e) nici un răspuns corect.

17. Prin audit, se înțelege:

- a) examinarea profesionista a unei informații, în vederea exprimării unei opinii responsabile și independente, prin raportarea la un criteriu de calitate.
- b) exprimarea unei opinii asupra imaginii fidele a contabilității;
- c) exprimarea unei opinii profesioniste asupra regularității și sincerității contabilității;
- d) exprimarea unei opinii asupra organizării contabilității manageriale;
- e) auditorul a utilizat check-listurile pe care le concepute când lucra la vechiul sau loc de muncă.

18. Dosarul permanent cuprinde următoarele documente, cu excepția:

- a) ordinului de serviciu;
- b) copiilor xerox ale documentelor justificative;
- c) proiectului raportului de audit;
- d) extraselor din documente, legi, reglementări;
- e) notificării.

19. Urmărirea implementării recomandărilor formulate în raportul de audit revine:

- a) compartimentului de audit;
- b) conducerii instituției;
- c) structurii auditate și conducerii instituției;
- d) compartimentului juridic;
- e) compartimentului financiar-contabil.

20. Solvabilitatea în exprimarea opiniei de audit se referă la:

- a) raportul dintre veniturile și încasărilor perioadei;
- b) cifra de afaceri estimate la începutul perioadei;
- c) soldul bancar de la începutul perioadei;
- d) disponibilitățile de numerar pe o perioadă mai mare în care urmează să se onoreze angajamentele financiare scadente;
- e) amortizarea bunurilor economice.

21. În exprimarea opiniei de audit cu privire la imaginea fidelă se are în vedere ca poziția financiară să reprezinte:

- a) relația dintre activele, datoriile și capitalurile proprii ale unei entități economice, așa cum sunt raportate în bilanț;
- b) cotația entității la bursă;
- c) relația entității cu sistemul bancar;
- d) situația fluxurilor de numerar la un moment dat;
- e) situația modificărilor capitalurilor proprii.

22. Obiect al auditului pot fi:

- a) relatiile entitatii cu sistemul bancar; b) entitati economice, programe, activitati, tranzactii, operatiuni; c) legislatia domeniului economic; d) mediul de afaceri;
- e) domeniul public.

23. Standardul national de audit este:

- a) un set de standarde privind activitatea de audit definite prin lege sau alte reglementari sau de catre o autoritate competenta la nivel national, a caror aplicare si satisfacere este obligatorie pentru efectuarea unui audit sau a serviciilor conexe;
- b) un program de activitate privind auditul aprobat de CAFR;
- c) un set de norme morale si sociale ce guverneaza activitatea de audit;
- d) obiectivul cadru de activitate al auditului exercitat in Romania;
- e) un set de norme si reglementari contabile.

24. Pozitia financiara este influentata de:

- a) resursele economice; b) structura financiara; c) lichiditate si solvabilitate;
- d) starea de disciplina din cadrul entitatii; e) resursele economice, structura financiara, lichiditatea și solvabilitatea.

25. Proiectul de raport de audit public intern:

- a) se transmite la UCAAPI pentru analiza si avizare;
- b) este insotit de documente justificative;
- c) informeaza conducatorul entitatii auditate asupra modului de implementare a recomandarilor;
- d) se transmite unitatii auditate numai dupa analiza si avizare de catre conducatorul entitatii publice care a aprobat misiunea.
- e) este documentul pe baza caruia se intocmesc Fisele de identificare si analiza a problemelor (FIAP-urile).

26. In functie de modul de organizare a activitatii de audit se disting:

- a) audit de regularitate (legalitate) si audit de performanta.
- b) audit financiar si intern;
- c) audit intern si extern;
- d) audit de performanta si audit intern;
- e) audit extern.

27. In functie de sfera de cuprindere a auditului se disting:

- a) audit de regularitate (legalitate) si audit de performanta. b) audit financiar si intern; c) audit intern si extern; d) audit de performanta si audit intern; e) audit extern.

28. Auditul extern este efectuat de:

a) conducerea unitatii; b) managerul unitatii; c) auditori interni; d) un profesionist independent (auditori externi); e) un contabil.

29. Auditul intern se realizeaza:

a) periodic; b) permanent; c) ori de cate ori este nevoie; d) anual; e) zilnic.

30. Auditul extern se realizeaza:

a) periodic; b) permanent; c) cand se solicita de intreprindere; d) anual; e) zilnic.

31. Auditul de regularitate:

a) se refera la auditul economicitatii, eficacitatii si eficientei;
b) cuprinde doar auditul controlului intern si a functiilor acestuia;
c) cuprinde atestarea responsabilitatii financiare a entitatilor;
d) se refera la auditul onestitatii si a caracterului adecvat a deciziilor administrative luate in cadrul entitatii auditate;
e) cuprinde planul general de conturi.

32. Auditul de performanta:

a) se refera la auditul economicitatii, eficacitatii si eficientei;
b) cuprinde atestarea responsabilitatii financiare a entitatilor;
c) cuprinde doar auditul controlului intern si a functiilor acestuia;
d) urmareste maximizarea profitului;
e) urmareste minimizarea castigurilor.

33. Obiectivele auditului extern sunt sa certifice:

a) regularitatea; sinceritatea; imaginea fidela a calculelor, rezultatelor si situatiilor financiare; b) regularitatea; c) sinceritatea; d) imaginea fidela a calculelor, rezultatelor si situatiilor financiare; e) minimizarea castigurilor.

34. Care dintre urmatoarele reglementari face parte din normele specifice auditului?

a) Standardele Internationale de Contabilitate;
b) Legea nr. 82/1991;
c) Standardele Internationale de Audit;
d) Standardele Internationale de Raportare Financiara;
e) Standardele Internationale de Evaluare.

35. Ce institutie a emis Standardele Internationale de Audit, Asigurare si Etica pentru auditorii profesionisti?

a) Camera Auditorilor Financiari din Romania;
b) Federatia Internationala a Contabililor Autorizati;

- c) Comitetul pentru Standarde Internationale de Contabilitate;
- d) Asociatia Nationala a Evaluatorilor din Romania;
- e) Institutul National de Statistica.

36. Riscul de audit reprezinta produsul dintre:

a) riscul inerent si riscul de control; b) riscul inerent, riscul de control si riscul de nedetectare; c) riscurile operationale si riscurile financiare; d) riscurile de neperformanta si cele de sistem. e) riscurile tehnologice, financiare si reputationale.

37. Matricea simpla a tolerabilitatii riscului cuprinde urmatoarele componente:

- a) apetitul de risc si masurile de control;
- b) formalizarea si neformalizarea procedurilor;
- c) impactul si probabilitatea aparitiei riscului;
- d) atitudinea fata de risc a managementului si controlul financiar preventiv;
- e) controalele ex-ante si ex-post.

38. Care din urmatoarele elemente nu reprezinta riscuri de organizare:

- a) neformalizarea procedurilor;
- b) lipsa unor responsabilitati precise;
- c) insuficienta organizare a resurselor umane;
- d) documentatia insuficienta sau neactualizata;
- e) plati nesecurizate.

39. Obiectivele compartimentului de audit public intern sunt urmatoarele, mai putin una:

- a) sa efectueze controlul intern;
- b) sa asigure o mai buna administrare si pastrare a patrimoniului;
- c) sa asigure o mai buna monitorizare a conformitatii cu regulile si procedurile existente;
- d) sa asigure o evidenta contabila si un management informatic fiabile si corecte;
- e) sa asigure consiliere conducatorului entitatii/structurii auditate.

40. Auditorii interni:

- a) trebuie sa-si indeplineasca atributiile in mod obiectiv si independent, cu profesionalism si integritate;
- b) raspund pentru masurile luate in urma analizarii recomandarilor prezentate in rapoartele de audit;
- c) participa la elaborarea si implementarea sistemelor de control intern;
- d) nu sunt responsabili de protectia documentelor referitoare la auditul public intern desfasurat la o entitate publica;
- e) sunt obligatoriu de profesie economisti.

41. Care din urmatoarele afirmatii este corecta?

a) auditul intern este o activitate independenta si obiectiva, care da unei organizatii asigurari in ceea ce priveste gradul de control detinut asupra operatiunilor, o indruma pentru a-i imbunatati operatiunile si contribuie la adaugarea unui plus de valoare;

b) auditul intern este o activitate independenta care da unei organizatii asigurari in ceea ce priveste intocmirea situatiilor financiare, o indruma pentru a-i imbunatati operatiunile financiare si contribuie la adaugarea unui plus de valoare;

c) auditul intern este o activitate independenta si obiectiva, care da unei organizatii asigurari in ceea ce priveste gradul de control detinut asupra operatiunilor si o indruma pentru a-i imbunatati operatiunile;

d) auditul intern este o activitate care da unei organizatii asigurari in ceea ce priveste gradul de control detinut asupra operatiunilor si o indruma pentru a-i imbunatati operatiunile;

e) auditul intern este o activitate care da unei organizatii asigurari în ceea ce priveste elaborarea bugetului.

42. Cum influenteaza opinia auditorului exprimata in raportul de audit, situatiile financiare auditate?

a) nu le influenteaza in nici un fel; b) contribuie la imbunatatirea intocmirii situatiilor financiare; c) sporeste credibilitatea situatiilor financiare auditate; d) nu prezinta nici un fel de semnificatie; e) sunt irelevante.

43. Responsabilitatea auditorului financiar atunci cand se exprima opinia de audit se manifesta fata de:

a) Adunarea Generala a Actionarilor (A.G.A.);

b) Consiliul de Administratie (CA);

c) Toti utilizatorii situatiilor financiare carora le-a fost destinat raportul de audit;

d) CECCAR (Corpul Expertilor Contabili si al Contabililor Autorizati din Romania);

e) MFP (Ministerul Finantelor Publice).

44. Caracteristicile unui standard presupun:

a) sa fie dificil de masurat; b) sa fie exprimat clar; c) sa constituie un indicator general; d) sa fie practic; e) sa fie aplicabil.

45. Compartimentul de audit public intern de la entitatile publice subordonate se organizeaza cu acordul:

a) conducatorului institutiei publice;

b) entitatii publice de la nivelul ierarhic superior;

c) Unitatea Centrala de Armonizare a Auditului Public Intern;

- d) Comitetului Director;
- e) Adunarea Generala.

46. Nu sunt tehnici de verificare:

- a) confirmarea; b) fisa de identificare si analiza a problemei; c) comparatia;
- d) recalcularea; e) examinarea.

47. Auditul intern se clasifica in:

- a) audit de regularitate sau conformitate; b) audit de eficacitate sau audit al performantei; c) audit de organizatie; d) audit de sistem; e) audit de regularitate, audit de eficacitate și audit de sistem.

48. Care este principiul de baza care sta la baza auditului intern?

- a) integralitatii; b) independentei; c) autonomiei; d) intangibilitatii; e) necompensarii.

49. Auditorul intern isi desfasoara activitatea in baza:

- a) dispozitiei directorului; b) ordinului de serviciu scris; c) ordonantei emise de auditorul sef; d) unui comunicat scris; e) unui email.

50. In planul de audit trebuie prezentat:

- a) obligatoriu numarul de auditori antrenati in activitatea de auditare;
- b) numai seful de misiune;
- c) aleatoriu numarul de auditori antrenati in activitatea de auditare;
- d) directorul entitatii;
- e) personalul administrativ al entitatii.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Briciu S., Ghiță M., Sas F., Ghiță R., *Audit public intern*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2006
2. Boulescu, M., Cadâr Fuat, *Sistemul de control financiar-fiscal și de audit din România*, Editura Economică, București, 2005
3. Chersan I. C., Precob C. I., *Auditul intern, de la teorie la practică*, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2016
4. Dobroțeanu, L., Dobroșeanu, C., *Audit intern*, Editura Infomega, 2007
5. Ghiță, M., *Auditul intern*, Editura Economică, București, 2009
6. Munteanu, V., *Auditul intern al întreprinderii și instituții publice. Concepte, metodologie, reglementări*, studii de caz , caiet de curs ASE, București
7. Renard, J., *Teoria și practica auditului intern*, 2003
8. *** Ghidul pentru un audit de calitate, ediția 2019, CAFR

Raspunsuri teste grila
Audit intern

1.	c)	11.	d)	21.	a)	31.	c)	41.	a)
2.	d)	12.	b)	22.	b)	32.	a)	42.	c)
3.	d)	13.	b)	23.	a)	33.	a)	43.	c)
4.	c)	14.	c)	24.	e)	34.	c)	44.	e)
5.	c)	15.	b)	25.	c)	35.	b)	45.	c)
6.	a)	16.	c)	26.	c)	36.	b)	46.	a)
7.	b)	17.	a)	27.	a)	37.	c)	47.	e)
8.	d)	18.	b)	28.	d)	38.	e)	48.	b)
9.	d)	19.	a)	29.	b)	39.	b)	49.	b)
10.	d)	20.	d)	30.	d)	40.	a)	50.	a)

Teste grilă

Control financiar

1. Ce este inventarierea ca principala modalitate de control faptic:

- a) tehnica stabilirii soldurilor de activ si de pasiv prin numarare, cantarire, transvazare etc.;
- b) modalitatea prin care agentul economic stabileste la un moment dat, intrarile de la furnizori (cat si diferentele valorice) ce nu s-au decontat, cat si stocurile existente (comparate cu Jurnalele de TVA);
- c) constatarea, la un moment dat, a existentei cantitative si calitative a elementelor de activ si de pasiv a unei unitati gestionare;
- d) procedeul de punctaj contabil cu tertii privind soldurile la un moment dat.
- e) constatarea, descrierea si evaluarea elementelor de activ.

2. Ce presupune tehnica controlului total si prin sondaj?

- a) - controlul total - cuprinde tot personalul; - controlul prin sondaj - cuprinde o parte din operatiuni si toate documentele dintr-un sector;
- b) - controlul total - cuprinde tot personalul si operatiunile cu tertii; - controlul prin sondaj - cuprinde toate operatiunile si numai o parte din documente;
- c) - controlul total - cuprinde toate operatiunile pana la data controlului; - controlul prin sondaj - cuprinde numai o parte din operatiuni si documente;
- d) - controlul total - cuprinde toate operatiunile si pe intreaga perioada supusa controlului; - controlul prin sondaj - cuprinde numai o parte din operatiuni si documentele unui sector;
- e) - controlul total – cuprinde toate operatiunile cu tertii; - controlul prin sondaj - cuprinde toate operatiunile si numai o parte din documente.

3. Enuntul: “procedeul de actiune conform careia in control sunt cuprinse cele mai reprezentative documente si operatii, care permit obtinerea unor concluzii cu caracter general asupra obiectivului urmarit” reprezinta definitia:

- a. controlului incrucisat;
- b. controlului reciproc;
- c. controlului cronologic;
- d. investigatiei;
- e. controlul prin sondaj.

4. Controlul de gestiune:

a) permite directiei intreprinderii sa se asigure daca deciziile de pilotaj (ale caror consecinte apar la cel mult un an), luate in diferite entitati ale firmei sunt coerente intre ele si ca, pe termen scurt, acestea concura la indeplinirea obiectivelor strategice;

b) este acea abordare contabila a activitatii unei entitati care permite separarea si structurarea in subdiviziuni a patrimoniului si a rezultatelor financiare;

c) reprezinta totalitatea operatiilor de primire, pastrare si eliberare a bunurilor sau valorilor banesti efectuate de gestionar;

d) reprezinta consumul de bani, de bunuri materiale, de munca etc. pentru satisfacerea necesitatilor de productie sau individuale;

e) reprezinta fluxul de numerar.

5. Cum se corecteaza erorile in documentele justificative:

a) prin stergere (cu pasta corectoare, nu cu lama sau radiera);

b) prin taiere cu o linie a textului sau a cifrei gresite, iar deasupra lor se scrie textul sau cifra corecta;

c) prin taiere cu o linie a textului sau a cifrei gresite, iar deasupra lor se scrie textul sau cifra corecta si se confirma prin semnatura de persoana care a intocmit documentul;

d) prin taiere cu o linie a textului sau a cifrei gresite, numai pe exemplarul unu (cu semnatura celui ce a intocmit documentul) pentru a putea compara exemplarele intre ele;

e) prin taiere cu o linie a textului sau cifrei gresite pe toate exemplarele documentului.

6. Dupa structurile care il exercita, controlul financiar - contabil se clasifica in:

a) controlul exercitat in sfera legislativului si controlului exercitat in sfera executivului;

b) controlul exercitat de structurile statului si controlul exercitat de structuri ale agentilor economici ;

c) controlul exercitat de institutiile statului si control propriu al agentilor economici;

d) controlul exercitat de Curtea de Conturi a Romaniei si controlul exercitat prin structurile specializate ale Ministerului Finantelor Publice;

e) controlul financiar preventiv si controlul financiar de gestiune.

7. Sfera de actiune a controlului financiar este formata din:

a) activitatile economice desfasurate de catre stat;

b) activitatile economice desfasurate de catre stat si unitatile sale administrativ teritoriale cat si din cele realizate de entitatile economice cu capital privat;

- c) activitatile economice desfasurate de catre entitatile economice cu capital privat;
- d) activitatile economice desfasurate de catre regiile autonome;
- e) activitatile economice desfasurate de catre stat si de catre regiile autonome.

8. Functia preventiva a controlului financiar:

- a) asigura cunoasterea cantitativa si calitativa a problemelor ce fac obiectul dezvoltarii economico-sociale;
- b) consta in actiuni de descoperire si recuperare a pagubei si luarea masurilor fata de cei vinovati;
- c) consta intr-o serie de masuri luate de organele de control in vederea evitarii si eliminarii abaterilor inainte de a se produce efectele negative ale acestora, prin identificarea si inlaturarea cauzelor care le genereaza sau le favorizeaza;
- d) urmareste descurajarea abaterilor in viitor prin sanctionarea celor care se abat de la normele stabilite si care duce la neindeplinirea obiectivelor unitatilor patrimoniale la termen si in conditii de calitate;
- e) are ca scop redresarea sau solutionarea problemelor unitatilor patrimoniale.

9. Controlul financiar preventiv se exercita:

- a) inainte de efectuarea operatiunilor;
- b) dupa ce operatiunile au avut loc;
- c) in acelasi timp cu desfasurarea operatiunilor;
- d) inainte si dupa ce operatiunile au avut loc;
- e) in acelasi timp si dupa desfasurarea operatiunilor.

10. Persona care inlocuieste temporar un gestor sau careia i se incredinteaza o gestiune pe o perioada de cel mult 60 de zile:

- a) are obligatia de a constitui o garantie in numerar de maxim un salariu tarifar lunar;
- b) are obligatia de a constitui o garantie in numerar de maxim $\frac{1}{2}$ din salariul tarifar lunar;
- c) nu e obligata sa constituie garantie in numerar;
- d) are obligatia de a constitui o garantie in numerar de maximum 2 salarii tarifare lunare;
- e) are obligatia de a constitui o garantie in numerar de maximum 3 salarii tarifare lunare.

11. Poate fi gestor angajatul care a implinit varsta de:

- a) 20 de ani; b) 21 de ani; c) 23 de ani; d) 25 de ani; e) 27 de ani.

12. Operatia de inventariere se organizeaza, in mod obligatoriu, in urmatoarele situatii:

- a) cel putin o data pe luna, de regula odata cu intocmirea balantei de verificare;
- b) in cazul fuzionarii, incetarii ori divizarii activitatii;
- c) cu ocazia intocmirii rapoartelor contabile semestriale;
- d) cel putin de doua ori in decursul unui an calendaristic;
- e) in urma controlului efectuat de catre organele de specialitate.

13. Controlul operativ-curent se exercita:

- a) prin viza;
- b) prin compartimentul financiar de gestiune;
- c) pe parcursul desfasurarii intregului proces economic;
- d) pentru urmarirea modului de efectuare a cheltuielilor si realizare a veniturilor;
- e) inainte de inceperea operatiunilor de inchirieri si concesiuni de bunuri publice.

14. Controlul factic este:

- a) o faza a metodologiei de control financiar-contabil;
- b) o tehnica de control financiar;
- c) o tehnica a controlului documentar contabil;
- d) un procedeu de control financiar contabil;
- e) o forma de control financiar contabil.

15. Care dintre tehnicile enumerate mai jos apartin procedurii de control documentar-contabil?

- a) controlul factic; b) observarea; c) controlul continuu; d) analiza financiar contabila; e) controlul incrucisat.

16. Activitatea de constatare a deficientelor si a abaterilor este urmata, in mod obligatoriu, de:

- a) acordarea vizei de control preventiv;
- b) descarcarea de gestiune;
- c) sesizarea organului de urmarire penala, in cazul in care sunt constatate fapte ce aduc atingere legii penale;
- d) inscrierea abaterilor si deficientelor constatate in actele de control si valorificarea acestora;
- e) sesizarea Curtii de Conturi.

17. Inspectia exhaustiva este:

- a) activitatea de verificare a tuturor perioadelor impozabile, precum si a documentelor si operatiunilor semnificative, care stau la baza modului de calcul, de evidentiere si de plata a obligatiilor fiscale;

b) activitatea de verificare selectiva a perioadelor impozabile, documentelor si operatiunilor semnificative, care stau la baza modului de calcul, de evidentiere si de plata a obligatiilor fiscale;

c) activitatea de verificare a modului de indeplinire a tuturor obligatiilor fiscale si a altor obligatii prevazute de legislatia fiscala si contabila ce revin unui contribuabil/platitor, pentru o perioada de timp determinata;

d) activitatea de verificare a modului de indeplinire a uneia sau mai multor obligatii fiscale, precum si a altor obligatii prevazute de legislatia fiscala si contabila, ce revin unui contribuabil/platitor, pentru o perioada de timp determinata;

e) activitatea de verificare a contabilitatii si a surselor acesteia, prelucrate in mediu electronic, utilizand metode de analiza, evaluare si testare asistate de instrumente informatice specializate.

18. Durata inspectiei fiscale este stabilita de organul de inspectie fiscala, in functie de obiectivele inspectiei, si nu poate fi mai mare de:

a) 180 de zile pentru contribuabilii mari, precum si pentru contribuabilii/platitorii care au sedii secundare, indiferent de marime; 90 de zile pentru contribuabilii mijlocii; 45 de zile pentru ceilalti contribuabili;

b) 90 de zile pentru contribuabilii mari, precum si pentru contribuabilii/platitorii care au sedii secundare, indiferent de marime; 90 de zile pentru contribuabilii mijlocii; 30 de zile pentru ceilalti contribuabili;

c) 180 de zile pentru contribuabilii mari, precum si pentru contribuabilii/platitorii care au sedii secundare, indiferent de marime; 60 de zile pentru contribuabilii mijlocii; 45 de zile pentru ceilalti contribuabili;

d) 120 de zile pentru contribuabilii mari, precum si pentru contribuabilii/platitorii care au sedii secundare, indiferent de marime; 30 de zile pentru contribuabilii mijlocii; 40 de zile pentru ceilalti contribuabili;

e) 180 de zile pentru contribuabilii mari, precum si pentru contribuabilii/platitorii care au sedii secundare, indiferent de marime; 90 de zile pentru contribuabilii mijlocii; 60 de zile pentru ceilalti contribuabili;

19. Persoana care exercita controlul financiar preventiv propriu:

a) face parte obligatoriu din compartimentul juridic al entitatii;

b) nu trebuie sa fie implicata, prin sarcinile de serviciu, in efectuarea operatiunii supuse controlului financiar preventiv propriu;

c) este persoana care initiaza, aproba si efectueaza operatiunile supuse vizei de control financiar preventiv;

d) este aleasa prin votul salariatilor unitatii;

e) are o vechime efectiva in domeniul finantelor publice de minim 1 an de zile pentru institutiile publice si minim 6 ani de zile in domeniul financiar-contabil/achizitii publice/juridic in cazul celorlalte entitati.

20. Controlul financiar de gestiune se efectueaza de catre:

- a) persoane cu studii superioare juridice;
- b) persoane cu studii superioare economice;
- c) persoane cu studii superioare economice si o vechime efectiva in domeniu de minimum 2 ani;
- d) persoane cu studii superioare economice sau juridice si cu o vechime in domeniu de minimum 5 ani;
- e) persoane cu studii superioare economice fara vechime in domeniu.

21. Din punct de vedere al continutului, controlul de oportunitate urmareste:

- a) ca activitatea de constituire, utilizare a fondurilor publice si de gestiune a patrimoniului public sa nu fie numai legala ci si oportuna;
- b) ca activitatea de constituire si utilizare a fondurilor publice si gestionarii patrimoniului public sa respecte normele legale;
- c) cercetarea si sesizarea organelor competente pentru luarea masurilor ce se impun;
- d) respectarea actelor normative specifice domeniului controlat;
- e) stabilirea de sanctiuni.

22. Controlul financiar preventiv se exercita de catre persoanele din cadrul compartimentului de specialitate desemnate in acest sens de catre conducatorul entitatii publice prin :

- a) verificare; b) semnatura; c) angajamen ; d) viza; e) proces verbal.

23. Inspectia fiscala se desfasoara, de regula, in timpul programului de lucru al contribuabilului, dar si in afara programului, cu :

- a) acordul contribuabilului; b) acordul organului de inspectie fiscala; c) acordul scris al acestuia si cu aprobarea conducatorului organului fiscal; d) aprobarea conducatorului organului fiscal; e) aprobarea comisiei de control.

24. Controlul ce reprezinta o confirmare interna a datelor inscrise in documente si evidente este:

- a) controlul reciproc; b) controlul chronologic; c) controlul incrucisat; d) controlul combinate sau mixt; e) controlul sitematic.

25. Pe baza carui document depus de contribuabil, organul fiscal elibereaza certificatul de inregistrare fiscala?

- a) pe baza unei declaratii pe proprie raspundere din care sa reiasa activitatea prin care doreste sa se inregistreze fiscal;
- b) pe baza declaratiei de inregistrare fiscala;
- c) pe baza unei notificari;

- d) pe baza unei declaratii fiscale;
- e) pe baza unei decizii de impunere.

26. Propunerile cuprinse in procesul verbal al comisiei de inventariere se prezinta administratorului entitatii in termen de:

- a) o luna; b) 5 zile; c) 7 zile; d) 3 zile; e) 10 zile.

27. Anual, rezultatele inventarierii generale a activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, dupa reflectarea in contabilitate si in balanta de verificare, se centralizeaza in:

- a) registrul jurnal; b) registrul de casa; c) statul de plata; d) registrul inventar; e) decizie.

28. Inspectorii antifrauda, cu exceptia celor din cadrul Directiei de combatere a fraudelor, executa:

- a) operatiuni de control financiar; b) operatiuni de control comercial; c) operatiuni de control operativ; d) operatiuni de control preventiv; e) operatiuni de control curent si tematic.

29. Obiectivele controlului financiar contabil propriu sunt stabilite prin lege pentru:

- a) regii autonome; b) societati cu capital de stat si privat; c) unitatile administratiei centrale si locale de stat; d) asociatiile; e) alte persoane juridice.

