

**Informații
personale**

Nume / Prenume **Pârcălabu (Mirescu) Domnica Doina**
Adresa(e)
Mobil
E-mail(uri) doina.parc labu@yahoo.co.uk
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 19 aprilie 1958
Sex feminin

Experiența profesională

Perioada	06.01.2022-17.02.2025
Functia sau postul ocupat	Secretar de Stat
Numele si adresa angajatorului	Ministerul Familiei, Tineretului si Egalitatii de Sanse
Tipul activitatii si responsabilitati principale	Administratie publica centrala
Perioada	Aprilie 2017 – 31.01.2019
Functia sau postul ocupat	Director Comercial – Financiar / Director resurse umane, membru al Consiliului Directoral, numită de Consiliul de Administratie / Consiliul de Supraveghere
Numele si adresa angajatorului	S.C. THR Marea Neagra S.A. – societate administrata in sistem dualist Mangalia, Statiunea Saturn, Str. Lavrion nr. 29, Judetul Constanta
Tipul activitatii si responsabilitati principale	Activitatea principala: servicii in domeniul turismului Coordonarea activitatilor departamentelor: comercial, contabilitate,
Perioada	08.07.2013 – 27.02.2017
Functia sau postul ocupat	Director general – Directia Generala de Resurse Umane si Salarizare –
Numele si adresa angajatorului	Parlamentul Romaniei - Camera Deputatilor, Palatul Parlamentului, Str. Izvor, Nr. 2-4, Sect. 5, București (România)
Tipul activitatii si responsabilitati principale	Administratie publica centrala Gestionarea resursei umane constituită din funcționarii publici parlamentari și deputati (inclusive personalul de la cabinetul

	parlamentar) precum și stabilirea și acordarea drepturilor de natură salarială
Perioada	01.10.2016 – prezent
Functia sau postul ocupat	Lector universitar dr. – titular
Numele si adresa angajatorului	Universitatea Hyperion Bucuresti Calea Călărașilor 169, Sector 3, Bucuresti
Tipul activitatii si responsabilitati principale	Invatamant superior Sustinere curs si seminar la disciplinele: <ul style="list-style-type: none"> • buget si trezorerie publica • Finanțele instituțiilor publice • Protecție socială și pensii private • control managerial intern • reglementarea juridica a relatiilor de munca pentru studentii anilor II și III de studii si master, Facultățile: Contabilitate și Infomratica de gestiune si Finante - Banci
Perioada	01.10.2012 – 2014
Functia sau postul ocupat	Lector universitar dr. – titular
Numele si adresa angajatorului	Universitatea Financiar- Bancara Bucuresti București, Strada Negru Vodă, Nr.3, Sector 3
Tipul activitatii si responsabilitati principale	Invatamant superior Sustinere curs si seminar la disciplinele: <ul style="list-style-type: none"> • asigurari si protectie sociala • asigurari si reasigurari pentru studentii anilor II, III de studii si master.
Perioada	09.01.2009 – 24.05.2012
Functia sau postul ocupat	Presedinte cu rang de Secretar de Stat
Numele si adresa angajatorului	Casa Nationala de Pensii Publice, Str. Latina, Nr. 8, sector 2 Bucuresti
Tipul activitatii si responsabilitati principale	Administratie publica centrala
Perioada	01.06.2007 – 08.01.2009
Functia sau postul ocupat	Director executiv
Numele si adresa angajatorului	Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti Bucuresti, Calea Vitan nr. 6, Sector 3
Tipul activitatii si responsabilitati principale	Administratie publica centrala
Perioada	15.03.2005 – 31.05.2007
Functia sau postul ocupat	Director
Numele si adresa angajatorului	Casa Nationala de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale – Directia Generala Accidente de Munca si Boli Profesionale Bucuresti, Str. Latina, nr. 8, sector 2
Tipul activitatii si responsabilitati principale	Casa Nationala de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale – Directia Generala Accidente de Munca si Boli Profesionale Bucuresti, Str. Latina, nr. 8, sector 2