30. Functia cu caracter general a controlului financiar este:

- a) functia corectiva;
- b) functia de diagnosticare a erorilor financiare;
- c) functia de invatare;
- d) functia de pregatire a unitatilor patrimoniale;
- e) functia de a interveni in cadrul competentelor date.

31. In cazul inspectiei fiscale anticipate, efectuate pentru solutionarea deconturilor cu suma negativa de TVA, perioada supusa inspectiei fiscale va cuprinde:

- a) perioadele fiscale in care s-au derulat operatiunile care au generat soldul sumei negative a taxei si cele de la data controlului;
- b) toata perioada fiscala;
- c) exclusiv perioadele fiscale in care s-au derulat operatiunile care au generat soldul sumei negative a taxei;
- d) toate perioadele fiscale neverificate;
- e) perioada selectata aleatoriu de catre organul fiscal.

32. Pentru diferentele de impozite, taxe, contributii sociale si pentru dobanzile si penalitatile de intarziere stabilite, termenul de plata cu data comunicarii cuprinsa in intervalul 1-15 ale lunii, este:

- a) pana la data de 15 a lunii urmatoare, inclusiv;
- b) pana la data de 10 a lunii urmatoare, inclusiv;
- c) pana la data de 20 a lunii urmatoare, inclusiv;
- d) pana la data de 5 a lunii urmatoare, inclusiv;
- e) pana la data de 30 a lunii urmatoare, inclusiv.

33. Oficiul National pentru Achizitii Centralizate este:

a) este institutie publica, cu personalitate juridica, in subordinea Ministerului Finantelor Publice, finantata integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finantelor Publice;

b) este institutie publica, fara personalitate juridica, in subordinea Ministerului Finantelor Publice, finantata integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finantelor Publice;

c) este institutie publica, cu personalitate juridica, in subordinea Ministerului Finantelor Publice, finantata partial de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finantelor Publice;

d) este institutie publica, fara personalitate juridica, in subordinea Ministerului Finantelor Publice, finantata partial de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finantelor Publice;

e) este institutie publica, fara personalitate juridica, fara finantare de la bugetul de stat.

34. Comisia pentru regulament din cadrul Comisiilor parlamentare se compune din:

a) un numar de 10-20 de deputati; b) un numar de 7-15 de deputati; c) un numar de 20-30 de deputati; d) un numar de 11-33 de deputati; e) cate un reprezentant al fiecarui grup parlamentar .

35. Ce cuprinde in sfera sa controlul financiar?

A - institutiile publice cu care colaboreaza agentul economic.

B - procesul de administrare si gestionare a bunurilor si valorilor;

C - rezultatele activitatii economico-sociale;

D - toate unitatile si locurile unde se gospodaresc valori materiale si banesti si se fac cheltuieli;

E - relatiile, fenomenele si procesele financiare;

a) A+B+C+D; b) B+C+D+E; c) A+C+D+E; d) B+D+E; e) A+B+C.

36. Principiul integrării controlului financiar în structura organizatorică și de conducere a economiei naționale presupune:

a) specializarea persoanelor care exercită munca de control pe activități, unități și spețe, în scopul utilizării raționale a aparatului de control și creșterea eficienței acesteia;

b) ca nu orice activitate constituie subiect al controlului, ci numai activitatea care a fost stabilită anticipat desfășurării ei cantitativ și calitativ;

c) existența unor organisme de control independente, în afara structurii organizatorice pe verticală a ministerelor, administrațiilor publice locale, a altor unități patrimoniale indiferent de forma de proprietate;

d) manifestarea la toate nivelurile organizatorice a autorității și răspunderii personalului de conducere;

e) ca activitatea de control să fie exercitată de persoane care sunt independente și obiective față de compartimentele sau autoritățile controlate.

37. Notele explicative sunt:

a) documentele care atestă abateri de la prevederile legale;

b) actele de control care se întocmesc de către organele de control în cazul efectuării, în condițiile legii, a unei constatări la fața locului, precum și în cazul controlului inopinat/incrucisat;

c) documente prin care un contribuabil este somat să se prezinte la sediul organului de control în vederea efectuării unei acțiuni de inspecție fiscală/control inopinat/incrucisat/constatarea;

d) documentele prin care un contribuabil este solicitat să se prezinte la sediul organului de control în vederea efectuării/stabilirii condițiilor de efectuare a unei acțiuni de control;

e) reprezintă documentele prin care organele de control pot solicita explicații scrise reprezentantului legal sau împuternicitului contribuabilului/platitorului sau altor persoane, care să contribuie la clarificarea/stabilirea unor elemente relevante din activitatea contribuabilului, ce pot influența controlul.

38. La nivelul Curții de Conturi a României, programul de control este defalcat pe:

a) surse de finanțare; b) structuri de control; c) programe multianuale; d) programe de devize; e) instrumente de control al costurilor.

39. Răspunderea contravențională se poate stabili și aplica în timpul controlului dacă:

a) prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o pagubă;

b) prin săvârșirea contravenției nu s-a cauzat o pagubă dar sunt bunuri materiale ce urmează a fi confiscate ca urmare a abaterii săvârșite;

c) prin săvârșirea contravenției se periclitează bunul mers al activității entității;

- d) exista dispozitia scrisa a conducatorului entitatii;
- e) prin savarsirea contraventiei nu s-a cauzat o paguba si nici nu exista bunuri materiale ce urmeaza a fi confiscate ca urmare a abaterii savarsite, dar numai daca organele care efectueaza controlul au aceasta competenta.

40. Recuperarea pagubelor rezultate din activitatea de control financiar contabil se face prin:

- a) acord scris de recuperare a prejudiciului incheiat intre parti;
- b) obtinerea titlurilor executorii asupra sumelor de incasat;
- c) actele de constatare ale prejudiciului;
- d) dispozitia scrisa a conducatorului compartimentului financiar contabil;
- e) prin propuneri de recuperare a prejudiciului.

41. La refuzul de viza pentru control financiar preventiv se vor anexa:

- a) listele de inventariere anuale;
- b) procesul verbal intocmit de persoana responsabila cu acordarea vizei de control financiar preventiv;
- c) decizie interna a conducatorului entitatii;
- d) un exemplar al listei de verificare precum si actele justificative semnificative;
- e) balanta de verificare;

42. Una din etapele planificarii controlului este:

- a) stabilirea masurilor concrete de remediere a deficientelor constatate;
- b) concluziile si aprecierile organelor de control asupra calitatii si corectitudinii activitatilor economice si financiare verificate;
- c) prezentarea organelor de control gestionar sau de alta natura la unitatea supusa verificarii;
- d) parcurgerea listei de verificare specifica operatiunii primita la viza;
- e) elaborarea unei situatii exacte a sarcinilor anuale de control, care poate cuprinde atat sarcinile obligatorii, cat si unele actiuni optionale.

43. Controlul de gestiune este definit ca si:

- a) procesul de verificare a calitatii;
- b) abordare contabila a activitatii unei entitati care permite separarea si structurarea in subdiviziuni a patrimoniului si a rezultatelor financiare;
- c) procesul prin care managerii se asigura ca resursele sunt obtinute si utilizate cu eficienta, eficacitate si pertinenta pentru realizarea obiectivelor organizatiei;
- d) recunoastere a autonomiei entitatilor intr-o economie de piata;
- e) un indicator monetar al sacrificiului facut pentru a obtine si a pune la dispozitia clientului anumite produse sau servicii, realizarea unei lucrari sau executarea unei activitati;

44. Care sunt principalele functii ale controlului financiar?

A- functia de perfectionare a cadrului legal

B- functia corectiva si sanctionatorie

C- functia preventiva

D- functia de masurare a indicatorilor financiari

E- functia de analiza a cadrului legal

a) A+B+C ; b) A+B+C+D ; c) B+C+D+E ; d) B+D+E ; e) A+B+D+E.

45. Cine semneaza listele de inventariere in cazul predarii primirii de gestiune?

a) seful compartimentului financiar contabil;

b) doar gestionarul predator;

c) atat gestionarul predator cat si cel primitor de gestiune;

d) seful compartimentului financiar contabil si gestionarul primitor;

e) directorul entitatii si seful compartimentului financiar contabil.

46. Atributiile din domeniul fiscal al Agentiei de Administrare fiscala sunt:

A- estimarea veniturilor bugetare pe care le administreaza;

B- elaborarea modelului si continutului formularelor utilizate pentru administrare fiscala;

C- intreprinde masurile legale privind verificarea, autorizarea, supravegherea si controlul;

productiei, detinerii, importului si circulatiei produselor accizabile;

D- organizeaza activitatea de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate in proprietatea privata a statului;

E- efectueaza investigatii, supravegheri si verificari in cazurile in care sunt semnalate situatii de incalcare a legislatiei vamale de catre persoane fizice si juridice;

a) B+C+E; b) A+C+D+E; c) B+D+E; d) A+B+D; e) A+D+C+E.

47. Compensarea minusurilor cu plusurile la inventariere se poate efectua doar in urmatoarea conditie:

a) plusurile si minusurile compensabile sa fie constatate la gestiuni diferite;

b) compensarile sunt premise de lege la orice categorie de produse sau bunuri;

c) lipsurile ce urmeaza a fi compensate sa fie rezultatul unor sustrageri sau degradari ale produselor datorate vinovatiei persoanelor care gestioneaza acele bunuri;

d) plusurile si minusurile compensabile sa fie constatate la aceeasi gestiune dar la gestionari diferiti;

e) compensarile sunt permise de lege numai pentru sortimentele aceluiasi produs sau pentru bunuri asemanatoare, la care exista un risc real de confuzie din cauza aspectului exterior (forma, dimensiuni, culoare, etc).

48. Rezultatele inventarierii sunt inscise intr-un proces-verbal care trebuie sa contina urmatoarele elemente:

A – data intocmirii;

B – numele si prenumele membrilor comisiei de inventariere;

C – data inceperii si data terminarii inventarului;

D – declaratia conducatorului unitatii privind comisia de inventariere;

E – rezultatele inventarierii.

a) A+C+D+E b) B+C+D+E c) A+B+C+E d) A+D+E e) B+D+E

49. Normele metodologice privind cadrul general al atributiilor si exercitarii controlului financiar preventiv propriu sunt elaborate de catre:

a) Regulamente internationale;

b) Corpul expertilor contabili si contabililor autorizati din Romania;

c) Camera Auditorilor Financiari din Romania;

d) Curtea de Conturi;

e) Ministerul Finantelor Publice.

50. Perioada maxima pentru acordarea sau, dupa caz, pentru refuzul vizei de control financiar preventiv delegat este de:

a) 5 zile lucratoare de la prezentarea proiectului unei operatiuni, insotit de toate documentele justificative;

b) 3 zile lucratoare de la prezentarea proiectului unei operatiuni, insotit de toate documentele justificative;

c) 3 zile calendaristice de la prezentarea proiectului unei operatiuni, insotit de toate documentele justificative;

d) 5 zile calendaristice de la prezentarea proiectului unei operatiuni, insotit de toate documentele justificative;

e) 15 zile lucratoare de la prezentarea proiectului unei operatiuni, insotit de toate documentele justificative

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Ionescu Aurelian – Control financiar, Note de curs, 2020
2. Munteanu, V., și colaboratorii, Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice. Teorie și practică, ediția a IV-a revizuită și adăugită, Ed. Universitară, București, 2018.

Raspunsuri teste grila
Control financiar

1.	c)	11.	b)	21.	a)	31.	c)	41.	d)
2.	d)	12.	b)	22.	d)	32.	d)	42.	e)
3.	e)	13.	c)	23.	c)	33.	a)	43.	c)
4.	a)	14.	d)	24.	a)	34.	e)	44.	a)
5.	c)	15.	e)	25.	b)	35.	b)	45.	c)
6.	b)	16.	d)	26.	d)	36.	b)	46.	d)
7.	b)	17.	a)	27.	d)	37.	e)	47.	e)
8.	c)	18.	a)	28.	e)	38.	b)	48.	c)
9.	a)	19.	b)	29.	c)	39.	e)	49.	e)
10.	c)	20.	c)	30.	a)	40.	b)	50.	b)

Teste grilă

Analiza economico-financiară

1. Indicele capitalului propriu = 112%; indicele capitalului permanent = 108%; indicele activelor imobilizate = 118%. Aceasta semnifica:

- a) cresterea ratei rentabilitatii financiare si scaderea fondului de rulment;
- b) cresterea fondului de rulment si scaderea ratei rentabilitatii financiare;
- c) reducerea ponderii resurselor proprii in capitalul permanent;
- d) cresterea ponderii resurselor proprii in capitalul permanent;
- e) scaderea fondului de rulment si cresterea ponderii surselor proprii in capitalul permanent.

2. Cifra de afaceri reprezinta:

- a) veniturile totale obtinute de un agent economic;
- b) eficienta utilizarii activelor de care dispune un agent economic;
- c) productia marfa fabricata si veniturile reprezentate de productia stocata si imobilizata;
- d) veniturile din productia vanduta, prestarea de servicii si veniturile din vanzarea marfurilor, care se inscriu in activitatea curenta a entitatii;
- e) profitul net al exercitiului financiar inregistrat de un agent economic, la sfarsitul anului.

3. Indicele de dinamica a productiei exercitiului: 108%; Indicele de dinamica a valorii adaugate: 105%; Indicele de dinamica a productivitatii muncii anuale (calculata pe baza productiei exercitiului): 97%. Aceste rezultate au urmatoarea semnificatie:

- a) cresterea numarului mediu al personalului si reducerea ponderii consumului intermediar in productia exercitiului;
- b) scaderea numarului mediu al personalului si reducerea ponderii consumului intermediar in productia exercitiului;
- c) cresterea numarului mediu al personalului si a ponderii consumului intermediar in productia exercitiului;
- d) cresterea productivitatii muncii si reducerea stocurilor de produse finite si semifabricate destinate vanzarii;
- e) scaderea numarului mediu al personalului si cresterea cheltuielilor de exploatare.

4. Influenta cu semnul plus a modificarii structurii fizice a cifrei de afaceri asupra modificarii rezultatului (profitului sau pierderii) din exploatare aferent cifrei de afaceri semnifica:

- a) cresterea ponderii sortimentelor vandute la care rentabilitatea este mai mare decat media inregistrata pe totalul cifrei de afaceri;
- b) cresterea ponderii sortimentelor vandute la care rentabilitatea este mai mica decat media inregistrata pe totalul cifrei de afaceri;
- c) reducerea ponderii sortimentelor vandute pentru care cheltuielile cu materiile prime sunt mai mici;
- d) cresterea rentabilitatii unitare la toate categoriile de produse vandute;
- e) cresterea ponderii sortimentelor vandute la care pretul de vanzare este mai mare.

5. Daca cifra de afaceri creste cu 8%, iar eficienta utilizarii mijloacelor fixe, calculata pe baza cifrei de afaceri, creste cu 4%, se apreciaza ca:

- a) au scazut cheltuielile cu amortizarea mijloacelor fixe;
- b) s-au diminuat cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri;
- c) a crescut valoarea medie a mijloacelor fixe;
- d) a crescut rata rentabilitatii economice;
- e) a crescut gradul de inzestrare tehnica a muncii.

6. Indicele de dinamica a cheltuielilor cu personalul: 96%; Indicele de dinamica a productivitatii muncii: 98%; Indicele de dinamica a cifrei de afaceri: 88%; Aceste rezultate au urmatoarea semnificatie:

- a) a scazut productivitatea muncii, si a crescut numarul mediu al personalului;
- b) s-a redus numarul mediu al personalului si au crescut cheltuielile cu personalul la 1000 lei cifra de afaceri;
- c) a scazut salariul mediu si profitul sau pierderea bruta a exercitiului;
- d) au crescut cheltuielile efectuate cu resursele materiale si energetice si s-a redus gradul inzestrarii tehnice a muncii;
- e) a crescut productivitatea muncii si au scazut cheltuielile cu personalul la 1000 lei cifra de afaceri.

7. Cresterea preturilor de vanzare are ca efect:

- a) cresterea cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri;
- b) reducerea cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri;
- c) cresterea cheltuielilor de exploatare cu amortizarea activelor imobilizate corporale si necorporale;
- d) reducerea profitului din exploatare aferent cifrei de afaceri;
- e) scaderea ratei rentabilitatii vanzarilor (comerciale).

8. Scaderea costurilor unitare complete are ca efect:

- a) cresterea cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri;
- b) reducerea cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri;
- c) cresterea productivitatii muncii;
- d) reducerea rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri;
- e) scaderea ratei rentabilitatii vanzarilor (comerciale).

9. Influenta cu semnul minus a modificarii preturilor de vanzare asupra cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri are urmatoarea semnificatie:

- a) scaderea cheltuielilor la 1000 lei cifra de afaceri;
- b) cresterea costurilor unitare complete;
- c) diminuarea preturilor de vanzare;
- d) cresterea cheltuielilor de exploatare cu amortizarea activelor corporale si necorporale;
- e) scaderea profitului din exploatare.

10. Influenta cu semnul plus a modificarii structurii fizice a cifrei de afaceri asupra cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri, semnifica:

- a) cresterea ponderii vanzarilor din categoriile de produse care au un nivel al costului mai mic comparativ cu media aferenta intregii cifrei de afaceri;
- b) cresterea ponderii vanzarilor din categoriile de produse care au un nivel al costului mai mare comparativ cu media aferenta intregii cifrei de afaceri;
- c) reducerea ponderii vanzarilor din categoriile de produse care au in structura costului unitar cheltuieli cu personalul mai mari;
- d) reducerea ponderii vanzarilor din categoriile de produse care au un nivel al costului mai mare comparativ cu media aferenta intregii cifrei de afaceri;
- e) cresterea volumului fizic al vanzarilor.

11. Cheltuielile variabile pe unitatea de produs se modifica odata cu modificarea volumului de activitate, astfel:

- a) cresc odata cu cresterea volumului de activitate;
- b) scad odata cu cresterea volumului de activitate;
- c) scad odata cu reducerea volumului de activitate;
- d) cresc odata cu reducerea volumului de activitate;
- e) au un nivel relativ constant.

12. Cheltuielile fixe (conventional constante) pe unitatea de produs se modifica odata cu modificarea volumului de activitate, astfel:

a) cresc odata cu cresterea volumului de activitate; b) scad odata cu cresterea cheltuielilor cu personalul; c) scad odata cu reducerea volumului de activitate; d) cresc odata cu reducerea volumului de activitate; e) au un nivel relativ constant.

13. Cresterea costurilor complete pe unitatea de produs are ca efect:

a) cresterea cheltuielilor la 1000 lei cifra de afaceri;
 b) cresterea rezultatului (profitului) din exploatare aferent cifrei de afaceri;
 c) reducerea cheltuielilor cu personalul;
 d) cresterea cifrei de afaceri;
 e) cresterea ratei rentabilitatii vanzarilor.

14. Indicele de dinamica a cifrei de afaceri = 110%; Indicele de dinamica a cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri = 111%. Pe baza acestor date se considera ca:

a) a crescut rezultatul (profitul) net al exercitiului financiar;
 b) a crescut rata rentabilitatii economice;
 c) s-a diminuat rezultatul (profitul) curent al exercitiului;
 d) s-a diminuat profitul din exploatare aferent cifrei de afaceri;
 e) au crescut cheltuielile financiare.

15. Se cunosc urmatoarele date:

- cantitatea de produse fabricata ($q = 100$ buc.),
 - pretul de vanzare unitar ($p = 2.000$ lei),
 - suma totala a cheltuielilor fixe ($CF = 50.000$ lei).

Care este marimea costului variabil unitar pentru a se obtine un profit de 40.000 lei, ($Re = 40.000$ lei)?

a) 1.100 lei; b) 1.600 lei; c) 2.100 lei; d) 950 lei; e) 1.200 lei.

16. Se cunosc urmatoarele date:

Tipul produselor vandute	Cantitatea (bucati)	Pretul de vanzare (mii lei/buc.)	Costul complet unitar (mii lei/buc.)	Cheltuielile fixe totale (mii lei)
A	2.000	5	4	3.000
B	1.500	10	9	4.500
Total				7.500

Cunoscand ca totalul activelor este de 10.000 mil. lei, nivelul cifrei de afaceri care permite obtinerea unei rate a rentabilitatii economice de 20,0% este:

a) 21.591 mii lei; b) 11.691 mii lei; c) 22.891 mii lei; d) 25.591 mii lei; e) 20.291 mii lei.

17. Rata rentabilitatii cheltuielilor de exploatare aferente cifrei de afaceri este influentata de modificarea urmatoarelor factori directi, in urmatoarea ordine:

- a) volumul fizic al cifrei de afaceri, costurile unitare complete, preturile de vanzare;
- b) structura volumului fizic al cifrei de afaceri, volumul fizic al cifrei de afaceri, preturile de vanzare, costurile unitare complete;
- c) costurile unitare complete, preturile de vanzare, volumul fizic al cifrei de afaceri;
- d) structura volumului fizic al cifrei de afaceri, productivitatea muncii, rezultatul din exploatare pe unitatea de produs;
- e) structura volumului fizic al cifrei de afaceri, costurile unitare complete, preturile de vanzare.

18. Indicele de dinamica a capitalului propriu: 108%; Indicele de dinamica a capitalului permanent: 107%; Indicele de dinamica a valorii activelor imobilizate: 110%. Indicele de dinamica a rezultatului (profitului) net al exercitiului financiar: 106%. Aceste rezultate au urmatoarea semnificatie:

- a) cresterea fondului de rulment si reducerea ratei rentabilitatii economice;
- b) scaderea ponderii surselor proprii in capitalul permanent si reducerea ratei rentabilitatii financiare;
- c) scaderea proportiei fondului de rulment in capitalul permanent si a ratei rentabilitatii financiare;
- d) cresterea ratei rentabilitatii comerciale si cresterea ponderii surselor atrase in totalul pasivului contabil;
- e) cresterea ratei rentabilitatii financiare si a fondului de rulment.

19. Rata finantarii activelor imobilizate = $\frac{\text{Capitalul permanent}}{\text{Active imobilizate}} < 1$,
semnifica:

- a) un risc de insolvabilitate scazut;
- b) o incapacitate de plata;
- c) o stare financiara echilibrata;
- d) un fond de rulment negativ;
- e) un grad scazut de profitabilitate.

20. Coeficientul de determinatie arata:

- 1. daca exista legatura intre doua fenomene economice;**
- 2. intensitatea legaturii intre doua fenomene economice;**
- 3. semnul legaturii**

- a) 1, 2, 3; b) 1; c) 2; d) 1, 2; e) 1, 3.

21. Cresterea ponderii produselor cu rentabilitate mai mare, in totalul cifrei de afaceri, are ca efect:

- a) cresterea cheltuielilor la 1000 lei cifra de afaceri;
- b) reducerea cheltuielilor la 1000 lei cifra de afaceri;
- c) cresterea productivitatii muncii;
- d) reducerea profitului din exploatare aferent cifrei de afaceri;
- e) cresterea preturilor de vanzare ale produselor.

22. Marimea ratei lichiditatii reduce *Testul acid* este considerata ca fiind corespunzatoare atunci cand:

- a) creantele, investitiile pe termen scurt, disponibilitatile banesti din casa si conturi la banci sunt cel putin egale cu suma datoriilor curente;
- b) disponibilitatile banesti din casa si conturi la banci pot asigura achitarea datoriilor exigibile;
- c) disponibilitatile banesti din conturile deschise la banci si valoarea stocului de produse finite sunt cel putin egale cu datoriile totale;
- d) datoriile totale sunt egale cu activele circulante;
- e) datoriile catre furnizori sunt acoperite de disponibilitatile existente in casa si conturi la banci.

23. Rata autonomiei financiare reprezinta:

- a) modalitatea de finantare a circuitului economic;
- b) independenta financiara;
- c) gradul de eficienta a utilizarii datoriilor financiare;
- d) toate variantele enumerate;
- e) nici una din variante.

24. Se cunosc urmatoarele informatii:

- indicele de dinamica a veniturilor totale (I^{Vr}): 112%,
- indicele de dinamica a activelor totale (I^{Act}): 110%,
- indicele de dinamica a ratei rentabilitatii economice a activelor totale (I^{Rre}): 106%.

Rezulta ca:

- a) s-a accelerat viteza de rotatie a activelor totale si a scazut rata rentabilitatii veniturilor;
- b) s-a accelerat viteza de rotatie a activelor totale si a crescut rata rentabilitatii veniturilor;
- c) s-a incetinit viteza de rotatie a activelor totale si a crescut rata rentabilitatii comerciale;
- d) s-au diminuat veniturile totale si a crescut rata rentabilitatii comerciale;
- e) a scazut valoarea activelor totale si a crescut rata rentabilitatii comerciale.

$$\frac{\Sigma q_1 p_0 - \Sigma q_1 c_0}{\Sigma q_1 c_0} \cdot 100 - \frac{\Sigma q_0 p_0 - \Sigma q_0 c_0}{\Sigma q_0 c_0} \cdot 100$$

25. Pe baza relatiei: , se determina:

- a) influenta modificarii preturilor de livrare asupra ratei rentabilitatii resurselor consumate pentru cifra de afaceri;
- b) influenta modificarii costurilor unitare complete asupra ratei rentabilitatii resurselor consumate pentru cifra de afaceri;
- c) influenta modificarii structurii fizice a cifrei de afaceri asupra ratei rentabilitatii financiare;
- d) influenta modificarii structurii fizice a cifrei de afaceri asupra ratei rentabilitatii resurselor consumate pentru cifra de afaceri;
- e) influenta modificarii structurii fizice a cifrei de afaceri asupra cheltuielilor la 1000 lei cifra de afaceri.

26. In ce conditii rata rentabilitatii vanzarilor (rata rentabilitatii comerciale) este devansata de rata rentabilitatii resurselor consumate (cheltuielilor) pentru cifra de afaceri. a

- a) atunci cand se constata o crestere a valorii adaugate;
- b) atunci cand se practica preturi de vanzare mai mici;
- c) atunci cand cresc cheltuielile variabile la 1000 lei cifra de afaceri;
- d) atunci cand se micsoreaza cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri la 1000 lei cifra de afaceri;
- e) atunci cand creste cifra de afaceri.

27. Daca productia exercitiului creste cu 10%, iar valoarea adaugata creste cu 20%, se poate aprecia ca:

- a) au crescut stocurile de produse finite;
- b) a scazut proportia consumului intermediar in productia exercitiului;
- c) au crescut productia realizata de entitate pentru scopurile sale proprii si capitalizata;
- d) s-au redus stocurile de productie in curs de executie;
- e) s-a incetinit viteza de rotatie a activelor circulante.

28. Daca cifra de afaceri creste cu 3%, iar productia marfa fabricata creste cu 5%, se poate aprecia ca:

- a) au scazut stocurile de produse finite;
- b) a crescut proportia stocurilor de produse finite si semifabricate destinate vanzarii in productia marfa fabricata;
- c) a crescut soldul facturilor neincasate;
- d) a crescut rata rentabilitatii financiare;
- e) s-au redus cheltuielile cu prestatiile externe.

29. Daca cifra de afaceri creste cu 10%, iar numarul mediu al personalului creste cu 8%, se apreciaza ca:

- a) a scazut rezultatul din exploatare aferent cifrei de afaceri;
- b) au crescut cheltuielile la 1000 lei cifra de afaceri;
- c) a crescut productivitatea muncii;
- d) a crescut viteza de rotatie a activelor circulante;
- e) a crescut rata rentabilitatii comerciale.

30. Daca cifra de afaceri creste cu 8%, iar valoarea medie a mijloacelor fixe creste cu 10%, se apreciaza ca:

- a) a scazut eficienta utilizarii mijloacelor fixe;
- b) au scazut cheltuielile la 1000 lei cifra de afaceri;
- c) mijloacele fixe vor fi amortizate intr-o perioada mai lunga de timp;
- d) a crescut productivitatea muncii;
- e) s-a diminuat numarul mediu al personalului.

31. Cu ajutorul urmatoarei relatii de calcul:

$$\Delta = \left[\sum q_1 p_0 - \sum q_1 c_0 \right] - \left[\sum q_0 p_0 - \sum q_0 c_0 \right]$$

se determina modificarea absoluta a rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri, datorita:

- a) modificarii preturilor de livrare;
- b) modificarii numarului mediu al personalului;
- c) modificarii volumului fizic al cifrei de afaceri;
- d) modificarii costurilor unitare complete;
- e) modificarii eficientei utilizarii activelor circulante.

32. Dinamica cheltuielilor cu forta de munca la 1000 lei cifra de afaceri este influentata de modificarea urmatoarelor factori:

- a) productivitatea muncii si costurile unitare complete;
- b) productivitatea muncii si viteza de rotatie a activelor circulante;
- c) productivitatea muncii si cheltuielile cu forta de munca care revin la un salariat;
- d) valoarea medie a mijloacelor fixe si productivitatea muncii;
- e) cheltuielile cu resursele materiale si energetice.

33. Rata rentabilitatii financiare exprima raportul dintre:

- a) profitul net si capitalul propriu;
- b) profitul net si numarul mediu al personalului;
- c) cifra de afaceri si valoarea medie a mijloacelor fixe;
- d) cifra de afaceri si valoarea medie a activelor circulante;
- e) profitul brut si cifra de afaceri.

34. Viteza de rotatie a activelor circulante este un indicator care exprima:

- a) stocul mediu al produselor finite si semifabricatelor destinate vanzarii;
- b) eficienta utilizarii activelor circulante;
- c) viteza cu care sunt diminuate creantele;
- d) durata medie in care sunt incasate facturile emise;
- e) durata medie de stocare a productiei in curs de executie.

35. Viteza de rotatie a activelor circulante exprimata prin durata medie in zile a unei rotatii, d , se calculeaza pe baza urmatoarei relatii:

a) $d = \frac{Z \cdot Ac}{w}$; b) $d = \frac{Z \cdot Ac}{VA}$; c) $d = \frac{CA}{Ac}$;
 d) $d = \frac{Ac}{CA}$; e) $d = \frac{Z \cdot Ac}{CA}$.

36. Viteza de rotatie a activelor circulante exprimata prin numarul mediu de rotatii, n , se calculeaza pe baza urmatoarei relatii:

a) $n = \frac{Z \cdot Ac}{w}$; b) $n = \frac{Z \cdot Ac}{VA}$; c) $n = \frac{CA}{Ac}$;
 d) $n = \frac{Ac}{CA}$; e) $n = \frac{Z \cdot Ac}{CA}$.

37. Modificarea rezultatului (profitul sau pierderea) din exploatare aferent cifrei de afaceri ca urmare a influentei modificarii numarului mediu de rotatii al activelor circulante, $\Delta(n)$, se calculeaza pe baza urmatoarei relatii:

a) $\Delta(n) = (Ac_1 - Ac_0) \cdot N_1$; b) $\Delta(n) = (Ac_1 - Ac_0) \cdot w_1$;
 c) $\Delta(n) = (n_1 - n_0) \cdot Ac_1$; d) $\Delta(n) = (n_1 - n_0) \cdot Ac_1 \cdot Rrv_0$;
 e) $\Delta(n) = n_1 - n_0$.

38. Indicele numarului mediu al personalului: $I^N = 94\%$; Indicele valorii medii anuale a mijloacelor fixe: $I^{Mf} = 104\%$; Indicele productiei exercitiului: $I^O = 106\%$; Indicele cifrei de afaceri: $I^{CA} = 109\%$; Rezulta :

- a) cresterea gradului de inzestrare tehnica a fortei de munca, a productivitatii muncii si a gradului de valorificare a productiei exercitiului;

- b) cresterea productivitatii muncii si scaderea gradului de inzestrare tehnica a muncii si a gradului de valorificare a productiei;
- c) cresterea productivitatii muncii si a gradului de inzestrare tehnica a muncii si scaderea gradului de valorificare a productiei exercitiului;
- d) cresterea gradului de valorificare a productiei exercitiului si scaderea productivitatii muncii;
- e) sporirea gradului de inzestrare tehnica a muncii si scaderea gradului de valorificare a productiei exercitiului.

39. Indicele cifrei de afaceri: $I^{CA} = 108\%$; Indicele productivitatii muncii:

$I^w = 98\%$; Indicele profitului aferent cifrei de afaceri: $I^{Re} = 105\%$; Rezulta:

- a) s-a redus numarul mediu al personalului, a crescut productivitatea muncii si costurile;
- b) s-au redus numarul mediu al personalului, productivitate muncii si costurile;
- c) a crescut numarul mediu al personalului, s-a redus productivitatea muncii si au crescut costurile;
- d) a crescut cifra de afaceri si s-au redus costurile;
- e) s-au redus productivitate muncii si costurile.

40. Indicele rezultatului exploatarei: $I^{Re} = 104\%$; Indicele cifrei de afaceri: $I^{CA} = 107\%$; Indicele numarului mediu al personalului: $I^N = 98\%$; Rezulta :

- a) cresterea productivitatii muncii si a costurilor;
- b) scaderea productivitatii muncii si a costurilor;
- c)scaderea productivitatii muncii si cresterea preturilor de vanzare;
- d) sporirea productivitatii muncii si cresterea ponderii consumurilor intermediare in cifra de afaceri;
- e) scaderea numarului mediu al personalului si a productivitatii muncii.

41. Indicele cifrei de afaceri: $I^{CA} = 104\%$; Indicele productivitatii muncii anuale: $I^w = 107\%$

Indicele productivitatii muncii zilnice: $I^{wz} = 109\%$; Indicele productivitatii muncii orare: $I^{wh} = 112\%$; Rezulta:

- a) s-au redus numarul mediu al personalului, zilele lucrate de un salariat, in medie, pe an si numarul mediu de ore lucrate de un salariat intr-o zi;
- b) a crescut numarul mediu de zile lucrate de un salariat pe an, durata medie a zilei de lucru si numarul mediu al personalului;
- c) s-a redus numarul mediu al personalului si a crescut durata medie a zilei de lucru;

d) au crescut numarul mediu de zile lucrate de un salariat pe an si durata medie a zilei de lucru;

e) s-a diminuat productivitatea muncii orara si durata medie a zilei de lucru dar a crescut numarul mediu de zile lucrate de un salariat pe an.

42. Indicele productiei exercitiului: $I^Q = 102\%$, Indicele valorii adaugate: $I^{VA} = 105\%$;

Indicele numarului mediu al personalului: $I^N = 96\%$; A rezultat:

a) cresterea productivitatii muncii si reducerea ponderii consumurilor intermediare in productia exercitiului;

b) scaderea productivitatii muncii si reducerea ponderii consumurilor intermediare in productia exercitiului;

c) scaderea productivitatii muncii si cresterea ponderii consumurilor intermediare in productia exercitiului;

d) sporirea productivitatii muncii si cresterea ponderii consumurilor intermediare in productia exercitiului;

e) scaderea numarului mediu al personalului si a productivitatii muncii.

43. Modificarea rezultatului (profitul sau pierderea) din exploatare aferent cifrei de afaceri ca urmare a influentei modificarii ratei rentabilitatii vanzarilor (rentabilitatii comerciale), $\Delta(Rrv)$, se calculeaza pe baza urmatoarei relatii:

a) $\Delta(Rrv) = (Ac_1 - Ac_0) \cdot N_1$; b) $\Delta(Rrv) = (Ac_1 - Ac_0) \cdot Rrv_1$;

c) $\Delta(Rrv) = (Rrv_1 - Rrv_0) \cdot Ac_1$; d) $\Delta(Rrv) = (n_1 - n_0) \cdot Ac_1 \cdot Rrv_0$;

e) $\Delta(Rrv) = Ac_1 \cdot n_1 (Rrv_1 - Rrv_0)$.

44. Cu ajutorul urmatoarei relatii de calcul:

$\Delta = \left[\sum q_1 p_1 - \sum q_1 c_0 \right] - \left[\sum q_1 p_0 - \sum q_1 c_0 \right]$ se determina modificarea

absoluta a rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri, datorita:

a) modificarii preturilor de livrare;

b) modificarii numarului mediu al personalului;

c) modificarii volumului fizic al cifrei de afaceri;

d) modificarii costurilor unitare complete;

e) modificarii eficientei utilizarii activelor circulante.

45. Cu ajutorul urmatoarei relatii de calcul:

$\Delta = \left[\sum q_1 p_1 - \sum q_1 c_1 \right] - \left[\sum q_1 p_1 - \sum q_1 c_0 \right]$ se determina modificarea absoluta

a rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri, datorita:

a) modificarii preturilor de livrare;

b) modificarii numarului mediu al personalului;

- c) modificarii volumului fizic al cifrei de afaceri;
- d) modificarii costurilor unitare complete;
- e) modificarii eficientei utilizarii activelor circulante.

46. Rata rentabilitatii economice exprima raportul dintre:

- a) profitul net si capitalul propriu;
- b) profitul net si numarul mediu al personalului;
- c) cifra de afaceri si valoarea medie a mijloacelor fixe;
- d) cifra de afaceri si valoarea medie a activelor circulante;
- e) profitul net si totalul activului contabil.

47. Cheltuielile aferente activitatii economice de exploatare se clasifica dupa destinatie in urmatoarele categorii:

- a) fixe sau conventional constante si variabile; b) de exploatare, financiare si extraordinare; c) directe si financiare; d) variabile, indirecte si extraordinare; e) directe, indirecte, de desfacere si generale de administratie.

48. Capitalul angajat este format din:

- a) fondul de rulment; b) capitalul propriu si capitalul imprumutat; c) activele imobilizate si activele circulante; d) capitalul scris si varsat; e) patrimoniul regiei.

49. Datoriile curente sunt constituite din:

- a) sumele care trebuie platite intr-o perioada de pana la un an si cheltuieli in avans;
- b) sumele care trebuie platite intr-o perioada de pana la un an si activele circulante nete;
- c) sumele care trebuie platite intr-o perioada de pana la un an, provizioanele si venituri inregistrate in avans;
- d) datoriile totale si provizioanele;
- e) activele circulante si capitalul scris nevarsat.

50. Cheltuielile aferente activitatii economice se clasifica dupa natura lor in urmatoarele categorii:

- a) fixe sau conventional constante si variabile;
- b) de exploatare, financiare si extraordinare;
- c) directe si financiare;
- d) variabile, indirecte si extraordinare;
- e) directe, indirecte, de desfacere si generale de administratie.

51. Indicele valorii medii anuale a mijloacelor fixe: $I^{Mf} = 103\%$; Indicele cifrei de afaceri la 1000 lei mijloace fixe: $I^{CA/Mf} = 104\%$; Indicele rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri: $I^{Re} = 108\%$; Rezulta:

a) au crescut valoarea medie anuala a mijloacelor fixe si cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;

b) au crescut eficienta utilizarii mijloacelor fixe si cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;

c) s-a diminuat eficienta utilizarii mijloacelor fixe si au crescut cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;

d) s-au redus valoarea medie anuala a mijloacelor fixe si eficienta utilizarii mijloacelor fixe;

e) a crescut cifra de afaceri si s-au redus cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri.

52. Indicele valorii medii anuale a mijloacelor fixe: $I^{Mf} = 103\%$; Indicele cifrei de afaceri la 1000 lei mijloace fixe: $I^{CA/Mf} = 104\%$; Indicele rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri: $I^{Re} = 108\%$; Rezulta:

a) au crescut valoarea medie anuala a mijloacelor fixe si cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;

b) au crescut eficienta utilizarii mijloacelor fixe si cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;

c) s-a diminuat eficienta utilizarii mijloacelor fixe si au crescut cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri;

d) s-au redus valoarea medie anuala a mijloacelor fixe si eficienta utilizarii mijloacelor fixe;

e) a crescut cifra de afaceri si s-au redus cheltuielile de exploatare aferente cifrei de afaceri.

53. Daca indicele de dinamica al cheltuielilor medii efectuate cu un salariat este mai mare comparativ cu indicele de dinamica al productivitatii muncii, se apreciaza ca:

a) au crescut cheltuielile efectuate cu forta de munca la 1000 lei cifra de afaceri si s-a diminuat rezultatul din exploatare aferent cifrei de afaceri;

b) s-au redus cheltuielile la 1000 lei cifra de afaceri;

c) a scazut ponderea cheltuielilor cu personalul in valoarea adaugata;

d) a crescut valoarea adaugata;

e) a crescut eficienta utilizarii activelor circulante.

54. Factorii care influenteaza, in mod direct, modificarea cheltuielilor materiale la 1000 lei cifra de afaceri, sunt dimensionati, in baza procedurii substituirilor succesive, in urmatoarea ordine:

- a) cifra de afaceri, pretul unitar de aprovizionare al resurselor materiale si structura valorica a vanzarilor;
- b) structura fizica a cifrei de afaceri, preturile unitare de vanzare si cheltuielile materiale pe unitatea de produs;
- c) cheltuielile materiale efectuate la 1 leu cifra de afaceri, pretul de aprovizionare al resurselor materiale si pretul unitar de vanzare;
- d) structura cheltuielilor materiale, pretul de aprovizionare al resurselor materiale si cheltuielile materiale pe unitatea de produs;
- e) volumul fizic al productiei, structura valorica a cifrei de afaceri pe feluri de produse si cheltuielile materiale pe unitatea de produs.

55. Indicele valorii medii a activelor circulante: $I^{Ac} = 111\%$. Indicele cifrei de afaceri: $I^{CA} = 115\%$; Indicele rezultatului din exploatare aferent cifrei de afaceri: $I^{Re} = 119\%$; Rezulta:

- a) s-a accelerat viteza de rotatie a activelor circulante si a crescut rentabilitatea activelor imobilizate;
- b) s-a accelerat viteza de rotatie a activelor circulante si s-a redus rata rentabilitatii economice;
- c) s-a accelerat viteza de rotatie a activelor circulante si a crescut rata rentabilitatii vanzarilor;
- d) s-a incetinut viteza de rotatie a activelor circulante si a crescut rata rentabilitatii financiare;
- e) a crescut valoarea medie a activului contabil si viteza de rotatie a activelor circulante s-a incetinut.

56. Solvabilitatea unei firme presupune:

- a) capacitatea firmei de a-si achita datoriile la scadenta;
- b) capacitatea firmei de a-si transforma activele in disponibilitati;
- c) capacitatea firmei de a-si onora obligatiile fata de stat;
- d) capacitatea firmei de a plati furnizorii de materiale;
- e) capacitatea firmei de a-si onora obligatiile bancare.

57. Cifra de afaceri reprezinta:

- a) veniturile din exploatare;
- b) suma totala a veniturilor din vanzarea marfurilor si produselor intr-o perioada determinata;
- c) incasari din vanzari de marfuri si produse;

- d) productia marfa vanduta si incasata din activitatea de baza si alte activitati;
- e) productia livrata din activitatea de baza.

58. Indicele productiei exercitiului = 104%; Indicele valorii adaugate = 102%; Indicele cifrei de afaceri = 106%. Inseamna ca:

- a) s-au redus consumurile intermediare si stocul de produse finite;
- b) s-a redus stocul de productie in curs de executie si a crescut stocul de produse finite;
- c) a crescut ponderea consumurilor intermediare si s-a redus stocul de produse finite de la sfarsitul perioadei;
- d) a crescut ponderea consumurilor intermediare si s-a redus stocul de produse finite de la sfarsitul perioadei;
- e) a crescut cifra de afaceri si s-a redus stocul de produse finite.

59. Influenta modificarii structurii productiei exercitiului asupra valorii adaugate este de „+ 10.000 lei”. Aceasta situatie semnifica:

- a) cresterea ponderii produselor cu valoare adaugata la 1 leu productie mai mare decat media valorii adaugate la 1 leu productie pe intreprindere;
- b) scaderea valorii adaugate pe produs;
- c) cresterea ponderii produselor cu valoare adaugata la 1 leu productie mai mica fata de media valorii adaugate pe intreprindere;
- d) scaderea ponderii produsului cu valoare adaugata la 1 leu productie sub media efectiva pe intreprindere;
- e) cresterea ponderii produselor cu valoare adaugata unitara mai mica decat media valorii adaugate pe intreprindere.

60. Pe baza relatiei valoare adaugata/cifra de afaceri se determina:

- a) contributia factorului uman la formarea cifrei de afaceri;
- b) contributia factorului uman la formarea valorii adaugate;
- c) gradul de folosire a capacitatii de productie;
- d) gradul de integrare pe verticala;
- e) gradul de valorificare a productiei fabricate.

61. Indicele productiei exercitiului (Q_e) = 102%; Indicele valorii adaugate (Q_a) = 105%;

Indicele numarului de personal (N_s) = 98%. Rezulta:

- a) cresterea productivitatii muncii si reducerea ponderii consumurilor intermediare (cumparatorilor);
- b) scaderea productivitatii muncii si reducerea ponderii consumurilor intermediare;

- c) scaderea productivitatii muncii si cresterea ponderii consumurilor intermediare;
- d) sporirea productivitatii muncii si cresterea ponderii consumurilor intermediare;
- e) scaderea numarului de personal si a productivitatii muncii.

62. Indicele cifrei de afaceri este de 130%, iar indicele stocurilor de produse finite 112%. Aceasta reprezinta:

- a) cresterea stocurilor si incetinirea vitezei de rotatie a stocurilor;
- b) reducerea volumului de activitate, fapt care genereaza sporirea stocurilor;
- c) cresterea volumului vanzarilor prin reducerea stocurilor;
- d) cresterea stocurilor ca urmare a supra-aprovizionarii;
- e) cresterea stocurilor si accelerarea vitezei de rotatie a acestora.

63. Factorii directi de influenta a cheltuielilor materiale la 1000 lei cifra de afaceri in ordinea de analiza sunt:

- a) cifra de afaceri, structura si pretul materialelor;
- b) structura si pretul de vanzare, cheltuielile materiale pe unitate de produs;
- c) structura si pretul de vanzare, cheltuielile materiale la 1 leu cifra de afaceri;
- d) structura, cheltuielile materiale pe produs, pretul materialelor;
- e) volumul productiei, costul materialelor, pretul de vanzare

64. Influenta modificarii costurilor unitare asupra cheltuielilor la 1.000 lei cifra de afaceri fata de nivelul prevazut este „- 15 lei”. Aceasta reprezinta:

- a) situatie pozitiva, datorita cresterii preturilor produselor fata de nivelul prevazut;
- b) situatie negativa, datorita modificarii costurilor unitare in functie de oferta de pe piata a materiilor prime;
- c) situatie pozitiva, datorita scaderii costurilor unitare fata de nivelul prevazut;
- d) situatie negativa, datorita scaderii costurilor unitare la majoritatea produselor fata de nivelul prevazut;
- e) situatie pozitiva, datorita cresterii costurilor unitare fata de nivelul prevazut.

65. Indicele cheltuielilor medii cu personalul este mai mare decat indicele productivitatii muncii. Aceasta reprezinta:

- a) consecinte nefavorabile ale utilizarii timpului de munca;
- b) cresterea cheltuielilor de exploatare pe seama salariilor;
- c) cresterea cheltuielilor variabile cu salariile la 1000 lei cifra de afaceri;
- d) ineficienta utilizarii factorului munca;
- e) sporirea eficientei utilizarii factorului munca.

66. Indicele cheltuielilor medii cu personalul este mai mic decat indicele productivitatii muncii. Aceasta inseamna:

- a) consecinte nefavorabile ale utilizarii timpului de munca;
- b) cresterea cheltuielilor de exploatare pe seama salariilor;
- c) cresterea cheltuielilor variabile cu salariile la 1000 lei cifra de afaceri;
- d) ineficienta utilizarii factorului munca;
- e) sporirea eficientei utilizarii factorului munca.

67. Raportul dintre capitalul permanent si activele imobilizate este supraunitar. Aceasta situatie are urmatoarea semnificatie:

- a) un dezechilibru financiar; b) o incapacitate de plata; c) un risc de insolvabilitate scazut;
- d) o capacitate de autofinantare sporita; e) un fond de rulment pozitiv.

68. Rata stocurilor se calculeaza astfel:

- a) ca raport intre stoc si pasivul total;
- b) ca raport intre stocul productiei neterminate si activul total;
- c) ca raport intre stocul de materii prime si activul total;
- d) ca raport intre stoc si activul total;
- e) ca raport intre stocul de produse finite si activul total.

69. Raportul dintre capitalul permanent si activele imobilizate este subunitar. Aceasta situatie are urmatoarea semnificatie:

- a) o incapacitate de plata; b) o capacitate de autofinantare sporita; c) un risc de insolvabilitate scazut; d) un fond de rulment negativ; e) un dezechilibru financiar.

70. Rata stocurilor se calculeaza astfel:

- a) ca raport intre stoc si activele circulante; b) ca raport intre stoc si activul total; c) ca raport intre stoc si pasivul total; d) ca raport intre stocul de produse finite si activul total; e) ca raport intre stocul de materii prime si activul total.

71. Ratele financiare, ca instrument de masurare a fenomenului economico-financiar privind performanta, sunt:

- a) rate de eficienta; b) rate de structura; c) rate de gestiune; d) rate de acoperire financiara; e) rate de rotatie.

72. Rata lichiditatii imediate, cunoscuta si sub denumirea de rata capacitatii de plata imediate, masoara:

- a) capacitatea firmei de rambursare a datoriilor, utilizand activele imobilizate;
- b) capacitatea firmei de rambursare a datoriilor curente, utilizand disponibilitatile existente;

- c) capacitatea firmei de rambursare a datoriilor, utilizand creantele existente;
- d) capacitatea firmei de rambursare a datoriilor, utilizand stocurile existente;
- e) banii din banca ai firmei.

73. Rata rentabilitatii comerciale caracterizeaza:

- a) eficienta vanzarilor firmei, determinandu-se ca raport intre profitul obtinut si cifra de afaceri;
- b) rezultatele obtinute de firma in comparatie cu nivelul consumurilor considerate necesare;
- c) performantele capitalului investit in activitatea unei firme;
- d) eficienta capitalurilor proprii ale firmei in functie de profitul net realizat;
- e) eficienta firmelor de productie.

74. Din Situatiile financiare anuale ale firmei ABCD SRL au fost extrase informatii in baza carora s-a determinat evolutia urmatorilor indicatori: indicele datoriilor totale = 110 %, indicele activelor totale = 116 % si indicele capitalurilor permanente = 106 %. Activitatea firmei ABCD SRL este caracterizata prin:

- a) cresterea gradului de indatorare si scaderea stabilitatii financiare;
- b) scaderea gradului de indatorare si cresterea stabilitatii financiare;
- c) scaderea lichiditatii la vedere si cresterea gradului de indatorare pe termen scurt;
- d) scaderea lichiditatii imediate si cresterea gradului de indatorare pe termen lung;
- e) nu se poate stabili situatia in care se afla firma.

75. Cresterea in anul N comparativ cu anul N-1 a activelor circulante cu 13% si a datoriilor pe termen scurt cu 7% reprezinta:

- a) scaderea ratei lichiditatii generale;
- b) cresterea ratei solvabilitatii patrimoniale;
- c) cresterea gradului de indatorare a firmei;
- d) cresterea ratei autonomiei financiare;
- e) cresterea ratei lichiditatii curente.

76. Cresterea in anul N comparativ cu anul N-1 a activelor totale cu 14% si a datoriilor totale cu 8% semnifica:

- a) cresterea ratei lichiditatii curente;
- b) cresterea fondului de rulment;
- c) cresterea necesarului de fond de rulment;
- d) scaderea ratei lichiditatii generale;
- e) cresterea ratei solvabilitatii generale.

77. Distribuirea de dividende asociatilor firmei Global SRL va avea ca efect:

a) cresterea ratei rentabilitatii financiare; b) scaderea ratei rentabilitatii comerciale; c) cresterea ratei rentabilitatii resurselor consumate; d) cresterea excedentului brut din exploatare; e) scaderea ratei rentabilitatii financiare.

78. Majorarea capitalului social al firmei Global SRL va avea ca efect:

a) cresterea ratei rentabilitatii financiare; b) cresterea ratei lichiditatii imediate; c) cresterea ratei rentabilitatii resurselor consumate; d) scaderea excedentului brut din exploatare; e) scaderea ratei rentabilitatii financiare.

79. Din Situatiile financiare anuale ale firmei ABCD SRL au fost extrase informatii in baza carora s-a determinat evolutia urmatorilor indicatori: indicele profitului brut – 115%, indicele profitului net – 107%, indicele activelor totale – 104%, indicele capitalurilor proprii – 111%. Activitatea firmei ABCD SRL este caracterizata prin:

a) cresterea ratei rentabilitatii financiare si scadererea ratei rentabilitatii economice;

b) cresterea ratei rentabilitatii comerciale si scadererea ratei rentabilitatii resurselor consumate;

c) scadererea ratei rentabilitatii comerciale si cresterea ratei rentabilitatii resurselor consumate;

d) scadererea ratei rentabilitatii financiare si cresterea ratei rentabilitatii economice;

e) scadererea ratei rentabilitatii financiare.