Perioada	10.07.2003-14.03.2005
Functia sau postul ocupat	Secretar general adjunct – numita prin decizia primului ministru nr. 203/2004
Numele si adresa angajatorului	Casa Nationala de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale Bucuresti, Str. Latina, nr. 8, sector 2
Tipul activitatii si responsabilitati principale	Managementul unei institutii centrale in calitate de inalt functionar public. Ordonator principal de credite pentru bugetul asigurarilor sociale de stat si ordonator secundar de credite pentru bugetul de stat. Coordonarea departamentelor : economic, buget, resurse umane, comunicare, relatii internationale, juridic.
Perioada	08.05.2002-09.07.2003
Functia sau postul ocupat	Secretar general
Numele si adresa angajatorului	Casa Nationala de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale Bucuresti, Str. Latina, nr. 8, sector 2
Tipul activitatii si responsabilitati principale	Managementul unei institutii centrale in calitate de inalt functionar public. Ordonator principal de credite pentru bugetul asigurarilor sociale de stat si ordonator secundar de credite pentru bugetul de stat. Coordonarea departamentelor : economic, buget, resurse umane, comunicare, relatii internationale, juridic.
Perioada	18.02.2002-07.05.2002
Functia sau postul ocupat	Director – Directia Indrumare si Coordonare a Caselor de Odihna si Tratament Balnear
Numele si adresa angajatorului	Casa Nationala de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale Bucuresti, Str. Latina, nr. 8, sector 2
Tipul activitatii si responsabilitati principale	Organizarea din punct de vedere legislativ si functional a activitatii unitatilor de tratament balnear si recuperare a capacitatii de munca aflate in proprietatea Casei Nationale de Pensii. Gestionarea trimiterii la tratament balnear si recuperare a capacitatii de munca prin sistemul finantat din bugetul asigurarilor sociale de stat.
Perioada	02.05.2001-17.02.2002
Functia sau postul ocupat	Director adjunct – Directia Buget
Numele si adresa angajatorului	Casa Nationala de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale Bucuresti, Str. Latina, nr. 8, sector 2
Tipul activitatii si responsabilitati principale	Fundamentarea bugetului asigurarilor sociale

	de stat. Gestionarea executiei bugetare pentru bugetul asigurarilor de stat si pentru bugetul de stat pentru partea de prestatii acordate de la bugetul de stat prin casele teritoriale de pensii. Gestionarea trimiterii la tratament balnear si recuperare a capacitatii de munca prin sistemul finantat din bugetul asigurarilor sociale de stat. Activitate cu caracter economic in regim extrabugetar.
Perioada	01.11.1990-01.05.2001
Functia sau postul ocupat	Sef birou dispecerat
Numele si adresa angajatorului	S.C. SIND ROMANIA S.R.L.
Tipul activitatii si responsabilitati principale	Gestionarea si urmarirea contractelor privind prestarea de servicii turistice. Coordonarea activitatii agentilor judetene de turism. Gestionarea bazei materiale proprii din 17 filiale. Administrare si gestionare baze de date specifice unei companii de turism la nivel national cu baza materiala proprie si 42 agentii de turism.
Perioada	05.01.1983-31.10.1990
Functia sau postul ocupat	Programator
Numele si adresa angajatorului	Ministerul Turismului – Centrul de Calcul
Tipul activitatii si responsabilitati principale	IT - Activitate de programare si proiectare sisteme informatice specifice domeniului turism : Planificare, sisteme de cazare, gestionarea teletransmisiei cu OJT, sistemul contabil al OJT, contractarea si urmarirea derularii contractelor. Limbaje folosite: COBOL, FORTRAN, DBASE, FOX
Perioada	21.10.1981-04.01.1983
Functia sau postul ocupat	Analist
Numele si adresa angajatorului	Intreprinderea de Constructii Aeronautice Brasov – Ghimbav
Tipul activitatii si responsabilitati principale	Analist-programator in cadrul subsistemului de gestiune a materialelor.

Educație și formare

Perioada	Iulie 2014 – septembrie 2015
Calificarea/diploma	Atestat studii postdoctorale
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Școală postdoctorală
Perioada	ACADEMIA ROMANA

Perioada	Septembrie 2006 – decembrie 2012
Calificarea/diploma	Diploma de doctor nr. 227 / 25.04.2012 emisa in baza ordinului Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului nr. 3639 / 27.03.2012
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Cibernetica economica si statistica
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor ului de formare	ASE Bucuresti, Scoala de studii doctorale in domeniul CIBERNETICA SI STATISTICA
Perioada	2005 – 2006
Calificarea/diploma	Diploma master nr. 5011 / 18.01.2007
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Management public
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor ului de formare	ASE Bucuresti – Facultatea de Management
Perioada	1977 – 1981
Calificarea/diploma	Diploma licenta nr. 48353 / 4.11.1982 absolvita cu media 10 la examenul de diploma si cu media generala 9,59.
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Planificare si Cibernetica Economica
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor ului de formare	ASE Bucuresti - Facultatea de Planificare si Cibernetica Economica
Perioada	
Calificarea/diploma	
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor ului de formare	
Alte cursuri /calificari	
Calificarea/diploma obținută	Consultant fiscal
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Camera Consultanților fiscali a Municipiului Bucuresti
Calificarea/diploma obținută	Calificarea/diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire A685/04.04.03 - Abordarea integrata a instruirii
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	I.N.A. in colaborare cu PGF/GTA INTERNATIONAL din Canada –
Calificarea/diploma obținută	Formare formatori in domeniul leadership –
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	I.N.A. in colaborare cu PGF/GTA INTERNATIONAL din Canada –

Calificarea/diploma obținută	Compliance with social Security contribution condition
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Previdenza, Roma, Italia ISSA/AISS/IVSS
Calificarea/diploma obținută	Formare formatori in Managementul schimbarii – Certificat de absolvire nr. 2889/11.08.03
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	I.N.A. in colaborare cu PGF/GTA INTERNATIONAL din Canada – formare
Calificarea/diploma obținută	Formare tripartita cu privire la finantarea pensiilor pentru Europa de sud - est
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	ILO – International Training Centre, BUREAU SOUS-REGIONAL DE L’OIT POUR L’EUROPE DU SUD-EST- formare Sofia 12 – 16 oct. 2003
Calificarea/diploma obținută	Managementul institutiilor de asigurari sociale – Certificat de absolvire nr. 9273/21.08.04
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	I.N.A. – perfectionare
Calificarea/diploma obținută	Formare specializata in administratia publica destinat inaltilor functionari publici - Diploma 137/21.03.06
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Certificat participare BAKOV – Berlin 02 iunie 2006
Calificarea/diploma obținută	Managementul riscurilor si controlul intern – Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	I.N.A. – perfectionare
Calificarea/diploma obținută	Managementul riscurilor si controlul intern – Certificat de participare nr. 7241/22.11.2007
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul economiei si finantelor – Scoala de finante publice si vama
Calificarea/diploma obținută	Modernizarea managementului institutiilor sociale de securitate sociala in Romania si in tarile membre ale Uniunii Europene – Certificat nr. 19918/31.08.2008
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	I.N.A.
Calificarea/diploma obținută	Evaluator de competente profesionale - Certificat de absolvire nr. 213 / 12.01.2009
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	M.G.T. Educational S.R.L. autorizat de Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse si Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului
Calificarea/diploma obținută	Management / Managementul general al organizatiei - Certificat de absolvire nr. 1065 /

	08.05.2009
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Smart Trading Solutions autorizat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
Calificarea/diploma obținută	Manager de proiect - Certificat de absolvire nr. 147 / 22.07.2011
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	European Project Consulting S.R.L. autorizat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
Calificarea/diploma obținută	Protecția informațiilor clasificate Camera Deputaților
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Camera Deputaților
Calificarea/diploma obținută	Consilier pentru dezvoltare personală – Certificat de absolvire nr. 327/04.12.2015 și 5452/2016
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Master Advisory SRL autorizat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Calificarea/diploma obținută	Manager, modul competențe specifice – certificat de absolvire nr. 369/14.02.2017
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Master Advisory SRL autorizat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	mediu	mediu	mediu	mediu	Mediu
Franceza	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	F bine

Competențe și aptitudini organizatorice :

- bun organizator, cu experiență în management organizațional;
- putere de convingere, tact, exigență și fermitate.
- abilități de lucru în echipă, capacitate de analiză, spirit de observație corect, eficiență, capacitate de conducere, capacitate de modela acumulate, aplicate și dezvoltate în diferite situații ca director, etc.

- responsabilitate, conștiințiozitate, receptivitate, punctualitate în toate activitățile desfășurate
- Aceste aptitudini sunt acumulate și dezvoltate prin training în diverse programe și ca absolventă a unui master în management.

Competențe și aptitudini sociale: comunicare eficientă, personalitate plăcută, deschisă la nou și schimbare, dezvoltate și aplicate acasă, la serviciu, în societate, etc.

Competențe și aptitudini tehnice : Cunoștințe bune în utilizarea calculatorului – certificare ECDL

Ordine/Medalii Ordinul National "Serviciul Credincios" în Gradul de Cavaler

Brevete Brevet de Turism - Manager în activitatea de turism

Permis de conducere Categoria B

Referințe Disponibile la cerere