80. Din Situatiile financiare anuale ale firmei ABCD SRL au fost extrase informatii in baza carora s-a determinat evolutia urmatorilor indicatori: indicele capitalului propriu - 104 %, indicele activelor totale = 108 % si indicele activelor imobilizate = 102 %. Activitatea firmei ABCD SRL este caracterizata prin:

a) cresterea ratei autonomiei globale si scaderea ponderii activelor imobilizate in total active;

b) scaderea ratei autonomiei globale si cresterea ponderii activelor imobilizate in total active;

c) scaderea ratei autonomiei globale si scaderea ponderii activelor circulante in total active

d) cresterea gradului de indatorare pe termen scurt si scaderea ponderii activelor circulante in total active;

e) mentinerea stabilitatii financiare. a

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Gheorghiu, Al., (2004), *Analiza economico-financiara la nivel microeconomic*, Editura Economica, Bucuresti
2. Isfanescu, A.; Robu, V.; Hristea, A.; Vasilescu, C., (2002), *Analiza economico-financiara*, Editura ASE, Bucuresti
3. Mihailescu, N.; Raducan, M., (2008), *Analiza activitatii economico-financiare*, Editura Victor, Bucuresti
4. Mihailescu, N., *Analiza activitatii economico-financiare. Metodologii de cercetare, studii de caz rezolvate pentru fundamentarea deciziilor economico – financiare si teste de cunostinte*, Editia a VII, Editura Transversal, Bucuresti, 2022
5. Mihailescu, N., *Analiza activitatii economico-financiare - Caiet de aplicatii*, Editura Victor, Bucuresti, 2005
6. Mihailescu, N., (2012), *Analiza activitatii economico-financiare – teste de cunostinte si studii de caz rezolvate pentru fundamentarea deciziilor economico-financiare*, Editura Bren, Bucuresti
7. Niculescu, M., (1997), *Diagnostic global strategic*, Editura Economica, Bucuresti
8. Niculescu, M., (2003), *Diagnostic economic*, Editura Economica, Bucuresti
9. Petcu, M., (2003), *Analiza economico-financiara a intreprinderii*, Editura Economica, Bucuresti
10. Stanescu, C.; Isfanescu, A.; Baicusi, A., (1996), *Analiza economico-financiara*, Editura Economica, Bucuresti
11. Valceanu, Ghe.; Robu, V.; Georgescu, N. (coordonatori), (2005), *Analiza economico-financiara*, Editia a II-a, Editura Economica, Bucuresti
12. ***CAFR Teste grila pentru verificarea cunostintelor in vederea accesului la stagi, Bucuresti, 2021
13. ***Reglementari contabile conforme cu Directivele a IV-a si a VI-a ale C.E.E., (2012), Editura Con Fisc, Bucuresti

Raspunsuri teste grila
Analiza economico-financiara

1.	e)	11.	e)	21.	b)	31.	c)	41.	a)	51.	e)	61.	a)	71.	a)
2.	d)	12.	d)	22.	a)	32.	c)	42.	a)	52.	d)	62.	e)	72.	c)
3.	c)	13.	a)	23.	a)	33.	a)	43.	e)	53.	a)	63.	b)	73.	a)
4.	a)	14.	d)	24.	b)	34.	b)	44.	a)	54.	b)	64.	c)	74.	b)
5.	c)	15.	a)	25.	d)	35.	e)	45.	d)	55.	c)	65.	d)	75.	e)
6.	b)	16.	a)	26.	d)	36.	c)	46.	e)	56.	a)	66.	e)	76.	e)
7.	b)	17.	e)	27.	b)	37.	d)	47.	e)	57.	b)	67.	e)	77.	a)
8.	b)	18.	c)	28.	b)	38.	a)	48.	b)	58.	d)	68.	d)	78.	e)
9.	a)	19.	d)	29.	c)	39.	c)	49.	c)	59.	a)	69.	d)	79.	d)
10.	b)	20.	a)	30.	a)	40.	a)	50.	b)	60.	d)	70.	b)	80.	a)

Teste grilă

Sisteme informatice de asistare a deciziilor

1. Sunt algoritmi de data mining urmatorii a)Analiza Bayesiană; b)Arborii de decizie (C-RT) c)Metoda K-NN; d)Regresia liniară; e)Lanturile Markov. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+c; b) d+e; c) a+b+c+d; d) a+b+c+e; e) a+b+c+d+e.

2. Instrumente folosite in data mining sunt: a)Tanagra; b)Excel; c)Photoshop; d)RStudio; e)CorelDraw. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+c; b) d+e; c) a+b+d; d) a+b+e; e) a+b+c+d.

3. Urmatoarele metode sunt folosite in clasificare: a)Indicele Gini; b)Entropia; c)Testul Chi patrat; d)Distanta euclidiană. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+d; b) a+d; c) a+c; d) a+b+c; e) a+b+c+d.

4. Sunt algoritmi pentru obtinerea arborilor de decizie: a)C-RT; b)ID3; c)K-NN; d)Naive Bayes. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+c; b) a+b; c) a+c; d) a+d; e) a+b+d.

5. Metodele de data mining sunt: a) Clasificarea; b) Regresia; c) Clusterizarea; d) Prognoza; e) Descrierea. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+c; b) d+e; c) a+b+c+d; d) a+b+c+e; e) a+b+c+d+e.

6. Operatiile specifice analizei multidimensionale a datelor:a)dicing; b)rollup; c)slicing; d)drilling. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+c+d; b) a+b+c; c) a+c; d) a+d; e) a+b+d.

7. Arhitectura depozitelor de date/cunostinte cuprinde: a)Una sau doua tabele pivot; b)Mai multe tabele dimensiune; c)Un sistem de metrice/indicatori; d)Unul sau mai multe niveluri sub-dimensionale. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+d; b) a+d; c) a+c; d) a+b+c; e) a+b+c+d.

8. Urmatoarele instrumente sunt recomandate pentru OLAP: a)MsAccess; b)MsExcel; c)QlikView; d)BOUML; e)StarUML. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+c; b) d+e; c) a+b+c+d; d) a+b+c+e; e) a+b+c+d+e.

9. Sunt sisteme informatice destinate managementului (MIS): a)SIAD; b)KMS; c)Sisteme Expert; d)Sisteme Fuzzy. Selectati raspunsul corect:

a) $a+b+c$; b) $a+b$; c) $a+c$; d) $a+b+c+d$; e) $a+b+d$.

10. Componentele SIAD sunt: a)Depozitul de date/cunostinte; b)Baza de modele statistic-matematice; c)Instrumente de data mining, raportare, BI, etc.; d)Interfata cu utilizatorii. Selectati raspunsul corect:

a) $a+b+d$; b) $a+b+c+d$; c) $a+c$; d) $a+b+c$; e) $a+d$.

11. Maparea datelor in vederea obtinerii de cunostinte vizeaza: a)Bazele de date operationale curente; b)Fisierele, manualele de utilizare, ghiduri de bune practici si altele (memos...); c)Transcrierile interviurilor cu utilizatorii (etapa de analiza) si angajatii proprii (brainstorming, sedinte SCRUM, samd.); d) discutiile informale intre membrii echipelor de specialisti. Selectati raspunsul corect:

a) $a+b+d$; b) $a+d$; c) $a+b+c$; d) $a+b+c+d$; e) $a+b$.

12. Schemele arhitecturale ale depozitelor de date/cunostinte sunt: a)de tip stea (star); b)de tip fulg de zapada (snowflake); c)magistrala (bus); d)inel (ring). Selectati raspunsul corect:

a) $a+b+d$; b) $a+b$; c) $a+c$; d) $a+b+c$; e) $a+b+c+d$.

13. Sunt tipuri de SIAD urmatoarele: a)de tip sertar/orientate pe documente si comunicare; b)pentru analize ad-hoc; c)pentru analize complexe, inclusiv contabilitate; d)de tip simulator si optimizare. Selectati raspunsul corect:

a) $a+b+d$; b) $a+d$; c) $a+c$; d) $a+b+c+d$; e) $a+b+c$.

14. Etapele procesului de decizie bazat pe logica Fuzzy sunt: a)fuzificarea; b)inferenta; c)defuzificarea; d)extragerea, transformarea si incarcarea datelor. Selectati raspunsul corect:

a) $a+b+c$; b) $c+d$; c) $a+b+c+d$; d) $a+c+d$; e) $d+c$.

15. Regulile de inferenta in cazul sistemelor fuzzy sunt: a)negarea; b)reuniunea; c)intersectia; d)produsul cartezian; e)diferenta. Selectati raspunsul corect:

a) $b+c$; b) $d+e$; c) $a+b+c$; d) $a+b+c+e$; e) $a+b+c+d+e$.

16. Sunt metode de defuzificare:a)CoS; b)CoG; c)CoA; d)CoM. Selectati raspunsul corect:

a) $a+b$; b) $a+b+c+d$; c) $a+b+c$; d) $a+d$; e) $a+b+d$.

17. Sunt aplicabile urmatoarele tipuri de functii de apartenenta: a) singleton; b) triunghiulare c) trapezoidale; d) dreptunghiulare. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+d; b) a+d; c) a+c; d) a+b+c; e) a+b+c+d.

18. Baza de cunostinte a unui sistem fuzzy este formata din: a) valori fuzzy de intrare; b) valori fuzzy de iesire; c) baza de reguli fuzzy (If...Then...); d) dictionarul de metadate. Selectati raspunsul corect:

a) b+c; b) a+b; c) a+c; d) a+b+c; e) a+b+c+d.

19. Inferenta presupune parcurgerea urmatoarelor etape: a) Determinarea intensitatii regulilor pe baza combinarii acestora cu valorile fuzzy de intrare; b) Combinarea ponderilor conjugate cu valorile fuzzy de iesire; c) Realizarea unei distributii pe baza rezultatelor obtinute; d) Compararea valorilor defuzzificate de intrare cu cele de iesire. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+d; b) a+b+c+d; c) a+b+c; d) a+c; e) a+d.

20. Achizitia cunostintelor implica:

a) aplicarea statistica/probabilistica a sabloanelor; b) mineritul datelor; c) invatarea automata; d) explorarea big data e) toate variantele sunt corecte.

21. Arhitectura unui SIAD cuprinde: a) Depozitul de date; b) Baza de modele; c) Instrumente pentru data mining, business intelligence, prelucrare analitica; d) Altele. Selectati raspunsul corect:

a) a; b) b; c) c; d) a+b+c; e) d.

22. Arhitectura unui Sistem Expert se compune din: a) Baza de cunostinte; b) Motorul de inferente; c) Interfata; d) Baza de modele. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+d; b) a+b+c; c) b+c+d; d) niciuna din combinatii; e) a+d.

23. Automatizarea totala sau partiala a procesului de adoptare a deciziei consta in urmatoarii pasi:

a) descrierea si definirea problemei; b) gasirea categoriei din care face parte problema; c) elaborarea unui model matematic care sa se plieze cel mai bine pe descrierea problemei; d) alegerea solutiei; e) toti pasii enumerati.

24. Clasificarea SIAD-urilor dupa componenta tehnologica dominanta sau gradul de analiza a datelor pe care se bazeaza solutia, cuprinde: a) SIAD-uri orientate pe modele; b) SIAD-uri orientate pe date; c) SIAD-uri bazate pe cunostinte; d) SIAD-uri orientate pe comunicatii; e) SIAD-uri orientate pe documente. Selectati raspunsul corect:

a) a; b) b; c) a+b+c; d) d+e; e) a+b+c+d+e.

25. Sistemele informatice bazate pe cunostinte se compun din: a) baza de fapte sau axiomele de baza; b) regulile sau axiomele deductibile; c) teoreme; d) motorul de inferente. Selectati raspunsul corect:

a) niciuna din variantele propuse; b) a+b+d; c) a+b+c; d) b+c+d; e) a+d.

26. Dintre afirmatiile privind caracteristicile unui SIAD, sunt adevarate urmatoarele: a) are in compunere o baza de cunostinte referitoare la domeniul abordat de procesul decizional si realizeaza interactivitatea sistem-decident; b) permite achizitia cunostintelor descriptive sau de natura procedurilor si regulilor; c) asigura posibilitati de prezentare a unor cunostinte ad-hoc sau de realizare a unor rapoarte periodice; d) faciliteaza selectarea unor multimii de cunostinte pentru informare sau pentru asistarea procesului decizional. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+c; b) a+c; c) b; d) a+b; e) a+b+c+d.

27. Operatiile specifice Data Mining, sunt: a) Prognoza; b) Clasificarea; c) Estimarea; d) Clustering. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+c+d; b) a+b+c; c) a+c+d; d) a+b; e) c+d;

28. Principalele limitari ale Sistemelor expert sunt urmatoarele:

a) functioneaza bine numai intr-un domeniu ingust.

b) transferul de cunostinte de la expertul in domeniu este supus unor prejudecati perceptuale si de judecata.

c) concluziile unui sistem expert verificat independent pot fi diferite de cele ale unui sistem expert distinct din acelasi domeniu.

d) informatiile contradictorii obtinute de la experti in domeniu pot conduce la concluzii eronate.

e) toate variantele sunt corecte.

29. Procesul de adoptare a deciziilor este constituit din urmatoarele etape sau faze ale procesului decizional: a) Informarea generala; b) Design-ul (proiectarea) sau modul de concepere al procesului de asistare a deciziei; c) Alegerea; d) Evaluarea rezultatelor solutiei. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+c; b) a+b; c) c+d; d) b+c+d; e) a+b+c+d.

30. Sunt caracteristici ale SIAD urmatoarele: a) Destinate managementului superior (MiddleUpper); b) Combina metode analitice cu functii de acces la date; c) Interfete prietenoase, destinate utilizatorilor nespecializati; d) Adaptable schimbarilor. Selectati raspunsul corect:

a) a+b; b) a+b+c; c) b+c+d; d) b+d; e) a+b+c+d.

31. Operatiile generice efectuate cu ajutorul SIAD sunt urmatoarele: a)Returnarea unui singur tip de informatie; b)Mecanisme ad-hoc de analiza a datelor; c)Agregari de date sub forma rapoartelor; d)Evaluarea deciziilor; e)Propunerea unei decizii; f)Simularea aplicarii deciziei. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+c+d; b) c+d+e; c) a+b+c+d+e; d) a+b+c+d+e+f; e) a+b+c+e+f

32. Colectiile de date in Tanagra sunt formate din urmatoarele tipuri de attribute: a)continui si discrete; b)tinta; c)de intrare; d)ilustrative. Selectati raspunsul corect:

a) a; b) b+c; c) b+c+d; d) a+b+c+d; e) a+b+c.

33.Etapele procesului de aplicare a tehnicilor de data mining in vederea detectarii intruziunilor sunt: a)Etapa de preprocesare a datelor; b)Etapa de modelare; c)Etapa de aplicare a modelului; d)Etapa de analiza a rezultatelor. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+c+d; b) a+b+c; c) a+c; d) a+d; e) a+b+d.

34. Sunt instrumente folosite in rationamentul automat: a)Prolog; b)Lisp; c)AIML; d)Matlab; e)JavaScript; f)CLIPS. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+c+d; b) c+d+e; c) a+b+c+d+f; d) a+b+c+d+e+f; e) a+b+c+e+f

35. Sunt etape in elaborarea Sistemelor bazate pe cunoastere (KMS) urmatoarele: a)Se incepe cu valoarea si problema de afaceri care urmeaza sa fie livrate mai intai; b)Este identificata strategia de urmarit pentru a oferi acea valoare si de a aborda problema dpdv. al managementului cunoasterii; c)Este gasita infrastructura tehnica necesara pentru a sprijini oamenii si procesele de afaceri; d)Sistemul si procedurile automate sunt elaborate in conformitate cu un management adecvat al schimbarii si o dezvoltare iterativa. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+d; b) a+b+c+d; c) a+b+c; d) a+c; e) a+d.

36. Sunt avantaje ale Sistemelor bazate pe cunoastere, urmatoarele: a)Semantica extinsa; b) Interogare bazata pe backtracking; c)Eficienta sporita; d)Costuri reduse. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+c+d; b) b+c+d; c) c+d; d) a+b+c; e) d.

37. Sunt caracteristici ale Sistemelor expert bazate pe IA urmatoarele: a)Nu imita rationamentul uman; b)Orientate pe backward chaining; c)Invatarea automata bazata pe inductie este adesea folosita la stabilirea regulilor; d)Stabilirea regulilor se realizeaza prin formarea unui arbore de decizie plecand de la o multime de invatare. Selectati raspunsul corect:

a) a+b+c; b) c+d; c) a+b+c+d; d) a+c+d; e) d.

38. Sunt exemple de Sisteme expert in chimie, urmatoarele:

- a) DENDRAL, CRYNALIS, TQMSTUNE;
- b) TQMSTUNE, CLONER, PALLADIO;
- c) MOLGEN, SECS, GUIDON;
- d) SPEX, SYNCHEM2, CADUCEOUS;
- e) DENDRAL, CRYNALIS, EURISKO.

39. Sunt exemple de Sisteme expert in electronica, urmatoarele:

- a) ACE, EURISKO, CRYNALIS;
- b) SOPHIE, PALLADIO, REDESIGN;
- c) TALIB, CADHELP, DENDRAL;
- d) SOPHIE, PALLADIO, MYCIN;
- e) ACE, EURISKO, ONCOCIN.

40. Sunt exemple de Sisteme expert in domeniul medical, urmatoarele:

- a) PUFF, SPE, VM;
- b) CADUCEOUS, BLUE BOX, TQMSTUNE;
- c) ONCOCIN, GUIDON, PALLADIO;
- d) MYCIN, DENDRAL, SOPHIE;
- e) PUFF, SPE, TQMSTUNE.

41. Sunt tipuri de OLAP, urmatoarele: a)MOLAP; b)HOLAP; c)ROLAP; d)OLTP. Selectati raspunsul corect:

- a) b+c+d; b) a+b+c+d; c) a+c; d) a+d; e) a+b+d.

42. În funcție de cunoștințele de care dispune decidentul despre rezultatele previzionate, deciziile pot fi: a)decizii în condiții de certitudine, b)decizii în condiții de risc, c)Decizii structurate, d)decizii în condiții de incertitudine, e)Decizii semistrustrate. Selectati raspunsul corect:

- a) a+b+c; b) b+c+e; c) c+d+e; d) a+b+d; e) c+e.

43. Deciziile structurate (programabile) sunt:

- a) un ansamblu de activități al căror obiectiv este alegerea unei variante care corespunde sistemului de valori al individului sau al grupului;
- b) acele decizii în adoptarea cărora se poate apela doar parțial la proceduri cunoscute;
- c) fac apel la judecata și intuiția decidentului în definirea problemei respective;
- d) acele decizii de rutină pentru adoptarea cărora există proceduri prestabilite;
- e) niciuna.

44. Urmatoarele caracteristici definesc căutarea euristică:

- a) presupune inspectarea tuturor căilor de acțiune posibile pentru atingerea scopului urmărit (situația dorită);
- b) fac apel la judecata și intuiția decidentului în definirea problemei respective;
- c) în căutarea soluției va permite parcurgerea tuturor stărilor intermediare către starea finală sau către starea de eșec;
- d) un ansamblu de activități al căror obiectiv este alegerea unei variante care corespunde sistemului de valori al individului sau al grupului;
- e) niciuna.

45. Funcțiile unui SIAD sunt urmatoarele:

- a) gestiunea datelor, gestiunea modelelor, gestiunea cunostintelor și gestiunea comunicării între utilizator și sistem și între intrări și ieșiri;
- b) gestiunea datelor, gestiunea modelelor, gestiunea soft-ului și gestiunea hard-ului;
- c) gestiunea intrărilor, gestiunea ieșirilor, gestiunea cunostintelor și gestiunea comunicării între utilizator și sistem și între date și modele, cunostinte;
- d) gestiunea datelor, gestiunea ieșirilor, gestiunea legăturilor și gestiunea comunicării între utilizator și sistem și între date și modele, cunostinte;
- e) gestiunea datelor, gestiunea modelelor, gestiunea cunostintelor și gestiunea comunicării între utilizator și sistem și între date și modele, cunostinte.

46. Diferența dintre sistemele informatice pentru management (MIS) și sistemele informatice pentru asistarea deciziei - SIAD (DSS) constă în aceea că:

- a) MIS pleacă de la decident și de la decizie pe când SIAD-ul porneste de la date și relațiile dintre acestea;
- b) MIS pleacă de la relațiile interumane pe când SIAD-ul porneste de la relațiile dintre sistemele informatice;
- c) MIS pleacă de la date și relațiile dintre acestea pe când SIAD-ul porneste de la decident și de la decizie;
- d) MIS pleacă de la relațiile dintre sistemele informatice pe când SIAD-ul porneste de la relațiile interumane;
- e) MIS pleacă de la decident și de la decizie pe când SIAD-ul porneste de la relațiile interumane.

47. În cubul OLAP, defalcarea (dicing) este operația de:

- a) selectare prin vizualizare doar pentru un membru al unei dimensiuni, adică un plan din cubul tridimensional;
- b) proiecție a unei dimensiuni pe o altă. De obicei o dimensiune din primul plan este combinată cu o altă dimensiune din adâncime;
- c) selectare prin vizualizare simultană a tuturor dimensiunilor din cubul tridimensional;
- d) selectare prin vizualizare a tuturor înregistrărilor din baza de date;
- e) proiecție a unei dimensiuni pe ea însăși.

48. Din punct de vedere al ariei de cuprindere, se intalnesc mai multe modele de depozite de date: a)depozite de intreprindere (entreprise warehouse), b)data marts, c)depozite de date operationale si d)depozite de date in Cloud (virtuale). Selectati raspunsul corect:

a) a+b+d; b) a+d; c) a+c; d) a+b+c; e) a+b+c+d.

49. Construirea depozitului de date presupune parcurgerea urmatoarelor etape: a)un proces de extragere a datelor din bazele de date operationale, b)un proces de transformare (normalizare) a datelor, c)un proces de incarcare a datelor corecte in depozitul de date, d)nici o varianta corecta. Selectati raspunsul corect:

a) d; b) a+b+d; c) a+b+c; d) b+c+d; e) a+c+d.

50. SIAD ofera suport pentru sunt urmatoarele etape ale procesului decizional (aveti in vedere atat formularea cat si ordinea etapelor): a)etapa de evaluare; b)etapa de proiectare (identificare a alternativelor si evaluarea lor); c)etapa de identificare si formulare a problemei; d)etapa de implementare a deciziei. Care dintre afirmatiile de mai sus pot fi adevarate:

a) a+b; b) b+d; c) c+d; d) toate afirmatiile sunt corecte; e) Niciuna.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Oprea, D., *Sisteme informaționale pentru manageri*, Editura Polirom, Iași, 2002.
2. Purcaru, I., (și colectivul), *Matematici financiare & decizii în afaceri*, Editura Economică, București, 1996.
3. Serban, R., C., *Generarea documentelor informatice*, Editura Transversal, București, 2016

Raspunsuri teste grila
Sisteme informatice de asistare a deciziilor

1.	e)	11.	c)	21.	d)	31.	d)	41.	b)
2.	c)	12.	b)	22.	b)	32.	d)	42.	d)
3.	d)	13.	d)	23.	e)	33.	b)	43.	d)
4.	b)	14.	a)	24.	e)	34.	c)	44.	c)
5.	e)	15.	c)	25.	a)	35.	b)	45.	e)
6.	a)	16.	b)	26.	e)	36.	a)	46.	c)
7.	e)	17.	d)	27.	a)	37.	c)	47.	b)
8.	a)	18.	d)	28.	e)	38.	a)	48.	e)
9.	d)	19.	c)	29.	e)	39.	b)	49.	c)
10.	b)	20.	e)	30.	e)	40.	a)	50.	b)

Teste grilă

Evaluarea întreprinderii

1. În accepțiunea evaluării, durata de viață utilă rămasă estimată a unui mijloc fix este:

- a) durata de viață utilă totală - vârsta efectivă;
- b) durata de viață utilă totală - vârsta cronologică;
- c) cea determinată conform legii;
- d) cea preluată din cataloage de specialitate;
- e) durata de casare.

2. Evaluarea mijloacelor fixe are o importanță deosebită în evaluările prin metode:

- a) bazate pe venit; b) bazate pe cifra de afaceri; c) patrimoniale; d) bursiere;
- e) bazate pe capacitatea beneficiară.

3. Diminuarea cu 10% a producției unui utilaj, cauzată de scăderea cererii, este:

- a) efectul unui management slab;
- b) efectul unui marketing necorespunzător;
- c) o depreciere economică;
- d) nici unul din cele de mai sus;
- e) o secție deficitară.

4. Cea mai probabilă ordine de apariție a formelor de depreciere ale unui bun mobil este:

- a) fizică, economică, funcțională; b) fizică, funcțională, economică; c) funcțională, fizică, economică; d) ordinea este indiferentă; e) morală și fizică.

5. În abordarea prin cost unui bun mobil, elementele normale incluse în estimare sunt:

- a) costurile directe; b) toate costurile directe și indirecte; c) pret furnizor + taxe și impozite; d) nici unul din cele de mai sus; e) toate costurile directe și indirecte și pret furnizor + taxe și impozite.

6. În evaluarea rețelei de distribuție, relevanța abordării prin cost este:

- a) mică; b) satisfăcătoare; c) bună; d) nu interesează evaluatorul; e) mare.

7. Care dintre urmatoarele elemente NU reprezinta proprietate intelectuala:

a) marca; b) know-how-ul; c) contractul de asigurare avantajos; d) copyright-ul; e) brand-ul.

8. Pierderea de fond comercial pentru o afacere ce poate fi reamplasata va fi:

a) costul de reconstituire a fondului comercial initial;
b) fondul comercial inainte de reamplasare - fondul comercial dupa reamplasare;
c) capitalizarea supraprofitului inainte de reamplasare;
d) costul de reconstituire a fondului comercial initial sau capitalizarea supraprofitului inainte de reamplasare;
e) reprezentata de marca.

9. O masina de rectificat este utilizata 5-6 zile lunar pentru finisajele speciale ale anumitor produse realizate de o firma industriala operationala. Acest activ:

a) este un activ din afara exploatarii si se va evalua prin metoda activului net de lichidare;
b) este un activ din afara exploatarii si se va evalua la valoarea realizabila neta;
c) este un activ in exploatare si se va evalua la valoarea de piata;
d) nici un raspuns corect;
e) este un activ din afara exploatarii si se va evalua prin metoda activului net de lichidare sau un activ din afara exploatarii si se va evalua la valoarea realizabila neta.

10. In cadrul unei intreprinderi exista o proprietate imobiliara construita fara proiect si fara autorizatie de construire. Aceasta este o proprietate din afara exploatarii pentru care exista piata de vanzare. Evaluatorul va evalua acesta proprietate:

a) la valoarea de utilizare;
b) la valoarea realizabila - cheltuielile de vanzare;
c) la valoarea pe piata - cheltuielile necesare pentru obtinerea autorizatiei - cheltuielile de vanzare;
d) la valoarea de marca;
e) la valoarea de utilizare si la valoarea realizabila - cheltuielile de vanzare.

11. Concluziile analizei gradului de utilizare a capacitatii de productie se reflecta:

a) in ANC pentru ca evidentiaza existenta unor active utilizate la 20-30% si deci aflate in afara exploatarii;
b) in corectia asupra multiplicatorului PER;

- c) in estimarea amortizarii neinclusa pe costuri si deci influenteaza rata de eficienta a cheltuielilor materiale;
- d) in ANC pentru ca evidentiaza existenta unor active utilizate la 20-30% si deci aflate in afara exploatarii si in corectia asupra multiplicatorului PER;
- e) in DCF (Discounted cash - flow).

12. Rata de capitalizare este mai mica decat rata de actualizare cand:

- a) venitul va fi constant ca flux viitor;
- b) venitul va creste cu o rata anuala constanta;
- c) durata de previziune explicita este mare;
- d) fluxul de numerar net (FNN) pentru actionari este in descrestere;
- e) durata de previziune este necunoscuta.

13. Conditia de efectuare a unei corectii asupra elementelor de venit sau de cheltuieli este:

- a) sa fie posibila statutar/legal;
- b) sa fie fezabila tehnic/tehnologic;
- c) sa fie posibila statutar/legal si sa fie fezabila tehnic/tehnologic;
- d) abordarea prin venit;
- e) nu se aplica.

14. In conditiile continuarii activitatii normale de exploatare, valoarea terminala se va determina de obicei prin:

- a) abordarea bazata pe active (ANC, ANL);
- b) capitalizarea fluxului de numerar net sau profitului net;
- c) alegerea valorii mai mari rezultata prin aplicarea metodelor a) si b);
- d) nici unul din cele de mai sus;
- e) abordarea bazata pe active (ANC, ANL) si capitalizarea fluxului de numerar net sau profitului net.

15. Profitul net anual corectat si reprezentativ poate fi cel:

- a) dintr-un an anterior sau o medie a anilor anteriori;
- b) din anul anterior;
- c) dintr-un an viitor;
- d) oricare din variantele de mai sus;
- e) din primele 3 luni.

16. Corectiile asupra veniturilor si cheltuielilor se refera la:

- a) elemente exceptionale;
- b) modificari viitoare sigure;

- c) ajustarea pentru a reflecta o situatie normala;
- d) elemente exceptionale, modificari viitoare sigure si ajustarea pentru a reflecta o situatie normala;
- e) in functie de inflatia exercitiului financiar.

17. Previziunea fluxului de numerar (FN) este mai adecvata:

- a) in scenarii (pesimist, normal, optimist);
- b) in stadii (trepte) de evolutie;
- c) intr-o singura varianta;
- d) nici unul din cele de mai sus;
- e) prin teste de stres bancar.

18. Durata perioadei de previziune a fluxului de numerar actualizat trebuie sa fie:

- a) 5 ani; b) 10 ani; c) durata unui ciclu economic; d) pana la atingerea unui nivel normal si mentenabil pe termen lung al capitalului investit; e) 30 de ani.

19. Care abordare este cea mai relevanta in evaluarea unei marci comerciale:

- a) prin piata; b) prin venit; c) prin cost; d) prin uzante; e) nu se evalueaza.

20. Costul mediu ponderat al capitalului trebuie sa fie calculat:

- a) pe baza valorii contabile a capitalului investit;
- b) pe baza structurii optime a capitalului investit la valoarea lui de piata a componentelor;
- c) pe baza structurii curente a capitalului investit;
- d) oricare din cele de mai sus;
- e) nu se calculeaza.

21. Care din categoriile de risc de mai jos sunt specifice NUMAI intreprinderilor necotate, comparativ cu o intreprindere cotata:

- a) financiar; b) investitional; c) calitatea managementului; d) credibilitatea previziunilor; e) marimea bursei regionale.

22. In variantele de mai jos nu este o conditie fundamentala a definitiei valorii de piata:

- a) vanzatorul si cumparatorul sunt decisi (hotarati) sa faca tranzactia;
- b) plata tranzactiei se face in cash;
- c) exista o perioada de timp rezonabila pentru expunerea pe piata a proprietatii;
- d) ambele parti sunt bine informate;
- e) se face un marketing adecvat.

23. Nu reprezinta factor de productie:

a) terenul; b) munca; c) contributia; d) capitalul; e) un set de macarale.

24. Cererea efectiva se refera la:

a) cost si valoare; b) dorinta si putere efectiva de cumparare; c) dorinta si nevoie; d) dorinta si satisfactie; e) raritate.

25. Care este un criteriu al celei mai bune utilizari:

a) fezabil financiar; b) cererea si oferta; c) concurenta; d) contributia; e) adictia.

26. Alegerea metodelor de evaluare se face:

a) conform caietului de sarcini;
b) in functie de scopul evaluarii;
c) conform indicatiilor proprietarului;
d) in functie de conjunctura economica;
e) la latitudinea evaluatorului.

27. Termenul de „capacitate beneficiara” este folosit in terminologia Standardelor Internationale de Evaluare:

a) da; b) nu; c) uneori; d) numai in unele standarde; e) ca generator de valoare.

28. Proprietatea intelectuala contine active necorporale:

a) identificabile; b) neidentificabile; c) protejate prin reglementari legale; d) incluse in fondul comercial; e) daca sunt reflectate in bilantul contabil.

29. Costul unui activ este:

a) pretul platit pentru bunuri si servicii cumparate;
b) suma necesara pentru a crea sau produce un bun;
c) expresia utilitatii unui bun;
d) raspunsul de la a) si b) de mai sus;
e) expresia raritatii.

30. Care este caracteristica unei investitii imobiliare:

a) genereaza profit pentru cel care o exploateaza;
b) este destinata inchirierii si/sau revanzarii la un pret mai mare;
c) va fi modernizata;
d) functioneaza la capacitatea maxima;
e) raritatea.

31. Evaluarea masinilor, utilajelor si instalatiilor de lucru este de competenta:

- a) evaluatorului de proprietati imobiliare;
- b) evaluatorului de bunuri mobile;
- c) evaluatorului de intreprinderi;
- d) consilierilor in proprietate intelectuala;
- e) evaluatorului de active necorporale.

32. In optica IFRS/IAS prin „piata activa” se intelege piata care indeplineste conditiile:

- a) omogenitatea elementelor care se tranzactioneaza;
- b) existenta unui numar insemnat de cumparatori si vanzatori interesati;
- c) preturile sunt disponibile public;
- d) omogenitatea elementelor care se tranzactioneaza, existenta unui numar insemnat de cumparatori si vanzatori interesati si preturile sunt disponibile public;
- e) un numar redus de cumparatori si vanzatori.

33. Standardele Internationale de Evaluare cuprind:

- a) definitii ale unor termeni specifici evaluarii;
- b) indici de actualizare;
- c) formule de calcul a valorii prin diferite metode de evaluare;
- d) tabele de incadrare;
- e) un numar redus de cumparatori si vanzatori.

34. Intre obiectivele standardelor de evaluare fac parte:

- a) sprijinirea evaluatorilor sa elaboreze rapoarte coerente pentru clienti;
- b) promovarea intelegerii uniforme (coerentei) prin utilizarea unor definitii standard ale valorii de piata;
- c) sprijinirea evaluatorilor sa elaboreze rapoarte coerente pentru clienti si promovarea intelegerii uniforme (coerentei) prin utilizarea unor definitii standard ale valorii de piata;
- d) tabele de incadrare;
- e) nu afecteaza decizia evaluatorului.

35. Valoarea de piata vs. valoarea de investitie a unei intreprinderi este:

- a) intotdeauna egala;
- b) niciodata nu este egala;
- c) este intotdeauna mai mare;
- d) poate sa fie si egala;
- e) este riguros constanta.

36. Standardele de evaluare sunt necesare:

- a) pentru o intelegere uniforma a termenilor si procedurilor de evaluare;
- b) pentru ralierea la standardele de contabilitate;
- c) pentru a putea fi atestati evaluatorii;
- d) pentru alinierea la cerintele integrarii in U.E.;
- e) pentru a putea fi atestati evaluatorii si pentru alinierea la cerintele integrarii in U.E..

37. In acceptiunea evaluarii prin capitalizare se intelege:

- a) convertirea venitului in valoare;
- b) structura capitalului unei intreprinderi;
- c) recunoasterea unei cheltuieli ca o imobilizare de capital;
- d) toate cele trei variante de mai sus;
- e) banii casigati din tranzactie.

38. Sintagmele „la data evaluarii” si „suma estimata” exprima:

- a) faptul ca evaluatorul face o estimare monetara la un anumit moment;
- b) faptul ca un raport de evaluare este un “produs perisabil”;
- c) faptul ca plata se presupune a fi facuta in numerar la data evaluarii;
- d) faptul ca evaluatorul face o estimare monetara la un anumit moment, ca un raport de evaluare este un “produs perisabil” si faptul ca plata se presupune a fi facuta in numerar la data evaluarii;
- e) structura capitalului unei intreprinderi.

39. Proprietatea imobiliara include:

- a) terenul liber;
- b) terenul, constructiile si amenajarile atasate;
- c) toate drepturile, interesele si beneficiile ce au legatura cu detinerea proprietatii;
- d) terenul liber sau terenul, constructiile si amenajarile atasate;
- e) terenul liber si toate drepturile, interesele si beneficiile ce au legatura cu detinerea proprietatii.

40. Metodele si tehnicile recunoscute de evaluare sunt:

- a) specifice in functie de gradul de dezvoltare economica a unei tari;
- b) influentate de interesele clientului;
- c) in general, similare pentru toti evaluatorii;
- d) dictate de asociatia profesionala;
- e) specifice in functie de gradul de dezvoltare economica a unei tari si influentate de interesele clientului.

41. Rata datoriilor este:

a) datorii curente/active circulante; b) datorii totale/active totale; c) datorii totale/active imobilizate; d) datorii totale/capital propriu; e) datorii totale - capital propriu.

42. Rata de rotatie a datoriilor (in numar de rotatii) este:

a) cifra de afaceri/datorii totale; b) venituri din exploatare/datorii totale; c) cifra de afaceri/datorii curente; d) datorii totale/capital propriu; e) (cifra de afaceri/datorii totale)/360 zile.

43. Rotatia activelor circulante (numar de rotatii) se calculeaza prin raportul dintre:

a) cifra de afaceri/active circulante; b) venituri din exploatare/active circulante; c) cifra de afaceri/stocuri + creante; d) active circulante/capital propriu; e) (venituri din exploatare/active circulante)/360 zile.

44. Rata rentabilitatii costurilor este:

a) profit net/capital social; b) profit brut/capital propriu; c) profit net/capital permanent; d) profit net/cheltuieli totale; e) profit brut - capital propriu.

45. Pragul de rentabilitate (punctul critic al rentabilitatii) este:

a) cheltuieli fixe + cheltuieli variabile/cheltuieli din exploatare;
b) cheltuieli fixe/cheltuieli variabile + cheltuieli constante;
c) cheltuieli fixe totale/(pret unitar - cost variabil unitar);
d) cheltuieli variabile totale/[1- (cheltuieli fixe totale + cheltuieli variabile totale)];
e) cheltuieli fixe - cheltuieli variabile + cheltuieli constante.

46. Fondul de rulment net propriu este:

a) active totale – active circulante; b) active totale – datorii totale; c) capital propriu – active imobilizate; d) active totale – active imobilizate; e) active totale/active circulante.

47. Rotatia activului total (in numar de rotatii) este:

a) active totale/cifra de afaceri; b) cifra de afaceri/active totale; c) active totale/capital propriu; d) active totale/capital permanent; e) (cifra de afaceri/active totale)/90 zile.

48. Durata medie de recuperare a creantelor (in zile) se calculeaza prin formula:

a) 360 zile/media creantelor totale;
b) media creantelor totale/360 zile;

- c) (media creantelor totale/cifra de afaceri)/360 zile;
- d) (venituri totale/media creantelor totale)/360 zile;
- e) (media creantelor totale/cifra de afaceri)/360 zile.

49. Rata rentabilitatii economice este:

- a) profit brut/capital permanent; b) profit net/capital permanent; c) profit net/capital propriu; d) profit brut/capital social; e) profit brut - capital social.

50. Rata rentabilitatii financiare este:

- a) profit brut/capital permanent; b) profit brut/capital social; c) flux de numerar actualizat net/capital permanent; d) profit net/capital propriu; e) profit net - capital propriu.

51. Din ipostaza de expert consultant al clientului, tipul de valoare estimata va fi:

- a) valoarea de piata; b) valoarea subiectiva; c) valoarea de asigurare; d) valoarea reala; e) pretul tranzactiilor anterioare.

52. Daca intreprinderea va functiona si cu credite, valoarea intreprinderii fata de valoarea capitalului actionarilor va fi:

- a) egala; b) mai mica; c) mai mare; d) oricare din variantele de mai sus; e) injumatatita.

53. Standardele internationale de evaluare:

- a) sunt obligatorii in toate tarile; b) reprezinta cea mai buna practica; c) sunt impuse de autoritatile statului; d) reprezinta o moda; e) nu se aplica.

54. In prezentarea metodologiei de evaluare:

- a) trebuie aratate motivele evaluarii;
- b) trebuie evidentiata logica aplicarii metodelor de evaluare si alegerii valorii finale;
- c) trebuie demonstrate formulele folosite;
- d) nu se dau amanunte, intrucat unele sunt proprietatea evaluatorului;
- e) se prezinta un breviar de formule.

55. Conform GN 6, abordarile in evaluarea intreprinderilor sunt:

- a) prin piata, prin capitalizarea/actualizarea venitului si bazata pe active;
- b) patrimoniale, flux de numerar actualizat, contabile;
- c) patrimoniale, flux de numerar actualizat, comparatie;
- d) comparatie, lichidare, bazate pe venit;
- e) activele nete contabile.

56. Procesul estimării valorii de piață înseamnă:

- a) analiza datelor întreprinderii, aplicarea formulelor de evaluare și exprimarea valorii finale;
- b) culegerea datelor din întreprindere, abordarea bazată pe active și prin venit, precum și medierea rezultatelor;
- c) culegerea datelor de pe piață, abordarea prin piață și raționament bazat pe experiența evaluatorului;
- d) analiză diagnostic, evaluarea bazată pe active și evaluarea financiară;
- e) chestionarea pieței de profil.

57. Valoarea unei proprietăți este dată de:

- a) utilitate; b) raritate – atractivitate; c) dorința și puterea reală de cumpărare;
- d) toate cele de mai sus simultan; e) dimensiune.

58. În abordarea pe baza de active, aplicată la evaluarea întreprinderilor, ANEVAR recomandă următoarele metode de evaluare:

- a) valoarea substanțială brută și valoarea substanțială netă;
- b) valoarea substanțială brută sau valoarea substanțială netă;
- c) valoarea substanțială brută, valoarea substanțială netă și capitalul permanent necesar exploatarei;
- d) activul net corectat sau activul net de lichidare;
- e) nu se mai aplică această categorie de metode.

59. În optica Standardelor de Evaluare, fondul comercial se va calcula:

- a) în mod direct prin capitalizarea supraprofitului;
- b) indirect, ca diferență între prețul de achiziție și valoarea de piață a activelor evaluate separat;
- c) nu se calculează;
- d) prin metode combinate;
- e) numărul de vizitatori.

60. Într-un restaurant creat și condus direct de către proprietar într-un spațiu închiriat, activele care nu trebuie incluse în valoarea de piață, ar putea fi:

- a) obiectele de inventar; b) utilajele și echipamentele specifice; c) stocurile;
- d) fondul comercial personal; e) niciun activ.

61. Principiul anticipării arată că valoarea se bazează pe:

- a) percepțiile evaluatorului asupra beneficiilor viitoare ale întreprinderii;
- b) anticiparea de către evaluator a modificărilor economice favorabile investitorilor;
- c) raportul cerere-ofertă, evaluatorul anticipând că prețul variază direct proporțional cu cererea;

- d) nici un raspuns corect;
- e) venituri si cheltuieli.

62. Abordarea evaluarii prin capitalizarea venitului se bazeaza pe principiul:

- a) raritatii; b) anticiparii; c) contributiei; d) nici unul de mai sus; e) viziunii cumparatorului.

63. Evaluarea activelor necorporale este de competenta:

- a) evaluatorului de intreprinderi; b) evaluatorului de proprietati imobiliare;
- c) evaluatorului de active corporale mobile; d) tuturor categoriilor de evaluatori de mai sus; e) nu se evalueaza.

64. Care din abordarile in evaluare utilizeaza informatii de piata:

- a) abordarea bazata pe active; b) abordarea prin venit; c) abordarea prin piata; d) abordarea bazata pe active, abordarea prin venit si abordarea prin piata; e) abordarea pe baza de costuri.

65. Folosirea unei metode de evaluare depinde de:

- a) problema concreta de evaluare; b) discretia evaluatorului; c) discretia clientului; d) abordarea bazata pe venit; e) discretia vanzatorului.

66. Principiul substitutiei este aplicabil in:

- a) metoda activului net corectat; b) metode bazate pe venit; c) metoda comparatiei de piata; d) toate cele de mai sus; e) niciuna dintre cele de mai sus.

67. In raportul de evaluare termenul de „valoare” ar trebui utilizat fara alt atribut:

- a) intotdeauna; b) uneori; c) niciodata; d) la aprecierea evaluatorului; e) daca nu se poate identifica activul.

68. Influenta factorilor de mediu asupra valorii unei intreprinderi:

- a) sporeste valoarea; b) nu poate fi cuantificata; c) este o datorie in afara bilantului; d) scade valoarea; e) nici unul din cele de mai sus.

69. In raportul de evaluare termenul de „valoare” este utilizat cu alt atribut:

- a) uneori; b) doar pentru metoda DCF (flux de numerar actualizat) si ANC (activul net corectat); c) in functie de cerintele clientului; d) daca nu se poate identifica activul; e) nici unul din raspunsuri nu este corect.

70. Este posibil ca valoarea de piata sa fie egala cu valoarea bazata pe active:

a) da, intotdeauna; b) nu, niciodata; c) s-ar putea; d) nu, pentru ca este mai mica; e) ar putea sa fie mai mare.

71. Fondul de rulment net permanent este:

- a) active imobilizate – capital permanent;
- b) active totale – active imobilizate;
- c) capital permanent – active imobilizate;
- d) capital social – active necorporale;
- e) capital social/active necorporale.

72. O rata a lichiditatii generale (curente) de 1,6 semnifica:

- a) intreprinderea are disponibilitati de 1,6 ori mai mari comparativ cu datoriile curente;
- b) intreprinderea are active curente de 1,6 lei la 1 leu datorii curente;
- c) intreprinderea are o situatie satisfacatoare a rentabilitatii;
- d) intreprinderea are datorii curente de 1,6 ori mai mari comparativ cu activele curente;
- e) un semnal de alarma.

73. Necesarul de fond de rulment este:

- a) stocuri + creante + active de regularizare – datorii curente – pasive de regularizare;
- b) active circulante – datorii curente nefinanciare;
- c) creante + disponibilitati – datorii curente;
- d) disponibilitati – datorii curente;
- e) disponibilitati/datorii curente.

74. Trezoreria neta este:

- a) active circulante – datorii curente;
- b) stocuri + disponibilitati – datorii curente;
- c) disponibilitati – datorii curente;
- d) FRN (fond de rulment net) – NFR (necesar de fond de rulment);
- e) active circulante/datorii curente.

75. La o intreprindere industrială, care inregistreaza o crestere a stocurilor de produse finite si productie neterminata de dimensiuni mari, cifra de afaceri fata de veniturile din exploatare este:

a) egala; b) mai mare; c) mai mica; d) sunt posibile toate variantele de mai sus; e) nu se aplica.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Gheorghiu Anca, *Analiza Diagnostic si Evaluarea Intreprinderii*, Editura Victor, Bucuresti, 2010.
2. Mihailescu Nicolae Raducan Mihaela – *Analiza activitatii economico-financiare*, Editura Victor, Bucuresti, 2008.
3. Mihailescu Nicolae – *Analiza activitatii economico-financiare – teste de cunostinte si studii de caz rezolvate pentru fundamentarea deciziilor economico-financiare*, Editura Bren, Bucuresti, 2012.
4. Anevar, *Grile Anevar*, Editura Anevar, Bucuresti, 2022.

Raspunsuri teste grila
Evaluarea intreprinderii

1.	a)	11.	e)	21.	c)	31.	b)	41.	b)	51.	b)	61.	a)	71.	c)
2.	c)	12.	b)	22.	d)	32.	d)	42.	a)	52.	c)	62.	b)	72.	b)
3.	c)	13.	c)	23.	c)	33.	a)	43.	a)	53.	b)	63.	a)	73.	a)
4.	b)	14.	b)	24.	b)	34.	c)	44.	d)	54.	b)	64.	d)	74.	d)
5.	b)	15.	d)	25.	a)	35.	d)	45.	c)	55.	a)	65.	a)	75.	c)
6.	b)	16.	d)	26.	b)	36.	a)	46.	c)	56.	c)	66.	d)		
7.	c)	17.	b)	27.	b)	37.	a)	47.	b)	57.	d)	67.	c)		
8.	b)	18.	d)	28.	c)	38.	d)	48.	c)	58.	e)	68.	e)		
9.	c)	19.	b)	29.	d)	39.	d)	49.	a)	59.	b)	69.	e)		
10.	c)	20.	b)	30.	b)	40.	c)	50.	d)	60.	d)	70.	c)		

Teste grilă

Audit financiar

1. Printre principiile fundamentale pe care se întemeiază regulile de etică în activitatea de audit financiar, conform Codului Etic, nu regăsim:

- a) atitudine; b) integritate; c) obiectivitate; d) confidențialitate; e) moralitate.

2. Care din următoarele tipuri de opinie aferente auditului financiar se exprimă printr-una din formulele: „situațiile financiare dau o imagine fidelă...” sau „situațiile financiare prezintă în mod sincer în toate aspectele lor semnificative...”:

- a) opinia fără rezerve; b) opinia cu rezerve; c) opinia subiectivă; d) nici o opinie; e) opinia indiferentă.

3. Exhaustivitatea, ca termen în audit reprezintă:

- a) toate faptele importante au fost menționate;
- b) toate datoriile au fost menționate;
- c) toate activele au fost înregistrate;
- d) toate activele, datoriile, tranzacțiile sau evenimentele au fost înregistrate și toate faptele importante au fost menționate;
- e) nici un eveniment nu a fost înregistrat.

4. Responsabilitatea auditorului financiar atunci când se exprimă opinia de audit se manifestă față de:

- a) Adunarea Generală a Acționarilor (A.G.A.);
- b) Consiliul de Administrație (CA);
- c) toți utilizatorii situațiilor financiare cărora le-a fost destinat raportul de audit;
- d) CECCAR (Corpul Experților Contabili și al Contabililor Autorizați din România);
- e) MFP (Ministerul Finanțelor Publice).

5. Cum influențează opinia auditorului exprimată în raportul de audit, situațiile financiare auditate:

- a) nu le influențează în nici un fel;
- b) contribuie la îmbunătățirea înțocmirii situațiilor financiare;
- c) sporește credibilitatea situațiilor financiare auditate;
- d) contribuie la întocmirea planului general de conturi;
- e) contribuie la raportarea inventarierii.

6. Auditul financiar reprezinta activitatea de examinare, in vederea exprimarii de catre auditorii financiari a:

- a) unei certificari asupra modului de intocmire a situatiilor financiare;
- b) unei opinii cu privire la activitatea societatii;
- c) unei opinii asupra situatiilor financiare intocmite;
- d) unei certificari a bilantului contabil;
- e) unei certificari profesionale.

7. Care din afirmatiile de mai jos nu corespunde realitatii:

- a) masurarea riscurilor depinde de probabilitatea de aparitie si de gravitatea consecintelor evenimentului;
- b) masurarea riscurilor utilizeaza drept instrumente de masurare criteriile de apreciere;
- c) masurarea riscurilor depinde de persoana care le calculeaza;
- d) probabilitatea de aparitie a riscului este exprimata pe o scara de valori pe trei nivele: mica, medie, mare;
- e) criteriile utilizate pentru masurarea probabilitatii de aparitie a riscului sunt aprecierea vulnerabilitatii entitatii si a controlului intern.

8. Principalele tehnici de audit sunt:

- a) chestionarul de control intern;
- b) chestionarul lista de verificare;
- c) fişa de identificare si analiza problemelor;
- d) verificarea, observarea fizica, interviul si analiza;
- e) pista de audit.

9. La intocmirea planului de audit al misiunii nu se au in vedere urmatoarele elemente:

- a) respectarea periodicitatii de auditare;
- b) evaluarea riscului asociat diferitelor activitati;
- c) sugestiile conducatorului entitatii publice;
- d) sugestiile clientilor;
- e) recomandarile Curtii de Conturi.

10. In notificarea adresata structurii auditate, se precizeaza:

- a) planul misiunii de audit;
- b) analiza riscurilor;
- c) scopul, principalele obiective si durata misiunii;
- d) calendarul intalnirilor;
- e) conflictele de interese.

11. Reuniunea de conciliere cu structura auditata se organizeaza in termen de:

- a) 5 zile de la primirea punctelor de vedere;
- b) 10 zile de la primirea punctelor de vedere;
- c) 15 zile de la primirea punctelor de vedere;

- d) imediat ce s-au primit punctele de vedere;
- e) nu exista un termen stabilit prin lege.

12. Notificarea structurii care va fi auditata precizeaza urmatoarele, cu exceptia:

- a) scopul si principalele obiective ale misiunii de audit;
- b) durata misiunii de audit;
- c) tematica in detaliu;
- d) programul stabilit exclusiv de catre auditor;
- e) componenta echipei de audit.

13. Prin audit, se intelege:

- a) examinarea profesionista a unei informatii, in vederea exprimarii unei opinii responsabile si independente, prin raportarea la un criteriu de calitate;
- b) exprimarea unei opinii asupra imaginii fidele a contabilitatii;
- c) exprimarea unei opinii profesionale asupra regularitatii si sinceritatii contabilitatii;
- d) exprimarea unei opinii asupra organizarii contabilitatii manageriale;
- e) auditorul a utilizat check-listurile pe care le concepute cand lucra la vechiul sau loc de munca.

14. Urmarirea implementarii recomandarilor formulate in raportul de audit revine:

- a) compartimentului de audit;
- b) conducerii institutiei;
- c) structurii auditate si conducerii institutiei;
- d) compartimentului juridic;
- e) compartimentului financiar-contabil.

15. Exista si situatii cand auditorii sunt sau pot fi obligati sa divulge informatii confidentiale:

- a) atunci cand divulgarea este autorizata de catre clientii entitatii economice;
- b) atunci cand divulgarea este autorizata de catre furnizori;
- c) atunci cand divulgarea este autorizata de catre bancheri;
- d) atunci cand divulgarea este autorizata de catre client sau lege;
- e) toate variantele enuntate anterior.

16. Auditorul financiar este responsabil pentru:

- a) intocmirea situatiilor financiare alaturi de conducerea societatii;
- b) fraudele care au loc in perioada derularii auditului;
- c) opinia exprimata in raportul de audit;
- d) misiunile de audit;
- e) misiunile de revizuire.

17. Pentru a se proteja de raspunderea ce le revine, auditorii trebuie:

- a) sa intocmeasca polite de asigurare de risc profesional;
- b) sa se asigure ca la documentele confidentiale nu au acces toti membrii echipei de audit;
- c) sa nu transmita clientului de audit documente semnate, cu exceptia raportului de audit;
- d) sa ofere o asigurare pozitiva de informatii;
- e) sa dovedeasca existenta unor situatii financiare anuale.

18. In cazul unui client nou, auditorul trebuie sa contacteze auditorul precedent:

- a) in etapa de preplanificare si de acceptare a mandatului;
- b) pe parcursul desfasurarii auditului;
- c) contactarea auditorului precedent nu este necesara;
- d) cu 2 luni inaintea auditarii;
- e) la o saptamana dupa stabilirea perioadei de evaluare.

19. In etapa de preplanificare, atunci cand decide daca va accepta un mandat cu un client nou, auditorul trebuie sa evalueze:

- a) reputatia clientului potential, stabilitatea lui financiara si relatiile anterioare cu alte societati de audit;
- b) controlul intern si sistemul contabil al clientului potential;
- c) riscul inerent ca soldul unui cont sau a unei categorii de tranzactii sa comporte erori semnificative, fie ca sunt considerate in mod individual, fie cumulate cu alte erori din alte solduri sau categorii de tranzactii;
- d) controlul extern;
- e) controlul calitatii.

20. Daca exista facturi neincasate pentru servicii prestate cu peste un an in urma:

- a) auditorul va mentiona acest lucru in sectiunea G din Normele Minimale de Audit;
- b) acest lucru ar reprezenta o incalcare a principiului independentei auditorului;
- c) auditorul va introduce in raportul de audit al exercitiului curent un paragraf in care va prezenta acest fapt;
- d) auditorul nu divulga aceasta informatie;
- e) auditorul pastreaza secreta prezenta informatie.

21. Cautarea de informatii, atat financiare cat si nonfinanciare, referitoare la persoane cu experienta, fie din interiorul, fie din afara entitatii reprezinta o procedura de:

- a) investigare; b) inspectie; c) observatie; d) supraveghere; e) control.

22. In etapa de preplanificare, auditorul:

- a) va evalua sistemul contabil si de control intern al entitatii;
- b) va discuta cu conducerea entitatii despre perioada in care se vor efectua procedurile de audit;
- c) va solicita o confirmare din partea avocatului clientului de audit cu privire la litigiile in care este implicata entitatea;
- d) nu va lua nici o masura;
- e) va fi indiferent.

23. Forma si continutul documentelor de lucru sunt influentate de factori ca:

- a) timpul pe care il are la dispozitie auditorul din momentul in care incheie contractul de audit pana cand trebuie sa finalizeze raportul de audit;
- b) natura si complexitatea afacerii clientului;
- c) observarea;
- d) investigarea;
- e) diagnosticarea.

24. Principiul continuitatii activitatii:

- a) consta in demonstrarea de catre auditor a faptului ca societatea de audit isi va continua activitatea in anul urmator;
- b) reprezinta capacitatea societatii clientului de a-si continua activitatea cel putin un an dupa auditare;
- c) consta in posibilitatea ca societatea de audit sa continue angajamentul cu clientul sau pe mai multi ani;
- d) reprezinta capacitatea societatii clientului de a-si continua activitatea cel putin 3 ani dupa auditare;
- e) reprezinta incapacitatea societatii clientului de a-si continua activitatea.

25. Potrivit ISA 520, Procedurile analitice constau in:

- a) analizarea indicatorilor si a tendintelor semnificative, incluzand investigarea acelor fluctuatii si relatii care nu sunt consecvente cu alte informatii relevante sau care se abat de la valorile asteptate;
- b) analizarea diferentelor dintre suma ajustarilor propuse de auditor clientului de audit si valoarea pragului de semnificatie;
- c) utilizarea de procedee pentru verificarea acuratetei calculelor aritmetice a documentelor sursa si a inregistrarilor contabile;
- d) analizarea indicatorilor financiar-contabili;
- e) nici o informatie nu este corecta.

26. In timpul planificarii initiale a activitatii de audit, un auditor in mod normal va trebui:

- a) sa identifice acele controale interne care pot preveni fraudau;
- b) sa evalueze rezonabilitatea estimarilor efectuate de clientul de audit;
- c) sa discute cu managerul clientului planificarea din punct de vedere temporal a procedurilor de audit ce urmeaza a fi efectuate;

- d) sa evalueze calitatea informatiilor oferite;
- e) sa evalueze intreaga activitate desfasurata.

27. In derularea activitatii de audit, auditorul:

- a) se bazeaza pe activitatea de audit intern a clientului de audit;
- b) nu ia in considerare activitatea de audit intern;
- c) se limiteaza la a intreba clientul daca exista activitatea de audit intern;
- d) nu are nici un fel de implicare;
- e) nu prezinta nici un fel de interes catre solutionarea posibilelor nereguli.

28. Care sunt cele mai credibile probe obtinute de un auditor:

- a) cele obtinute de la terti (din surse externe); b) cele obtinute de la conducerea clientului de audit; c) cele create de auditor; d) cele create de contabil;
- e) cele create de secretar.

29. In cazul in care stocurile sunt semnificative pentru situatiile financiare, iar auditorul nu poate participa la inventarierea stocurilor:

- a) trebuie sa se stabileasca un onorariu mai mic sau auditorul sa renunte la contract;
- b) sa se bazeze pe inventarierea facuta de client daca acesta declara ca a fost intocmita conform legii;
- c) sa exprime o opinie cu rezerve sau sa se asigure de valoarea stocurilor la 31.12 prin proceduri alternative;
- d) sa exprime o opinie fara rezerve;
- e) sa exprime o opinie in concordanta cu opinia expertului contabil.

30. Partile afiliate:

- a) atunci cand exista, trebuie prezentate in note la situatiile financiare;
- b) sunt alcatuite din rudele conducerii clientului de audit, iar auditorul trebuie sa obtina scrisori de confirmare de la acestia;
- c) atunci cand conduc la ajustarea de catre auditor a situatiilor financiare;
- d) nu trebuie sa existe;
- e) sunt obligatorii in activitatea de management.

31. Atunci cand exista stocuri la terti ale clientului de audit, cea mai credibila proba pe care o poate obtine un auditor este:

- a) o declaratie scrisa de la gestionarul clientului de audit;
- b) o declaratie scrisa de la conducerea clientului de audit;
- c) o scrisoare de confirmare de la terta parte, unde se afla stocurile clientului de audit;
- d) o declaratie scrisa de la secretarul clientului de audit;
- e) o declaratie scrisa de la avocatul clientului de audit.

32. Ce se intelege printr-o eroare probabila:

- a) eroarea pe care auditorul se asteapta s-o intalneasca in cadrul populatiei;
- b) trecerea cu vederea sau interpretarea gresita a faptelor;
- c) eroarea maxim admisa in populatie pe care auditorul este dispus s-o accepte;
- d) eroarea evaluatorului;
- e) eroarea contabila.

33. Ce se intelege printr-o eroare semnificativa:

- a) exista o eroare semnificativa in informatii atunci cand respectivele informatii, care nu au legatura cu problemele aparute in situatiile financiare auditate, sunt declarate sau inregistrate in mod gresit (in mod eronat);
- b) greseli matematice sau contabile in cadrul inregistrarilor aferente si al datelor contabile;
- c) manipularea, falsificarea sau modificarea inregistrarilor sau documentelor;
- d) greseli statistice;
- e) greseli de exprimare.

34. Ce se intelege printr-o eroare tolerabila:

- a) eroarea maxim admisa in populatie, pe care auditorul este dispus sa o accepte si totusi sa ajunga la concluzia ca rezultatul obtinut din esantionare a atins obiectivul auditului;
- b) o greseala neintentionata aparuta in situatiile financiare ca urmare a aplicarii gresite a politicilor contabile;
- c) o greseala ce nu contravine asigurarii unui nivel rezonabil al indeplinirii obiectivelor generale ale controlului intern;
- d) absolut nimic;
- e) existenta imparitalitatii.

35. Ce se intelege printr-o intervievare:

- a) obtinerea de informatii de la persoane bine informate din interiorul sau din afara entitatii;
- b) examinarea registrelor contabile, a documentelor sau imobilizarilor corporale;
- c) obtinerea de informatii cuprinse in situatiile financiare privind componentele sau aspectele industriale si geografice distincte ale entitatii;
- d) examinarea aplicarii principiilor contabile;
- e) examinarea aplicarii principiilor raportarilor financiare.

36. Codul privind conduita etica si profesionala in domeniul auditului financiar a fost aprobat si publicat fiind dimensionat in trei parti componente. Din urmatoarele elemente trebuie stabilit care anume este una din partile codului:

- a) partea aplicabila profesionistilor contabili de practica publica;
- b) partea aplicabila auditorilor financiari nonactivi;

- c) partea aplicabila auditorilor financiari persoane juridice;
- d) partea aplicabila evaluatorilor;
- e) partea aplicabila auditorilor interni.

37. Aplicarea metodologiei – cadru de proiectare si implementare a sistemului de control nu necesita parcurgerea etapei de:

- a) evaluare a instrumentelor generale de control intern;
- b) evaluare a instrumentelor specifice de control intern la nivelul fiecarei activitati;
- c) intocmirea fiselor posturilor;
- d) elaborarea si aprobarea programului de implementare a noului sistem de control;
- e) analiza raportului intre costurile suplimentare si efectele asteptate.

38. Asigurarea rezonabila, ca termen in normele de audit reprezinta:

- a) asigurarea ridicata, dar nu absoluta, ca informatiile verificate nu contin denaturari semnificative;
- b) asigurarea ca nu sunt denaturari in situatiile financiare;
- c) satisfactia auditorului referitoare la fiabilitatea unei declaratii;
- d) asigurarea referitor la relevanta informatiilor;
- e) nici una din variantele de mai sus.

39. Analiza sistemului contabil si de control intern se face folosind urmatoarele tehnici:

- a) descrieri narative si chestionare;
- b) verificarea inregistrarilor contabile;
- c) controale inopinate;
- d) teste de sinceritate;
- e) examene aplicate personalului entitatii.

40. Elementele probante reprezinta:

- a) informatiile obtinute de auditor pentru a ajunge la concluzii pe care sa se bazeze opinia sa;
- b) orice fel de informatii;
- c) numai informatii statistice;
- d) informatiile din contabilitatea de gestiune;
- e) numai informatiile cu privire la bilant si contul de profit si pierdere.

41. Testele de procedura sunt:

- a) toate testele efectuate de auditor;
- b) testele care permit sa se obtina elemente probante asupra eficacitatii conceperii si functionarii sistemelor contabile si de control intern;
- c) testele asupra controlului intern al entitatii;
- d) testele asupra personalului entitatii;
- e) testele de conformitate.

42. Confirmarea conturilor de debitori reprezinta:

a) confirmarea directa a sumelor de primit sau a sumelor care compun soldul conturilor respective; b) verificarea documentelor justificative; c) controlul conturilor; d) controlul intern; e) auditul intern.

43. Tehnicile de examinare a conturilor anuale se sprijina pe:

a) selectarea esantionului;
b) stabilirea indicatorilor de analiza financiara si compararea lor cu cele ale exercitiilor precedente si ale sectorului de activitate;
c) corecta evaluare a patrimoniului, conform reglementarilor in vigoare;
d) evaluarea preliminara;
e) stabilirea procedurilor de testat.

44. Obiectivele de audit esentiale pentru trezorerie sunt:

a) exhaustivitatea, drepturi si obligatii, evaluarea;
b) evaluarea, existenta, prezentare si evidentiere;
c) existenta, separarea exercitiilor, drepturi si obligatii;
d) evaluarea, existenta, corectarea;
e) corectarea, existenta, prezentare si evidentiere.

45. Printre actiunile ce trebuie intreprinse de auditor pentru fundamentarea deciziei de a accepta un client de audit se numara:

a) negocierea incheierii contractului de audit; b) examenul cu privire la independenta si la absenta incompatibilitatilor; c) studierea prealabila a reglementarilor emise de Camera Auditorilor Financiari; d) verificarea potentialului client; e) nici una din variantele de mai sus.

46. Datorita aplicarii rationamentului profesional, utilizarii testelor, existentei unor limitari ale sistemelor contabile si de control intern, nivelul de asigurare furnizat de audit:

a) nu poate fi ridicat;
b) nu poate fi absolut;
c) nu poate fi apreciat;
d) nu poate previzionat;
e) nu poate fi realist.

47. Forma si continutul documentelor de lucru sunt influentate de factori ca:

a) timpul pe care il are la dispozitie auditorul din momentul in care incheie contractul de audit pana cand trebuie sa finalizeze raportul de audit; b) natura si complexitatea afacerii clientului; c) observarea; d) investigarea; e) diagnosticarea.

48. Una si numai una din urmatoarele afirmatii este adevarata:

- a) riscul de control si riscul inerent se evalueaza in mod independent unul de altul;
- b) riscul de control si riscul inerent se evalueaza concomitent, prin proceduri combinate;
- c) riscul de nedetectare se evalueaza numai impreuna cu riscul inerent;
- d) riscul de management;
- e) riscul bancar.

49. Care din urmatoarele afirmatii este adevarata:

- a) cu cat evaluarea riscului inerent si de control este mai ridicata, cu atat mai multe probe de audit trebuie sa obtina auditorul din utilizarea performanta a procedurilor de fond;
- b) nu se poate stabili nici o legatura intre nivelul riscului inerent si de control si probele de audit;
- c) daca riscul de control este evaluat ca fiind redus, auditorul nu va mai testa nivelul riscului inerent;
- d) riscul de control si riscul inerent nu se poate evalua concomitent, prin proceduri combinate;
- e) riscul de control si riscul inerent nu ofera absolut nici un fel de informatie cu privire la activitatea de audit.

50. In conformitate cu Normele Minimale de Audit, riscul de control este recomandat a fi evaluat la:

- a) 50%; b) 0%; c) 100%; d) 75%; e) 30%.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. AAIR, Standardele internationale pentru practica profesionala a auditului intern, 2017.
2. Briciu, S., Ghita, M., Sas, F., Ghita, R., Audit public intern, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2016.
3. Boulescu, M., Cadar, F., Sistemul de control financiar-fiscal si de audit din Romania, Editura Economica, Bucuresti, 2005.
4. CAFR, AAIR, Ghid privind implementarea Standardelor internationale de audit intern 2015, Bucuresti, 2015.
5. Chersan, I. C., Precob, C. I., Auditul intern, de la teorie la practica, Editura Universitatii „Alexandru Ioan Cuza”, Iasi, 2016.
6. Dobroteanu, L., Dobroteanu, C., Audit intern, Editura Infomega, 2007.
7. Ghita, M., Auditul intern, Editura Economica, Bucuresti, 2009.
8. Morariu, A., Suciu, Gh., Stoian, F., Audit intern si guvernanta corporativa, Editura Universitara, Bucuresti, 2011.
9. Munteanu, V., Auditul intern al întreprinderii si institutii publice. Concepte, metodologie, reglememntari, studii de caz, caiet de curs, ASE, Bucuresti.
10. UCCAPI, Ghid pentru auditul de performanta, Ministerul Finantelor, Bucuresti, 2021.
11. Legea auditului public intern nr. 672/2002, actualizata la 2023

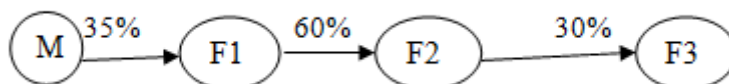
Raspunsuri teste grila
Audit financiar

1.	a)	11.	b)	21.	a)	31.	c)	41.	b)
2.	a)	12.	d)	22.	b)	32.	a)	42.	a)
3.	d)	13.	a)	23.	b)	33.	a)	43.	b)
4.	c)	14.	a)	24.	b)	34.	a)	44.	a)
5.	c)	15.	d)	25.	a)	35.	a)	45.	b)
6.	c)	16.	c)	26.	c)	36.	a)	46.	b)
7.	c)	17.	a)	27.	a)	37.	c)	47.	b)
8.	d)	18.	a)	28.	a)	38.	a)	48.	b)
9.	d)	19.	a)	29.	c)	39.	a)	49.	a)
10.	c)	20.	b)	30.	a)	40.	a)	50.	a)

Teste grilă

Contabilitate consolidată

1. Între patru societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de control indirect al societății M în filiala F2 este:

a) 0%; b) 33%; c) 55%; d) 60%; e) 90%.

2. Între patru societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de control indirect al societății M în filiala F3 este:

a) 0%; b) 90%; c) 60%; d) 55%; e) 30%.

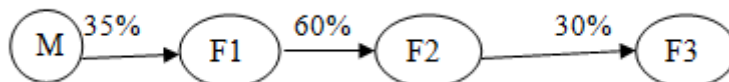
3. Între patru societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de interes direct al societății M în filiala F1 este:

a) 35%; b) 100%; c) 60%; d) 0%; e) 33%.

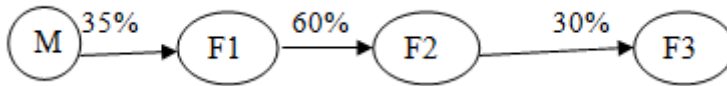
4. Între patru societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de interes indirect al societății M în filiala F2 este:

a) 0%; b) 60%; c) 55%; d) 21%; e) 30%.

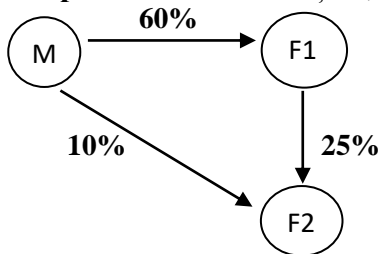
5. Între patru societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de interes indirect al societății M în filiala F3 este:

- a) 0%; b) 90%; c) 35%; d) 60%; e) 6,3%.

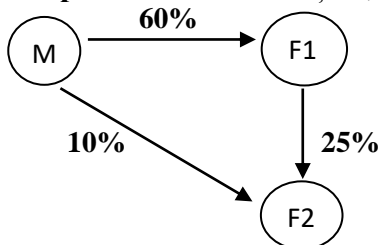
6. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentajul de control direct deținut de M în filiala F1 este:

- a) 60%; b) 70%; c) 85%; d) 95%; e) 0%.

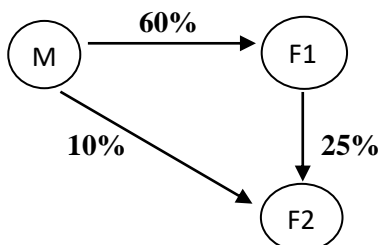
7. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentajul de control direct deținut de M în filiala F2 este:

- a) 10%; b) 70%; c) 95%; d) 85%; e) 0%.

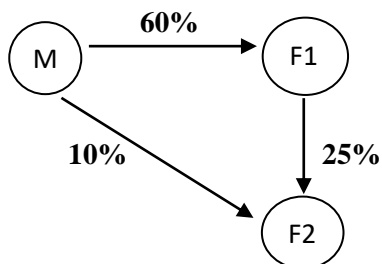
8. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentajul de control indirect deținut de M în filiala F2 este:

- a) 25%; b) 10%; c) 85%; d) 95%; e) 0%.

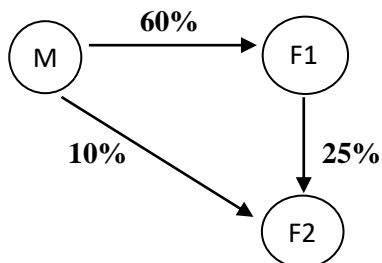
9. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentajul de control total deținut de M în filiala F2 este:

- a) 35%; b) 95%; c) 85%; d) 10%; e) 25%.

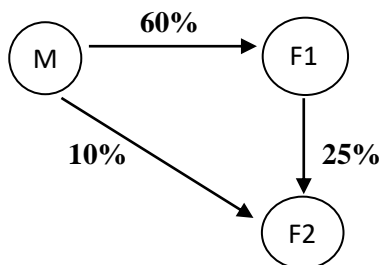
10. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentajul de interes direct deținut de M în filiala F1 este:

- a) 60%; b) 10%; c) 100%; d) 25%; e) 35%.

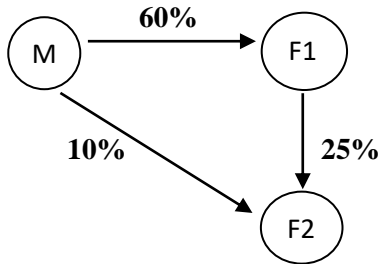
11. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentajul de interes direct deținut de M în filiala F2 este:

- a) 10%; b) 35%; c) 60%; d) 15%; e) 25%.

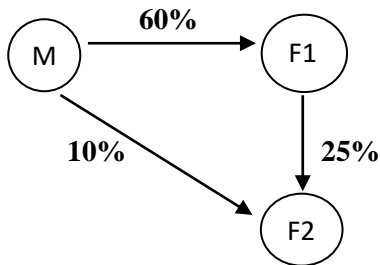
12. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentajul de interes indirect deținut de M în filiala F2 este:

- a) 15%; b) 85%; c) 10%; d) 70%; e) 85%.

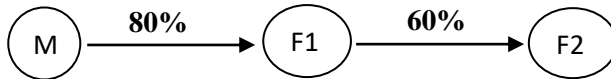
13. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentajul de interes total deținut de M în filiala F2 este:

- a) 25%; b) 10%; c) 35%; d) 85%; e) 0%.

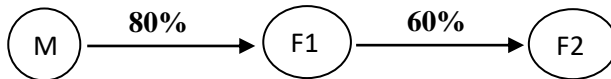
14. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate într-un lanț unic, există următoarea relație:



Procentul de control al societății M în filiala F1 este:

- a) 80%; b) 60%; c) 0%; d) 48%; e) 100%.

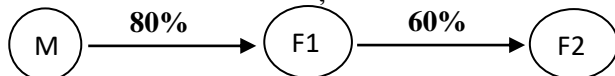
15. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate într-un lanț unic, există următoarea relație:



Procentul de control al societății M în filiala F2 este:

- a) 60%; b) 48%; c) 0%; d) 80%; e) 100%.

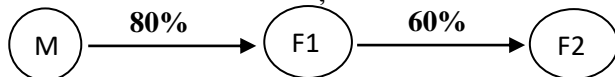
16. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate într-un lanț unic, există următoarea relație:



Procentul de interes al societății M în filiala F1 este:

- a) 80%; b) 60%; c) 0%; d) 48%; e) 100%.

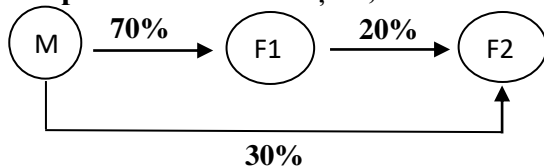
17. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate într-un lanț unic, există următoarea relație:



Procentul de interes al societății M în filiala F2 este:

- a) 48%; b) 60%; c) 0%; d) 80%; e) 100%.

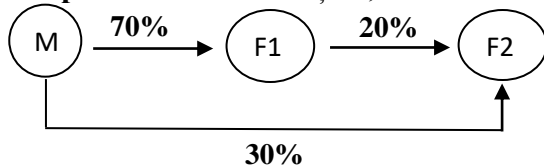
18. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de control al societății M în filiala F1 este:

- a) 70%; b) 14%; c) 30%; d) 90%; e) 0%.

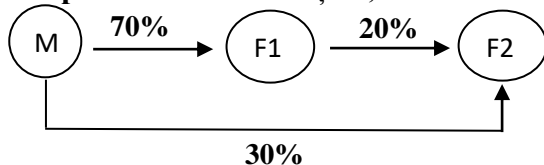
19. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de control direct al societății M în filiala F2 este:

- a) 30%; b) 50%; c) 20%; d) 90%; e) 14%.

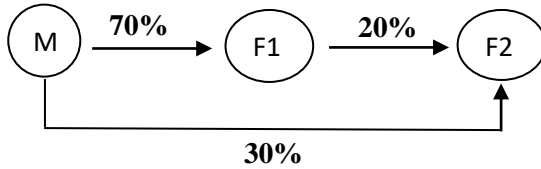
20. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de control indirect al societății M în filiala F2 este:

- a) 20%; b) 30%; c) 70%; d) 14%; e) 50%.

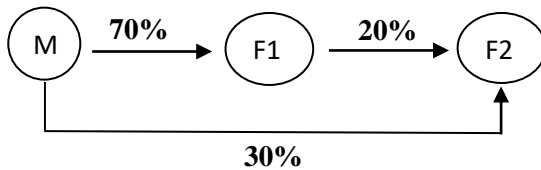
21. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de control total al societății M în filiala F2 este:

- a) 50%; b) 30%; c) 20%; d) 70%; e) 0%.

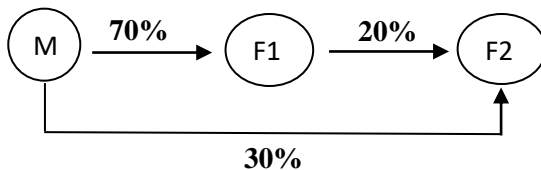
22. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de interes al societății M în filiala F1 este:

- a) 70%; b) 14%; c) 30%; d) 90%; e) 0%.

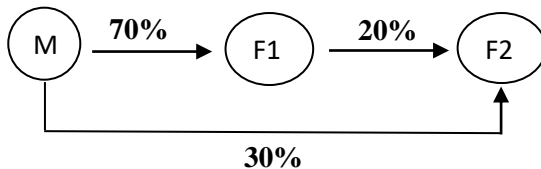
23. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de interes direct al societății M în filiala F2 este:

- a) 30%; b) 90%; c) 20%; d) 0%; e) 14%.

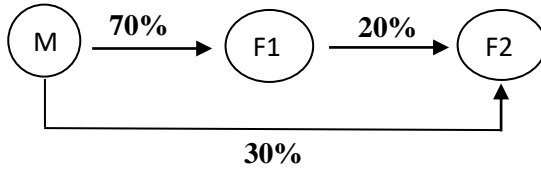
24. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de interes indirect al societății M în filiala F2 este:

- a) 14%; b) 30%; c) 70%; d) 20%; e) 50%.

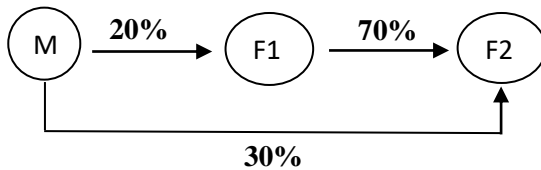
25. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de interes total al societății M în filiala F2 este:

- a) 44%; b) 30%; c) 20%; d) 70%; e) 0%.

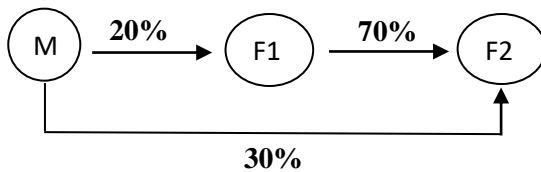
26. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de control al societății M în filiala F1 este:

- a) 20%; b) 14%; c) 30%; d) 90%; e) 0%.

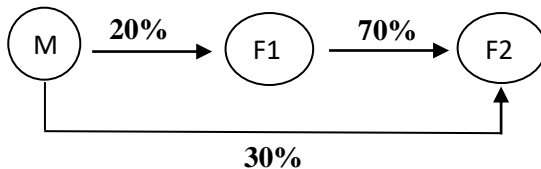
27. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de control direct al societății M în filiala F2 este:

- a) 30%; b) 50%; c) 20%; d) 90%; e) 14%.

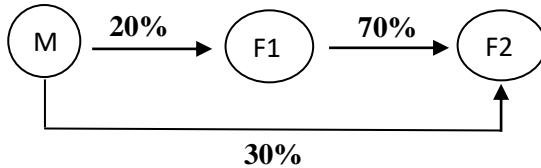
28. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de control indirect al societății M în filiala F2 este:

- a) 0%; b) 30%; c) 70%; d) 20%; e) 50%.

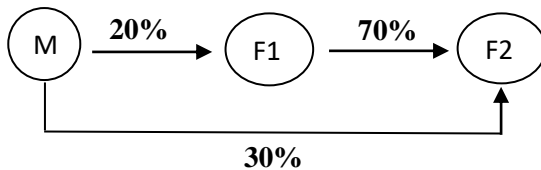
29. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de control total al societății M în filiala F2 este:

- a) 30%; b) 50%; c) 20%; d) 70%; e) 0%.

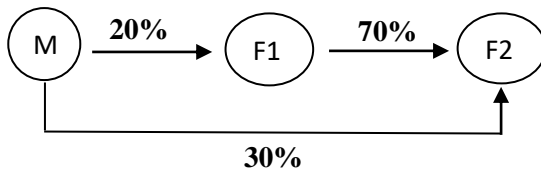
30. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de interes al societății M în filiala F1 este:

- a) 20%; b) 14%; c) 30%; d) 90%; e) 0%.

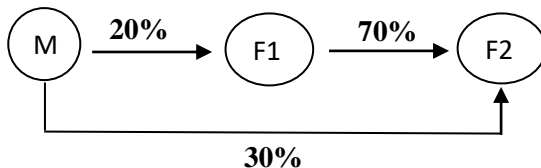
31. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de interes direct al societății M în filiala F2 este:

- a) 30%; b) 90%; c) 20%; d) 0%; e) 14%.

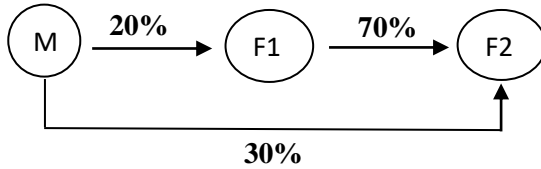
32. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de interes indirect al societății M în filiala F2 este:

- a) 0%; b) 30%; c) 14%; d) 20%; e) 50%.

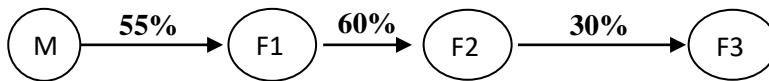
33. Între trei societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de interes total al societății M în filiala F2 este:

- a) 30%; b) 44%; c) 20%; d) 70%; e) 0%.

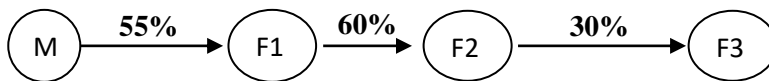
34. Între patru societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de control direct al societății M în filiala F1 este:

- a) 55%; b) 60%; c) 30%; d) 100%; e) 0%.

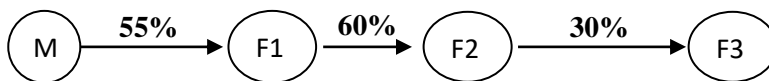
35. Între patru societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de control indirect al societății M în filiala F2 este:

- a) 60%; b) 33%; c) 55%; d) 100%; e) 90%.

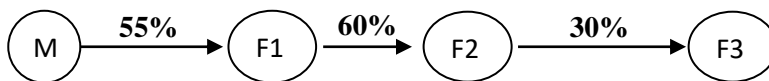
36. Între patru societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de control indirect al societății M în filiala F3 este:

- a) 30%; b) 90%; c) 60%; d) 55%; e) 0 %.

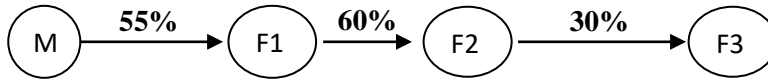
37. Între patru societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de interes direct al societății M în filiala F1 este:

- a) 55%; b) 100%; c) 60%; d) 0%; e) 33%.

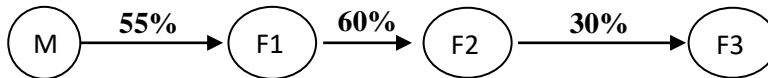
38. Între patru societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de interes indirect al societății M în filiala F2 este:

- a) 33%; b) 60%; c) 55%; d) 90%; e) 30%.

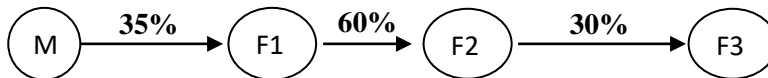
39. Între patru societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de interes indirect al societății M în filiala F3 este:

- a) 9,9%; b) 90%; c) 55%; d) 60; e) 0%.

40. Între patru societăți ce urmează a se consolida, aflate în legături indirecte prin mai multe lanțuri, există următoarea relație:



Procentul de control direct al societății M în filiala F1 este:

- a) 35%; b) 60%; c) 30%; d) 100%; e) 0%.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Duțescu, A. - „Ghid pentru înțelegerea și aplicarea Standardelor Internaționale de Contabilitate”, editat de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, București, 2001
2. Feleagă L, Feleagă N, - Contabilitate financiară. O abordare europeană și Internațională. Ediția a doua. Vol II. Contabilitate Financiară aprofundată, Editura Economica, București, 2007
3. L. Malciu, N. Feleagă, Reglementare și practici de consolidare a conturilor – Din orele astrale ale Europei
4. contabile, Ed. CECCAR, București, 2004
5. M Ristea, C Dumitru, - Contabilitate Aprofundată, Editura Lucman, București 2004
6. M Vuta, Elemente de contabilitate aprofundata, Editura Renaissance, Bucuresti, 2011
7. IASC – Standardele Internaționale de Contabilitate, traducere din limba engleză, Editura Economică, București, 2002
8. ***** Legea contabilității nr.82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
9. *****Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.3055/2009, pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, publicat în Monitorul Oficial al României, nr.766/10.11.2009, cu modificările și completările ulterioare;
10. ****Standardele Internaționale de Raportare Financiară, Ediția 2013, emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB), editura CECCAR – IFRS 3 „Combinări de întreprinderi”, IFRS 10 "Situatii financiare consolidate", IFRS 11 "Angajamente comune", IFRS 12 "Prezentarea intereselor existente in alte entitati".

Raspunsuri teste grila
Contabilitate consolidată

1.	a)	11.	a)	21.	a)	31.	a)
2.	a)	12.	a)	22.	a)	32.	a)
3.	a)	13.	a)	23.	a)	33.	a)
4.	a)	14.	a)	24.	a)	34.	a)
5.	a)	15.	a)	25.	a)	35.	a)
6.	a)	16.	a)	26.	a)	36.	a)
7.	a)	17.	a)	27.	a)	37.	a)
8.	a)	18.	a)	28.	a)	38.	a)
9.	a)	19.	a)	29.	a)	39.	a)
10.	a)	20.	a)	30.	a)	40.	a)

Teste grilă

Prețuri și concurență

1. Care dintre următoarele condiții nu definesc o piață?:

- a) unități economice autonome și independente unele față de altele;
- b) existența de taxe și impozite;
- c) legături directe de vânzare-cumpărare între unitățile economice;
- d) existența prețului liber;
- e) libera concurență economică loială.

2. Prețurile sunt legate de existența:

- a) a procesului de schimb;
- b) a banilor;
- c) a implicării statului în economie;
- d) de bunuri și servicii;
- e) a agenților economici.

3. Munca este cea care poate aprecia valoarea marfurilor este o afirmație a:

- a) a statului;
- b) a producătorilor;
- c) economiei politice clasice;
- d) a muncitorilor;
- e) a fiscalității.

4. Raportul dintre prețul natural și prețul pieței este influențat de:

- a) raportul cerere-ofertă și concurența;
- b) raportul cerere-ofertă;
- c) oferta;
- d) producător;
- e) consumator.

5. Când prețul pieței este egal cu prețul real:

- a) când oferta este excendentară;
- b) când oferta este deficitară;
- c) când cererea este mai mare ca oferta;
- d) când cererea este egală cu oferta;
- e) nici un răspuns corect.

6. Ce se formeaza prin negociere si consens, tinzand catre un pret de echilibru si determinat de evolutia raportului dintre cerere si oferta, in conditii de concurenta?:

- a) pretul corect;
- b) pretul de echilibru;
- c) pretul la producator;
- d) pretul in mod liber;
- e) toate raspunsurile de mai sus sunt corecte.

7. De ce aspect nu trebuie sa tina cont politica statului in negocierea preturilor:

a) preturi si concurenta; b) fiscalitate; c) resurse; d) relatia cu organismele internationale; e) echilibrul macroeconomic.

8. Din ce este format pretul produs de producator pentru negociere cu cumparatorii?:

a) cost unitar; b) marja de profit; c) costul unitar si marja de profit; d) costurile variabile; e) costurile fixe.

9. Piata de monopol (un singur producator) este caracterizata prin:

- a) preturi de vanzare foarte mari, castiguri foarte mari, consum limitat;
- b) preturi de vanzare foarte mari, castiguri diminuate, consum mare;
- c) preturi de cumparare mici, cheltuieli mici, consum limitat;
- d) preturi de vanzare mici, castiguri foarte mari, consum mare;
- e) preturi de cumparare mari, cheltuieli mari, consum redu.

10. Piata monopson (un singur consumator) este caracterizata prin:

- a) preturi de vanzare foarte mari, cheltuieli mici, consum ridicat;
- b) preturi de cumparare mici, cheltuieli mici, consum limitat;
- c) preturi de cumparare mari, cheltuieli mici, consum redus;
- d) preturi de cumparare mici, cheltuieli mari, consum ridicat;
- e) preturi de cumparare mici, cheltuieli mici, consum ridicat.

11. Pe piata bunului X, dependenta cererii si ofertei fata de pretul unitar se exprima prin functiile $C_x = 5 - 3P_x$, $O_x = 4P_x + 2$. In conditiile unei situatii de echilibru pe piata bunului X pretul va fi egal cu:

a) 5; b) 10; c) 9; d) 7; e) nu se poate determina.

12. In cadrul unei pietei a bunului X exista o functie a cererii $C_x = 450 - 25P_x$, iar oferta are o functie $O_x = 100P_x - 300$. In conditii de echilibru, cantitatea de echilibru va fi egala cu:

a) 100; b) 250; c) 320; d) 300; e) 200.

13. Piata bunului X este in echilibru. In conditiile reducerii ofertei si cresterii cererii, in aceeasi proportie, pretul si cantitatea de echilibru (in ordinea aceasta):

a) scad; b) cresc; c) creste; constanta; d) scade; creste; e) creste; scade.

14. Intr-o situatie de echilibru initiala, cererea si oferta cresc in aceeasi proportie. Ca urmare a acestui fapt pretul si cantitatea de echilibru (in ordinea aceasta):

a) constante; b) cresc; c) creste, constanta; d) scad; e) constant; creste.

15. Atunci cand elasticitatea ofertei in raport cu pretul este pozitiva, oferta poate fi:

a) elastica; b) de elasticitate unitara; c) inelastica; d) toate raspunsurile de mai sus; e) nu se poate determina.

16. Daca oferta creste in acelasi sens si proportie cu variatia pretului, atunci elasticitatea ofertei va fi una:

a) elastica; b) inelastica; c) de elasticitate unitara; d) perfect inelastica; e) nici un raspuns corect.

17. Cererea exprimata valoric reprezinta cantitatea a:

a) a nevoilor consumatorilor; b) a marfurilor de care au nevoie consumatorii; c) a produselor pe care le ofera producatorii; d) toate raspunsurile de mai sus sunt corecte; e) nici un raspuns nu este corect.

18. In functie de valorile elasticitatii in raport cu venitul bunurile se clasifica in:

a) bunuri inferioare; b) bunuri normale; c) bunuri superioare; d) bunuri cu consum proportional cu venitul; e) toate raspunsurile de mai sus sunt corecte.

19. Bunurile caracterizate prin faptul ca cererea scade odata cu cresterea veniturii se numesc:

a) bunuri normale; b) bunuri superioare; c) bunuri cu consum proportional cu venitul; d) bunuri inferioare; e) nici un raspuns nu este corect.

20. Bunurile care se caracterizeaza prin faptul ca valoarea elasticitatii in raport cu venitul este mai mare de 1 se numesc:

a) bunuri inferioare; b) bunuri cu consum proportional cu venitul; c) bunuri superioare; d) bunuri normale; e) toate raspunsurile de mai sus sunt corecte.

21. Elasticitatea cererii unui bun in raport cu pretul este formata din:

a) elasticitatea directa; b) elasticitatea indirecta; c) elasticitatea indirecta; d) elasticitatea incrucisata; e) elasticitatea directa si elasticitatea incrucisata.

22. In cazul a doua bunuri (i si j) daca elasticitatea fata de variatia relativa a pretului este mai mare ca 0, atunci bunurile sunt:

- a) complementare; b) indiferente; c) substituibile; d) nu se poate determina;
- e) nici un raspuns nu este corect.

23. In cazul a doua bunuri (i si j) daca elasticitatea fata de variatia relativa a pretului este negativa, atunci bunurile sunt:

- a) substituibile;
- b) complementare;
- c) indiferente;
- d) toate raspunsurile de mai sus sunt corecte;
- e) nici un raspuns nu este corect.

24. O intreprindere are o productie 50 de pantofi sport la pretul de 200 lei/bucata. Avand in vedere ca piata pe care este are o elasticitate $e_1=3$, iar pretul va creste cu 20% sa se determine cantitatea de pantofi sport ce va fi produsa in momentul T_1 :

- a) 100; b) 80; c) 50; d) 60; e) 70

25. Care este situatia care nu se poate intalni din punct de vedere al concurentei?

- a) monopol; b) oligopol; c) concurenta monopolistica; d) concurenta imperfecta; e) duopol.

26. Conditile ce trebuie indeplinite pentru a exista un mediul concurential pe piata:

- a) mai multi producatori specializati in producerea si livrarea unui anumit bun;
- b) indeplinirea cerintelor de competitivitate a produsului respectiv;
- c) respectarea disciplinei legale comerciale si fiscale;
- d) devansarea sau, cel putin, echilibrarea cererii de catre oferta;
- e) toate raspunsurile de mai sus sunt corecte.

27. In cazul unei perturbatii de tipul cererea creste si oferta este fixa adaptarea pietei si restabilirea echilibrului se realizeaza prin:

- a) prin preturi: pretul creste pana cand cererea incepe sa scada;
- b) prin cantitati: scade oferta pana cand pretul cererii sa fie egal cu cel al ofertei;
- c) prin preturi: scade pretul pana cand cresterea cererii asigura echilibrarea acesteia cu oferta;
- d) prin preturi: pretul scade;
- e) prin cantitati: scade cererea pana la echilibru.

28. In ce tip de piata echilibrul pietei este stabil, iar orice perturbare va conduce in final la o noua stare de echilibru:

a) monopol; b) concurenta perfecta; c) oligopol; d) duopol; e) concurenta monopolistica.

29. Ce strategie se foloseste in piata de monopol pentru maximizarea profitului?:

a) stabilirea pretului pentru acel nivel al incasarilor medii obtinute, la un nivel al productiei pentru care incasarea marginala este egala cu costul marginal, iar profitul unitar este maxim;

- b) maximizarea cifrei de afaceri si gestiunea la echilibru;
- c) discriminarea in stabilirea preturilor de catre monopol;
- d) toate raspunsurile de mai sus sunt corecte;
- e) nu se poate determina.

30. In stabilirea obiectivului strategiei de pret nu se are in vedere:

- a) nivelul costurilor individuale;
- b) marimea si dinamica pretului dominant pe piata;
- c) gradul de noutate al produsului;
- d) durata de viata al produsului;
- e) diversitatea consumatorilor.

31. Interventia statului se justifica datorita urmatoarelor elemente:

- a) ofertei excedentare la unele produse prelucrate;
- b) penuriei de resurse energetice si de materii prime;
- c) necesitatea acordarii protectiei financiare anumitor produse pe care statul le acorda, cu incalcarea prevederilor ajutorului de stat;
- d) dorintei statului de a avea venituri mai mari la bugetul de stat;
- e) cand nivelul fiscalitatii este foarte redus.

32. Care dintre urmatoarele etape nu face parte din ciclul de viata al unui produs:

- a) aparitia produsului si lansarea in fabricatie;
- b) maximizarea productiei;
- c) cresterea cererii si a consumului;
- d) declinul produsului;
- e) nici un raspuns nu este corect.

33. Intr-o economie de piata, posibilitatea de absorbtie a ofertei facute de producator nu depinde in mod direct de:

- a) nivelul de pret;
- b) veniturile consumatorilor;
- c) interventiei statului;
- d) cheltuielile totale ale consumatorilor;
- e) toate raspunsurile de mai sus sunt corecte.

34. Preturile in functie de formarea in mecanismul pietei pot fi:

- a) preturi de oferta; b) preturi efective; c) preturi minime si preturi maxime;
- d) preturi de oferta si preturi efective; e) preturi sub nivelul pietei.

35. Preturile in functie de sfera de aplicare, categoriile fundamentale pentru preturi ale producatorilor, comerciantilor si pentru circulatia produselor sunt:

- a) preturile cu ridicata ale producatorilor; b) preturile de comercializare (en gros si en detail); c) preturile de transfer; d) toate raspunsurile de mai sus sunt corecte; e) nici un raspuns de mai sus.

36. Ce categorie de preturi nu fac parte din categoria de preturi in functie de mecanismul pietei?:

- a) cotatiile de bursa; b) preturile de licitatie; c) preturi efective; d) preturi de lista sau de catalog; e) preturi de acord.

37. Preturile fara TVA echivaleaza cu:

- a) preturile de facturare; b) preturile de cumparare; c) preturile platite de cumparator; d) cifra de afaceri pe produs; e) preturile de detaliu.

38. Preturile cu TVA sunt acele preturi:

- a) platite de cumparatori;
- b) preturi ale factorilor de productie;
- c) preturi ale bunurilor aflate in stadii intermediare ale circuitului economic al acestora;
- d) care echivaleaza cu cifra de afaceri pe produs;
- e) nici un raspuns de mai sus.

39. Pretul de comercializare de gros facturat este format:

- a) pretul cu ridicata, fara TVA;
- b) pretul cu ridicata, fara TVA si TVA colectat;
- c) pretul cu ridicata, fara TVA, adaosul comercial al angrosistului si TVA colectat;
- d) pretul cu ridicata, cu TVA si adaosul comercial al detailistului;
- e) pretul cu amanuntul fara TVA si adaosul comercial al angrosistului.

40. Structura pretului unui bun de consum din import la frontiera este compus din:

- a) TVA in vama, acciza, comision, taxa vamala, valoarea in vama;
- b) TVA colectat, acciza, comision, taxa vamala, valoarea in vama;
- c) TVA colectat, marja, comision, taxa vamala, valoarea in vama;
- d) TVA colectat, acciza, taxa vamala, valoarea in vama;
- e) TVA in vama, acciza, comision, taxa vamala, pret de import.

41. Sa se determine pretul cu ridicata al producatorului pentru un bun produs in tara si destinat consumului populatiei avand in vedere urmatoarele elemente:

- pretul cu ridica negociat: 10.000 lei;
 - cota adaosului comercial practicata de angrosist este de 20% la pretul de cumparare negociat;
 - cota adaosului comercial practicata de detailist este de 30% la pretul de cumparare negociat cu angrosistul;
 - cota de TVA = 19%.
- a) 12.000 lei; b) 14.280 lei; c) 11.900 lei; d) 15.600 lei; e) 18.564 lei.

42. Sa se determine pretul cu amanuntul pentru un bun produs in tara si destinat consumului populatiei avand in vedere urmatoarele elemente:

- pretul cu ridica negociat: 15.000 lei;
 - cota adaosului comercial practicata de angrosist este de 10% la pretul de cumparare negociat;
 - cota adaosului comercial practicata de detailist este de 20% la pretul de cumparare negociat cu angrosistul;
 - cota de TVA = 19%.
- a) 16.500 lei; b) 23.652 lei; c) 21.420 lei; d) 18.000 lei; e) 19.800 lei.

43. Nu face parte din prioritatile actuale ale aplicarii politicii concurentei pe piata europeana:

- a) mediul concurential;
- b) cooperarea internationala;
- c) transparenta pietei;
- d) respectarea principiilor democratice;
- e) implicarea statului in economie.

44. Ce domeniu de activitate este inclus in concurenta, ce permite buna functionare a pietei unice?

- a) ajutoarele de stat;
- b) protectia consumatorilor;
- c) cooperarea internationala;
- d) comertul exterior;
- e) nici un raspuns nu este corect.

45. Cui nu se adreseaza Legea Concurentei 21/1996:

- a) agentilor economici;
- b) asociatilor de agenti economici;
- c) persoanelor fizice;
- d) organelor administratiei publice centrale si locale;
- e) nici un raspuns nu este corect.

46. Factorul care nu trebuie luat in considerare la definirea pietei geografice relevante:

- a) tipul si caracteristicile produselor implicate;
- b) preferintele consumatorilor;
- c) existenta unor bariere la intrarea in ramura;
- d) diferentele dintre cotele de piata ale agentilor economici in zone geografice invecinate;
- e) diversitatea clientelei.

47. Sa se stabileasca pretul extern pentru un produs avand in vedere urmatoarele:

- pretul extern/bucata: 60\$;
 - cheltuieli de transport facturate: 5\$;
 - cheltuieli de asigurare: 3\$;
 - cheltuieli de incarcare-descarcare: 2\$/bucata
- a) 65\$; b) 63\$; c) 68\$; d) 67\$; e) 70\$.

48. Sa se stabileasca pretul de import (cu TVA) pentru un bun extern de catre un agent economic avand in vedere urmatoarele:

- pretul extern: 60\$;
 - cursul de schimb: 4,5 lei/\$;
 - comisionul vamal: 2%;
 - taxa vamala: 10%;
 - TVA 19%.
- a) 270 lei; b) 297 lei; c) 360 lei; d) 275,4 lei; e) 328 lei.

49. Principalele forme in care apar preturile ca instrumente ale unor practici comerciale interzise in cadrul acordurilor verticale sunt:

- a) preturile impuse si revanzarea in pierdere;
- b) preturile de revanzare recomandate si revanzarea in pierdere;
- c) preturile impuse si preturile de revanzare recomandate;
- d) preturile impuse, preturile de revanzare recomandate si revanzarea in pierdere;
- e) preturile impuse.

50. In cadrul strategiei pretului de ruinare, in functie de raportul pret-cost, exista zona alba caracterizata prin:

- a) pretul (P) este mai mare decat costul total mediu (CTM);
- b) pretul (P) este mai mic decat costul total mediu (CTM);
- c) pretul (P) este mai mic decat costul variabil mediu (CVM);
- d) pretul (P) este mai mare decat costul variabil mediu (CVM);
- e) pretul (P) este mai mare decat costul fix mediu (CFM).

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Alexandru, F. – Fiscalitate și prețuri în economia de piață, Editura Economică, București, 2002;
2. Căpățână, O. – Dreptul concurenței comerciale, Vol. III, Editura Lumina Lex, București, 1994;
3. Consiliul Concurenței, România – Protecția Concurenței în România. Principii și reglementări, București, 1997;
4. Frois, G.A. – Economie Politique, 40 Editure Economics, Paris, 1998;
5. Friedman, M.– Prix et Théorie Economique, Tendances Actuelles, traduit de l'américain par Henri P. Bernard, Ed. Economics, Paris, 1983;
6. Gilletta, M. – Les Prix, Politique, Stratégies et Tactiques des Entreprises, Ed. Eyrolles, Paris, 1990;
7. Handerson, J.M., Quant, R.E. – Micro-économie, Dunod, 1999;
8. Moșteanu, T., Purcărea, Th. – Concurența, ghidul afacerilor performante, Editura Economică, București, 1998;
9. Moșteanu, T. (coordonator) – Culegere de aplicații și studii de caz la disciplina „Prețuri și Concurență”, Editura a II-a, EDP, București, 1999;
10. Moșteanu, T., Dumitrescu, D, Floricel, C., Alexandru, F. – Prețuri și concurență, Ediția a III-a, EDP, București, 2000;NUiversitatea Hyperion București
11. Moșteanu, T. – Concurența. Abordări teoretice și practice, Editura Economică, București, 2000;
12. Moșteanu, T. (coordonator) – Prețuri și concurență, sinteze și aplicații, Editura Tribuna Economică, București, 2003;
13. Moșteanu, T. – Prețuri, echilibru concurențial și bunăstare socială, Editura Economică, București, 2001;
14. Moșteanu, T. (coordonator) – Prețuri și concurență, Editura Universitară, București, 2005;
15. Percheron, S. – Exercices de microeconomie, Ed. Armand Collis, Paris, 1996;
16. Legea concurenței nr.21/1996, publicată în M.O., nr. 88/30 aprilie 1996;
17. Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, publicată în M.O, P.Î, nr. 914/16 decembrie 2002;
18. *** www.consiliulconcurenței.ro

Raspunsuri teste grila
Prețuri și concurență

1	b)	11	d)	21	e)	31	b)	41	c)
2	a)	12	d)	22	c)	32	e)	42	b)
3	c)	13	c)	23	b)	33	c)	43	e)
4	a)	14	e)	24	b)	34	d)	44	a)
5	d)	15	d)	25	d)	35	d)	45	e)
6	d)	16	c)	26	e)	36	c)	46	e)
7	d)	17	b)	27	a)	37	d)	47	e)
8	c)	18	e)	28	b)	38	a)	48	c)
9	a)	19	d)	29	d)	39	c)	49	d)
10	e)	20	c)	30	e)	40	a)	50	a)

Teste grilă
Finanțe internaționale

1. Principalele eurovalute sunt:

- a) eurodolarul, eurolira sterlina, euroyenul japonez;
- b) leul moldovenesc, rubla;
- c) lira italiana;
- d) marca germana;
- e) francul francez.

2. Aurul a îndeplinit de-a lungul timpului un dublu rol:

- a) mijloc de achiziție și mijloc de plată;
- b) mijloc de plată și marfa;
- c) mijloc de plată;
- d) mijloc de plată și achiziție;
- e) nici una din variantele enumerate.

3. Rolul pe care îl au monedele naționale în mijlocirea plăților internaționale este:

- a) primar; b) secundar; c) minor; d) primordial; e) nici un rol.

4. Funcționarea sistemului monetar internațional este facilitată de o structură instituțională denumită:

- a) piața valutară; b) piața monetară; c) piața de capital; d) piața bunurilor și serviciilor; e) piața serviciilor financiare.

5. Negocierile din cadrul pieței valutare sunt determinate de:

- a) piața monetară;
- b) cererea și oferta pentru diferite valute;
- c) eurovalute;
- d) piața de capital;
- e) nici una din variantele enumerate.

6. Operațiile pe piața valutară se fac aproape în exclusivitate prin intermediul:

- a) bancilor; b) societăților de asigurări; c) societăților în comandita simplă;
- d) IFN-urilor; e) Bancii Centrale.

7. Din totdeauna guvernele si bancile lor centrale au încercat sa influenteze piata valutara. De obicei aceasta se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

- a) controlul inopinat;
- b) controlul valutar si interventia;
- c) supravegherea on-site;
- d) activitati de audit extern;
- e) guvernele si bancile centrale nu pot sa influenteze piata valutara.

8. Interventia poate îmbraca urmatoarele forme:

1. fie schimbarea nivelului ratei dobânzii pentru a face moneda interna mai mult sau mai putin atractiva pentru straini;

2. fie prin vânzarea sau cumpararea de moneda pentru a-i ridica sau coborî valoarea de piata;

3. fie prin supraveghere prudentiala.

- a) 1+2+3; b) 2; c) 1+2; d) 2+3; e) 1.

9. Statele pot sa aplice mijloace de control mai accentuat asupra schimbului valutar, forma extrema a controlului fiind:

- a) monopolul valutar;
- b) oligopolul valutar;
- c) oligopsonul valutar;
- d) duopol valutar;
- e) monopson valutar.

10. Categoriile de participanti care opereaza pe piata valutara sunt:

1. bancile si agentii nonbancari de schimb valutar care actioneaza ca dealeri;

2. persoane fizice si firmele ce efectueaza tranzactii comerciale sau de investitii;

3. arbitrajistii si speculatorii, bancile centrale si trezoreriile.

- a) 1+2; b) 1+3; c) 1+2+3; d) 2+3; e) 3.

11. Finantele internationale contemporane se bazeaza pe existenta unui sistem monetar international format din urmatoarele componente de baza: 1) relatiile (fluxurile) financiare internationale; 2) pietele financiare; 3) institutiile bancar-financiare internationale; 4) reglementari financiare internationale; 5) sistemul valutar-financiar international; 6) pietele de capital; 7) mecanismele financiare. Variante:

- a) 2+5+6+7; b) 1+3+4+5; c) 2+5+6+7; d) 3+4+5+7; e) 1+3+4+7;

12. Acreditivul documentar este emis de:

a) Banca Centrala; b) banca vanzatorului; c) o banca neutra; d) banca exportatorului; e) banca importatorului.

13. Avantajele platii prin incaso pentru importator sunt urmatoarele:

1. este mai convenabil pentru cumparator, intrucat este mai putin costisitor;

2. importatorul este scutit de plata comisioanelor bancare;

3. importatorul - cumparator are posibilitatea de a amana plata sau acceptarea cambiei pana la sosirea marfii;

4. daca incasoul este de genul documente contra acceptare, atunci importatorul poate obtine marfa inaintea plata sa fie facuta;

5. importatorul are un anumit grad de protectie, deoarece documentele sunt transmise pe canal bancar;

6. in caz de neplata, importatorul poate protesta (aceasta numai daca documentele comerciale sunt insotite de cambii);

7. la incaso, bancile pot sa acorde reduceri pentru comisioanele si dobanzile aplicate valorii facturate.

a) 1+3+5+6; b) 2+3+5+6; c) 1+3+4+6; d) 1+2+3+4; e) toate variantele.

14. Aceste credite, desi sunt acordate pe termene mai lungi, au ca suport depozitele in eurovalute atrase de eurobanci pe termene scurte:

a) eurocreditele rulante;

b) creditele over;

c) creditele roll;

d) creditelerulante și over;

e) eurocreditele rotative.

15. Avantajele pe care le are exportatorul in cazul platii prin incaso, daca apeleaza la aceasta modalitate de plata, sunt urmatoarele:

1. decontarea prin incaso este mai sigura decat plata direct din cont deschis sau prin ordin de plata;

2. finantarea operatiunii de export poate fi obtinuta prin utilizarea unei cambii;

3. in caz de neplata, exportatorul poate protesta (aceasta numai daca documentele comerciale sunt insotite de cambii);

4. la incaso, bancile pot sa acorde reduceri pentru comisioanele si dobanzile aplicate valorii facturate;

5. exportatorul are un anumit grad de protectie, deoarece documentele sunt transmise pe canal bancar.

a) 1+3+5; b) 2+3+4; c) 1+2+3; d) 1+3+4+5; e) 1+2+3+4+5.

16. Finantele internationale contemporane se bazeaza pe existenta unui sistem monetar international format din urmatoarele componente de baza:

- 1) relatii (fluxurile) financiare internationale;**
- 2) piete financiare;**
- 3) institutiile bancar-financiare internationale;**
- 4) reglementari financiare internationale;**
- 5) sistemul valutar-financiar international;**
- 6) piete de capital;**
- 7) mecanisme financiare.**

a) 2+5+6+7; b) 1+3+4+5; c) 1+3+4+7; d) 3+4+5+7; e) 1+2+5+6.

17. Segmentele pietei internationale au mecanisme si tehnici specifice de derulare cum ar fi:

- 1) piata valutara monetara internationala;**
- 2) piata financiara internationala;**
- 3) piata internationala a capitalului;**
- 4) piata investitiilor internationale;**
- 5) piata internationala a serviciilor;**
- 6) piata internationala de marfuri;**
- 7) piata internationala a valorilor imobiliare.**

a) 1+4+5+7; b) 1+3+4+5; c) 1+2+3+4; d) 4+5+6+7; e) 2+3+5+7.

18. Tipurile principale de organisme care formeaza cadrul monetar-financiar international sunt urmatoarele:

- 1) Organismele bancar-financiare interguvernamentale mondiale;**
- 2) Organizatiile nonprofit internationale;**
- 3) Consortiile bancare internationale permanente sau temporare;**
- 4) Bancile multinationale private;**
- 5) Bancile consortiilor transnationale;**
- 6) Societatile nationale sau multinationale de asigurare, reasigurare sau garantare a creditelor internationale;**
- 7) Organismele bancar-financiare interguvernamentale regionale;**
- 8) Bancile nationale private cu o pondere mare in tranzactiile valutar-financiare internationale;**
- 9) Organismele monetare multinationale.**

a) 1+2+5+6+7+9; b) 3+4+5+7+8+9; c) 1+3+4+6+7+8; d) 2+4+6+7+8+9; e) 1+4+5+6+7+8.

19. În cadrul pietei de capital, in tranzactiile cu titluri financiare, sunt implicate urmatoarele categorii de participanti, si anume:

- 1. garantii, 2. investitorii, 3. intermediarii, 4. emitentii, 5. girantii.**

a) 1+2+3; b) 1+3+5; c) 3+4+5; d) 1+4+5; e) 2+3+4.

20. Documentele de transport sunt variate in raport cu modalitatea de transport prevazuta, de regula, in contractul comercial incheiat intre parteneri:

- 1. Conosamentul;**
- 2. Scrisoarea de trasura aeriana;**
- 3. Vinculatia;**
- 4. Documentul de transport feroviar;**
- 5. Scrisoarea de trasura rutiera;**
- 6. Documentul de transport rapid al documentelor;**
- 7. Documentul de transport aerian;**
- 8. Documentul de transport multimodal.**

a) 1+2+3+4+5; b) 2+4+5+7+8; c) 1+3+4+6+7; d) 3+4+5+6+7; e) 1+4+5+7+8.

21. În cadrul garantiilor se disting urmatoarele parti implicate:

- 1. ordonatorul garantiei;**
- 2. girantul;**
- 3. beneficiarul garantiei;**
- 4. garantul;**
- 5. banca beneficiarului.**

a) 1,2,3; b) 2,4,5; c) 1,3,5; d) 1,3,4; e) 3,4,5.

22. Piata eurovalutara prezinta urmatoarele caracteristici generale:

- 1. natura internationala;**
- 2. gradul accentuat de convertibilitate;**
- 3. natura en-gros a operatiunilor;**
- 4. operatiuni desfasurate cu o viteza foarte mare;**
- 5. absenta reglementarilor;**
- 6. gradul ridicat de concurenta.**

Variante:

a) 2+4+5+6; b) 2+3+4+5; c) 1+3+4+5; d) 1+3+5+6; e) 1+2+3+6.

23. Participantii pe piata eurovalutara sunt urimatorii:

- 1. organisme non-profit internationale;**
- 2. bancile de investitii;**
- 3. societatile de asigurare;**
- 4. fondurile de pensii;**
- 5. persoanele fizice;**
- 6. bancile centrale;**
- 7. guvernele si autoritatile locale;**
- 8. organizatiile internationale;**
- 9. firmele de dimensiuni mari;**
- 10. brokerii;**
- 11. organisme financiare internationale;**

12. bancile comerciale.

- a) $2+3+4+6+7+9+10+11+12$;
- b) $1+3+4+5+6+7+8+9+11$;
- c) $1+2+3+5+6+7+8+9+10$;
- d) $1+2+4+5+6+8+10+11+12$;
- e) $1+3+4+5+6+8+9+10+11$.

24. Datorita gradului sporit de lichiditate, comparativ cu depozitele efectuate la aceleasi termene si valori, certificatele de depozit sunt bonificate, in general, cu o rata a dobanzii:

- a) superioara; b) medie; c) inferioara; d) superficiala; e) de 100%.

25. Valoarea unui DST se stabileste pe baza unui „cos” ponderat de 4 valute, dupa cum urmeaza:

- 1. dolarul american
- 2. francul elvetian
- 3. yenul japonez
- 4. DST
- 5. dolarul canadian
- 6. lira sterlina
- 7. euro

- a) $2+4+5+7$; b) $2+5+6+$; c) $1+2+4+6$; d) $3+5+6+7$; e) $1+3+6+7$.

26. În favoarea DST au fost invocate urmatoarele argumente:

- 1. circula între autoritatile monetare si populatie prin depozite bancare
- 2. independenta fata de situatia economica si financiara a diferitelor tari
- 3. valoarea unui DST se stabileste pe baza ponderarii de valute
- 4. caracter gratuit al instrumentului
- 5. stabilitate relativa
- 6. dozarea constienta a alocarilor de DST in functie de nevoile efective de lichiditate ale economiei mondiale
- 7. greveaza balanta platilor, ca si in cazul celorlalte instrumente de rezerva

- a) $2+4+5+6$; b) $1+3+6+7$; c) $2+3+5+7$; d) $1+4+5+7$; e) $1+4+6+7$.

27. Functiile biletului la ordin sunt:

- 1) instrument de plata;
- 2) instrument de control;
- 3) instrument de garantare;
- 4) instrument de credit;
- 5) instrument de supraveghere.

- a) $2+3+5$; b) $1+2+5$; c) $2+4+6$; d) $1+3+4$; e) $1+4+5$.

28. Printre caile de utilizare a soldului activ al contului curent al balantei de plăți externe se numără:

- a) obținerea de credite externe;
- b) atragerea de investiții directe din străinătate;
- c) efectuarea de investiții de portofoliu în străinătate;
- d) primirea de ajutoare sau credite nerambursabile;
- e) obținerea de credite externe și atragerea de investiții directe din străinătate.

29. Relațiile valutare-financiare internaționale cuprind:

- 1) relațiile monetare (valutare) internaționale;
 - 2) relațiile interguvernamentale;
 - 3) relațiile financiare internaționale;
 - 4) relațiile de credit internaționale;
 - 5) relațiile privind capacitatea internațională de plată a partenerului contractual;
 - 6) relațiile de plăți și garanții internaționale;
 - 7) relațiile stabilite de Conferința financiară internațională de la Genova (1922);
 - 8) relațiile comerciale internaționale.
- a) 1+2+7+8; b) 2+3+6+8; c) 1+3+5+7; d) 2+4+6+8; e) 1+3+4+6.

30. Principiile și mecanismele adoptate la Conferința monetară de la Bretton Woods din 1944 sunt:

- 1) rolul și prețul aurului;
 - 2) convertibilitatea valutară a monedelor;
 - 3) cursurile de schimb flotante;
 - 4) etalonul monetar aur-devize;
 - 5) crearea ONU;
 - 6) lichiditatea monetară internațională;
 - 7) emisiunea de DST;
 - 8) echilibrul valutar-financiar extern al statelor;
 - 9) crearea FMI și Bancii Mondiale;
 - 10) crearea OCDE.
- a) 1+3+4+6+7+8+9; b) 2+3+4+5+7+9+10; c) 1+3+4+6+7+8+10; d) 1+2+4+6+7+8+9; e) 1+2+3+4+5+6+7.

31. Piața valutară din România reprezintă:

- a) o piață pe care se efectuează operațiuni de schimb valutar la cursuri de schimb impuse de Banca Națională a României;
- b) o piață pe care se efectuează operațiuni de schimb valutar la cursuri de schimb determinate liber de către intermediarii autorizați de Banca Națională a României;
- c) o piață pe care se efectuează operațiuni de schimb valutar la cursuri de schimb delimitate de către intermediarii autorizați de Banca Națională a României;

- d) nici una din variante;
- e) in Romania nu exista piata valutara.

32. Rezervele monetare ale bancilor centrale sunt formate din:

- 1) aur monetar;
 - 2) minele nationale de extractie de aur;
 - 3) valute convertibile;
 - 4) fabricile producatoare de hartie specializate pentru tiparirea bancnotelor;
 - 5) monede internationale (DST, euro);
 - 6) valutele detinute de bancile comerciale;
 - 7) pozitia creditoare la FML.
- a) 2+3+6+7; b) 1+3+4+6; c) 1+3+5+7; d) 2+4+6+7; e) 1+2+3+4+5+6+7.

33. Principalele functii ale rezervelor monetare ale bancii centrale sunt:

- 1) cresterea credibilitatii si solvabilitatii tarii pe plan extern;
 - 2) plata importurilor curente de marfuri si servicii;
 - 3) sursa de echilibrare a balantei de plati curente;
 - 4) acordarea de credite externe;
 - 5) plata datoriei externe;
 - 6) rezervele valutare sunt o conditie de trecere la convertibilitate monetara;
 - 7) functia de rezerva monetara strategica.
- a) 1+2+5+6+7; b) 1+2+4+5+7; c) 2+3+5+6+7; d) 1+2+3+4+6; e) 1+3+5+6+7.

34. Printre indicatorii datoriei externe se numara:

- 1) datoria externa totala raportata la incasarile din exportul de marfuri si servicii;
 - 2) raportul dintre totalul datoriei externe si produsul national brut;
 - 3) serviciul datoriei externe raportat la creantele externe.
- a) 1+3; b) 2+3; c) 1+2; d) 1+2+3; e) 1.

35. Balanta comerciala este formata din:

- 1) incasarile din exporturile de marfuri;
 - 2) investitiile straine;
 - 3) contractarea de credite externe;
 - 4) platile pentru importurile de marfuri;
 - 5) veniturile realizate de nerezidenti in strainatate.
- a) 1+2+4+5; b) 2+3+4+5; c) 1+4; d) 2+3; e) 1+2+3+4.

36. Derularea tranzactiilor internationale presupune existenta unor acte normative, reguli siuzante, intre care cele mai importante sunt:

- 1) acorduri si conventii interstatale;**
 - 2) reglementari elaborate de Camera de Comert Internationala de la Paris;**
 - 3) deciziile OCSE;**
 - 4) reglementari nationale privind platile internationale.**
- a) 2+3+4; b) 1+2+3+4; c) 1+3+4; d) 1+4; e) 1+2+4.

37. Printre elementele esentiale (obligatorii) ale unei cambii se numara:

- 1) denumirea expresa de cambie;**
- 2) ordinul neconditionat de a plati o suma de bani;**
- 3) numele si prenumele trasului si a rudelor sale pana la gradul trei;**
- 4) scadenta.**

Variante:

- a) 2+3+4; b) 1+3+4; c) 1+2+4; d) 1+2; e) 1+3.

38. Modalitatile de transmitere a cecului sunt:

- 1) girarea; 2) cesiunea; 3) acceptarea; 4) scontarea; 5) forfetarea.**
- a) 2+3; b) 1+4; c) 3+5; d) 1+2; e) 4+5.

39. Principalele tipuri de cecuri sunt:

- 1) cecul la purtator;**
 - 2) cecul barat;**
 - 3) cecul de tranzit;**
 - 4) cecul confirmat;**
 - 5) cecul traditional.**
- a) 3+4+5; b) 1+2+5; c) 2+3+5; d) 2+4+5; e) 1+2+4.

40. Principalele modalitati de plata utilizate in comertul international sunt:

- 1) acreditivul documentar;**
 - 2) incasoul documentar;**
 - 3) cecul;**
 - 4) ordinul de plata;**
 - 5) cambia.**
- a) 2+3+5; b) 1+2+4; c) 1+2+5; d) 1+2+3; e) 1+2+3+4+5.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Bran, P., Relații financiare - monetare internaționale, Editura Economică, București, 2000
2. Boajă M , Relații financiare - monetare internaționale, Editura Economică, București, 2003
3. Floricel, Constantin, Relații valutare – financiare internaționale, E.D.P., București, 2004
4. Kiritescu C. C., Relații valutare – financiare internaționale, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1978
5. Gaftoniuc, S., Finanțe internaționale, Editura Economică, București, 2005
6. Iacob D , Relații valutare-financiare internaționale, Editura Europlus, Galați, 2010
7. Susanu, M., Relații valutare-financiare internaționale, Editura Economică, București, 2009
8. Voinea Gh., Finanțe internaționale, Editura Tehnopress, 2013
9. *** Raport anual BNR 2012 - 2021
10. *** Colecția Capital

Raspunsuri teste grila
Finanțe internaționale

1.	a)	11.	e)	21.	d)	31.	b)
2.	b)	12.	e)	22.	d)	32.	c)
3.	c)	13.	d)	23.	a)	33.	e)
4.	a)	14.	e)	24.	c)	34.	c)
5.	b)	15.	e)	25.	e)	35.	c)
6.	a)	16.	c)	26.	a)	36.	e)
7.	b)	17.	c)	27.	d)	37.	c)
8.	c)	18.	c)	28.	c)	38.	d)
9.	a)	19.	e)	29.	e)	39.	e)
10.	c)	20.	e)	30.	d)	40.	b)

Ghid pentru redactarea și prezentarea Lucrării de licență

Introducere

1. Structura lucrării de licență
2. Reguli de redactare a lucrării de licență
3. Reguli de prezentare a lucrării de licență
4. Anexe

Introducere

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de licență, la Universitatea „Hyperion” din București, examenul constă în:

- evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate prin examen oral;
- prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Fiecare student are obligația de a alege tema lucrării de licență și cadrul didactic coordonator, respectând, pe parcursul elaborării și prezentării lucrării, cerințele impuse de acesta și recomandările din prezentul ghid.

În cazul programelor universitare aferente ciclului II de studii universitare de master din cadrul Universității „Hyperion” din București, examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație

Coordonarea lucrării de licență/disertație se poate face de către cadrele didactice de predare a disciplinelor din planul de învățământ aferent programului de licență/disertație, având gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.

1. Structura lucrării de licență/disertație

Lucrarea de licență/disertație este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

1. **Coperta** – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență/disertație sunt prezentate în Anexa 1.
2. **Pagina de titlu** – conform Anexei 2.
3. **Cuprinsul** – trebuie să conțină titlurile tuturor capitolelor, subcapitolelor, sub-subcapitolelor, cu paginațiile de început.
4. **Lista figurilor și lista tabelor** – acestea vor fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta (a se vedea exemplul din Anexa 3);

5. **Introducerea** va conține: motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, obiectivele specifice ale lucrării, metodologia folosită, titlul capitolelor și legătura dintre ele, precum și limitele lucrării (confidențialitatea datelor, rată mică de răspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință, etc.). Introducerea nu se numerează ca și capitol.
6. **Capitolele** lucrării de licență/disertație: lucrarea va conține minim 3 capitole, numerotate crescător, cu cifre arabe, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de concluzii, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol. Unul dintre capitole va fi un studiu de caz asupra problematicii tratate (obligatoriu în lucrarea de disertație).
7. **Concluziile și propunerile lucrării** – în această parte a lucrării se vor prezenta cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențialele direcții viitoare de cercetare. Concluziile lucrării nu se numerează ca și capitol.
8. **Bibliografia** – va conține lista tuturor surselor de informare utilizate pentru redactarea lucrării de licență/disertație. Bibliografia nu se va numera drept capitol. Va conține surse cât mai actuale.
9. **Anexele** – pot fi introduse într-o secțiune separată, care nu se numerează ca și capitol. Referirea la Anexe trebuie făcută în textul lucrării. Anexele se numerează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc.).
10. Lucrarea de licență/disertație se va depune în perioada afișată, depășirea termenului anunțat ducând la suspendarea dreptului de susținere a lucrării în sesiunea respectivă.

2. Redactarea lucrării de licență / disertație

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul minim de pagini fiind de 50.

Se vor respecta următoarele elemente:

1. **Marginile paginii:** stânga: 3,5 cm; dreapta: 2 cm; sus: 2 cm; jos: 2 cm.
2. **Font** – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând în mod obligatoriu **diacriticele** specifice limbii române (ă, ș, ț, î, â).
3. **Spațiere între rânduri** - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
4. **Alinierea textului** - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1,5 cm. Excepție fac titlurile capitolelor, care vor fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor. Titlurile capitolelor se vor scrie bold, centrat cu litere mari; titlurile subcapitolelor se vor scrie cu bold, aliniat la stanga, cu litere mici. Se lasă câte un rând liber între titlurile capitolelor, subcapitolelor și corpul textului. În corpul textelor nu trebuie să abunde sublinierea, boldarea sau scrierea cu caractere italic a textului
5. **Numerotarea paginilor** - numărul de pagină se înserează în subsolul paginii, centrat. Se începe numerotarea cu „Introducerea”.
6. **Tabele** – tablele se numerotează cu 2 cifre (ex: Tabelul nr. 2.1), prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Titlul se menționează deasupra tabelului, centrat. Sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

Exemplu: privind includerea în lucrarea de licență a tabelelor:

Tabelul nr. 2.1 Titlul tabelului

Sursa: Vătuiu T., Bazele informaticii economice, Ed. Privirea, București, 2008, p. 35.

7. **Figuri** - figurile se numerotează cu 2 cifre (ex: Figura 2.1), prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează deasupra figurii, centrat. Sub figură va fi specificată sursa bibliografică și în text va fi inclusă cel puțin o trimitere la figura respectivă.
8. **Note de subsol** - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări etc), se menționează cifre (ex. rata inflației, poziție în clasamente, PIB etc.) sau se dorește explicarea unor termeni (ex. formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea și vor respecta următoarele reguli de citare:
 - a) în cazul citării din cărți etc. cu unul sau mai mulți autori:

Exemplu: Mugur Isaescu definește inflația drept “starea economiei caracterizată prin ...”¹
 - b) în cazul citării din articole cu unul sau mai mulți autori:

Exemplu: Inflația este definită drept “acea stare a economiei..”².
 - c) În cazul citării unor documente, regulamente ale unor organizații, instituții etc.

Exemplu: Analizând documentele oficiale ale Băncii Naționale a României³, remarcăm că inflația este definită drept

9. **Bibliografia** - cuprinde următoarele categorii: materiale tipărite (articole, cărți și capitole din cărți) și surse electronice (articole și lucrări disponibile on line, site-uri consultate). Aceste referințe bibliografice se vor insera în ordinea apariției în text sau alfabetic; referințele fără autor se vor menționa la sfârșit. Toate referințele bibliografice trebuie să se regăsească în lucrare. Bibliografia trebuie să cuprindă minim 30 indicații bibliografice și de preferință să fie cât mai apropiate de momentul analizat.

a) Articol din reviste:

Exemplu: Tonis PJ, von Sandick JW, Nieweg OE et al. The Hidden Sentinel Node in Breast Cancer. *Eur J Nucl Med* 2002; 29: 305-311.

b) Carte:

Exemplu: Ashcroft FM. *Ion Channels and Disease*. San Diego, London: Academic Press, 2000.

c) Capitol din carte

Exemplu: Pandiom MR, Fischer DA. *Immunoradiometric Assays*. In: Scabes CG editor. *Handbook of Endocrine Research Techniques*. New York, London: Academic Press, 1993, 26-52.

d) Documente la care s-a avut acces on-line (maxim 5):

Exemplu: <http://www.freshpatents.com/Multi-formed-collagenous-biomaterial-medical-device-dt20080619ptan20080145397.php?type=description>,

3. Prezentarea lucrării de licență/disertație

Momentul și locația prezentării: absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de licență/disertație în fața

comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de licență.

Reguli de prezentare și susținere a lucrării de licență:

- a. **Prezentare:** absolventul își va susține rezultatele cercetării realizate, cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint;
- b. **Timp maxim de prezentare:** 10 -15 minute;
- c. **Timp alocat întrebărilor:** membrii comisiei, în limita a 2-3 minute, vor adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de licență/disertație, metodologia utilizată, rezultatele obținute, interpretarea lor și resursele folosite în documentare. Cadrul didactic coordonator nu va răspunde la întrebările adresate absolventului de către comisie.

Recomandări pentru prezentarea în *PowerPoint*:

- a) existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- b) slide cu cuprinsul lucrării de licență/disertație;
- c) slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- d) 1-2 slide-uri pentru concluzii;
- e) slide-urile nu vor conține prea mult text, iar **absolventul nu va citi în totalitate informația de pe slide.**

5. Anexe

Anexa 1: Coperta lucrării de licență

Anexa 2: Prima pagină a lucrării de licență (Pagina de titlu)

Anexa 3: Lista figurilor și lista tabelor

Anexa 1: Coperta lucrării de licență

**UNIVERSITATEA “HYPERION” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE
AFACERI INTERNAȚIONALE**

LUCRARE DE LICENȚĂ

Coordonator științific: \

Titlu didactic universitar Prenume Nume

Absolvent:

Nume Prenume

București, Anul

Anexa 2: Prima pagină a lucrării de licență

**UNIVERSITATEA “HYPERION” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE
AFACERI INTERNAȚIONALE**

Titlul lucrării de licență

Coordonatori științifici:

Titlu didactic universitar Prenume Nume

Absolvent:

Nume Prenume

București, Anul

Anexa 3:Lista figurilor și lista tabelelor

Lista figurilor

Figura 1.1.....

Figura 1.2.....

Figura 1.3.....

Figura 1.4.....

Figura 2.1.....

Figura 2.2.....

Figura 2.3.....

Figura 2.4.....

Lista tabelelor

Tabel 1.1.....

Tabel 1.2.....

Tabel 1.3.....

Tabel 1.4.....

Tabel 2.1.....

Tabel 2.2.....

Tabel 2.3.....

Tabel 2.4.....